



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

ANUNCI

de l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans, sobre el procés de selecció de provisió mitjançant comissió de serveis d'un lloc de treball de Sotsinspector/a de la Policia Local, amb responsabilitat de Cap de la Policia Local.

En data 16/06/2025 l'Alcalde de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ha dictat la resolució en la que es resol aprovar i fer públiques les bases i la convocatòria que seguidament es detallen:

PROCÉS DE PROVISIÓ MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS D'UN LLOC DE TREBALL DE SOTSINSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL, AMB RESPONSABILITAT DE CAP DE LA POLICIA LOCAL.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans disposa d'una plaça a la seva plantilla de personal funcionari vacant del grup C, subgrup C1, amb dotació econòmica per vinculació en el pressupost de l'any 2025, vinculada al lloc de treball de Sotsinspector/a de la Policia Local de l'actual RLLT, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió temporal d'aquest lloc de treball mitjançant una comissió de serveis.

1. Descripció del lloc

LLOC DE TREBALL Sotsinspector/a Policia Local, en funcions de Cap de la Policia Local.

GRUP subgrup C1

ESCALA d'Administració Especial

SUBESCALA Serveis Especials

CLASSE Policia Local

CD 22

CE 20.854,40 €

COMPLEMENT DEDICACIÓ: 4.020,66 €/any

COMPLEMENT RESPONSABILITAT: 7.016,52 €/any

COMPLEMENT PENOSITAT: 4.452,98€/any

COMPLEMENT CAP POLICIA LOCAL: 7.014€/any

TOTAL: 63.725,20 €/any

JORNADA L'establerta a l'Acord Regulator de les Condicions de Treball del Personal Municipal, amb flexibilitat horària i dedicació absoluta.

2. Requisits de participació

Ser funcionari/ària de carrera del grup C, subgrup C1, de l'escala d'Administració especial, subescala Serveis Especials, classe policia local, Sotsinspector/a, amb una antiguitat mínima de 24 mesos en aquesta condició i trobar-se en situació de servei actiu.

Certificat de nivell C1 de llengua catalana o equivalent.

Així mateix, aquestes candidatures hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Empleats Públics, i mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el cas, de presa de possessió.

3. Funcions del lloc de treball

MISSIÓ DEL LLOC:

Atès que el Sotsinspector realitzarà les funcions del Cap de la Policia Local, aquestes son les que es desprenen de l'article 27 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

4. Durada

Es tracta d'una comissió de serveis d'un any prorrogable a un altre, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient.

La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

5. Publicitat

El present anunci es publicarà en el [tauler d'anuncis](#) i a la [web municipal](#) i al BOPB per garantir la seva publicitat.

6. Sol·licitud

La sol·licitud per participar en la comissió de serveis s'ha de presentar telemàticament a través de la [seu electrònica](#) de l'Ajuntament conforme a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Excepcionalment, es podrà fer la instància en suport paper a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.

En aquesta instància cal adjuntar el **currículum** detallat de la persona aspirant.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els hauran de presentar en cas que els siguin requerits.

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPB.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

7. Procediment de provisió

Finalitzat el termini de presentació de candidatures es seguirà el procediment següent:

1. Verificació i comprovació dels requisits de participació. Anàlisi i valoració del currículum per poder considerar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir i constatar la idoneïtat per desenvolupar les funcions del lloc.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2. En funció dels resultats obtinguts en el punt anterior, les persones pre-seleccionades seran convocades a una entrevista personal en la que es valoraran aspectes relacionats amb les competències professionals i l'adequació al lloc de treball objecte de la convocatòria.

L'entrevista personal serà realitzada pel Cap de Recursos Humans, l'Inspector Cap de la Policia Local de Montornès del Vallès i per l'Inspector Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

L'abstenció i recusació d'aquests membres serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Els aspectes que es valoraran per cada persona candidata ja sigui per acreditació en el seu currículum com de l'entrevista personal que es desenvolupi, són els coneixements específics en:

1. **Legislació i Normativa:** Coneixement profund de la legislació local, autonòmica i estatal, incloent les lleis de trànsit, dret administratiu, i normativa municipal
2. **Gestió de Recursos:** Capacitat per gestionar recursos humans, econòmics i materials, assegurant una distribució eficient i efectiva
3. **Seguretat Ciutadana:** Coneixements sobre tècniques de seguretat ciutadana, prevenció del crim, i actuació en situacions d'emergència
4. **Protecció Civil:** Familiaritat amb els plans de protecció civil i capacitat per coordinar accions en casos de catàstrofe o emergència
5. **Direcció i Lideratge:** Habilitats de lideratge per dirigir i coordinar el cos de policia, incloent la capacitat de prendre decisions i resoldre conflictes
6. **Actuació Policial:** Coneixements sobre les tècniques d'actuació policial, incloent la vigilància, custòdia d'edificis, i instrucció d'atestats per accidents de circulació.
7. **Comunicació:** Habilitats de comunicació efectiva per interactuar amb la ciutadania, les autoritats locals, i altres cossos de seguretat.
8. **Tecnologia i E-administració:** Familiaritat amb les eines tecnològiques i sistemes d'e-administració per millorar l'eficiència de les operacions policials

8. Resolució de la convocatòria

Amb el que resulti de la valoració del seu currículum i de l'entrevista personal, la Comissió de selecció motivarà una llista de persones candidates ordenades de més a menys adequació al perfil cercat, i el departament de recursos humans proposarà a l'alcaldia a la persona que millor s'adapti al perfil professional de Sotsinspector Cap de la Policia Local, en comissió de serveis per un període de 12 mesos, prorrogables fins a 24 mesos. La Comissió de valoració podrà acordar que la Comissió de Serveis quedi deserta en cas que les persones presentades, no s'adeqüin a les especificacions demanades.

L'alcalde sol·licitarà la comissió de serveis a la Corporació Local que correspongui en funció del resultat obtingut a la convocatòria i es procedirà a la tramitació de la comissió de serveis de forma immediata

9. Règim de recursos

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò fixat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Contra la convocatòria i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha aprovat les bases, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial esmentat anteriorment, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, si no s'ha interposat abans recurs de reposició.

No obstant això, es poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

La qual cosa es fa publica de conformitat amb el que preveu l'article 91.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, perquè els interessats que siguin funcionaris pertanyents al subgrup C1 d'altres administracions públiques, sol·licitin en el termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el BOPB, la comissió de serveis.

Palau-solità i Plegamans, 17 de juny de 2025

L'Alcalde,
Oriol Lozano Rocabruna