

ANUNCI

Que l'edecte anunciant l'aprovació per part del Ple Municipal en sessió ordinària celebrada el dia 29 d'abril de 2025 de l'expedient de les Bases Reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva per ajuts a l'escolarització, ha estat objecte d'exposició al públic, mitjançant la inserció d'anuncis en el Taulell d'anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 19 de maig de 2025 al 13 de juny de 2025.

Que durant el termini legalment establert de 20 dies hàbils d'exposició pública, no s'ha presentat cap escrit en el registre general de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia en relació a efectuar observacions, al·legacions o reclamacions de les referides Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva d'ajuts a l'escolarització, quedant definitivament aprovada sense necessitat d'un nou acord.

Contra aquest acord que és definitiu en via administrativa, és podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

De conformitat amb els articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66.1 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre de les bases específiques aprovades

ANNEX 1

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'AJUTS A L'ESCOLARITZACIÓ

Article 1.- Objecte i finalitat

1. L'objecte de la present disposició és establir les bases reguladores per a la concessió d'ajuts individualitzats en concepte d'escolarització.

Aquests ajuts estaran destinats a reduir la despesa econòmica relativa a l'escolarització dels menors que estiguin empadronats a Sant Sadurní d'Anoia, de 3 a 16 anys, matriculats des de l-3 a 4t ESO i que presentin necessitats socioeconòmiques.

Els ajuts a l'escolarització d'acord amb el que estableixen els arts. 12, 13 i 17 de la present normativa, inclouen:

- Quotes de llibres, material escolar i activitats curriculars.
- Una sortida escolar per trimestre.
- Una sortida de colònies.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla estratègic de Subvencions pel present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Contribuir a que la igualtat en el dret d'accés a l'educació sigui real i efectiva.
- Reduir la despesa econòmica relativa a l'escolarització.

Article 2.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar despeses produïdes al llarg del curs escolar objecte de la convocatòria.

Article 3.- Requisits que han de reunir els sol·licitants

1. Els sol·licitants hauran de complir els requisits generals establerts a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

2. Addicionalment, els sol·licitants hauran de complir els requisits especificats a continuació:

1. Estar empadronat a Sant Sadurní d'Anoia en el moment de presentar la sol·licitud.
2. Estar matriculat en un centre docent als nivells des de l-3 a 4t d'ESO.
3. No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la beca de l'Ajuntament, superi els cost de quotes de llibres, material escolar, activitats curriculars, sortides o colònies.
4. No superar el llindar de renda, en els termes de l'art 12 de les presents bases.

Article 4.- Òrgans competents

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment serà el Servei d'Educació.
2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per la Comissió Avaluadora regulada en aquestes bases, d'acord amb allò previst a l'article 12.5 l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament
3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Alcaldia, sens perjudici del règim de delegacions en la Junta de Govern Local aplicable en cada moment.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Article 5.- Composició i funcionament de la Comissió Avaluadora

1. La Comissió Avaluadora obeirà a la següent composició:
 - President/a: Regidor/a d'Educació o persona en qui delegui.
 - 2 vocals: el tècnic que desenvolupi les tasques en matèria d'educació i un tècnic de l'Àrea d'Acció Social o persones en qui deleguin.
 - Secretari/a: administratiu/va del Servei d'Educació .
2. La Comissió Avaluadora serà competent per la valoració de les sol·licituds presentades, en els termes d'aquestes bases, i per resoldre les incidències que sorgeixin en el procediment de concessió que no estiguin previstes en les presents bases.

Article 6.- Dades econòmiques

1. El pressupost màxim que es destinarà per la concessió de les subvencions regulades en les presents bases estarà definit a la convocatòria, amb càrrec a la partida pressupostària fixada a la mateixa.
2. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.
3. Es podrà prorratejar l'import global màxim entre els beneficiaris de la concessió en cas de que no existeixi suficient disponibilitat pressupostària; en aquest sentit, es procedirà a rebaixar les quanties màximes de la subvenció previstes a l'art. 13 de les presents bases. En cas de que així ho permeti la normativa pressupostària, es podrà ampliar el crèdit pressupostari.
4. L'import de la subvenció es calcularà, d'acord amb els criteris de valoració, els barems i les quanties màximes previstos als arts. 12 i 13 de les presents bases.

Article 7.- Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia i la LGS.

Article 8.- Convocatòria, publicitat dels actes de tràmit i definitius i termini de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que indiqui la convocatòria.

2. La convocatòria es publicarà en els mitjans següents:

- a.a.a) A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
- a.a.b) Extracte al Butlletí Oficial de la Província (BOPB).
- a.a.c) Al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.
- a.a.d) A qualsevol altres mitjans de comunicació de l'Ajuntament.

3. La convocatòria generarà plens efectes des de que s'hagi publicat a la BDNS, al Tauler i al BOPB en forma d'extracte. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà des del moment en que s'hagi produït la darrera publicació en qualsevol dels medis anteriors, llevat que s'hagi fixat a la convocatòria un termini de dates determinat.

4. La notificació individual de tots els actes de tràmit i definitius que es produeixin en el marc de la convocatòria consistirà en la publicació dels mateixos en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i, en el cas de la resolució definitiva, també en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en els termes de l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú (LPAC).

Article 9.- Termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es formalitzaran per part del pare, la mare o el representant legal i s'omplirà mitjançant el formulari que serà accessible per mitjans electrònics a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia – Ajuts i subvencions – Ajuts i beques a l'escolarització: <https://seuelectronica.santsadurni.cat/siac/Procedimientos.aspx>

2. Els sol·licitants que no disposin de cap mitjà electrònic se'ls realitzarà l'assistència en la tramitació o se'ls facilitarà el model de sol·licitud en paper, en ambdós casos podran sol·licitar cita prèvia al Servei d'Educació, personar-se el dia i hora seleccionats amb les dades i documentació necessària, per la tramitació de l'ajut. Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 10.- Documentació a presentar

1. Adjunta al formulari s'haurà de presentar la documentació següent:

Els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona sol·licitant, hauran d'aportar la següent documentació:

- **Documentació econòmica:**

- a) Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior a la convocatòria. (*).

(En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, s'ha d'aportar la documentació següent):

- Certificat de vida laboral actual (*).
- Si s'és persona treballadora fixa o temporal: els fulls de salari de tot l'any anterior o certificat d'ingressos i retencions de les empreses on s'ha treballat durant l'any anterior.

En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i subsidis per atur i la quantia que es percep (*).

En cas de ser pensionistes, certificat de pensió (*).

En cas de no poder acreditar la situació administrativa i/o econòmica, es requerirà declaració jurada de totes les persones en edat laboral de la unitat familiar.

- b) El rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària corresponent al mes de desembre de l'any anterior, si és el cas.
- c) Ingressos no contributius i/o exempts:
En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi ingressos corresponents a rendiments no tributables o exempts, cal aportar la documentació corresponent a l'exercici de l'any

anterior, en funció de la font o fonts d'ingressos, que es detalla a continuació:

-Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social (*).

-Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania, certificat acreditatiu de l'import total percebut durant l'any anterior (*).

- Les persones que percebin l'Ingrés Mínim Vital, certificat acreditatiu de l'import total percebut durant l'exercici anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

-Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció per a pagar el lloguer a persones arrendatàries amb risc d'exclusió social per motius residencials, on consti l'import rebut durant l'any anterior (*).

- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, cal aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any anterior (*).

-Qualsevol altre document que acrediti ingressos de rendiments no contributius i o exempts.

• **Documentació social:**

2. Certificat convivència del Padró municipal (*).
3. DNI (*), permís de residència (*) o passaport de la persona sol·licitant.
4. Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas (*).
5. Llibre de família.
6. En cas de situació de separació de fet: el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
7. Si la separació és legal o bé hi ha divorci: la resolució judicial que determini aquesta situació incloent-hi el conveni regulador.
8. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments: la documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
9. En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar: els certificats de discapacitat emesos per la Generalitat i el grau (*).
10. En cas de representació legal o acolliment del beneficiari: la documentació acreditativa d'aquest fet.
11. En cas de reconeixement de situacions de dependència: la resolució acreditativa del grau de dependència (*).
12. En casos de dones víctimes de violència masclista: la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008 de 24 d'abril.

() Documentació i dades d'altres administracions que l'Ajuntament pot consultar directament sempre hi quan existeix una autorització o la no oposició a la consulta per part de la persona sol·licitant.*

2. En el cas que la persona beneficiària vagi presentar la sol·licitud en la convocatòria del curs anterior i no ha canviat la seva situació familiar, només haurà de presentar la documentació econòmica. Cal fer constar en la mateixa sol·licitud que no s'han produït modificacions ens les dades i documents presentats l'any anterior.

3. D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

A la sol·licitud s'incorpora una autorització familiar per realitzar la consulta de dades pròpies i d'altres administracions públiques de totes les persones membres de la unitat familiar, incloses les persones majors d'edat que convisquin al domicili. La persona sol·licitant es fa responsable d'informar a la resta de persones membres de la unitat familiar i a tal efecte, haurà d'aportar declaració responsable conforme han accedit a la

consulta de les seves dades, sense perjudici que, en qualsevol moment, puguin exercir els seus drets d'oposició davant l'Ajuntament. En el cas que algun membre de la unitat familiar s'hi oposi, serà necessari aportar la documentació sobre la seva situació familiar.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions, següents:

- Agència Tributària (AEAT): Renda, Pensions Públiques exemptes.
- Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS): Vida laboral.
- Direcció General de Policia (DGP): DNI, Residència.
- Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE): Prestacions per desocupació.
- Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS): Prestacions socials públiques.
- Institut de Gent Gran i Serveis Socials (IMSERSO): Grau de dependència.
- Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC): Períodes d'inscripció.
- Departament de Drets Socials i Inclusió: Renda Garantida de la Ciutadania, Títol família nombrosa, Títol família monoparental.
- Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat (PID): Grau de Discapacitat.

4. En cas de contradicció entre la informació facilitada mitjançant el formulari i la de la documentació annexa, tindrà prioritat la informació que figuri a la documentació.

5. Els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

6. El model de sol·licitud i els seus annexos es presentaran en un únic registre d'entrada que anirà degudament signat electrònicament.

Article 11.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En el cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ha així s'entendrà la seva sol·licitud com a desistida, prèvia notificació de la corresponent resolució en tal sentit.

Article 12.- Criteris de valoració

1. Es valorarà la **situació econòmica i social** de la unitat familiar.

2. La **situació econòmica** es puntuarà segons la renda familiar, d'acord amb les regles següents:

- La valoració es portarà a terme conforme l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).
- S'assignaran punts en funció del número de membres de la unitat familiar i els ingressos que genera aquesta.
- La renda familiar es calcularà per agregació de les rendes de cadascun dels membres computables de la unitat familiar corresponents a l'exercici de l'any anterior a la convocatòria. S'inclouran ingressos de qualsevol naturalesa, d'acord amb les disposicions de les present bases i la normativa reguladora de l'IRPF.
- Als efectes del càlcul de la renda familiar, se seguiran les normes següents:

a) Per determinar la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi.

b) Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'import sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 5, punt a) d'acord amb la documentació aportada segons la situació de cada membre.

c) En cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, aquests es sumaran a la resta d'ingressos obtinguts per la unitat familiar per tal d'obtenir el nivell de renda a efectes de la convocatòria.

- Del total d'ingressos mensuals de la unitat familiar es descomptaran fins a un màxim de 500,00€ per

lloguer o per compra d'habitatge.

- Als efectes de calcular la renda de la unitat familiar, **els beneficiaris hauran d'especificar la situació econòmica i laboral de tots els membres que integren la unitat familiar majors de 16 anys.**
- L'assignació de punts es produirà conforme la taula següent:

VALORACIÓ ECONÒMICA						PUNTUACIÓ
MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR						
1	2	3	4	5	6	
0	0	0	0	0	0	5
≤378,47	≤564,90	≤751,33	≤937,76	≤1124,19	≤1310,62	4
≤564,90	≤751,33	≤937,76	≤1124,19	≤1310,62	≤1497,05	2
≤751,33	≤937,76	≤1124,19	≤1310,62	≤1497,05	≤1683,48	1
7	8	9	10	11	12	
0	0	0	0	0	0	5
≤1497,05	≤1683,48	≤1869,91	≤2056,34	≤2242,77	≤2429,20	4
≤1683,48	≤1869,91	≤2056,34	≤2242,77	≤2429,20	≤2615,63	2
≤1869,91	≤2056,34	≤2242,77	≤2429,20	≤2615,63	≤2802,07	1

3. La situació social es valorarà conforme la puntuació següent:

FACTORS FAMILIARS I SOCIALS	
Família monoparental	1 punt
Maltractaments, dificultats en les relacions familiars	1 punt
Aïllament social (manca suport familiar i/o social)	1 punt
Problemes d'habitatge (sobreendeutament, amuntegament, risc de pèrdua de l'habitatge...)	1 punt
Dificultats d'escolarització (absentisme escolar, desescolarització, inadaptació escolar....)	1 punt
Problemes de salut que representin una disfuncionalitat (discapacitat, dependència, malaltia crònica,...)	1 punt

Els criteris anteriors s'acreditaran i valoraran de forma diferenciada de la manera següent:

Valoració de situacions específiques de la unitat familiar

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de 2 punts, repartits en els diferents conceptes que es relacionen a continuació:

- Condició de família monoparental: 1 punt.
- Condició de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de fins a un 33%: 1 punt.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a l'efecte d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

Valoració per part dels serveis socials per necessitat social

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 4 punts. En aquest cas serà preceptiu que

l'alumne/a estigui en seguiment dels serveis socials, els quals han d'acreditar l'existència d'una necessitat social d'aquesta família.

- Si es detecta una situació per maltractaments o dificultats en les relacions familiars: 1 punt.
- Per aïllament social, manca de suport familiar i/o social: 1 punt.
- Per problemes d'habitatge, sobreendeutament, risc de pèrdua de l'habitatge: 1 punt.
- Per dificultats en l'escolarització, absentisme, desescolarització, inadaptació, etc.: 1 punt.

4. La Comissió Avaluadora baremarà i ordenarà les sol·licituds, sempre que no superin els llindars esmentats.

Article 13.- Baremació de les sol·licituds i quanties màximes

1. D'acord amb el resultat de puntuacions obtingudes segons els criteris d'aquest article, s'assignaran els barems A, B i C en els termes següents:

		PUNTUACIÓ ECONÒMICA			
		5	4	2	1
PUNTUACIÓ SOCIAL	0 -1	A	B	C	0
	2	A	B	C	0
	3	A	B	C	C
	4	A	A	B	C
	5 o més	A	A	B	C

2. Per cadascun dels barems i segons el grau educatiu, s'estableixen les quanties màximes de subvencions individuals següents:

CLASSIFICACIÓ	EDUCACIÓ INFANTIL (I-3, I-4 i I-5)	EDUCACIÓ PRIMÀRIA (1 ^r , 2 ⁿ , 3 ^r , 4 ^t , 5 ^è , i 6 ^è)	ESO
A	84,00 €	108,00 €	144,00 €
B	36,00 €	54,00 €	90,00 €
C	24,00 €	36,00 €	48,00 €

Article 14.- Instrucció del procediment

1. En els termes de l'art. 4.1 de les presents bases específiques, la instrucció del procediment serà portada a terme pel Servei d'Educació.

2. L'òrgan instructor realitzarà d'ofici totes les actuacions necessàries per la determinació, coneixement i comprovació de les dades necessàries per formular proposta de resolució. En particular, sol·licitarà els informes que fossin necessàries per formular proposta de resolució i valorarà l'admissibilitat de les sol·licituds, segons la documentació aportada.

3. La Comissió Avaluadora emetrà informe sobre la valoració de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de publicar en els termes de l'art. 8.4 d'aquestes bases, concedint-los un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Examinades les al·legacions, es formularà proposta de resolució definitiva, que inclourà:

- Sol·licitant o relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció.
- La seva quantia, que es fixarà en una quantia fixa. En el seu cas, es podrà prorratejar l'import global màxim entre els beneficiaris de la concessió, en els termes expressats a aquestes bases.
- Motivació de l'avaluació i dels criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Article 15.- Resolució de concessió i acceptació de les subvencions

1. Una vegada elevada la proposta de resolució definitiva a l'òrgan competent per resoldre, aquest dictarà resolució de concessió motivada.
2. La resolució de concessió serà notificada als beneficiaris i a la resta de sol·licituds, a efectes de donar coneixement dels motius de la desestimació de la seva sol·licitud, en els termes de l'art. 8.4 d'aquestes bases.
3. D'acord amb l'art. 18.4 o) de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, el termini per l'atorgament de les subvencions no excedirà dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licitud. El termini màxim de resolució i notificació es fixarà a la convocatòria.
4. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Article 16.- Publicitat dels actes de concessió

Les dades sobre la concessió dels ajuts seran registrades a la BDNS i, en el seu cas, publicades al Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions i Ajuts Públics, d'acord amb la seva normativa reguladora i les disposicions aplicables sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 17.- Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables seran les següents:

- a) Quotes de llibres, material escolar i activitats curriculars. El pressupost màxim per aquest concepte serà determinat a la convocatòria.
- b) Una sortida escolar per trimestre. El pressupost màxim per aquest concepte serà determinat a la convocatòria. Els beneficiaris que hagin obtingut una puntuació de tipus A, podran sol·licitar una beca de 12,00 € per assistir a una excursió per trimestre, sempre que el cost de l'excursió sigui a partir de 15,00 €. El pressupost màxim per aquest concepte serà del 10% de l'aplicació pressupostària.
- c) Una sortida de colònies. El pressupost màxim per aquest concepte serà determinat a la convocatòria.
 - Els beneficiaris que hagin obtingut una puntuació de tipus A, podran sol·licitar una beca de 55,00 € per assistir a una sortida de colònies per curs escolar, sempre i quan el cost d'aquestes colònies sigui a partir de 60,00 €.
 - Els beneficiaris que hagin obtingut una puntuació de tipus B, podran sol·licitar una beca de 45,00 € per assistir a una sortida de colònies per curs escolar, sempre i quan el cost d'aquestes colònies sigui a partir de 60,00 €.

Article 18.- Procediment de gestió pressupostària

1. El procediment de gestió pressupostària es realitzarà d'acord amb l'establert a les bases d'execució del pressupost de l'any d'atorgament de les subvencions.
2. Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, podran realitzar-se pagaments a compte, que podran suposar la realització de pagaments fraccionats en funció de l'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada.

Article 19.- Compatibilitat amb altres subvencions i prohibició de doble finançament

1. La percepció de les subvencions regulades en les presents bases és compatible amb l'obtenció d'ajuts de qualsevol Administració pública.
2. En el cas de que un beneficiari rebi subvencions de qualsevol Administració pel mateix objecte, l'Ajuntament podrà requerir informació sobre la mateixa, als efectes de prendre les mesures adequades de prevenció del risc de doble finançament previstes al Pla de Mesures Antifrau.

Article 20.- Termini i forma de justificació

Les entitats col·laboradores hauran de presentar la documentació justificativa, com a màxim, abans de finalitzar l'any en curs en el cas de Quotes de llibres, material escolar i activitats curriculars, i abans de finalitzar el curs escolar en el cas de sortides i colònies. Aquesta justificació es presentarà electrònicament mitjançant els models normalitzats que es podran trobar al web de l'Ajuntament, i annexant la documentació degudament signada en format PDF.

Les entitats col·laboradores hauran de presentar una certificació de la secretaria de l'entitat en què hi consti:

1. Que les subvencions atorgades s'han destinat íntegrament a l'objecte previst per aquestes bases.
2. Una relació dels infants i adolescents beneficiaris de les subvencions als quals se'ls ha aplicat la minoració del cost de les activitats
3. Si s'han obtingut altres subvencions per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o entitats públiques o privades

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat col·laboradora la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat col·laboradora per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Article 21.- Entitats col·laboradores

Les AFAs o centres educatius que signin conveni amb l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia es consideraran, a l'efecte d'aquestes bases, com a entitats col·laboradores les quals, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia a tots els efectes relacionats amb les subvenció que regulen les presents bases, lliuraran i distribuïran els fons públics als sol·licitants o col·laboraran en la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts. Poden ser entitats col·laboradores les descrites en l'article 12 de la LGS, que no incorrin en cap causa de les previstes a l'article 13 de la LGS i que compleixin les condicions de solvència i eficàcia que s'estableixin. Les obligacions de les entitats col·laboradores són les recollides a l'article 15 de la LGS.

Article 22.- Règim de pagament

1. El termini pel pagament de les subvencions a les entitats col·laboradores es fixarà a la convocatòria.
2. En efectuar la sol·licitud de la subvenció, la persona beneficiària atorga expressa conformitat a cedir al centre educatiu el dret de cobrament de la subvenció.
3. Als efectes previstos anteriorment, l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia transferirà al compte que designi el centre educatiu/AFA l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades a cada centre.
4. Els centres educatiu són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquests ajuts a Serveis Educatius de l'Ajuntament.
5. Les AFAs o centres educatius deduiran l'import subvencionat de l'import a pagar pel pare, mare i/o tutor legal en el moment de fer la inscripció al servei. Per fer-ho possible, l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia remetrà a les AFAs/centres educatius una relació nominativa dels infants beneficiaris en què hi constarà també les dades del tutor sol·licitant i la subvenció concedida. L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia transferirà directament a les AFAs o centres educatius amb els quals s'hagi signat conveni l'import de les subvencions corresponents als infants i adolescents que hagin formalitzat la inscripció i hagin participat efectivament en l'activitat.. En aquest sentit, les AFAs o centres educatius actuaran com a entitats col·laboradores d'acord amb allò que fixa la LGS i, per tant, col·laboraran en la gestió de la subvenció sense

que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts.

Article 23.- Reintegrament de les subvencions

Les causes i el règim de reintegrament aplicable a les subvencions atorgades en el marc de les presents bases serà l'establert a la LGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Article 24.- Mesures de difusió del finançament públic

Els convenis que signi l'Ajuntament amb les AFAs o els centres educatius del municipi recolliran l'obligació de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució de l'activitat en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant el logotip de l'Ajuntament que serà facilitat pel mateix.

Article 25.- Protecció de dades

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les dades dels sol·licitants per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques. No s'ha previst cap altra cessió.

3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia posa a disposició de la ciutadania la bústia dpd@santsadurni.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades prestarà els seus serveis d'atenció.

Article 26.- Aplicació de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament

Les presents bases específiques i convocatòries se subjecten íntegrament a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, aprovada definitivament pel Ple municipal en sessió ordinària de 27 de juliol de 2021. En tot allò que no prevegin les presents bases, resultarà aplicable l'esmentada Ordenança General de Subvencions.

Alcalde-President
Pere Vernet Caldú

Sant Sadurní d'Anoia, 17 de juny de 2025