



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

ANUNCI

Per acord de **Ple de 9 de juny de 2025** s'ha aprovat amb caràcter definitiu la modificació de les bases per a l'atorgament de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre del municipi de Sant Martí Sarroca. En compliment del mateix acord Plenari es publica el text refós íntegre aprovat amb caràcter definitiu.

Exp. 2025_443.

Contra aquest acord es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci.

L'Alcaldessa,

Sònia Jansà Armando
Sant Martí Sarroca, 10 de juny de 2025.

ANNEX

BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL MUNICIPI DE SANT MARTÍ SARROCA.

CAPITOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

El fonament legal d'aquestes bases s'empara en el que disposen els articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei municipal règim local de Catalunya, en concordança amb els articles 118 a 129 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.

CAPITOL II.- DISPOSICIONS MODALS.

ARTICLE I.- OBJECTE.

A.- Podrà ser objecte de convocatòria l'atorgament de subvencions consistents en una atribució efectiva, dinerària o en espècie, avaluable econòmicament en una quantia d'acord amb les consignacions pressupostàries que s'habilitin per a cada exercici pressupostari i que constaran en la convocatòria.

B.-



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

B. 1. Són activitats subvencionables les de caràcter cultural, social, artístic, esportiu, mediambiental i anàlegs d'interès públic que promoguin la consecució d'un fi públic o fer viables les activitats que supleixen o complementen serveis de competència municipal o d'interès local.

B.2. És subvencionable el material inventariable relacionat directament amb l'activitat i objectius de l'entitat. El material inventariable s'haurà de destinar a la finalitat concreta per la qual s'ha concedit l'ajut per un període de deu anys.

B.3 L'incompliment de l'obligació de destí a què es refereix el paràgraf anterior, que es produirà en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, ja sigui per dissolució de l'entitat o per qualsevol altre motiu, serà causa de reintegrament de la subvenció quedant el bé afectat al pagament del reintegrament qualsevol que en sigui el posseïdor.

B.4 No es considerarà incomplerta l'obligació de destí referida en el paràgraf anterior:

a) Quan el canvi de destí, alienació o gravamen sigui autoritzat per l'Ajuntament. En aquest supòsit, l'adquirent assumirà l'obligació de destí dels béns per al període restant i, en el cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

b) Quan els béns subvencionats hagin esgotat la seva vida útil, i en conseqüència, ja no es puguin destinar a la finalitat per la qual foren adquirits, sempre que se n'hagi fet un ús adequat.

ARTICLE II.- CARÀCTER I QUANTIA

A.- Les subvencions no es podran atorgar de forma arbitrària i en cap cas respondran a criteris de mera liberalitat.



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

B. Tenen caràcter voluntari i eventual, essent revocades i reduïbles, sense que puguin ser invocades com a precedent.

CAPITOL III.- DISPOSICIONS PROCEDIMENTALS.

ARTICLE I.- TIPUS DE BENEFICIARIS.

A.- Podran ser beneficiaris de les subvencions les persones físiques i jurídiques que realitzin sense ànim de lucre alguna o algunes de les activitats descrites en l'apartat B de l'article I del Capítol II.

ARTICLE II.- ACREDITACIO.

A.- Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran en el model normalitzat que constitueix l'annex I d'aquestes bases i que inclou:

- 1.- Descripció de les activitats objecte de sol·licitud de subvenció, amb la valoració econòmica del cost i quantia de subvenció que se sol·licita.
- 2.- Declaració que l'activitat subvencionable és d'interès local o municipal i que no té caràcter lucratiu.

El model emplenat de sol·licitud haurà d'anar acompanyat de:

- 1.- Acreditació fefaent de la personalitat, i si s'escau de la representació.
- 2.- Acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb la Corporació.

Adicionalment, es podrà afegir documentació d'interès que pugui aportar més elements de valoració de les activitats.

ARTICLE III.- TERMINI.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de la Corporació, en el termini que es determini en la convocatòria, i que no podrà ser inferior a 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria de concurs públic.

ARTICLE IV.- CONTROL I ATORGAMENT.

A.- Rebudes les sol·licituds, aquestes seran objecte d'anàlisi i verificació per la Comissió Tècnica de valoració prevista en l'apartat D. d'aquest article.



B.- Si s'observessin deficiències en la documentació presentada, o és considerés necessària l'aportació de documentació complementària, es requerirà al sol·licitant perquè l'esmeni o presenti, en un termini màxim de 10 dies, amb d'avertiment que en cas contrari, es declararà la caducitat de la instància i l'arxiu de les actuacions sense cap altre tràmit.

C.- Els criteris d'atorgament de la subvenció seran generals i específics per cada àmbit. La valoració màxima conjunta d'aquests criteris d'atorgament serà de 285 punts.

Per a l'atorgament de les subvencions es valoraran els següents **criteris generals (puntuació màxima 35 punts)**

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Repercussió i rellevància de les activitats desenvolupades pel conjunt de la població del municipi tenint en compte el número de participants en l'activitat, inclosos beneficiaris i espectadors.	20
Repercussió i rellevància de les activitats desenvolupades respecte al grau d'impacte i projecció externa positiva del municipi.	10
Coincidència de l'acció del projecte en les entitats de base associativa amb els objectius de les diverses regidories municipals: Esports, Medi Ambient, Acció Social, Cultura, Festes, Educació o qualsevol altra en què s'organitzi el cartipàs municipal.	5

Criteris específics de valoració per atorgament de subvencions **(puntuació màxima 250 punts)**.

- Àmbit de Medi Ambient

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Valoració del cost econòmic i de la qualitat de les activitats programades	10
Que el projecte mediambiental promoció i/o promogui la conservació i protecció dels espais naturals del municipi i/o espais d'interès mediambiental, i/o promogui l'estudi i seguiment d'espècies o altres aspectes naturals locals, o afavoreixi activitats per a la transició energètica.	10



Ajuntament Sant Martí Sarroca

- Àmbit d'Educació

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Valoració del cost econòmic i de la qualitat de les activitats programades	15
Activitats d'entitats de l'àmbit d'educació primària	30

- Àmbit d'Acció Social

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Valoració del cost econòmic i de la qualitat de les activitats programades	10
Impacte del projecte: nombre de persones directa i indirectament beneficiàries del projecte.	10

- Àmbit de Cultura

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
En el cas d'entitats associatives, valoració del cost econòmic i de la qualitat de les activitats programades en relació a la seva rellevància en el teixit associatiu.	20
Adequació de les activitats programades a la dimensió de l'entitat i a la capacitat organitzativa i de gestió	10
Despesa en material fungible inherent a la pròpia finalitat de l'entitat.	50
Entitats propietàries d'edificis catalogats com a BCIL.	25
Activitats pirotècniques que requereixen de responsables de seguretat.	25
Activitats d'entitats de l'àmbit de l'educació primària.	16

- Àmbit d'Esports

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Valoració del cost global de despeses de l'entitat per a la pràctica de l'activitat esportiva en relació a la seva rellevància en el teixit associatiu i en el conjunt de la població.	80
Entitat dedicada a la pràctica del futbol.	80
Entitat dedicada a la pràctica del bàsquet o el voleibol.	40



Ajuntament Sant Martí Sarroca

- Àmbit d'Associacions Veïnals – Festes dels barris.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Repercussió i rellevància de l'activitat desenvolupada segons el nombre de població del barri.	50
Qualitat i extensió temporal de les activitats programades.	50

D.- Per la valoració d'aquests criteris es constituirà una Comissió Tècnica de valoració (Art. 125 I ROAS) integrada pels següents membres:

- * Secretaria-Intervenció que actuarà com a president.
- * Personal adscrit a l'àrea de Dinamització Sociocultural
- * Personal adscrit a l'àrea de Secretaria Intervenció

Aquesta Comissió Tècnica de valoració formularà proposta a la Junta de Govern en el termini de quinze dies hàbils, comptats des de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

E.- El termini màxim per a l'adopció de l'acord corresponent per la Junta de Govern serà de tres mesos des de la data d'entrada de la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini sense haver-se resolt, les sol·licituds s'entendran desestimades, d'acord amb l'article 124.1.f del ROAS.

F.- L'import de les subvencions.

F1. L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions per a cada àmbit es definirà a cada convocatòria.

F2. La determinació de l'import assignat a cada subvenció, serà el resultat de repartir el crèdit existent per a cada àmbit entre els projectes presentats en aquell àmbit, segons la puntuació obtinguda per cada projecte respecte a la puntuació total. No obstant això, la Comissió Tècnica de Valoració podrà revisar la conveniència de les despeses imputades a la subvenció i, en cas de no ser conformes a l'objectiu de l'àmbit, instar a l'interessat a modificar-les.

Un cop atorgada la subvenció es liquidarà un 50 % de l'import concedit a favor de l'entitat i el 50 % restant de la subvenció un cop l'activitat estigui justificada. Si un cop entregat el 50 % de l'import de la subvenció concedida l'entitat renunciés o li resultés impossible realitzar l'activitat en qüestió, haurà de retornar a l'Ajuntament la quantitat pagada. En cas contrari, l'entitat quedarà inhabilitada per poder ser beneficiària de



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

subvencions i/o aportacions municipals.

G. Excepcionalment, l'Ajuntament podrà atorgar altres avançaments de la subvenció prevista a les entitats per aquell exercici quan raons d'interès municipal ho requereixin.

CAPITOL IV.- GARANTIES D'INTERÈS PÚBLIC

ARTICLE I.- REVISIÓ

A.- L'Ajuntament podrà en qualsevol moment verificar l'adequació de l'activitat subvencionada a les finalitats declarades pel beneficiari.

B.- L'oposició injustificada a facilitar l'activitat de control o la falsedat en les dades facilitades pel beneficiari, donaran lloc a la resolució de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes percebudes.

ARTICLE II.- DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS.

A.- Son DRETS dels beneficiaris, percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca en les condicions fixades en l'acord de concessió, sense perjudici de les facultats que aquest Ajuntament es reserva per al fraccionament i/o ajornament del lliurament.

B.- Són DEURES dels beneficiaris.

b.1) Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de l'ajut.

b.2) Un cop aprovada i entregat el 50% de la subvenció a què es refereix l'article IV F, la persona perceptora de la mateixa haurà de justificar l'aplicació dels fons rebuts mitjançant una declaració jurada de l'aplicació de la subvenció i compte detallat seguint el model inclòs a l'ANNEX II. També s'aportaran les factures i altres documents que acrediten la inversió, l'adquisició de material, la prestació de serveis o l'activitat en la finalitat per la que va ésser concedida o que per part de la corporació es tingui constància fefaent de la realització de l'activitat amb les condicions en que va ser demanada la subvenció. La declaració i compte haurà de rendir-se abans del 30 de novembre, excepte aquelles despeses que es generin entre l'1 i el 31 de desembre, que es podran rendir fins el 31 de desembre de l'any en curs davant l'Interventor de la Corporació.

En cas que la subvenció no s'arribés a justificar d'acord amb la present normativa i en el termini previst, l'entitat corresponent no tindrà dret al cobrament de la part pendent.

b.3) Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en tota la documentació impresa de l'activitat que se subvencioni, fent constar la col·laboració de



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, així com el logotip de l'Ajuntament, segons la guia d'estil descrita a l'ANNEX III.

CAPITOL V.- DISPOSICIÓ FINAL.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i continuaran vigents fins que no s'acordi de forma expressa la seva modificació o derogació.

Subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre

ANNEX I. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

En/Na , amb domicili a al carrer i telèfon actuant
en representació de segons acredita amb la documentació adjunta.

EXPOSO

1er.- Que l'entitat té previst realitzar les activitats que es relacionen:

OMPLIR LES DADES D'ALMENYS UNA ACTIVITAT

Activitat 1

Títol de l'activitat

Nom de l'activitat:

Describe breument l'activitat (què s'hi farà, etc.)

Descripció:

Despeses previstes:

Descripció despesa	Import previst (en EUROS)
TOTAL PREVIST	

Explica aquí a qui va dirigida l'activitat

A qui va dirigida:

Especifica quan es preveu realitzar l'activitat



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Data prevista:

Especifica el nombre previst d'assistents

Nombre previst d'assistents:

Especifica altres fonts de finançament

Altres fonts de finançament:

Activitat 2

Títol de l'activitat

Nom de l'activitat:

Describe breument l'activitat (què s'hi farà, etc.)

Descripció:

Despeses previstes:

Descripció despesa	Import previst (en EUROS)
TOTAL PREVIST	

Explica aquí a qui va dirigida l'activitat

A qui va dirigida:

Especifica quan es preveu realitzar l'activitat

Data prevista:

Especifica el nombre previst d'assistents

Nombre previst d'assistents:

Especifica altres fonts de finançament

Altres fonts de finançament:

Activitat 3

Títol de l'activitat

Nom de l'activitat:

Describe breument l'activitat (què s'hi farà, etc.)



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Descripció:

Despeses previstes:

Descripció despesa	Import previst (en EUROS)
TOTAL PREVIST	

Explica aquí a qui va dirigida l'activitat

A qui va dirigida:

Especifica quan es preveu realitzar l'activitat

Data prevista:

Especifica el nombre previst d'assistents

Nombre previst d'assistents:

Especifica altres fonts de finançament

Altres fonts de finançament:

Activitat 4

Títol de l'activitat

Nom de l'activitat:

Descriu breument l'activitat (què s'hi farà, etc.)

Descripció:

Despeses previstes:

Descripció despesa	Import previst (en EUROS)
TOTAL PREVIST	



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Explica aquí a qui va dirigida l'activitat

A qui va dirigida:

Especifica quan es preveu realitzar l'activitat

Data prevista:

Especifica el nombre previst d'assistents

Nombre previst d'assistents:

Especifica altres fonts de finançament

Altres fonts de finançament:

2on.- Que considera que totes elles són d'interès públic local o municipal pels següents motius:

Activitat 1

Justificació d'interès públic:

Activitat 2

Justificació d'interès públic:

Activitat 3

Justificació d'interès públic:

Activitat 4

Justificació d'interès públic:

3er.- Que acompanya la següent documentació:

- ☐ Fotocòpia del NIF de l'entitat
- ☐ Memòria explicativa de les activitats

4rt.- Que declara:

- ☐ Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la Corporació.
- ☐ Conèixer les bases per a l'atorgament de subvencions aprovades per la Corporació, comproment-se a complir estrictament el procediment administratiu establert.

Per la qual cosa,

SOL·LICITO: L'atorgament d'una subvenció de EUROS equivalent al % del cost total de l'activitat.

Signat:

IL·LTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE SANT MARTÍ SARROCA



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre

ANNEX II. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ

En/Na , amb domicili a al carrer i telèfon actuant
en representació de segons acredita amb la documentació adjunta.

EXPOSO

1er.- Que l'entitat ha realitzat les següents activitats:

Activitat 1

Títol de l'activitat

Nom de l'activitat:

Justificació de despeses

Descripció despesa	Import (en EUROS)	Documentació
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura

☐ S'adjunta fotocòpia o original de documentació impresa de l'activitat en què consta la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca

Activitat 2

Títol de l'activitat

Nom de l'activitat:

Justificació de despeses

Descripció despesa	Import (en EUROS)	Documentació
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura



Ajuntament Sant Martí Sarroca

☐ S'adjunta fotocòpia o original de documentació impresa de l'activitat en què consta la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca

Activitat 3

Títol de l'activitat

Nom de l'activitat:

Justificació de despeses

Descripció despesa	Import (en EUROS)	Documentació
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura

☐ S'adjunta fotocòpia o original de documentació impresa de l'activitat en què consta la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca

Activitat 4

Títol de l'activitat

Nom de l'activitat:

Justificació de despeses

Descripció despesa	Import (en EUROS)	Documentació
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura
		☐ S'aporta factura

☐ S'adjunta fotocòpia o original de documentació impresa de l'activitat en què consta la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca
Per la qual cosa,



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

SOL·LICITO: L'atorgament de EUROS corresponent al 50% restant de la subvenció concedida.

Signat:

IL·LTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE SANT MARTÍ SARROCA

Subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre

ANNEX III. GUIA D'ÚS DEL LOGOTIP DE L'AJUNTAMENT

1. Com obtenir el logotip de l'Ajuntament?

El podeu obtenir descarregant-lo a través dels següents enllaços:

LOGOTIP EN COLOR



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Format PNG sense fons:

<http://gestiona-t.santmartisarroca.cat/logotip/logocolortransparent.png>

Format JPG amb fons blanc:

<http://gestiona-t.santmartisarroca.cat/logotip/logocolor.jpg>

LOGOTIP EN BLANC I NEGRE



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Format PNG sense fons:

<http://gestiona-t.santmartisarroca.cat/logotip/logobntransparent.png>



Format JPG amb fons blanc:

<http://gestiona-t.santmartisarroca.cat/logotip/logonoubn.jpg>

2. Com posar-lo en les publicacions?

- No es poden modificar les proporcions d'alçada/amplada del logotip per no distorsionar-lo.



- En fons blanc/clar, es pot posar el logotip sense cap marc. Opcionalment, 'hi pot afegir el nom de la regidoria/es a sota. Per exemple:



- En un fons fosc, es pot posar un marc blanc i el logotip a dins. S'hi pot afegir el nom de la regidoria/es a sota. Per exemple:





Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Col·labora:



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Regidoria de Cultura i Festes