

AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat.

ANUNCI

Assumpte: Aprovació definitiva del Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Montseny

El Ple de l'Ajuntament de Montseny en sessió ordinària que es va celebrar el dia 28 d'abril de 2025, va aprovar inicialment el Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social. Al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 6 de maig de 2025, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9407 de data 7 de maig de 2025 i al diari el Punt Avui del 2 de maig de 2025 es va publicar l'aprovació inicial de l'esmentat Reglament, sotmetent-se a informació pública per un termini de trenta dies, durant els quals, no s'ha presentat cap al·legació i/o suggeriment pels interessats. Per tant l'acord esmentat es considera aprovat definitivament, la qual cosa es publica a l'efecte de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

S'informa que aquest Reglament no entrarà en vigor fins que sigui publicat aquest Anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Així mateix es fa públic que el text íntegre de l'esmentat Reglament és:

"REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

ÍNDEX

PREÀMBUL

MARC LEGAL

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

Article 2. Modalitats de prestació

Article 3. Formes de concessió de les prestacions

Article 4. Naturalesa jurídica de les prestacions

Article 5. Dotació pressupostària

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

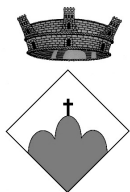
Article 7. Criteris d'atorgament

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

Article 9. Condicions específiques per les prestacions d'aliments

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat.

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

Article 14. Procediment d'urgència

Article 15. Notificació a la part interessada

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

Article 17. Pagament de les prestacions

Article 18. Seguiment de les prestacions atorgades

CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LES PRESTACIONS

Article 19. Denegació.

Article 20. Modificació.

Article 21. Extinció

Article 22. Disposicions comunes a l'extinció i modificació.

Article 23. Infraccions, sancions i reintegraments.

Article 24. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides.

Article 37. Recursos

DISPOSICIONS

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona

Disposició transitòria

Disposició derogatòria

Disposició final

ANNEX 1. Situació econòmica de la unitat de convivència

ANNEX 2. Càlcul de la valoració social. Agregats positius i negatius.

ANNEX 3. Indicadors per valorar la situació de risc en els menors

ANNEX 4. Quanties màximes per modalitat de prestació.

ANNEX 5 Circuit de la demanda

ANNEX 6. Imprèss de la sol·licitud

ANNEX 7. Model informe social

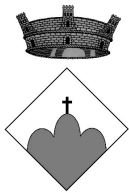
PREÀMBUL

L'Ajuntament de Montsenys contempla l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contemplen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir la inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi—, motiva que les prestacions



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajut reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) per així incidir en les causes originàries de la situació i aportar solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

El Govern de l'Ajuntament de Montseny contempla com actuació prioritària l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic com a darrera cobertura del sistema de protecció social, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que exigeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior a altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional a discreció del professional per a determinades situacions on no es compleixi un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret, sempre de manera excepcional per garantir l'objectivitat.

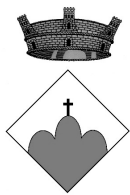
Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins de les competències bàsiques municipals que recull la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local en el seu article 25.2 apartat k, es contempla la prestació de serveis socials, serveis de promoció i serveis de reinserció.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

l'administració territorial bàsica el present reglament és subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 (Prorrogada), i la Llei 18/2007 d'Habitatge.

També destaquem les darreres Lleis en referència a la vulnerabilitat i especialment a la pobresa energètica i a la exclusió residencial que ens seran d'utilitat a l'hora d'atendre aquestes situacions específiques i complementar-les amb les prestacions econòmiques.

Llei 24/2015, de 29 de juliol, mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit d'habitatge i pobresa energètica.

Llei 4/2016 de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones que es troben en risc d'exclusió residencial

Capítol 1. Disposicions generals.

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, que atenen necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contemplades resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la Corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i econòmic del present reglament.

1.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social.

1.4 Tampoc formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics municipals de serveis socials.

Article 2. Modalitats de prestació

Les prestacions socials que es regulen en el present Reglament tenen com a finalitat pal·liar les necessitats següents:

a) Necessitats bàsiques :

a.1) Ajudes per a alimentació, higiene, i altres necessitats bàsiques de subsistència.

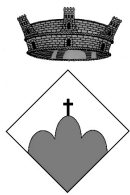
b) Habitatge:

b.1) Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat).

b.2) Despeses puntuals per facilitar l'accés o manteniment del lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual sempre que es pugui garantir la continuïtat del pagament.

b.3) Ajuts puntuals per a obres de condicionament de l'habitatge per a l'eliminació de barreres arquitectòniques.

c) Atenció a menors en situació de risc:



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

c.1) Pagament puntual de serveis i recursos necessaris per a l'atenció i desenvolupament dels menors en situació de risc (material escolar, activitats extraescolars, casals d'estiu, ulleres, pròtesis i ajudes tècniques, etc...).

c.2) Pagaments puntuals de menjador escolar que garanteixin l'alimentació dels menors en situació de risc.

c.3) Pagament puntual de transport públic per formació no obligatòria.

d) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

d.1) Ajudes per l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes previstos en els articles anteriors:

- Ingressos en casa d'acollida. Pagament temporal de l'estada al recurs (determinar el temps d'estada)

- Ingressos d'urgència en hostals, hotels de la zona, etc.

- Ingressos residencials d'urgència per persones dependents en situació de risc.

d.2) Ajudes per al trasllat en cas de circumstàncies socials greus.

d.3) Enterraments de beneficència.

e) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària en casos de greu necessitat.

e.1) Ajuts puntuals per a medicació en cas que les circumstàncies no els permetin de cap manera accedir als medicaments i aquests siguin estrictament necessaris.

e.2) Ajuts de suport a tractament psicoterapèutic i psicològic en cas que les circumstàncies no permetin accedir als mateixos.

e.3) Tractaments terapèutics.

e.4) Ajuts o despeses d'odontologia, oftalmologia, ortopèdia i pròtesis.

e.5) Ajuts per desplaçaments per rebre tractament o rehabilitació sanitària, sempre i quan no estiguin coberts pel sistema públic de salut.

En tots aquests supòsits serà necessari que consti la corresponent prescripció mèdica.

f) Prestacions de caràcter universal de suport a l'escolarització obligatòria i Casal d'estiu.

f.1) Ajuts per al pagament dels llibres de text i material escolar.

f.2) Ajuts per casal d'estiu.

g) Suport a la integració sociolaboral

Article 3.- Forma de concessió de les prestacions.

3.1.- El conjunt de prestacions que regula el present Reglament es classifiquen en prestacions dineràries i prestacions materials.

3.2.- Prestacions dineràries o econòmiques. Són aquelles en què es concedeix una quantitat dinerària per tal que la persona pugui satisfer una necessitat.

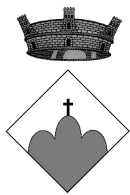
3.3.- Prestacions materials. Són aquelles que, a diferència de les econòmiques, es presta de forma directa el suport tècnic o material –en espècie- de l'ajut.

3.4. Les prestacions dineràries es classifiquen en:

- prestacions de pagament únic i prestacions de pagament periòdic.

- prestacions de quantia fixa o quantia variable.

3.4.1.- S'entén com a prestacions de pagament únic les extraordinàries de caràcter econòmic, dirigida a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies que manquen de



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada per les entitats bàsiques d'atenció social. Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no pot atendre per ella mateixa.

3.4.2.- S'entén com a prestacions de pagament periòdic les d'ajuda temporal de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones que manquen de recursos econòmics suficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pel personal tècnic dels equips bàsics d'atenció social. Aquest tipus d'ajudes econòmiques poden aplicar-se, en el seu cas, a les diferents categories d'ajuda recollides en el present reglament, tenint com a especificitat la periodicitat del pagament de l'ajuda concedida en aquells casos en els que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps limitat, realitzant-se pagaments mensuals.

3.4.3.- De quantia fixa o quantia variable (per exemple proporcionals als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu).

3.4.4.- Són prestacions a fons perdut les que no preveuen la seva devolució o reintegrament, total o parcial, de l'ajut.

La resolució que resolgui l'atorgament de l'ajut establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

Article 4. Naturalesa jurídica de les prestacions

4.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerades despesa de dret públic.

4.2. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

4.3.- Les prestacions són de durada determinada. Les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquest Reglament o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

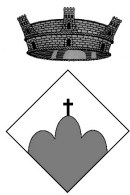
Article 5. Dotació pressupostària

L'Ajuntament de Montseny consigna en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social.

Capítol 2. Persones beneficiàries, accessibilitat i acreditació

Article 6.- Persones beneficiàries, requisits i obligacions.

6.1. El present reglament serà d'aplicació a les persones físiques i unitats familiars de convivència residents al municipi que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

Tindran accés prioritari a les prestacions les persones en situacions límit de vulnerabilitat o exclusió social o aquells casos amb presència d'infants en famílies i altres col·lectius de risc.

Tanmateix, i de manera excepcional, en casos d'urgència acreditada, es tindrà especial consideració envers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

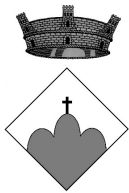
6.2. Requisits.

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Les persones físiques i unitats familiars de convivència residents al municipi hauran d'estar empadronades a Montseny, amb una residència efectiva ininterrompuda mínima de 3 mesos.
- c) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual– envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit, llevat de situacions acreditades de separacions matrimonials o divorci, o altres circumstàncies anàlogues en què s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altre cònjuge o parella, ni rendes de l'activitat econòmica, o rendes de béns mobles i/o immobles que proporcionin recursos suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut.
- d) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

6.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- b) Acceptar ofertes, ja sigui del mercat lliure o de treball tutelat i/o protegit, formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels serveis socials municipals, i figurar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut implicarà l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i/o familiar per part de la persona usuària o a participar voluntàriament en algun dels projectes del municipi.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta sigui de quantia variable quan així ho disposi la resolució d'aprovació de l'ajut.
- f) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Montseny i facilitar aquella informació i documentació que li sigui requerida. Autoritzar a l'Ajuntament l'obtenció de dades d'altres Administracions públiques per comprovar les dades de la sol·licitud.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Montseny durant el



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

temps de percepció de l'ajuda.

k) Complir els acords contemplats en el pla de treball que els serveis bàsics d'atenció social hauran elaborat conjuntament amb la persona o persones beneficiàries.

l) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que s'estableixi específicament en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.

6.4. Obligacions específiques segons tipologies d'ajut.

Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes que es detallaran a la resolució que concedeixi l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria específica que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 7. Criteris d'atorgament

7.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament i al criteri de necessitat social reflectit al barem social i econòmic del present reglament.

7.2. L'informe generador de la resolució favorable o desfavorable a l'atorgament de la prestació indicarà el motiu i causes que, en el cas de compliment o incompliment dels requisits, fonamentin la proposta de resolució corresponent. A tal fi es procedirà a una valoració econòmica i social.

a. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat. Els ingressos es componen de:

a.1.a. Ingressos del treball per compte aliè.

a.1.b. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.

a.1.c. Prestacions socials.

a.1.d. Rendes de capital i de la propietat

a.1.e. Transferències rebudes i pagades a altres llars (ex. pensions d'aliments, pensions compensatòries, etc.)

a.1.f. Ingressos percebuts per infants (ex. pensió d'orfandat)

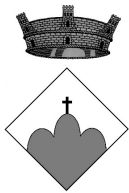
a.1.g Resultats de declaracions d'impostos, la part proporcional als 6 mesos anteriors.

a.2) Per calcular la Renda neta Disponible per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos nets les despeses d'accés a l'habitatge dels darrers 6 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

a.3) S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda neta Mensual Disponible igual o inferior a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumará el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat.

a.4) La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la **"Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible"** que s'indica en l'annex I.

b. Valoració Social.



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors complementaris de cada unitat de convivència.

b.2) Després d'haver valorat els criteris econòmics es podrà augmentar el tant per cent de l'ajuda econòmica afegint-hi els agregats socials positius (fins a un màxim del 40% de l'ajut) o bé restar els agregats socials negatius (fins a un màxim de -30%), tal i com s'indica a les **"Taules de valoració social Agregats positius i negatius"** de l'Annex II del document.

7.3. En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles.

7.4. En casos excepcionals, degudament justificats, Serveis Socials procedirà a proposar ajudes per l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altres tipus de prestació o ajuda, vinculades a valoració professional i/o a un pla d'intervenció social.

Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

8.1. L'import de les prestacions econòmiques estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social. L'import de finançament municipal serà el percentatge, sobre les quanties màximes, establert a la taula de l'annex I del present reglament, tenint en compte els límits establerts en l'annex II.

Tanmateix, en el cas d'extrema i severa necessitat, l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació, sempre que així ho valorin i justifiquin en la proposta els serveis bàsics d'atenció social.

8.2. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

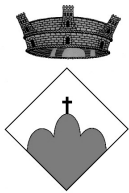
8.3. Per a l'acreditació de la prestació i subsegüent despesa s'admetrà qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

8.4. S'estableixen en l'annex 4 les quanties màximes dels ajuts per a cadascuna de les modalitats de prestacions. En qualsevol cas, la suma dels ajuts atorgats anualment per les diverses prestacions (exceptuats els ajuts d'aliments) per cada persona i/o unitat familiar no pot superar els següents imports resultat d'aplicar el corresponent factor de correcció sobre l'indicador de renda de suficiència (IRSC) anual:

- 1 persona: IRSC x 1.
- 2 persones: IRSC x 1,2.
- 3 persones: IRSC x 1,5.
- 4 persones: IRSC x 1,9.
- 5 i més persones: IRSC x 2,5.

Article 9. Condicions específiques per les prestacions d'aliments.

S'haurà d'acreditar que estiguin inscrits dins del programa de Banc d'Aliments. L'ajut atorgat podrà arribar al 100% segons el càlcul de valoració econòmica-social, per complementar el que



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

no estigui cobert pel Banc d'Aliments.

Capítol 4. El procediment de concessió

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/ra delegat de l'àrea de Benestar Social de l'Ajuntament Montseny.

10.2. La gestió administrativa correspondrà al personal adscrit als Serveis socials de l'Ajuntament.

El seu personal tècnic s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. Es formalitzarà la sol·licitud, en el model normalitzat de l'Ajuntament (annex 6), que anirà acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent que es presentarà al Registre municipal corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.2. Quant als terminis per presentar sol·licituds, s'ha de distingir entre:

- prestacions de concessió directa.
- prestacions en règim de concurrència.

En el cas de prestacions de concessió directa, el termini estarà obert durant l'any, mentre que en el cas d'aquelles prestacions que siguin objecte d'una convocatòria específica, aquesta serà la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

11.3. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant, legal o de fet.

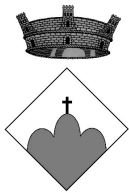
11.4. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.5. En el cas de prestacions de concessió directa les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència o prioritària.

11.6. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat familiar de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

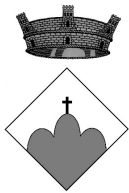
12.1.- Documentació general per a qualsevol tipus de prestació:



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.
- b) Volant de convivència.
- c) DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
- d) Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres.
- e) Justificants econòmics de la unitat familiar de convivència i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació d'urgència social.
 - e.1. Declaració de renda de l'últim any.
En el cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, es presentarà un certificat d'ingressos de l'any anterior d'Hisenda.
 - e.2. En cas de ser treballador/a, els fulls de salaris dels últims 6 mesos.
 - e.3. En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
 - e.4. En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
 - e.5. Excepcionalment s'admetran declaracions jurades d'ingressos de la unitat de convivència, quan no tinguin cap altra document justificatiu.
 - e.6. Extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos.
 - e.7. El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència.
 - e.8. En el cas de situació familiar de separació legal o bé hi ha divorci, el conveni regulador aprovat per l'òrgan judicial.
 - e.9. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió.
 - e.10. Justificant del capital mobiliari en què constin els rendiments i saldos de tots els comptes oberts a nom de tots els membres computables de la unitat de convivència.
- f) Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
 - f.1 Que no ha rebut prestacions pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - f.2 Que ha procedit a la justificació de les prestacions concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - f.3. Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
 - f.4. Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
 - f.5.. Que informará als serveis socials bàsics de qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de la prestació. Com també informará de canvis de domicili, números de telèfon, etc.
- g) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

12.2. Per a l'accés a determinades prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui:

a) Per la prestació econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social :

- a.1) Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
- a.2) Contracte i factures de lloguer.
- a.3) Justificant de reserva de pis de lloguer.
- a.4) Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- a.5) Fotocòpia del darrer rebut de l'hipoteca.

b) Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris, així com el seu cost econòmic total. Serà també precís acreditar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

c) Pel pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Caldrà també acreditar la sol·licitud de beca de menjador escolar a la Comunitat Autònoma i consignar si gaudeix o no d'aquesta beca, en el seu cas.

d) Pel pagament del transport escolar, el certificat de matriculació al centre on estan escolaritzats els menors.

e) Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars serà necessari aportar factures pendents, avís de tall o pressupost pel concepte pel qual es sol·licita la prestació, i, en aquest últim cas, si és possible, es requerirà un mínim de dos pressupostos.

f). Document de domiciliació bancària (fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut, en el que apareguin els dígits que componen el codi de compte client) en els casos en que el pagament de les prestacions sigui per transferència.

12.2. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

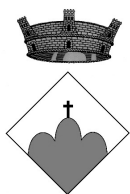
- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

12.3. Els serveis bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari.

13.1. La tramitació dels expedients es regirà pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El present reglament incorpora en els seus annexes els models normalitzats de sol·licituds, requeriments, informes i altres documents que han de figurar en l'expedient.



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

13.2 El professional de referència podrà incoar d'ofici la tramitació d'una prestació sense necessitat de sol·licitud prèvia de l'interessat en el casos que per raons de necessitat social sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

13.3 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels serveis bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició o actuació d'ofici i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant o interessada.

Annex 7

13.4 Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació si li han estat concedides o denegades ajudes, del mateix tipus que les que sol·licita. Els serveis bàsics d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

13.5 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

13.6.- El termini màxim per resoldre i notificar serà d'un mes des de l'entrada de la sol·licitud o de la incoació d'ofici del procediment, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica, que determinaran el seu propi termini.

Article 14. Procediment d'urgència

14.1. Excepcionalment i de forma motivada, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. El personal tècnic dels serveis bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia, o bé la seva desestimació.

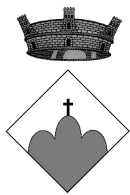
En aquests supòsits, el terminis de tramitació es reduiran a la meitat.

14.2. Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajuda de caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu a efectes de formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

14.3. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de la prestació concedida.

Article 15. Notificació a la part interessada

15.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a centres i



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

15.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, en el cas de resolució favorable, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament o recepció de la prestació.

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts sense que s'hagi emès resolució expressa, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

Article 17. Pagament de les prestacions.

En el cas de resolució favorable a l'atorgament de la prestació, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament, si és en metàl·lic, o el subministrament, si és en espècie. En funció del tipus d'ajut a atorgar i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina la prestació i a efectes de garantir el destí de la mateixa, la prestació es satisfarà directament, si és possible, al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

Article 18. Seguiment de les prestacions atorgades

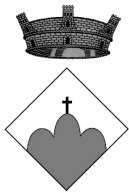
Els serveis socials de l'Ajuntament de Montseny efectuaran el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament. D'aquest seguiment i comprovació es realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

Capítol 5. Denegació, modificació i extinció de les prestacions.

Article 19. Denegació.

19.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què hi concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que la prestació sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de la prestació sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) No haver justificat el destí de prestacions atorgades amb anterioritat.
- j) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat.

- k) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- l) Gaudir d'ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.
- m) Qualsevol altre motiu que atengui a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

Article 20. Modificació.

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació, es podrà modificar la finalitat i/o l'import de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social.

Article 21. Extinció.

21.1. Procedirà l'extinció de les prestacions per alguna de les següents causes:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació.
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària. Quan la prestació s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'Ajuntament valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- f) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de la prestació.
- g) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- h) Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- i) La utilització de la prestació per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- j) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda o que haguessin comportar en el seu moment la seva denegació.

Article 22.-Disposicions comunes a l'extinció i modificació.

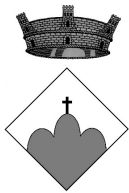
22.1. L'extinció o modificació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

22.2 Durant la tramitació del procediment d'extinció o modificació de la prestació, es podrà acordar la seva suspensió temporal cautelar de forma motivada a proposta dels serveis tècnics socials.

Article 23. Infraccions, sancions i reintegraments.

23.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria de prestacions les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o negligència greu:

- a) L'obtenció de prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.

b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.

c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.

d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incomplerta o inexacta i la justificació fora de termini.

e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).

g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

23.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar.

23.3. Les infraccions se sancionaran amb la pèrdua del dret a obtenir ajuts municipals durant un termini de 6 mesos des de la imposició de la sanció.

23.4 Hi haurà l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

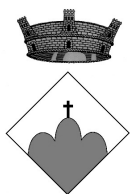
23.5.- L'òrgan sancionador serà l'alcaldia, a proposta dels serveis tècnics de l'àrea de serveis socials.

Article 24. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

24.1 Amb la presentació de la sol·licitud de prestació a l'Ajuntament la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic, de salut i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

24.2. Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

24.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

24.4 Publicació de les ajudes: Es faran les publicacions estrictament necessàries per complir la normativa.

Disposició addicional

Primera.- Als efectes previstos al present reglament el concepte de renda i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona.- L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Disposició transitòria

Les sol·licituds de les prestacions que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut del present reglament.

Disposició final

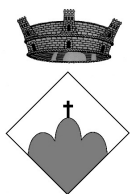
Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

A Montseny signat electrònicament al marge a la data que hi figuri.

ANNEX 1. SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR DE CONVIVÈNCIA

L'any (any en curs) els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda neta mensual disponible màxima mensual segons IRSC (any en curs) *
Un membre	755,82 EUR
Dos membres	1.133,73 EUR
Tres membres	1.511,64 EUR



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

Quatre membres	1.889,55 EUR
Cinc membres	2.267,46 EUR
Sis membres	2.645,37 EUR

*(* els imports que figuren en annexes que fan referència a l'indicador de renda de suficiència (IRSC)són els vigents per al 2024. Aquests imports del reglament s'actualitzaran automàticament en funció de l'IRSC que consti per a cada exercici en la Llei de pressupostos de la Generalitat)*

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, de tots els seus membres de la unitat familiar de convivència obtinguts en els darrers 6 mesos i es divideixen entre 6.

La renda neta disponible s'obté de la resta dels ingressos nets de la unitat familiar de convivència menys les despeses d'habitatge (article 7 del Reglament).

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent.

Quadre de puntuació econòmica segons IRSC any en Curs

Situació econòmica (IRSC) per càpita	Percentatge màxim sobre l'ajut
Ingressos inferiors al 33,30% de l'IRSC	60%
Ingressos entre el 33,30% i el 66,59% de l'IRSC	50%
Ingressos entre el 66,60% i el 100% de l'IRSC	30%

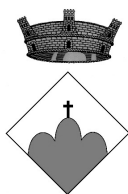
ANNEX 2. CÀLCUL DE LA VALORACIÓ SOCIAL. AGREGATS POSITIUS I NEGATIUS

Després d'haver valorat els criteris econòmics es podrà augmentar el tant per cent de l'ajuda econòmica afegint-hi els agregats positius (fins a un màxim del 40% de l'ajut) o bé restar els agregats negatius (fins a un màxim de -30%).

Per poder valorar els esmentats agregats positius, caldrà aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa.

Per tal de sumar el % corresponent a cada criteri social, només caldrà complir un dels requisits de cada apartat.

VALORACIÓ SOCIAL.	Percentatge màxim sobre l'ajut
AGREGATS POSITIUS	
1. Situació familiar: - Dificultats en les relacions familiars - Violència familiar o de gènere - Família monoparental i/o nombrosa	

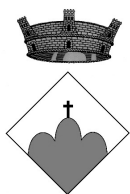


AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

	5%
2. Salut i/o discapacitats: - Malaltia greu (transitòria o crònica) - Reconeixement de grau de dependència (LAPAD) - Reconeixement de discapacitat amb grau igual o superior al 33% (CAD) - Drogodependències - Malalties mentals	5%
3. Família: - Família responsable i col·laboradora que accepta el pla de millora establert i compleix els objectius establerts. - Cas de seguiment per Serveis Socials Bàsics	5%
4. Situació econòmica i/o laboral: - Situació d'atur - Sense ingressos - Recerca activa d'ocupació - Dificultats d'inserció laboral - Deutes	10%
5. Habitatge: - Dificultats en l'accés a l'habitatge - Deutes - Males condicions de l'habitatge - Amuntegament - Sense habitatge - Desnonaments	10%

VALORACIÓ SOCIAL.	Percentatge màxim sobre l'ajut
AGREGATS NEGATIU	
Incompliment dels acords establerts en el pla	Fins -30%



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

de treball	
Manca de transparència en el lliurament d'informació sobre la situació personal	Fins -30%
Mala gestió econòmica o realitzar despeses diferents de les associades a la cobertura de les necessitats bàsiques .	Fins -30%
Fer un mal ús de les ajudes atorgades	Fins -30%

ANNEX 3. INDICADORS PER VALORAR LA SITUACIÓ DE RISC EN ELS MENORS

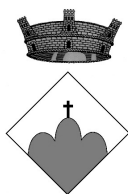
Es considera important establir i unificar els criteris que marcaran que hi hagi o no situació de risc en els menors. Per aquest motiu s'ha partit dels indicadors que marca la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Definició i concepte

Als efectes del que estableix la llei, s'entén per *situació de risc* la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o de l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o de l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.

Són situacions de risc:

- a) La manca d'atenció física o psíquica de l'infant o de l'adolescent pels progenitors, o pels titulars de la tutela o de la guarda, que comporti un perjudici lleu per a la salut física o emocional de l'infant o de l'adolescent.
- b) La dificultat greu per a dispensar l'atenció física i psíquica adequada a l'infant o l'adolescent per part dels progenitors o dels titulars de la tutela o de la guarda.
- c) La utilització, pels progenitors o pels titulars de la tutela o de la guarda, del càstig físic o emocional sobre l'infant o l'adolescent que, sense constituir un episodi greu o un patró crònic de violència, en perjudiqui el seu desenvolupament.
- d) Les mancances que, pel fet que no poden ésser adequadament compensades en l'àmbit familiar, ni impulsades des d'aquest mateix àmbit per a llur tractament mitjançant els serveis i recursos normalitzats, puguin produir la marginació, la inadaptació o el desemparament de l'infant o de l'adolescent.
- e) La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.
- f) El conflicte obert i crònic entre els progenitors, separats o no, quan anteposen llurs necessitats a les de l'infant o de l'adolescent.



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

- g) La incapacitat o la impossibilitat dels progenitors o els titulars de la tutela o de la guarda de controlar la conducta de l'infant o de l'adolescent que provoqui un perill evident de fer-se mal o de perjudicar a terceres persones.
- h) Les pràctiques discriminatòries, pels progenitors o titulars de la tutela o de la guarda, contra les nenes o les noies, que comportin un perjudici per a llur benestar i llur salut mental i física, incloent-hi el risc de patir l'ablació o la mutilació genital femenina i la violència exercida contra elles.
- i) Qualsevol altra circumstància que, en el cas que persisteixi, pugui evolucionar i derivar en el desemparament de l'infant o de l'adolescent.

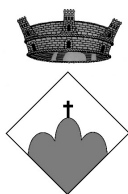
TAULA RESUM DE VALORACIÓ DE RISC.

Adjuntar a l'expedient de la persona/família.

Ref. Indicador	Indicador (fan referència a actituds o manca de capacitat dels pares o tutors en la cura i benestar del menor)	Es dona la situació? (marcar amb una X)
A	Manca d'atenció física o psíquica amb perjudici lleu a la salut física o emocional del menor	
B	Dificultat greu per donar atenció física i psíquica adequada al menor	
C	Utilització del càstig físic o emocional perjudicant al desenvolupament del menor	
D	Mancances familiars que poden produir marginació, inadaptació o desemparament del menor	
E	Manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar	
F	Conflicte obert i crònic entre els progenitors, anteposant les seves necessitats a les del menor	
G	Incapacitat o impossibilitat de controlar la conducta del menor que provoca un perill de fer-se mal o perjudicar a terceres persones	
H	Pràctiques discriminatòries contra les nenes o noies que comportin perjudici en el seu benestar i la seva salut mental i física	
I	Altra circumstància que pot derivar en situació de desemparament del menor. Explicar breument:	

ANNEX 4. QUANTIES MÀXIMES PER MODALITAT DE PRESTACIÓ.

ACCÉS O MANTENIMENT DE L'HABITATGE HABITUAL I/O DESPESES DEL MATEIX



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

Lloguer o hipoteca / accés a habitatge	800/any
Garantir els subministraments bàsics	600,00 €/any per tots els subministraments
Obres per eliminar barreres arquitectòniques	300,00 €/any

NECESSITATS Bàsiques d'alimentació i higiene

Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència	1 persona 90 €/mes durant 3 mesos 2 persones 117 €/mes durant 3 mesos 3 persones 147 €/mes durant 3 mesos 4 persones 171 €/mes durant 3 mesos 5 o més persones 197 €/mes durant 3 mesos
Alimentació i higiene infantil i bolquers	42,00 €/mes durant el primer any

SITUACIONS DE DESEMPARAMENT I MANCA DE RECURSOS DE CARÀCTER URGENT

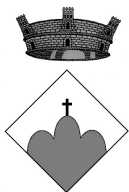
Allotjament temporal i urgent	Import màxim 1.000 €/mes, màxim 2 mesos
Trasllat en cas de circumstàncies greus	75,00 €/any, una vegada.
Enterraments de beneficència	A determinar amb la Funerària

PREVENCIÓ I MANTENIMENT DE LA SALUT

Medicaments	100,00 €/any
D'ulleres	180,00 € any
Tractaments terapèutics	1.000,00 €/any
Despeses d'odontologia	100,00 €/any
Despeses d'oftomologia	200,00 €/any
Despeses per ortopèdia i pròtesis	200,00 €/any
Desplaçaments per rebre atenció sanitària (CSMA, CSMIJ, CAS)	200,00 €/any

ATENCIÓ A MENORS EN SITUACIÓ DE RISC i AJUTS D'ESCOLARITZACIÓ

Escola bressol	1.500,00 €/any
Material escolar i llibres de text	250,00 €/any
Menjador escolar	(Import del complement a l'ajut de la Generalitat o quan no s'hi ha pogut accedir i si es creu pertinent la totalitat de l'ajut)
Transport escolar	200,00 €/any



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

Activitats extraescolars i lleure	150,00 €/any
-----------------------------------	--------------

ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE RISC EN L'ÀMBIT LABORAL I/O OCUPACIONAL

Transport i matrícules en centres de pràctiques, formació d'adults i àmbit laboral i ocupacional.	400,00 €/any
---	--------------

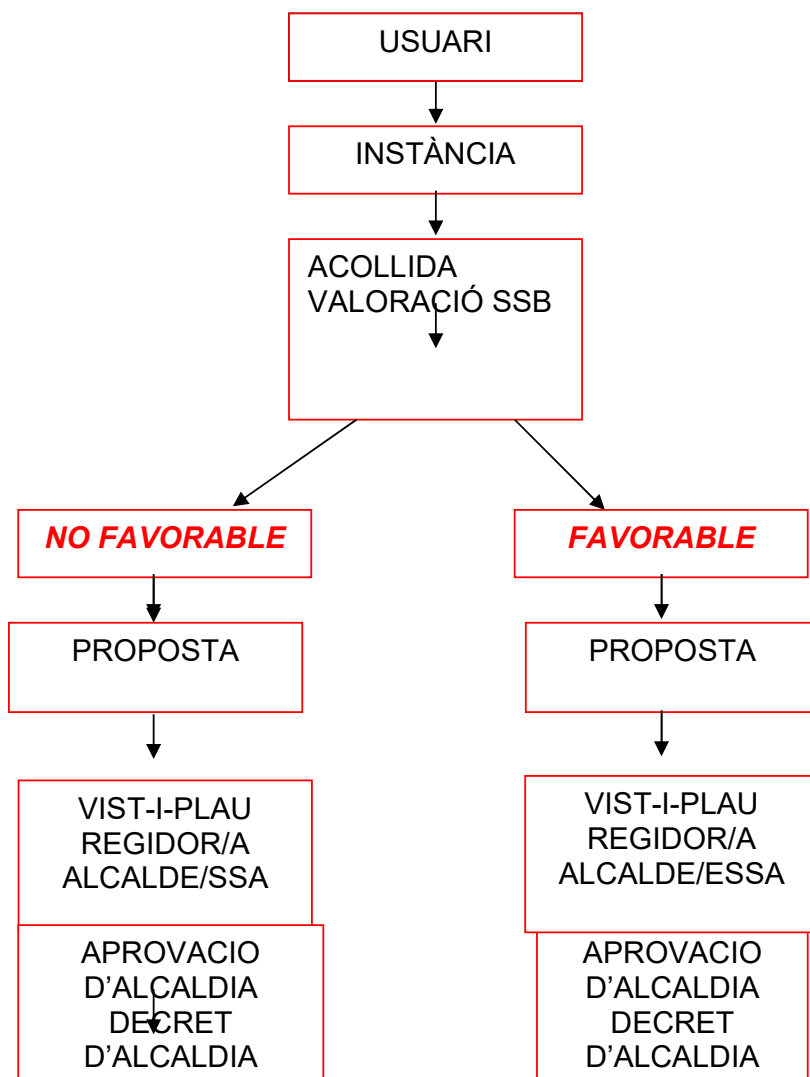
SITUACIONS EXCEPCIONALS

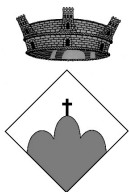
Pel pagament d'ajudes no tipificades en aquest annex que corresponguin a situacions descrites a l'art. 7.4 d'aquest reglament	800,00 €/any
---	--------------

ANNEX 5. Circuit de la demanda.

Per tal de sol·licitar una prestació econòmica de caràcter social es durà terme el següent circuit:

CIRCUIT DE LA DEMANDA





AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

COMUNICACIO
FAMILIA

COMUNICACIO
FAMILIA

SEGUIMENT PER
PART DE SERVEIS
SOCIALS

El termini de resolució per part del Serveis Socials, no pot ser mai superior a 30 dies hàbils des de la data de registre de la sol·licitud de prestació social de caràcter econòmic d'urgència social. En casos d'urgència aquest termini es redueix a 15 dies hàbils.

A partir del dia de la resolució, la persona sol·licitant, disposa de 10 dies hàbils per fer una reclamació mitjançant una instància.

El termini de resolució de la reclamació no pot ser superior a 10 dies hàbils.

ANNEX 6. Sol·licitud de prestació econòmica de caràcter social d'urgència social

SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ

Data: _____

Dades de/la sol·licitant

Nom i cognoms del/la sol·licitant:

Data naixement:

DNI/NIE:

TIS:

Adreça:

Municipi:

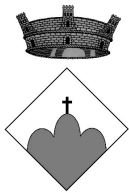
Telèfon:

Acreditació de la representació (en cas de ser menor d'edat o personal diferent al sol·licitant)

Nom i cognoms:

Data naixement:

Relació amb el sol·licitant:



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

Ajut social que es sol·licita:

Documents que aporta (de TOTS els membres de la unitat familiar de convivència):

1. DOCUMENTACIÓ SOCIAL:

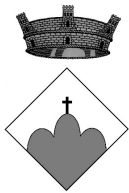
- ☐ DNI, NIE o passaport
- ☐ Volant de convivència
- ☐ Carnet de família nombrosa i/o monoparental, si és el cas.
- ☐ Llibre de família.
- ☐ Targeta sanitària
- ☐ Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- ☐ En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- ☐ En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- ☐ En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet..
- ☐ En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic
- ☐ En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.

2. DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA:

- ☐ Declaració presentada de l'IRPF de l'exercici anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, la documentació següent:

- ☐ Certificat de vida laboral.
- ☐ En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- ☐ En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- ☐ En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben. Demanda de treball (DARDO).
- ☐ En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat

- ☐ En cas de persones que treballin per compte d'altre, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.
- ☐ El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge.



DECLARO,

- que són certes totes les dades que he aportat per aquesta sol·licitud
- que estic assabentat/da que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per, Regidoria de Benestar Social o la Junta de Govern i, per tant, són dades públiques.
- Que autoritzo a l'Ajuntament a accedir a les dades i a la documentació que estigui en poder d'alguna administració pública, en cas contrari seran aportades per l'interessat/da.

Signatura de la persona sol·licitant,

Població

Data

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal i l'article 18 del seu Reglament de Desplegament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Relacions Institucionals, del que és responsable l'Ajuntament de Montseny i seran objecte de tractament per gestionar els expedients de serveis socials bàsics municipal, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància a l'Ajuntament de Montseny.

ANNEX III. Model d'informe social

ANNEX 7. MODEL INFORME SOCIAL

INFORME DELS SERVEIS SOCIALS SOBRE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Núm. d'expedient (Hestia) del/a sol·licitant:

Dades sol·licitant de l'ajut.

Nom i Cognoms:

DNI:

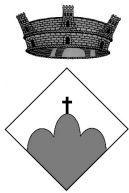
Adreça:

Breu explicació situació socioeconòmica:

TIPOLOGIA DE PRESTACIÓ SOL·LICITADA:

IMPORT SOL·LICITAT: €

PROCEDIMENT:



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat.

- ☐ Ordinari
☐ Urgent

VALORACIÓ ECONÒMICA I SOCIAL (Baremació):

Situació econòmica	%
Valoració Social: Agregats Positius	%
Valoració Social: Agregats Negatius	%
PERCENTATGE TOTAL	%

☐ **DESFAVORABLE**

Motiu:

- ☐ Superar el barem econòmic
☐ No aportar la documentació requerida
☐ Altres:

☐ **FAVORABLE**

- ☐ Reuneix requisits
☐ Reuneix els requisits de l'article 7.4.

PROPOSTA D'AJUT:

- ☐ L'ajut que li correspon és de € (que correspon al % del import sol·licitat).

Forma de pagament de l'ajut:

- ☐ Compte bancari de la persona sol·licitant:

- ☐ Directament al beneficiari/a.

- ☐ Pagament a terceres persones físiques o jurídiques:

Nom:

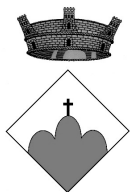
Núm. compte bancari: -----

Modalitat de concessió:

- ☐ A fons perdut.

OBSERVACIONS A TENIR EN COMPTE:

La documentació que genera aquest ajut es troba a l'expedient de Serveis Bàsics d'Atenció Social.



AJUNTAMENT DE MONTSENY

Plaça de la Vila, 11 – C.P. 08469-Tel.938473003-Fax 938473114 -C.I.F. P-0813600-D
montseny@diba.cat- www.montseny.cat.

Nom i cognoms del/a professional

Càrrec

, de de 20__”

L'Alcaldessa

Núria Masnou Pujol

Montseny, 20 de juny de 2025