

ANUNCI

Aprovació de la convocatòria del procés selectiu per la provisió del lloc de treball de Director/a del Consorci Teledigital Mollet, mitjançant contracte laboral especial d'alta direcció i lliure designació

La Presidenta del Consorci Teledigital Mollet, en data 17 de juny de 2025, ha dictat la següent resolució, que transcrita literalment diu el següent:

"1.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu mitjançant lliure designació, del lloc de treball de director/a del Consorci Teledigital Mollet, en règim de contracte laboral especial d'alta direcció, així com les bases que ha de regir aquest procés.

2.-Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el web del Consorci Teledigital Mollet, amb la convocatòria que contenen."

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DEL CONSORCI TELEDIGITAL MOLLET

Primera.- Objecte

L'objecte de la present convocatòria és la provisió del lloc de treball de Director/a del Consorci Teledigital Mollet, mitjançant contracte laboral especial d'alta direcció, segons l'establert a l'article 19 del Reglament d'Organització i Funcionament del Servei Públic Audiovisual local de Televisió Digital Local Pública Vallès Visió (en endavant, el Reglament).

La persona candidata serà designada pel Ple del Consorci Teledigital Mollet d'acord amb el que s'estableix a l'art. 18 del Reglament, per majoria qualificada de 2/3, per un període de 4 anys, prorrogables de manera expressa i successiva per acord de Ple.

Conforme a l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic en la seva disposició addicional 1a, el procés de selecció es regirà en tot moment respectant els principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit.

Segona.- Jornada i retribució

El contracte laboral sotmès al Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció. D'acord al que disposa l'art. 19 del Reglament la persona seleccionada serà nomenada director/a del Consorci Teledigital Mollet.

Oficines - Vallès Visió

08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 935 719 500 – Fax 935 719 504
NIF: P0800177H

Plaça Cinco Pinos, núm. 1 Edifici El Lledoner
08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 93 579 67 00

www.vallesvisio.cat

Condicions del lloc de treball d'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són els següents:

- Denominació de la plaça: Tècnic/a superior.
- Grup de Classificació: A1.
- Lloc de treball: Director/a.
- Forma de provisió: Lliure designació.
- Contracte: Contracte laboral d'alta direcció, de conformitat amb el RD 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.
- Període de prova: 6 mesos.
- Durada contracte: 4 anys amb possibilitat de pròrroga expressa i successiva per acord del Ple.
- Retribució Bruta anual: 57.780,69 €.

Tercera.- Contingut funcional

- **Missió del lloc de treball**

Dirigir, gestionar i organitzar les directrius i línies d'actuació de la prestació del servei públic de televisió i mitjans digitals, a més de la comunicació i producció de continguts per web i xarxes del Consorci Teledigital Mollet amb l'objectiu de generar el màxim valor públic.

- **Funcions del lloc de treball**

- Assumir i dirigir les tasques de direcció del Consorci (selecció i coordinació del personal, comptabilitat, fiscalitat, elaboració i seguiment de pressupostos, tresoreria, promoció de patrocinis, publicitat i ingressos, ...).
- Portar a terme les tasques de gestió necessàries per al correcte funcionament dels mitjans de comunicació gestionats.
- Elaborar, executar i donar comptes del projecte que defineixi la prestació del servei públic de televisió i mitjans digitals, en consonància a la realitat social, econòmica, cultural i institucional dels municipis consorciats.
- Proposar les línies editorials i planificar i donar conformitat als continguts de la programació dels mitjans audiovisuals gestionats pel Consorci.
- Proposar les graelles de programació de les temporades, així com també de programacions especials.
- Coordinar l'execució de les resolucions del Plenari del Consorci Teledigital Mollet i realitzar els informes requerits en matèria pressupostària, de personal, o de contractes de serveis.
- Assistir, amb veu i sense vot, a les sessions del Ple del Consorci.
- Vetllar pel compliment del Reglament i de l'Estatut del Consorci.
- Coordinar les relacions amb la xarxa de Televisions Locals, Consell de l'Audiovisual de Catalunya i altres entitats relacionades.

Oficines - Vallès Visió

08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 935 719 500 – Fax 935 719 504
NIF: P0800177H

Plaça Cinco Pinos, núm. 1 Edifici El Lledoner
08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 93 579 67 00

www.vallesvisio.cat

- Relació amb els ajuntaments membres del Consorci.
- Promoure la innovació, transformació i la generació de valor públic, així com fomentar la participació del seu equip en aquests projectes.
- Vetllar per l'aplicació i compliment de la normativa vigent en matèria de transparència, protecció de dades i de condicions de treball i salut, així com, en general, aquella normativa que afecti al normal desenvolupament de les funcions assignades als llocs de treball que formen part del seu àmbit.

- **Competències a valorar**

- a. Màsters/Postgrau/doctorat dels àmbits de la Gestió i/o de la Comunicació que complementi la formació de llicenciatura o grau
- b. Experiència com a periodista i/o tècnic/a de comunicació i/o professional dels mitjans de comunicació.
- c. Experiència en la gestió d'equips de redacció de mitjans de proximitat
- d. Publicacions.
- e. Premis o altres reconeixements derivats de la tasca professional.
- f. Coneixement de la realitat social, econòmica, cultural i institucional dels pobles i ciutats que conformen el Consorci.

- **Competències requerides**

Es valorarà:

- **Capacitat de lideratge i dinamització d'equips.** Liderar i coordinar l'equip, promovent l'assoliment dels objectius i els resultats. Fomentar el creixement professional dels membres de l'equip i mediar en els possibles conflictes.
- **Capacitat d'innovació.** Detectar, incorporar o generar idees per l'evolució de l'organització o la solució de problemes i col·laborar a desenvolupar-les, implantar-les amb pragmatisme i viabilitat.
- **Flexibilitat i gestió del canvi.** Modificar el comportament per donar respostes a necessitats canviants, reajustant les prioritats de les funcions, adoptant nous enfocaments i realitzant canvis en funció de les demandes.
- **Habilitats de comunicació i relació.** Transmetre missatges de forma estructurada, clara i concisa, adaptant el llenguatge a la situació i a la persona destinatària ja sigui de forma oral o escrita, així com escoltar activament.
- **Orientació a la qualitat i al servei.** Realitzar el treball buscant aconseguir els resultats amb la màxima qualitat i el menor temps possible, proporcionant un servei segur i fiable.
- **Gestió de Recursos.** Capacitat per optimitzar i rendibilitzar els recursos humans, tècnics i econòmics, orientats a la consecució d'objectius.

Oficines - Vallès Visió

08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 935 719 500 – Fax 935 719 504
NIF: P0800177H

Plaça Cinco Pinos, núm. 1 Edifici El Lledoner
08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 93 579 67 00

www.vallesvisio.cat

- **Presa de decisions** ràpidament, encara que puguin ser difícil o poc populars, valorant les diferents possibilitats d'actuació.

Quarta.- Requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió de la plaça i lloc de treball. Són requisits per ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

1. Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent. Les persones que tinguin ciutadania dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir les persones que tenen la ciutadania dels estats els quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida al Tractat constitutiu de la CEE. Així mateix, complir les condicions de capacitats per a contractar establertes en l'art. 7è de l'Estatut dels Treballadors TRDLEG 2/2015, de 23 d'octubre.
2. Titulació acadèmica: Estar en possessió del títol universitari (llicenciatura o grau) de l'àmbit de la informació i comunicació. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de tenir la credencial que acrediti l'homologació.
3. Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
4. No haver estat inhabilitat/da per condemna a les penes d'inhabilitació absoluta, inhabilitació especial per lloc de treball o càrrec públic, ni inhabilitació especial per a professió, ofici, indústria o comerç.
5. No estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
6. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
7. Disposar, com a mínim, del nivell C1 de coneixements de la llengua catalana, acreditat per la Junta de Normalització Lingüística o òrgan equivalent. Els aspirants que no disposin de l'esmentat certificat hauran de realitzar la prova d'aptitud de català en qualsevol moment del procés de selecció.
8. Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell C o superior de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents

Oficines - Vallès Visió

08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 935 719 500 – Fax 935 719 504
NIF: P0800177H

Plaça Cinco Pinos, núm. 1 Edifici El Lledoner
08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 93 579 67 00

www.vallesvisio.cat

establerts per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.

Tots els requisits exigibles en aquestes bases s'hauran de reunir en el moment en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Si alguna sol·licitud tingués qualsevol defecte, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, advertint-li que si no ho fa en el termini indicat, es procedirà sense més tràmits, a l'arxiu de la seva sol·licitud, quedant exclòs de la participació en el procediment selectiu.

Cinquena.- Termini i model de sol·licitud

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des de la publicació. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de fer-ho mitjançant sol·licitud adreçada al correu administracio@vallesvisio.cat o al registre d'entrada del Consorci Teledigital Mollet:

- Currículum vitae actualitzat.
- Títol o certificat acadèmic.
- Acreditació documental del compliment de les competències a valorar.

La documentació haurà de ser en format pdf i per aquelles persones que optin en presentar-la al registre d'entrada del Consorci Teledigital Mollet caldrà que la presentin, preferiblement, en format electrònic (llapis de memòria i documentació acreditativa en format pdf).

La sol·licitud es dirigirà a la Presidència del Consorci Teledigital Mollet, de conformitat amb el que disposa l'art 16 de la LPACAP, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentarà al registre del Consorci Teledigital Mollet o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP.

Aquelles sol·licituds que s'adrecin a la presidència del Consorci Teledigital Mollet seran trameses a la comissió de selecció d'aquest procés.

• Tractament de dades personals i custòdia de la documentació

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Oficines - Vallès Visió

08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 935 719 500 – Fax 935 719 504
NIF: P0800177H

Plaça Cinco Pinos, núm. 1 Edifici El Lledoner
08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 93 579 67 00

www.vallesvisio.cat

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la Llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia del Consorci Teledigital Mollet i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

Sisena.- Admissió de les persones candidates

L'identificador de les persones aspirants al procés selectiu seran els darrers quatre números el DNI i la lletra. Aquest sistema d'identificació es farà servir en la publicació de les diferents fases del procés selectiu, amb l'objectiu de garantir l'anonimat de les persones.

- **Llista provisional de persones admeses i excloses**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consorci Teledigital Mollet, dictarà resolució en el termini màxim tres dies declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de i acordarà la composició de la comissió de selecció, de les persones assessores i observadores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates.

- **Llista definitiva de persones admeses i excloses**

A partir de l'endemà de la publicació al web <https://www.vallesvisio.cat/ofertaocupacio/> de la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de 3 dies hàbils a efectes de possibles al·legacions, les quals es resoldran dins dels 3 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació, per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a la web <https://www.vallesvisio.cat/ofertaocupacio/>. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

Oficines - Vallès Visió

08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 935 719 500 – Fax 935 719 504
NIF: P0800177H

Plaça Cinco Pinos, núm. 1 Edifici El Lledoner
08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 93 579 67 00

www.vallesvisio.cat

- **Motius d'exclusió**

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la seva sol·licitud.

Les persones excloses són aquelles que: o bé no disposen o no acrediten totes les condicions i requisits per participar en el procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari.

Setena.- Actuació de la comissió de selecció

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP).

La funció de la comissió de selecció és la d'elaborar l'informe preceptiu d'avaluació de la capacitat, el mèrit i la idoneïtat que adreçarà a la Presidència del Consorci per a que es procedeixi tal com es recull en el punt novè de les presents Bases.

La Comissió de selecció tindrà la composició següent:

Membres titulars i les seves respectives persones suplents:

President/a:

La Secretaria del Consorci Teledigital Mollet.

Vocals:

La Intervenció del Consorci Teledigital Mollet

Secretari/ària:

El/la cap de RRHH de l'Ajuntament de Mollet del Vallès

Assessor/a: es podrà designar algunes persones com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar amb la Comissió de Selecció.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, de la presidència i la secretaria o, en el seu cas, de qui els substitueixin i d'almenys la meitat dels seus membres. En cas d'absència del/ de la president/a i del seu suplent/a, serà substituït pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat, en aquest ordre. I en cas d'absència del/ de la secretari/ària i del seu suplent, serà substituït pel membre de l'òrgan de menor edat. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots presents i, en cas d'empat, la presidència podrà exercir el seu vot de qualitat. La secretaria

Oficines - Vallès Visió

08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 935 719 500 – Fax 935 719 504
NIF: P0800177H

Plaça Cinco Pinos, núm. 1 Edifici El Lledoner
08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 93 579 67 00

www.vallesvisio.cat

de l'òrgan pot recaure en un dels seus membres vocals, que conservarà tots els seus drets com a tal. En cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.

L'òrgan de selecció podrà acordar, motivadament, la incorporació d'especialistes, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

Les persones membres de l'òrgan de selecció, assessores, col·laboradores i observadores, hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició.

D'altra banda, l'òrgan està facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant el procés selectiu i prendrà els acords necessaris per al seu correcte desenvolupament en tot allò no previst a les bases que el regulen, així com per decidir sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones participants.

En tot cas, el procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que disposa la LRJSP sobre òrgans col·legiats.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores, col·laboradores i observadores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la LRJSP.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiquin a la Presidència del Consorci, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles.

Igualment, les persones candidates podran exercir el seu dret a la recusació, d'acord amb la mateixa normativa.

Vuitena.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés constarà de 2 fases:

- 1- Concurs de mèrits: 25 punts.
- 2- Entrevista: 25 punts.

Oficines - Vallès Visió

08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 935 719 500 – Fax 935 719 504
NIF: P0800177H

Plaça Cinco Pinos, núm. 1 Edifici El Lledoner
08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 93 579 67 00

www.vallesvisio.cat

- Criteris de valoració dels mèrits. La puntuació màxima pels mèrits és de 25 punts.

Experiència professional durant els últims tres anys, com a mínim, en:

La prestació de serveis en un càrrec de gestió d'equips en un mitjà de comunicació audiovisual de proximitat (20 punts). Es valorarà especialment els coneixements professionals i/o acadèmics en coordinació d'equips de treball; redacció, imatge i so; publicitat; edició de d'espais audiovisuals; tècniques d'expressió oral i escrita (5 punts).

Fins un màxim de 20 punts, puntuables de la següent manera: a raó de 2 punts per any complet d'experiència amb un màxim de 10 anys.

Formació complementària (fins a un màxim de 5 punts):

- Màsters en matèria relacionada (1 per màster, amb un màxim de 2 punts).
- Cursos en matèria de coordinació d'equips de treball, de redacció, imatge, so, publicitat, tècniques d'expressió oral i escrita i en xarxes socials. Aquests cursos es valoraran d'acord amb els següents criteris amb un màxim de 3 punts:
 - Durada fins a 25 hores 0,15 punts per curs
 - Durada entre 26 i 50 hores 0,25 punts per curs
 - Durada entre 51 i 100 hores 0,40 punts per curs
 - Durada superior a 100 hores 0,50 punts per curs

La experiència professional s'haurà d'acreditar de la forma més fefaent possible.

En el cas de no completar un any i procedir al còmput per mesos, aquest es realitzarà de forma proporcional a la valoració per any complet i en tot cas, sempre que s'acreditin, per mesos complets. Els decimals seran de 2 decimals i al dècim més pròxim.

- Criteris de valoració de l'entrevista.

La puntuació màxima en la valoració de la entrevista és de fins a un màxim de 25 punts.

Els aspirants que arribin a aquesta fase hauran de presentar-se amb la documentació original presentada per a procedir a la seva comprovació.

En la entrevista els aspirants hauran de defensar breument el seu projecte per Vallès Visió pels pròxims quatre anys. Els valoraran es següents aspectes:

Oficines - Vallès Visió

08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 935 719 500 – Fax 935 719 504
NIF: P0800177H

Plaça Cinco Pinos, núm. 1 Edifici El Lledoner
08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 93 579 67 00

www.vallesvisio.cat

- Claredat expositiva, capacitat de convicció, capacitat analítica dels diferents aspectes, coherència i seguretat en la defensa, habilitats comunicatives. (4 punts)
- Iniciativa i lideratge. Gestió de equips, treball en equip, gestió de conflictes, capacitat negociadora, col·laboració i intel·ligència emocional. (3 punts)
- Orientació a l'èxit, esperit emprenedor i vocació de servei públic. (3 punts)
- Coneixement de la realitat social, econòmica, cultural i institucional dels pobles i ciutats que formen part del Consorci. (15 punts)

La comissió podrà realitzar totes les proves que consideri adients per a valorar els coneixements tècnics i les competències dels candidats, per obtenir la millor adequació del candidat a les tasques pròpies del lloc objecte de la convocatòria.

Totes les proves que es realitzin tindran el caràcter d'obligatòries per a tots els aspirants.

Novena- Resolució del procés de selecció

La Comissió de selecció elevarà acta a la Presidenta del Consorci que proposarà al Ple del Consorci Teledigital Mollet, per a que procedeixi fer el nomenament.

La persona que finalment sigui nomenada tindrà la condició de personal d'alta direcció i s'incorporarà a la plantilla de personal del Consorci Teledigital Mollet.

En el supòsit, que la persona proposada per ocupar el lloc de treball presenti la seva renúncia, en qualsevol moment abans de la signatura del contracte, no pugui arribar a ocupar el càrrec o no superi el període de prova, es podrà nomenar com a candidat/a a la persona que hagi obtingut la segona millor valoració.

No obstant això, la convocatòria podrà declarar-se deserta si la comissió de selecció considera que cap de les persones aspirants s'adequa al perfil professional que s'estima adient.

La proposta de la comissió de selecció no generarà cap dret a favor de la persona candidata proposada, atès que el nomenament definitiu correspon fer-lo lliurament al Ple del Consorci a la vista de la proposta de la Presidenta.

Desena.- Vinculació de les presents bases

a) Incidències. La comissió de selecció tindrà la facultat de resoldre els dubtes que se li presentin i prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui en aquestes bases.

Oficines - Vallès Visió

08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 935 719 500 – Fax 935 719 504
NIF: P0800177H

Plaça Cinco Pinos, núm. 1 Edifici El Lledoner
08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 93 579 67 00

www.vallesvisio.cat

b) Vinculació de les bases. La participació en el procés selectiu comporta l'acceptació de les presents bases per part dels candidats que accedeixin a la selecció i reconeix la facultat de la comissió de selecció a interpretar-les.

Onzena.- Presentació de documents

En el termini màxim de 20 dies naturals des de la publicació de l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, estarà obligat a presentar al Consorci els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat del cas de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits no podran ser contractats, i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

Mireia Dionisio Calé
Presidenta del Consorci Teledigital Mollet
Mollet del Vallès, a 17 de juny de 2025

Oficines - Vallès Visió

08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 935 719 500 – Fax 935 719 504
NIF: P0800177H

Plaça Cinco Pinos, núm. 1 Edifici El Lledoner
08100 Mollet del Vallès (Barcelona)
Telf.: 93 579 67 00

www.vallesvisio.cat