

A N U N C I

Per Decret d'Alcaldia número 2025/68, de 12 de juny de 2025, es va resoldre el següent:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR EL LLOC DE TREBALL D'UN PEÓ DE MANTENIMENT PEL MUNICIPI D'AGUILAR DE SEGARRA

1.- OBJECTE

La present convocatòria té per objecte la provisió com a personal laboral temporal d'una plaça de peó de brigada de manteniment de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra vacant amb reserva de lloc de treball en la plantilla orgànica de l'Ajuntament.

La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant concurs que consistirà en la valoració dels mèrits que es detallen en aquestes bases.

Aquestes bases es regiran de conformitat amb els termes establerts a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'ocupació Pública, el Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprovarà el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i resta de normativa laboral aplicable vigent.

Les persones seleccionades seran nomenades com a personal laboral temporal, amb les següents característiques:

- Classe de personal: Laboral
- Escala: Administració General
- Grup de classificació: AP
- Jornada: 40 hores setmanals
- Retribucions: Les que corresponen al grup de classificació.
- Funcions:
 - Realitzar treballs de manteniment d'espais enjardinats, forestals i camins municipals: desbrossament, poda, manteniment del reg, etc.
 - Tasques generals de manteniment d'edificis i serveis municipals: il·luminació, sistemes elèctrics, calefacció (gasoil, aerotermia,...), sistemes fotovoltaics, abastiment d'aigua, xarxa de sanejament, etc.



**AJUNTAMENT
d'AGUILAR DE SEGARRA**

- Realitzar el seguiment, les revisions i les inspeccions oportunes dels treballs externs de desenvolupament i manteniment de jardineria o determinades obres que puguin afectar les zones verdes municipals.
- Encarregar-se de la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Conduir el vehicle assignat per al trasllat del personal, material o eines necessàries per al desenvolupament dels treballs.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de la Brigada quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès al present procés de selecció, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, sens perjudici del disposat a l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència.
- b) Tenir complerts els 18 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni



**AJUNTAMENT
d'AGUILAR DE SEGARRA**

haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- d) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal al servei de l'Administració Local.
- e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- f) Estar en possessió del certificat d'estudis primaris o certificat d'escolaritat o equivalent. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- g) Acreditar el nivell intermedi (B2), de coneixements de llengua catalana, de la Junta Permanent o equivalent.
- h) Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de la llengua castellana de nivell superior.
- i) Disposar del permís de conduir classe B.
- j) Es valorarà haver estat en posicions (o feines) similars a les demanades: tasques de manteniment general dels edificis i serveis. Caldrà acreditar-ho.
- k) Es valorarà del Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris.
- l) Es valorarà disposar del Carnet de Plataformes Elevadores (PEMP).
- m) Es valorarà disposar d'un certificat de soldador qualificat.

Aquests requisits s'han de reunir a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies, degudament signades i adreçades al Sr. Alcalde es presentaran en les oficines al registre general de l'Ajuntament en horari d'oficina, en el registre electrònic de l'Ajuntament o d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, durant vint dies hàbils a comptar des del dia següent de la última data de publicació de les Bases. Si el darrer dia de la presentació fos inhàbil, s'entendrà prorrogat el termini fins el dia següent hàbil.

Juntament amb la sol·licitud, l'aspirant ha d'adjuntar:



**AJUNTAMENT
d'AGUILAR DE SEGARRA**

- a) Sol·licitud segons model normalitzat.
- b) Document nacional d'identitat.
- c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de la base segona.
- d) Currículum Vitae de l'aspirant amb foto actualitzada.
- e) Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- f) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per les esmenes de deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat provisionalment exclòs/a.

No es considerarà vàlida la documentació que no compleixi tots els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

4.- LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució provisional d'admesos i exclosos. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de cinc dies naturals, a partir de la publicació de la llista al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per formular-hi al·legacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

En el cas que no es presentin al·legacions o reclamacions en el termini indicat, la llista esdevindrà definitiva sense necessitat de nou acord.

En el cas que es presentin al·legacions seran resoltes en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i simultàniament aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora de l'entrevista.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

De conformitat amb l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, el tribunal qualificador de les proves de selecció regulades en aquestes bases estarà constituït per:

- a) La Secretària de la Corporació, que actuarà com a presidenta, o persona en qui delegui.
- b) Un vocal, que serà del personal de Brigada de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra.
- c) Un vocal, que serà designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



- d) Un secretari, que serà un funcionari o personal laboral fix de la corporació.

L'òrgan seleccionador queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i prendre els acords necessaris per assegurar el desenvolupament correcte d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en aquestes bases.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixen.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

6.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS



**AJUNTAMENT
d'AGUILAR DE SEGARRA**

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Totes les proves d'aquest procés són eliminatòries.

6.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició s'haurà de realitzar per aquells aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua requerits.

Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Estaran exempts de la realització d'aquest exercici aquells aspirants que hagin acreditat el nivell Intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística.

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell B2 de català.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

6.2. Fase de concurs

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants fins a la data de finalització de presentació de sol·licituds, d'acord amb el barem que indiquen aquestes bases.

La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició.

- a) Titulació oficial:** Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior, i fins a un màxim de 2 punts, segons els següents barems:

Títol	Puntuació
Tècnic superior, cicle professional	1
Batxiller superior, FPII	0,75
Graduat escolar, Tècnic mig cicle professional, FPI	0,50

b) Experiència professional: fins a un màxim total de 4 punts.

Serveis prestats a l'Administració pública local, ocupant llocs de treball similars al convocat: 0,10 per mes treballat (màxim 2,5 punts)
Serveis prestats a un altre Administració pública o a l'empresa privada ocupant llocs de treball similars al lloc convocat: 0,05 per mes treballat (màxim 1,5 punts)

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

c) Formació complementària: Fins a un màxim de 2,5 punts.

Només es valorarà la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.

Amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,15
De 10 a 20 hores	0,20
De 21 a 30 hores	0,25
De 31 a 50 hores	0,30
De més de 50 hores	0,50

Amb certificat d'assistència:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05



De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,20
De més de 50 hores	0,30

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Si no s'acredita documentalment l'aprofitament, es considerarà únicament d'assistència.

d) Certificat de coneixements de català:

Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al que es demana com a requisit: 0,2 punts.

L'òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats al·legats.

Els mèrits que no estiguin degudament acreditats per les persones aspirants no es tindran en compte.

7.- RESOLUCIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant, el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament del procés on hi constin les puntuacions obtingudes pels aspirants, ordenades de major a menor.

8.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal publicarà la relació de candidats per ordre de puntuació, i elevarà la relació esmentada a la Presidència de la Corporació.



**AJUNTAMENT
d'AGUILAR DE SEGARRA**

L'aspirant proposat haurà de presentar a l'Ajuntament, com a requisit previ a la seva contractació, els documents acreditatius -originals- de les condicions que es detallen a continuació:

- a) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- b) Document acreditatiu de la situació de desocupació.
- c) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- d) Número de compte corrent.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà formar part de la borsa de treball.

9.- CONTRACTACIÓ I DEDICACIÓ

Es procedirà, per ordre estricte de puntuació, a la contractació dels aspirants proposats, quedant els situats en posicions posteriors i en el mateix ordre, com a substituïts dels que es nomenin o dels seus substituïts respectius en cada cas.

La present contractació és de naturalesa laboral temporal per substitució amb reserva de lloc de treball. La jornada laboral és de 40 hores setmanals, de dilluns a divendres i aquells caps de setmana que es requereixin en motiu de celebracions o actes culturals o festius, i comptarà amb un període de prova de 15 dies.

10.- RECURSOS

Aquesta convocatòria, les seves bases, i els actes administratius derivats d'aquests i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i demès normes d'aplicació.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.



**AJUNTAMENT
d'AGUILAR DE SEGARRA
11.- NORMES SUPLETÒRIES**

Per tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el RD Legislatiu 1/1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.”

El que queda publicat per al coneixement general als efectes oportuns.

Aguilar de Segarra, 13 de juny de 2025.

Ricard Tomàs i Puig
Alcalde