



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat



CORRESPONSABLES

ANUNCI

ESMENAR la Convocatòria per a la concessió de subvencions, a les entitats habilitades dins la “Campanya de Vacances d’Estiu” de l’Ajuntament de Barcelona de l’any 2025, per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu de la ciutat de Barcelona, de conformitat amb les bases reguladores aprovades per la Presidenta de l’Institut, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 29 de maig de 2024.

ORDENAR la publicació de la convocatòria esmenada mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Barcelona, 18 de juny de 2025.

Anna Grañana Sancho

Tècnica superior en dret / Secretària delegada (PD 1/7/2015)



Convocatòria reguladora del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, a les entitats habilitades dins la “Campanya de Vacances d’Estiu” de l’Ajuntament de Barcelona de l’any 2025, per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu de la ciutat de Barcelona.

1. Convocatòria

1.1 S'obre el procediment de convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, destinades a les entitats habilitades dins la “Campanya de Vacances d’Estiu” de l’Ajuntament de Barcelona de l’any 2025, per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu de la ciutat de Barcelona.

1.2 La finalitat de la subvenció és promoure i garantir una millora de la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu en el conjunt de les activitats ofertes dins la “Campanya de Vacances d’Estiu” de l’any 2025.

2. Bases reguladores

2.1 Aquesta convocatòria es regeix per les Bases reguladores del procediment de concessió de subvencions per a les entitats habilitades, dins de la campanya de vacances d'estiu de l’Ajuntament de Barcelona de l’any 2024, per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu de Barcelona, aprovades definitivament el 27 de maig de 2024, i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el 29 de maig de 2024.

2.2 D'acord amb l'article 9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, *General de Subvencions*, aquesta convocatòria s'emmarca en el Pla Estratègic de Subvencions de l’Ajuntament de Barcelona de l’any 2023, en la mesura que possibilita la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitats de suport intensiu.

3. Entitats beneficiàries

3.1 Poden tenir la condició d'entitats beneficiàries de la subvenció aquelles que tinguin habilitades activitats d'estiu d'acord amb les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a infants i adolescents entre 1 i 17 anys de la ciutat de Barcelona, per a realitzar les activitats de la “Campanya de Vacances d’Estiu”; i del procediment per a l'habilitació de les entitats per a la participació en la gestió de les subvencions destinades a aquestes activitats, publicades al BOPB de 10 de gener 2025; i que hagin participat en les seves activitats infants amb discapacitat i necessitat de suport intensiu. Caldrà resolució administrativa expressa per tenir la condició d'entitat beneficiària.

3.2 Les entitats sol·licitants han de complir els requisits de les bases i la convocatòria reguladores d'aquesta subvenció, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-li.

3.3 Les entitats que s'han habilitat dins l'àmbit de les activitats, amb o sense



pernoctació, per a persones amb discapacitat (adaptades), es regiran per un règim de convocatòria o anàleg diferenciat. D'acord amb les Bases reguladores per l'atorgament a infants i adolescents entre 1 i 17 anys de la ciutat de Barcelona, per a realitzar les activitats de la campanya de vacances d'estiu; i del procediment per a l'habilitació de les entitats per a la participació en la gestió de les subvencions destinades a aquestes activitats, publicades al BOPB de 10 de gener de 2025.

3.4 Aquesta informació serà verificada per part de l'IMPD amb el Departament de promoció de la infància de l'Ajuntament de Barcelona.

4. Requisits de les entitats beneficiàries

4.1. Per poder optar a la subvenció objecte d'aquesta convocatòria, les entitats beneficiàries han d'acreditar tenir inscrits i que hagin participat, en les activitats d'estiu habilitades, infants que compleixin amb els següents criteris:

A. Infants fins a 3 anys:

Ser infants de fins a 3 anys que compleixin, almenys, un dels següents requisits:

- a) Certificat de grau de discapacitat del 33% o superior.
- b) Haver tingut un recurs intensiu a l'escola bressol o haver ocupat una plaça de Necessitats Específiques de Suport Educatiu de tipus A (NESE-A) durant el curs acadèmic 2024/2025.
- c) Haver estat valorat per tenir un recurs intensiu o una plaça de Necessitats Específiques de Suport Educatiu de tipus A (NESE-A) a l'escola bressol pel curs acadèmic 2025/2026.

B. Infants de 3 a 6 anys:

Ser infants entre 3 a 6 anys que compleixin, almenys, un dels següents requisits:

- a) Certificat de grau de discapacitat del 33% o superior.
- b) Haver estat escolaritzat a l'escola especial durant el curs acadèmic 2024/2025.
- c) Haver estat atesos, regularment, pel Suport Intensiu Escolarització Inclusiva (SIEI), Aula Integral de Suport (AIS) o Suport Intensiu a l'Audició i al Llenguatge (SIAL), durant el curs acadèmic 2024/2025.
- d) Haver ocupat una plaça de Necessitats Específiques de Suport Educatiu de tipus A (NESE- A) durant el curs acadèmic 2024/2025.
- e) Haver estat valorat per tenir un recurs dels descrits a les lletres b), c) i d) pel curs acadèmic 2025/2026.
- f) Excepcionalment, si no es pot acreditar cap dels supòsits anteriors, es podrà justificar la "necessitat de suport intensiu", aportant una declaració responsable – signada per l'entitat sol·licitant de la subvenció i la família de l'infant–, i acompanyada d'un informe de la xarxa pública de serveis especialitzats de l'àmbit de la salut, serveis socials o educació, amb una validesa no superior a un any.

C. Infants majors de 6 anys:



Ser infants majors de 6 anys que compleixin, almenys, un dels següents requisits:

- a) Certificat de grau de discapacitat del 33% o superior.
- b) Haver estat escolaritzat a l'escola especial durant el curs acadèmic 2024/2025.
- c) Haver estat atesos, regularment, pel Suport Intensiu Escolarització Inclusiva (SIEI), Aula Integral de Suport (AIS) o Suport Intensiu a l'Audició i al Llenguatge (SIAL), durant el curs acadèmic 2024/2025.
- d) Haver ocupat una plaça de Necessitats Específiques de Suport Educatiu de tipus A (NESE- A) durant el curs acadèmic 2024/2025.
- e) Haver estat valorat per tenir un recurs dels descrits a les lletres b), c) i d) pel curs acadèmic 2025/2026.

La informació de cadascun de les blocs (A, B i C) serà contrastada per part de l'IMPD amb els diferents ens públics responsables.

Per tant, l'entitat sol·licitant de la subvenció haurà de recavar el consentiment de les famílies per poder interoperar les dades de l'infant amb discapacitat i necessitat de suport intensiu, d'acord amb l'annex 1 al que fa referència la clàusula 7 d'aquesta convocatòria.

5. Termini i forma de presentació de la sol·licituds i de la justificació

5.1 El període per presentar, conjuntament, el formulari de sol·licitud i els formularis de justificació anirà des del 18 de juliol de 2025 i fins al 19 de setembre de 2025.

La no presentació, dins del termini establert, de la sol·licitud i dels documents annexes requerits serà motiu de no admissió de la sol·licitud a tràmit.

5.2 D'acord amb les bases definitives, de 27 de maig la sol·licitud i altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de realitzar exclusivament per via electrònica, en el marc del que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les entitats hauran de descarregar, emplenar, signar i enviar els documents corresponents. Aquests documents estan disponibles a l'apartat de l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>.

5.3 Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que l'entitat o el seu representant legal disposi d'un certificat digital vàlid i vigent emès per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a vàlida per identificar la ciutadania i les entitats davant de les administracions públiques catalanes.

5.4 En cas que la sol·licitud o els altres tràmits no es presentin mitjançant el tràmit disponible al web de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>, es consideraran no



presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Despeses subvencionables

6.1 Seran subvencionables les despeses següents, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei:

- a) Incrementar hores dels professionals i/o monitoratge dins l'activitat programada.
- b) Realitzar formació especialitzada als i les professionals.
- c) Oferir un servei de supervisió i/o coordinació dels equips i professionals que realitzen intervenció directa. En aquest cas, la despesa subvencionable serà d'un import màxim del 5% de l'import sol·licitat, amb un topall de 500€.
- d) Millorar l'accessibilitat per a la realització de les activitats.

7. Documentació requerida

7.1 L'entitat sol·licitant haurà d'omplir el tràmit i presentar els **documents** que a continuació es detallen, degudament complimentats i signats:

- 1) Fitxa Projecte (.pdf).Projecte pel suport intensiu de la Campanya d'Estiu 2025.
- 2) Autoritzacions per a la consulta de dades per part de les famílies (annex 1), que l'entitat beneficiària, tal i com s'estableix a l'apartat quart d'aquesta convocatòria, ha hagut de recavar de la família en el moment en que l'infant s'inscriu en l'activitat d'estiu. S'haurà d'elaborar un document conjunt (.pdf) amb totes les autoritzacions.
- 3) Només pel cas d'infants inscrits dins la franja de 3 a 6 anys, que no compleixen amb la resta de requisits i que es trobin dins el supòsit de la lletra f) de la clàusula 4: declaració responsable –signada per l'entitat sol·licitant de la subvenció i la família de l'infant– i informe de la xarxa pública de serveis socials o de salut, amb una validesa no superior a un any, que s'estableix en l'apartat quart d'aquesta convocatòria (annex 2).
- 4) Memòria d'activitat (annex 3).
- 5) Memòria econòmica (annex 4). Aquest document es divideix amb:
 - a. Relació classificada de totes les despeses realitzades en els conceptes subvencionables.
 - b. Resum global del projecte.
- 6) Les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'Ajuntament, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (annex 5).
- 7) Per a aquelles subvencions **d'import superior a 30.000€**, quan el beneficiari de la subvenció sigui una persona física o jurídica, diferent de les entitats de dret públic, amb afany de lucre subjecta a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, **declaració responsable** per acreditar que les despeses subvencionables que hagi realitzat en les seves operacions comercials **han estat abonades en els terminis de pagament establerts en la normativa sectorial que li sigui**



d'aplicació o, en el seu defecte, en els establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen **mesures de lluita contra la morositat** en les operacions comercials (annex 6).

- 8) Cal tenir en compte que, aquelles persones jurídiques que rebin una subvenció per un import igual o superior a 60.000 €, condicionat al compliment dels requisits de l'article 74.1 del RD 887/2006, hauran d'aportar, en el termini de tres mesos des de la publicació de la resolució de l'atorgament de subvencions, un informe d'auditor del total del projecte; d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula 12 d'aquesta convocatòria.

L'Ajuntament podrà requerir l'esmena de la documentació ja presentada, per la qual cosa s'atorgarà un període de 10 dies hàbils, a comptar des de la recepció del requeriment d'esmena. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

El requeriment es farà mitjançant notificació electrònica (e-notum) d'acord amb el que preveu l'article 68 de Llei 39/2015, d'1 de octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells documents ja presentats.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases i la convocatòria reguladores de les subvencions i de les condicions establertes en la present convocatòria, així com l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant

8. Import i partida pressupostària

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és 1.700.000,00 euros que aniran a càrrec de la partida pressupostària 0100.48913.23111 de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona per a l'any 2025, supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

9. Quantia de la subvenció

La quantia màxima que pot percebre cada entitat beneficiària per infant que ha participat, en concepte de subvenció, s'estableix d'acord amb els següents mòduls:

- A. **Mòdul casal mitja jornada:** són aquelles activitats on l'infant NO pernocta i s'estableixen TORNOS d'activitat.
- B. **Mòdul casal jornada completa:** són aquelles activitats on l'infant NO pernocta i s'estableixen TORNOS d'activitat i, a més, l'infant gaudeix de servei de menjador.
- C. **Mòdul colònies:** són aquelles activitats on l'infant SI pernocta i s'estableix un preu per cada dia de colònies.

Tipus Mòdul	Import per infant i torn	Import per infant i dia
-------------	--------------------------	-------------------------



A (casal mitja jornada)	225 € (mínim garantit) fins a 325 €.	
B (casal jornada completa)	325 € (mínim garantit) fins a 500 €.	
C (colònies, campaments)		80 € (mínim garantit) fins a 120 €.

En el cas que hi hagi crèdit sobrant, un cop assegurat l'import mínim garantit per infant i torn, aquest crèdit es distribueix entre les entitats sol·licitants, de manera proporcional, fins al topall màxim establert per cadascun dels mòduls.

La subvenció es podrà demanar segons el nombre de torns o dies que realitza cada infant en les activitats. El topall màxim per infant serà de:

- Casals tipus A i B; màxim 4 torns.
- Colònies, activitat tipus C; màxim 15 dies. Cada setmana de colònies equival a un torn.

Si un infant realitza activitats de les dues modalitats (casals i colònies) es comptabilitzarà cada setmana de colònies com un torn de casal. El suport màxim que es podrà sol·licitar per infant serà de 4 torns.

10. Procediment de concessió i tramitació

10.1. Un cop admesa la sol·licitud, es procedirà a realitzar la revisió administrativa i tècnica, d'acord amb allò establert en aquesta convocatòria, per tal que l'òrgan instructor, a través de la gerència de l'IMPD, formuli la proposta de resolució provisional de concessió de subvencions i elevi a la Presidenta de l'IMPD, com a òrgan competent per a la resolució d'atorgament i denegació de sol·licituds, d'aquesta convocatòria.

10.2 L'endemà de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució tindrà caràcter de definitiva, sempre condicionat a la presentació de la documentació acreditativa a esmenar que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls hagi requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor.

10.3 Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon a la Presidenta de l'IMPD.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació al Butlletí



Oficial de la Província.

11. Resolució definitiva

L'òrgan instructor, a través de la gerència de l'IMPD, formula la proposta definitiva de concessió de subvencions, a la vista de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries proposades, de les seves acceptacions, i de les comprovacions d'ofici realitzades, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

La Presidència de l'IMPD resol la concessió de subvencions en un termini màxim de sis mesos, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

La resolució, que finalitza el procediment, es notifica a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Contra l'esmentada resolució de concessió de subvencions, que exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la presidència de l'IMPD, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12. Justificació i pagament de la subvenció

La modalitat de justificació és el compte justificatiu, d'acord amb els annexos que figuren a la clàusula setena d'aquesta convocatòria.

La documentació justificativa s'especifica a l'apartat setè d'aquesta convocatòria i es presenta juntament amb la sol·licitud, perquè se subvencionen activitats ja realitzades.

L'IMPD, en base a la documentació presentada amb la sol·licitud, farà requeriments per dur a terme les comprovacions que consideri pertinents

En aquest sentit, la forma de pagament es farà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte i es realitzarà un cop es faci pública la resolució definitiva de l'atorgament de subvencions, un cop revisada la documentació justificativa de la subvenció.



Cal tenir en compte que, aquelles persones jurídiques que rebin una subvenció per un import igual o superior a 60.000 €, condicionat al compliment dels requisits de l'article 74.1 del RD 887/2006, hauran d'aportar, en el termini de tres mesos des de la publicació de la resolució de l'atorgament de subvencions, un informe d'auditor.

En el cas d'estar obligades a presentar la justificació amb informe auditor, tal i com s'estableix a les bases reguladores, cal presentar la següent informació:

- **Memòria d'actuació** amb indicació dels infants beneficiaris de la subvenció, les activitats realitzades i el suport intensiu realitzat.
- **Memòria econòmica justificativa** del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - i. Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes
 - ii. Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - iii. Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, indicant l'import i procedència.
 - iv. Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció i no aplicats al projecte.
 - v. Informe dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007.

L'IMPD durà a terme les comprovacions necessàries i, en el cas que la justificació no sigui favorable, instarà un procés de revocació.

No es podrà fer el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social i hagi justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.