

ANUNCI de l'aprovació del Conveni de col·laboració per a l'impuls de la celebració del centenari de l'Exposició Internacional de Barcelona de 1929, així com l'aprovació definitiva de la creació del "Consorti Centenari de l'Exposició Internacional de 1929. BCN2029", els seus estatuts i la participació de l'Ajuntament de Barcelona al consorci.

El Plenari del Consell Municipal, en la sessió de 25 d'abril de 2025 va adoptar l'acord següent:

"APROVAR el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i Fira Internacional de Barcelona per a l'impuls de la celebració de l'esdeveniment de Commemoració del Centenari de l'Exposició internacional de Barcelona de 1929, que té per objecte establir els mecanismes de cooperació institucional i administrativa mitjançant la creació del "Consorti Centenari de l'Exposició Internacional de 1929. BCN2029". APROVAR inicialment la creació i la participació de l'Ajuntament de Barcelona com a ens consorciat al "Consorti Centenari de l'Exposició Internacional de 1929. BCN2029". APROVAR inicialment els estatuts del consorci que consten a l'expedient. SOTMETRE aquest acord, juntament amb els estatuts, a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, de conformitat amb l'article 313.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i en el cas de no presentar-se cap al·legació o reclamació, TENIR per aprovada definitivament la creació del Consorci i els seus estatuts, i la participació de l'Ajuntament a l'esmentat Consorci. FACULTAR l'Alcaldia per dur a terme les actuacions necessàries per a la plena efectivitat del present acord. NOTIFICAR aquest acord a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a Fira Internacional de Barcelona."

L'anunci de la informació pública de la creació del "Consorti Centenari de l'Exposició Internacional de 1929. BCN2029", els seus estatuts i la participació de l'Ajuntament de Barcelona al consorci, va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 28 d'abril de 2025.

En execució de l'acord d'aprovació inicial, un cop finalitzat el període d'exposició pública i en no haver-se presentat reclamacions, suggeriments, ni al·legacions, la creació del Consorci, els seus estatuts i la participació de l'Ajuntament de Barcelona al consorci han esdevingut definitius.

Per tal fet, s'insereix a continuació el text íntegre dels estatuts del CONSORCI CENTENARI DE L'EXPOSICIÓ INTERNACIONAL DE 1929. BCN2029.

Barcelona, 17 de juny de 2025
El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

ESTATUTS DEL CONSORCI CENTENARI DE L'EXPOSICIÓ INTERNACIONAL DE 1929. BCN2029.

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Constitució, denominació i naturalesa.

1. El Consorci "Centenari de l'Exposició Internacional de 1929. BCN2029" es constitueix com una entitat de dret públic, de caràcter associatiu i naturalesa voluntària, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada de la dels seus membres i amb plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins, integrada per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i Fira Internacional de Barcelona.

2. El Consorci es configura com un ens obert a la participació d'altres institucions públiques o privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents.

3. El seu àmbit d'actuació serà la ciutat de Barcelona, sense perjudici de la seva projecció externa.

Article 2. Objecte i finalitats.

1. Constitueix l'objecte del Consorci la gestió econòmica, tècnica i administrativa de la implementació i execució de les accions i actuacions relacionades amb la celebració de la Commemoració del Centenari de l'Exposició Internacional de 1929 a Barcelona, i, en concret, l'impuls, el desenvolupament i la gestió del programa del Centenari aprovat per la Comissió del Centenari.

2. L'actuació del Consorci tindrà com a finalitats:

- a) Promoure i gestionar la col·laboració econòmica, tècnica i administrativa entre les entitats que formen part del Consorci en relació amb la celebració de l'esdeveniment.
- b) Executar aquelles actuacions o projectes que les administracions que l'integren li puguin encomanar, així com els projectes propis que aprovi la Comissió del Centenari.
- c) Impulsar, desenvolupar i fer el seguiment del programa aprovat per la Comissió del Centenari.
- d) Coordinar i incorporar en el disseny programàtic del Centenari, les propostes desenvolupades pels diferents agents que actuen simultàniament en l'àmbit de Montjuïc vinculats en el projecte BCN 2029 a la Muntanya, amb l'objectiu de crear una Agenda compartida, una imatge comú i una política de comunicació i de públics i de mecenatge coordinada.
- e) Impulsar i gestionar les trobades internacionals a celebrar a Barcelona i que constitueixen un dels objectius del Centenari i del seu llegat. Impulsar la coordinació interinstitucional d'alt nivell (Barcelona/Catalunya/Espanya/Europa/NNUU), per fer possible aquest objectiu.
- f) Impulsar i gestionar la col·laboració del teixit associatiu, col·lectius i institucions del districte, ciutat i país en el projecte BCN29.
- g) L'ordenació i captació de quants recursos siguin precisos per al finançament de les activitats i programes propis de l'esdeveniment, i en el seu cas, dels qualificats com



d'interès per l'esdeveniment. Definir i gestionar una política conjunta de patrocini i mecenatge per al projecte.

- h) En el cas que la commemoració del centenari sigui declarada esdeveniment d'excepcional interès públic, d'acord amb el previst a la disposició final primera de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, el Consorci tindrà per objecte la realització de les actuacions i el compliment de les obligacions necessàries per permetre l'aplicació dels beneficis fiscals previstos amb motiu de la celebració del centenari.
- i) Estar present i participar en els processos de planificació i seguiment de les infraestructures i obres que es preveuen executar en l'àmbit de Montjuïc, per tal de coordinar el desenvolupament de la programació del Centenari amb el calendari d'execució de les obres.
- j) Qualsevol altra activitat que tingui com a finalitat l'adequada celebració de l'esdeveniment.

Article 3. Seu.

El Consorci tindrà el seu domicili social a l'avinguda Reina Maria Cristina, s/n, de la ciutat de Barcelona. El Consell d'Administració podrà acordar el canvi de domicili, sempre dins la ciutat de Barcelona.

Article 4. Règim jurídic.

1. El Consorci es regeix per les disposicions contingudes al Capítol VI del Títol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, Capítol III del Títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, a la normativa dels ens locals i a la que conforma el règim especial de Barcelona, a les disposicions d'aquests Estatuts i a la reglamentació interna dictada per desenvolupar-los.

2. En allò referent a l'aplicació dels eventuais beneficis fiscals, serà d'aplicació la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge i el Reial decret 1270/2003, de 10 d'octubre, pel que s'aprova el reglament d'aplicació del règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.

Article 5. Adscripció.

De conformitat amb allò disposat en la normativa que li resulta d'aplicació, el Consorci està adscrit a l'Ajuntament de Barcelona.

CAPÍTOL II FUNCIONS I POTESTATS

Article 6. Funcions i capacitats del Consorci.

1 El Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, podrà realitzar tots els actes d'administració i disposició que siguin necessaris per a l'acompliment de les finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.

2. Igualment, dins de la seva esfera de competències i per al compliment de les seves finalitats, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts.



3. Per al millor compliment de dites finalitats el Consorci podrà realitzar activitats comercials i industrials que estiguin relacionades amb el seu objecte, conforme al que acordin el seus òrgans de govern.

4. En particular, sempre que sigui convenient per a les finalitats assignades i quan ho permeti la legislació vigent d'aplicació, podrà crear societats mercantils i entitats d'altre tipus com fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, i participar-hi, així com en fons arxivístics, documentals, bibliogràfics o anàlegs. En tots els casos previstos en aquest apartat serà necessària la prèvia autorització de les administracions públiques consorciades.

5. El Consorci podrà establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals.

6. En general, les funcions esmentades en aquests estatuts les podrà portar a terme el propi Consorci, ja sigui directament o bé mitjançant les formes de gestió de serveis establertes per la legislació de règim local.

7. El Consorci, en compliment de les seves funcions, té la condició de mitjà propi instrumental i de servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 7. Potestats administratives.

1. Dins de l'àmbit de les seves funcions, el Consorci, en la seva actuació com a administració pública, gaudirà de les potestats administratives següents:

- a) La potestat reglamentària.
- b) La potestat d'autoorganització, creant, modificant o suprimint els diversos serveis i establint la seva estructura i el seu règim de funcionament. A aquest efecte, el Consorci pot aprovar els Reglaments de règim intern que consideri necessaris.
- c) La capacitat de planificació i programació de la seva activitat.
- d) La potestat sancionadora en els casos normativament previstos.
- e) La contractació del personal i l'exercici de la potestat disciplinària.
- f) La redacció, direcció, contractació, execució i fiscalització de projectes, obres, serveis i subministraments.
- g) Adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar, disposar, arrendar i administrar tota mena de béns immobles i mobles, com també gravar-los, hipotecar-los, constituir penyora o altres garanties exercint les facultats d'investigació, atermentament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- h) Acceptar llegats, herències, donacions pures o oneroses.
- i) Acceptar subvencions i ajuts provinents tant de persones públiques com privades, físiques o jurídiques.
- j) L'atorgament de permisos, llicències i concessions.
- k) Atorgar premis, concedir subvencions i dur a terme aquelles accions de foment que es considerin oportunes.
- l) Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici dels seus actes administratius.
- m) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives, en els termes establerts a les lleis.
- n) La potestat tributària referida exclusivament a l'establiment de preus públics i taxes.
- o) La recaptació dels ingressos de dret públic i privat que tingui atribuïts..
- p) La d'exempció d'impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts a les lleis.
- q) Formalitzar convenis, interposar recursos i desenvolupar les accions judicials i administratives que calguin, en defensa dels seus interessos.
- r) Participar legalment en altres entitats, públiques o privades fins i tot en societats mercantils, sempre que la seva activitat s'adigui amb les finalitats pròpies de el Consorci i quan ho permeti la legislació vigent d'aplicació.



- s) Actuar, en les matèries objecte del Consorci, com a òrgan d'assessorament dels ens consorciats.
- t) Col·laborar amb persones o entitats públiques i privades per l'acompliment de les finalitats del Consorci, i subscriure els convenis de col·laboració necessaris.
- u) En general, assumir obligacions i exercir drets, portant a terme les accions que la Llei preveu com a inherents a un ens amb plena capacitat jurídica i d'obrar.

2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans del Consorci a què s'atribueixen en els presents Estatuts.

Article 8. Relacions de col·laboració del Consorci amb les entitats consorciades.

1. El Consorci podrà establir relacions de col·laboració i de gestió compartida de serveis comuns i estructures administratives amb els ens consorciats per a la realització d'actuacions d'interès públic vinculades al seu objecte i finalitats.

2. Les relacions mencionades en el punt anterior es formalitzaran a través d'un conveni de col·laboració.

CAPÍTOL III ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 9. Òrgans de govern i administració.

Els òrgans de govern i administració del Consorci són:

- a) La Presidència del Consorci
- b) La Presidència del Consell d'Administració
- c) El Consell d'Administració
- d) La Comissió Delegada
- e) La Direcció General
- f) La Direcció de l'Esdeveniment

Article 10. La Presidència del Consorci.

La Presidència del Consorci correspon a l'Alcalde de Barcelona i és qui ostenta la més alta representació institucional del Consorci davant tota classe de persones i entitats.

Article 11. La Presidència del Consell d'Administració del Consorci.

- 1. La Presidència del Consell d'Administració serà designada pel President del Consorci a proposta de la Comissió del Centenari.
- 2. A la Presidència del Consell d'Administració del Consorci correspon:
 - a) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de l'activitat del Consorci.
 - b) Vetllar pel compliment dels fins del Consorci, del que disposen aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.
 - c) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell d'Administració.
 - d) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i dirigir les deliberacions del Consell d'Administració, tenint el vot diriment en cas d'empat en les votacions, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.
 - e) Visar les actes i les certificacions dels acords del Consell d'Administració.
 - f) Signar els convenis dins l'àmbit de les funcions del Consorci.
 - g) Impulsar i coordinar el funcionament de les Comissions previstes estatutàriament i d'aquelles que es puguin crear en un futur.

- h) Presidir la Comissió de Patrocini i Mecenatge de l'Esdeveniment.
 - i) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts o se li puguin delegar.
3. La Presidència del Consell d'Administració pot delegar les seves funcions en la Direcció General del Consorci, llevat de les que per llei siguin indelegables.

Article 12. El Consell d'Administració del Consorci.

1. El Consell d'Administració és l'òrgan superior de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar, en el marc de les seves competències, quants acords i resolucions consideri escaients per al bon funcionament i assoliment del seu objecte i finalitats.

2. El Consell d'Administració està integrat pels següents membres:

- a) La presidència
- b) 4 vocals designats per l'Ajuntament de Barcelona.
- c) 4 vocals designats per la Generalitat de Catalunya
- d) 4 vocals designats per Fira Internacional de Barcelona

En casos de vacant, absència o malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la Presidència serà substituïda per la Vicepresidència que es designi pel Consell d'Administració d'entre els seus vocals.

L'òrgan competent de cada entitat integrant del Consorci designa els seus membres del Consell d'Administració. També, pot designar-ne els suplents, per temps indefinit o per a una sessió determinada, que els substitueixin en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Aquestes designacions poden recaure tant en un càrrec electe com en una persona que no tingui aquesta condició.

El mandat dels membres del Consell d'Administració s'estableix per quatre anys, sense perjudici que el mandat dels membres designats per l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol altra administració pública local, coincidirà amb els de les respectives Corporacions, malgrat continuaran en funcions només per a la gestió ordinària fins a la designació dels nous membres en representació de les entitats públiques. També, aquells vocals que ho hagin estat per raó del seu càrrec cessaran en la seva representació en el moment que perdin la condició per la que van ser nomenats.

3. Assistiran al Consell d'Administració, amb veu però sense vot, la Direcció General, la Direcció de l'Esdeveniment i la persona que exerceixi la Secretaria.

4. També podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades per la Presidència en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

Article 13. Funcions.

1. Al Consell d'Administració del Consorci correspon:

- a) Dictar les normes de funcionament del propi Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, un Reglament de Regim Intern i de Serveis del Consorci.
- b) Aprovar el pla d'actuació anual.
- c) Aprovar i modificar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses i les liquidacions corresponents, la plantilla de personal, el catàleg de llocs de treball, el conveni col·lectiu i la preceptiva documentació.
- d) Aprovar els comptes anuals, la memòria de gestió i l'inventari.
- e) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal del Consorci d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i determinar les retribucions.



- f) Nomenar i cessar el/la Director/a General i el/la Director/a de l'Esdeveniment, a proposta de la Comissió del Centenari.
- g) Acordar la creació d'ens instrumentals amb personalitat jurídica pròpia i la participació del Consorci en negocis, en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins del Consorci i determinar-ne l'import, fixant-ne la forma i les condicions, quan ho permeti la legislació vigent d'aplicació i previ informe favorable de la Comissió del Centenari.
- h) Proposar a les entitats consorciades la modificació dels Estatuts, previ informe favorable de la Comissió del Centenari, i sense perjudici de la seva posterior ratificació per les entitats consorciades de conformitat amb la seva normativa respectiva.
- i) Aprovar la incorporació de nous membres al Consorci, previ informe favorable de la Comissió del Centenari.
- j) Acordar la dissolució i liquidació del Consorci, previ informe favorable de la Comissió del Centenari.
- k) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i tota classe de contractes, convenis i acords del Consorci.
- l) Concedir les subvencions que hagi d'atorgar el Consorci.
- m) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualsevol instruments financers al servei de les seves finalitats.
- n) Aprovar l'estructura organitzativa i el nomenament i cessament del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques en què s'hagi d'estructurar el Consorci.
- o) Crear dins del marc del Consorci seccions específiques que facilitin la col·laboració i possibles aportacions finalistes per part del sector privat..
- p) Aprovar l'establiment de les taxes i preus pels serveis prestats pel Consorci.
- q) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial.
- r) Ratificar l'exercici d'accions judicials i administratives per part del Director/a General.
- s) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.

2. El Consell d'Administració, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves atribucions en la Comissió Delegada i en la Direcció General, excepte les previstes en les lletres a), b), c), d), e), f), g), h), i), i j) de l'apartat anterior.

Article 14. Funcionament del Consell d'Administració.

1. El Consell d'Administració celebrarà, almenys, quatre sessions ordinàries a l'any.
2. Podrà celebrar sessió extraordinària quan així ho resolgui el President del Consell, ho acordi la Comissió Delegada o ho sol·liciti una quarta part del membres del Consell d'Administració.
3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell d'Administració es farà per escrit amb el corresponent ordre del dia i es notificarà per mitjans electrònics a cadascun dels seus membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. En casos d'urgència justificada, el termini de convocatòria es podrà reduir a vint-i-quatre hores.
4. Per tal de celebrar sessió en primera convocatòria, caldrà l'assistència de, com a mínim, la meitat dels seus membres; en segona convocatòria, mitja hora mes tard, caldrà l'assistència de, com a mínim, un terç dels seus membres.
5. En tot cas, per a la celebració de la sessió és preceptiva l'assistència del President/a, o persona que legalment el substitueixi i de la persona que exerceixi la secretaria del Consorci.
6. Els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple, i en cas d'empat decideix el vot de qualitat del President/a.
7. El Consell d'Administració es podrà reunir i adoptar acords per mitjà de videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació de les persones, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.



En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra en el lloc on és la Presidència del Consell d'Administració o si s'escau, la persona que el/la substitueixi en la presidència de la sessió.

8. El Consell d'Administració també pot adoptar acords sense reunió mitjançant l'emissió del vot per comunicació electrònica, correspondència postal o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En aquest cas s'entén que l'acord o acords s'adopten a la seu social del Consorci i en la data del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 15. La Comissió Delegada del Consorci.

1. La Comissió Delegada és l'òrgan executiu que té per funció vetllar pel compliment dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració del Consorci, així com l'exercici d'aquelles atribucions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li hagin estat delegades.

2. La Comissió Delegada està integrada per:

- a) La Presidència del Consell d'Administració, la qual pot delegar en un dels vocals.
- b) Un dels vocals designats per l'Ajuntament de Barcelona per formar part del Consell d'Administració
- c) Un dels vocals designats per la Generalitat de Catalunya per formar part del Consell d'Administració.
- d) Un dels vocals designats per Fira Internacional de Barcelona per formar part en el Consell d'Administració.
- e) La Direcció General del Consorci, amb veu però sense vot.
- f) La Direcció de l'Esdeveniment, amb veu però sense vot.

3. En el casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, els vocals podran ser substituïts pels suplents designats.

Article 16. Funcionament de la Comissió Delegada.

1. La Comissió Delegada es reunirà prèvia convocatòria de la Presidència, a la seva iniciativa o a petició d' almenys, la meitat dels vocals, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament del Consorci i, com a mínim, un cop cada mes.

2. El règim de constitució i funcionament de la Comissió Delegada s'ajustarà al previst en aquests Estatuts per al Consell d'Administració.

Article 17. La Direcció General del Consorci.

1. La Direcció General és el màxim òrgan de direcció executiva ordinària del Consorci

2. El Director/a general serà nomenat i cessat pel Consell d'Administració a proposta de la Comissió del Centenari. En cas de vacant, absència, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, podrà ser substituït/da per aquell/a membre directiu del Consorci que nomeni la Comissió Delegada.

Article 18. Funcions de la Direcció General.

A la Direcció General del Consorci correspon:

- a) Dirigir i gestionar els serveis que presta el Consorci, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.
- b) Representar el Consorci quan aquesta representació no sigui assumida directament per la Presidència del Consorci o la Presidència del Consell d'Administració.
- c) Gestionar el pressupost i ordenar pagaments.



- d) Gestionar el patrimoni i els béns que corresponen als serveis al seu càrrec.
- e) Elaborar la proposta de pressupost i comptes anuals de l'exercici vençut.
- f) Elaborar la proposta del pla d'actuació anual.
- g) Dirigir les tasques de producció, organització logística, coordinació d'infraestructures i de les activitats i projectes per a la celebració de l'esdeveniment.
- h) Preparar la documentació dels assumptes que s'hagin de sotmetre a la consideració del Consell d'Administració i a la Comissió Delegada i informar de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió del Consorci.
- i) Executar els acords del Consell d'Administració i de la Comissió Delegada, sense perjudici de la supervisió del President del Consell d'Administració.
- j) Assumir la prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.
- k) Elaborar la proposta d'organigrama i l'estructura administrativa i de personal, d'acord amb els criteris establerts pel Consell d'Administració.
- l) Nomenar, contractar, sancionar i acomiadar personal laboral i adscriure personal funcionari procedent de les administracions consorciades, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari, en els termes previstos en aquests Estatuts.
- m) Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda al Consorci per la normativa vigent.
- n) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin al Consorci en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent, sense perjudici de la ratificació posterior per part del Consell d'Administració.
- o) Elaborar i mantenir actualitzat l'inventari de béns i drets del Consorci.
- p) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic i privat atribuïts al Consorci.
- q) Presidir la Comissió de la Muntanya.
- r) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li siguin delegades per altres òrgans del Consorci.

Article 19. La Direcció de l'Esdeveniment.

1. La Direcció de l'Esdeveniment és l'òrgan de direcció i coordinació de la definició i execució del programa de l'esdeveniment.
2. El Director/a de l'Esdeveniment serà nomenat i cessat pel Consell d'Administració a proposta de la Comissió del Centenari. En cas de vacant, absència, malaltia o per qualsevol altra causa justificada podrà ser substituït/da per aquell/a membre directiu del Consorci que nomeni la Comissió Delegada.

Article 20. Funcions de la Direcció de l'Esdeveniment.

A la Direcció de l'Esdeveniment correspon:

- a) Definir i proposar el programa de l'esdeveniment i sotmetre'l a aprovació del Consell d'Administració i de la Comissió del Centenari.
- b) Dirigir conceptualment el projecte en la seva globalitat, assegurant el seu desenvolupament en coherència amb el programa i els criteris aprovats pel Consell d'Administració i la Comissió del Centenari.
- c) Dirigir i coordinar la Comissió Assessora de Continguts de l'Esdeveniment.
- d) Coordinar les persones o entitats externes a l'organització que participin activament en el projecte.
- e) Assistir la Direcció General del Consorci en les tasques relacionades amb la gestió del projecte dins l'àmbit de la contractació de projectes i serveis, la producció de les activitats i la definició i gestió de polítiques de públic.

Article 21. Comissions, grups de treballs i ponències.

1. El Consell d'Administració del Consorci podrà constituir les comissions, els grups de treball i les ponències, amb funcions de participació, d'estudi i/o proposta, que consideri adients per assolir l'objecte i finalitats del Consorci.

2. Correspon al Consell d'Administració del Consorci acordar la composició, normes de funcionament, durada, nomenaments i cessaments de la presidència i membres que les integren, respecte de les comissions, grups de treball i ponències que es constitueixin en un futur, així com de les cinc comissions que es preveuen en l'apartat següent.

3. Amb la finalitat de desplegar les necessitats de coordinació, de finançament, d'activitats i de participació dels veïns amb l'esdeveniment, per acord del Consell d'Administració es crearan les comissions següents:

1.La Comissió Assessora de Continguts de l'Esdeveniment, que estarà integrada per aquelles persones i entitats que participin activament en el desenvolupament dels continguts de l'esdeveniment amb l'objecte d'assessorar a la Direcció de l'Esdeveniment en la conceptualització global del projecte, així com en les oportunitats i iniciatives que puguin interessar i contribuir a l'èxit de l'esdeveniment.

2. La Comissió de Patrocini i Mecenatge de l'Esdeveniment, que estarà formada per aquelles persones, empreses i entitats que participin en la definició i coordinació de l'estratègia de patrocini i mecenatge amb l'objecte d'obtenir finançament per als projectes i activitats que conformin l'esdeveniment.

3. La Comissió de la Muntanya, que estarà formada per aquelles entitats que actuen a l'espai públic de la muntanya de Montjuïc amb l'objecte de ser un espai de coordinació de totes aquelles accions i projectes que tinguin un impacte en les infraestructures, obres, acondicionament i gestió d'aquest espai públic.

4.La Comissió Internacional, que estarà formada per aquelles persones i entitats amb una forta agenda internacional i amb capacitat per assessorar en l'estratègia i en el procediment per captar esdeveniments de caràcter internacional que puguin celebrar-se dins els actes de la Commemoració del Centenari, BCN 2029.

5.La Comissió de Participació Veïnal, que estarà formada per entitats i col·lectius pròxims a la Muntanya i afectats per totes les transformacions que s'hi duren a terme, amb l'objecte d'establir un canal de participació permanent amb els veïns i entitats veïnals de l'entorn.

Cada comissió comptarà amb un responsable que la presidirà i vetllarà pel seu correcte funcionament, sense perjudici de la facultat d'impuls i coordinació del funcionament de les comissions que te atribuïda el President del Consell d'Administració del Consorci.

CAPITOL IV RÈGIM DE PERSONAL

Article 22. Plantilla.

1. El personal del Consorci es regeix per la normativa de funció pública aplicable a l'Ajuntament de Barcelona o per la legislació laboral, segons s'escaigui, així com per les normes convencionals que li resultin d'aplicació.

2. El Consorci disposarà del personal necessari pel compliment de les seves finalitats, i que estarà constituït per:



- a) El personal adscrit per les administracions i institucions participants. Aquest personal s'integrarà a la plantilla del Consorci, romanent el personal funcionari en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen, i el personal laboral mitjançant el mecanisme de la successió d'empresa o la que correspongui d'acord amb la legislació laboral vigent.
- b) El personal propi, que engloba el personal contractat en règim laboral i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa local i pressupostària.
- c) Excepcionalment, i prèvia autorització de la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, es pot autoritzar la contractació directa de personal estructural per part del Consorci, quan no sigui possible comptar amb personal de l'Administració en atenció a la singularitat de les funcions que calgui desenvolupar.

Article 23. Secretaria i Intervenció.

1 El Consorci estarà assistit per una Secretaria i una Intervenció que exerciran, per si mateixos o per delegació, les funcions que respectivament els hi assigna la legislació de règim local.

2 La Secretaria és exercida pel/per la Secretari/a General de l'Ajuntament de Barcelona, pel personal funcionari municipal en què delegui al qual s'hagi exigít per ingressar-hi titulació superior en dret, o per professional extern amb idèntica titulació.

3 La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona o per funcionaris tècnics que actuaran per delegació d'aquest i que la exercirà d'acord a la normativa que regeix a l'Ajuntament de Barcelona.

Article 24. Selecció.

En aquells casos en què legalment sigui admissible la seva contractació, la selecció del personal del Consorci es farà a través de convocatòria pública i garantint, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

CAPÍTOL V RÈGIM PATRIMONIAL

Article 25. Patrimoni del Consorci.

1. El règim patrimonial és l'establert en la normativa que resulta d'aplicació a l'Ajuntament de Barcelona.

2. Constitueix el patrimoni del Consorci:

- a) Els béns i els drets de qualsevol classe que li aportin les entitats consorciades.
- b) Els béns i els drets de qualsevol classe que adquireixi o rebi per qualsevol títol.

3. El Consorci tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular.

Article 26. Recursos econòmics del Consorci.

Per la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
- b) Els productes i rendes de l'esmentat patrimoni.



- c) Les subvencions i aportacions específiques de les entitats consorciades.
- d) Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les Administracions o entitats públiques.
- e) Els ingressos que pugui percebre per la realització, directa o indirecta, de tot tipus de serveis i activitats relacionats amb el seu objecte i finalitats.
- f) Les donacions, herències, llegats i altres aportacions, subvencions i ajudes d'entitats públiques, privades i de particulars.
- g) Els crèdits que s'obtinguin.
- h) Els ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què el Consorci sigui titular.
- i) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb els Estatuts i les disposicions legals aplicables.

Article 27. Aportacions dels ens consorciats.

Les aportacions econòmiques dels ens consorciats seran fixades anualment per la Comissió del Centenari. La manca de pagament d'una anualitat o més de les aportacions econòmiques així aprovades comportarà la separació de l'ens responsable de l'impagament.

Article 28. Béns adscrits.

Els béns de domini públic i els patrimonials que els membres del Consorci li adscriu, conserven llur qualificació originària. En els béns que li hagin estat cedits, les facultats de disposició del Consorci estaran limitades a les finalitats estatutàries concretades en cada acord de cessió.

Article 29. Inventari.

El Consorci formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat de béns i drets que integren el seu patrimoni.

CAPÍTOL VI RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

Article 30. Règim de contractació.

El Consorci ajustarà la seva activitat contractual a la legislació de contractes del sector públic, sense perjudici del seu sotmetiment a la legislació mercantil i a les restants normes de dret privat en la realització de la seva activitat comercial.

Article 31. Operacions financeres.

El Consorci podrà realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els estats de previsió d'ingressos i despeses anuals.

Article 32. Comptabilitat.

El Consorci se sotmet al règim de comptabilitat pública establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics, i a la normativa que sobre la matèria estableixi l'Ajuntament de Barcelona.



Article 33. Exercici econòmic.

1. L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any.
2. El Consorci se sotmet als terminis d'aprovació de comptes, d'aprovació del pressupost, així com els requeriments d'informació comptable i financera, al calendari municipal, sense perjudici del compliment dels terminis previstos a la normativa d'aplicació.

Article 34. Règim de control.

1. La funció pública de control intern de la gestió econòmico-financera del Consorci, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona.
2. Per acord del Consell d'Administració i amb l'informe favorable de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona, el control intern es podrà exercir sota la modalitat de control financer permanent i auditoria pública, de conformitat amb allò establert al Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Article 35. Pressupost del Consorci.

1. El règim pressupostari és l'establert en la normativa que resulta d'aplicació a l'Ajuntament de Barcelona.
2. Anualment el Consell d'Administració a proposta de la Comissió Delegada aprovarà el pressupost elaborat per la Direcció General. Les transferències de crèdit que impliquin canvis de capítol, o de grup de funció si les altes i baixes afecten al capítol 1, seran aprovades així mateix pel Consell d'Administració. En tot cas, les modificacions de crèdit s'ajustaran a les Bases d'Execució del Pressupost.
3. Les Bases d'Execució del Pressupost regularan la gestió pressupostària pel que fa, entre d'altres, a les competències per a l'autorització o disposició de despeses, als dipòsits del fons i persones autoritzades per al seu moviment i a l'operatòria en pagaments.

Article 36. Comptes anuals.

1. Els comptes anuals seran sotmesos al Consell d'Administració per a la seva aprovació dins dels terminis establerts a la normativa pressupostària. El Consorci trametrà el compte general als ens que l'integren.
2. Els comptes anuals del Consorci se sotmetran a una auditoria externa sota la direcció de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona.

Article 37. Autoritzacions.

Sense perjudici del compliment de les previsions aplicables sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, cal l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Barcelona per:

- a) La creació o participació en societats, fundacions, associacions o qualsevol altra persona jurídica d'àmbit nacional o estranger quan ho permeti la legislació vigent d'aplicació.
- b) Per a la concertació de qualsevol operació financera, tals com préstecs, crèdits i avals.

CAPÍTOL VII MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS, SEPARACIÓ DE MEMBRES I DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI

Article 38. Modificació d'Estatuts.

1. El Consell d'Administració com a òrgan superior de govern adoptarà l'acord previ de modificació dels Estatuts del Consorci. Aquest acord haurà de ser ratificat per a la seva validesa pels òrgans de govern de l'Ajuntament de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya. La modificació haurà de ser acordada amb les mateixes formalitats i requisits que per a l'aprovació d'aquests Estatuts.

2. La modificació dels Estatuts s'ajustarà al següent procediment:

- a) Aprovació inicial de la modificació estatutària pel Consell d'Administració previ informe favorable de la Comissió del Centenari.
- b) Sotmetiment a informació pública durant un termini mínim de trenta dies, amb publicació a un diari oficial i notificació als ens consorciats.
- c) Resolució de reclamacions i/o al·legacions i aprovació definitiva pel Consell d'Administració.

3. En el supòsit que no es presentin reclamacions ni al·legacions, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

4. El Consell d'Administració, en l'acord previ de modificació d'Estatuts, podrà encomanar a l'Ajuntament de Barcelona la realització dels tràmits de sotmetiment a informació pública, notificació als ens consorciats i publicació en els diaris oficials.

Article 39. Separació de membres.

1 Els membres del Consorci podran separar-se d'aquest en qualsevol moment. El dret de separació haurà d'exercir-se mitjançant escrit notificat al Consell d'Administració.

2 L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada l'ens que hagi exercit el dret acreditat estar al corrent del seus compromisos adquirits i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents.

3 Si l'Ajuntament de Barcelona exercís el dret de separació, el Consorci haurà d'acordar a quin dels restants ens integrants del Consorci s'adscriu, en aplicació dels criteris establerts a la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic.

Article 40. Dissolució del Consorci.

El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Acord unànim de tots els membres que l'integren.
- b) Acord majoritari quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.
- c) Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.
- d) Quan les finalitats estatutàries hagin estat acomplertes.

Article 41. Efectes de la dissolució.

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

2. El Consell d'Administració, en l'acord de dissolució, nomenarà un liquidador. A manca d'acord, exercirà com a liquidador el propi Consell d'Administració del Consorci.



3.. El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspondrà a cada membre del Consorci, de conformitat amb el percentatge corresponent a la seva aportació anual i el nombre d'anys que efectivament hagi estat integrat com a membre de ple dret en el Consorci.

4. Mitjançant l'acord de dissolució s'establirà la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en cas que resulti positiva.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM JURÍDIC DE LA IMPUGNACIÓ DELS ACORDS I DE LES RESOLUCIONS

Article 42. Mitjans d'impugnació.

Els acords i les resolucions del Consorci dictats en exercici de potestats públiques exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Es podrà així mateix interposar directament recurs en via contenciosa administrativa. En matèria tributària el recurs de reposició tindrà caràcter preceptiu. En matèria de contractació, procedirà el recurs especial en els termes previstos de l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Article 43. Referència a les normes legals.

La remissió a que a aquests Estatuts es fa a les normes legals, s'entendrà referida a les successives que interpretin, amplïïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents al moment de la seva aprovació.

Article 44. Mitjans electrònics.

Els òrgans de govern i administració i de seguiment del Consorci podran constituir-se i adoptar acords utilitzant mitjans electrònics, respectant els tràmits essencials establerts a la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa de desenvolupament. El Consell d'Administració aprovarà les normes internes de funcionament per mitjans electrònics dels òrgans de govern del Consorci.

En la utilització de la signatura electrònica s'hauran de complir els requisits establerts a la Llei 49/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 6/ 2020, d'11 de novembre i de la resta de normativa que pugui resultar d'aplicació.

Disposició Final. Entrada en vigor.

Aquests Estatuts entren en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.