



ANUNCI D'APROVACIÓ INICIAL

Aprovades inicialment les Bases generals d'ajuts per a esportistes d'elit, per acord del Ple en sessió de data 29 de maig de 2025, el contingut de les quals és el següent:

"BASES GENERALS REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ SUBVENCIONS PER A ESPORTISTES D'ALT RENDIMENT A NIVELL INDIVIDUAL DE LLIÇÀ DE VALL"

L'Ajuntament de Lliçà de Vall, amb l'objectiu de fomentar l'esport de competició i donar suport als esportistes locals que destaquen en les seves disciplines, i en concret col·laborar en les despeses de desplaçaments per entrenar i participar en campionats d'esportistes locals que destaquen en les seves especialitats esportives. Així s'estableixen les següents bases per a la concessió d'ajuts.

Per tant, dins els límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvenció, el reglament que la desenvolupa és a dir, el RD 887/2006, de 21 de juliol, s'elaboren les bases generals que regiran les convocatòries i el procediment de concessió d'aquests tipus d'ajuts que l'Ajuntament dugui a termes.

1. Objecte i finalitat de l'ajut

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts econòmics (ajut individual) als esportistes de Lliçà de Vall d'alt rendiment i/o que destaquen en les seves especialitats esportives, i així contribuir a les despeses derivades de la seva activitat esportiva de competició.

D'aquesta manera es dona compliment als objectius estratègics definits en la Pla d'actuació de mandat, d'acord amb les previsions que apareguin en el pressupost de despeses municipal i/o s'incorporin al Pla estratègic de subvencions anual.

2. Persones beneficiàries i requisits que hauran de reunir els beneficiaris

Podran sol·licitar la subvenció els esportistes que compleixin els següents requisits:

- Hauran de ser esportistes individuals d'alta competició.
- Estar empadronats al municipi de Lliçà de Vall com a mínim 2 any.
- Que tinguin un currículum esportiu destacat a nivell autonòmic, nacional o internacional i acreditin la participació en proves oficials durant l'any en curs.
- Que estiguin federats/des a una de les federacions reconegudes pels òrgans superiors en matèria esportiva.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

No podran ser esportistes professionals.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8a4571c62e1041c9827b69e9b31dd942001	
	Url de validació	https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les oportunes convocatòries d'aquests ajuts podran redefinir i modificar algun o els requisits de les persones beneficiàries, en virtut del canvis, necessitats i realitats ciutadanes del municipi.

En general les persones beneficiàries haurà de complir la resta de requisits recollits en els articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, que s'escaiguin i li siguin exigibles.

3. Procediment de concessió.

El procediment fixat per a l'atorgament d'aquest ajuts és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva, és a dir, que les sol·licituds es puntuaran en base a les valoracions o criteris automàtics definits en l'apartat 6è) o si s'escau alguna modificació s'inclourà en cada convocatòria, i fins l'esgotament de quantia màxima atorgada i si s'escau la possibilitat de prorratejar els imports entres les sol·licituds, aspectes que s'establiran en cada convocatòria.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aprovada la corresponent convocatòria per l'òrgan competent es farà la publicació conforme s'estableix en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 30 del RD 887/2006, de 21 de juliol del seu reglament, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<https://www.llissadevall.cat/>), per finalment, i si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Tanmateix de conformitat amb el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), que ha entrat en vigor ara al gener de 2021 segons Disposició transitòria primera, també es pot enviar la informació de les ajudes i subvencions a aquest registre conforme estableix els seus article 3 i 5.

Determinada la forma, lloc i termini de presentació de les sol·licituds per la respectiva convocatòria, aquestes seran revisades pel servei tècnic de l'àmbit d'esports.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases i la convocatòria, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit o quan ho així ho hagi manifestat.



L'informe tècnic del servei d'esports que revisarà les sol·licituds serà presentat en seu de Comissió tècnica com a òrgan instructor. Aquesta Comissió tècnica serà formada i integrada pels següents membres:

- *El/la tècnic/a d'esports o persona en qui delegui*
- *Un/a lletrat/da municipal o la secretària general, o persona en qui delegui.*
- *Un/a treballador/a del departament d'intervenció – comptabilitat o persona en qui delegui.*
- *Un/a administratiu/ua que elaborarà l'acta de la reunió.*

La Constitució de la comissió i el nomenament es realitzarà conjuntament amb l'aprovació de la convocatòria.

La Comissió tècnica podrà realitzar d'ofici totes aquelles actuacions que necessiti per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals, ha de formular la proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i del pertinent informe tècnic, la Comissió tècnica formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats concedint un termini de 10 dies per a realitzar al·legacions, renunciar parcialment, desistir de la sol·licitud. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tinguin en compte altres fets, al·legacions, documents, i proves que els que pròpiament hagi aportat l'interessat, per tant la proposta esdevindrà definitiva i s'eleva automàticament a l'òrgan competent per la seva resolució.

Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull aquest article 24 de la LGS.

L'òrgan instructor, és a dir la Comissió tècnica, podrà proposar a l'òrgan competent diverses resolucions parcials a mesura que les sol·licituds siguin completades i siguin revisades pels serveis tècnics, formulant propostes periòdiques per agilitzar el tràmit de concessió.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió que aprovarà l'òrgan competent, que serà el que es determini en el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria.

La proposta de resolució inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, la quantia de la subvenció o ajut que es proposa concedir i pagar. I en relació a les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació i podrà incloure, una relació ordenada de les sol·licituds que, complint les condicions administratives i tècniques establertes en la convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit disponible, i que, per tant, conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució del procediment serà el que estableixi la respectiva convocatòria, i si no ho regula específicament serà de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el



termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

L'òrgan competent per la resolució de la convocatòria podrà discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

L'òrgan competent per la resolució de la convocatòria podrà discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida si en el termini de 10 dies, des de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta expressament la seva disconformitat.

Es podran admetre modificacions en les sol·licituds, quan no es perjudiqui als altres sol·licitants i no produeixin una alteració de les condicions que van determinar la concessió dels ajuts o subvencions.

4. Condicions generals d'aquest ajut.

- a) S'admetrà una única sol·licitud d'ajut per persona beneficiària i en cada convocatòria.
- b) D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, d'ara endavant), l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).
- c) Els ajuts econòmics als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i en les presents bases, no generant cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- d) Cada convocatòria dels ajuts determinarà la quantia de l'ajut i la possibilitat o no de prorratejar la quantia màxima disponible per atorgar en funció del número total màxim de sol·licituds rebudes.
- e) La concessió dels ajuts en aquestes bases és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Lliçà de Vall per a la mateixa activitat o objecte, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.
- f) La concessió d'aquets ajuts serà compatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció o ajuts d'altres administracions supramunicipals.
- g) La concessió de les assignacions econòmiques restarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.
- h) En tot cas, i de conformitat amb els articles 13.2 lletra e) i lletra g) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 18.1.f) del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el seu Reglament, no podran obtenir la condició de beneficiàries d'aquests ajuts les persones que no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària



estatal i autonòmica, o davant de la Seguretat Social, o que tinguin deutes amb aquestes administracions o amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

El compliment d'aquestes obligacions s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment (en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament), i el seu incompliment no es considerarà en cap cas com a esmenable per via de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- i) *En compliment d'allò que s'estableix a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones sol·licitants no estaran obligades a aportar documents que ja obrin en poder d'aquesta Administració sempre que indiqui l'expedient i/o el procediment específicament on trobar-lo, i pels que pertanyin a un altre administració, si l'Ajuntament de Lliçà del Vall els pot obtenir amb motiu dels convenis de col·laboració interadministratius, i en aquest cas hagi expressat el seu consentiment per a què l'Ajuntament realitzi la consulta facilitant també la suficient informació per la identificació de l'expedient o tràmit que s'hagi de consultar. En cas contrari, el sol·licitant haurà d'aportar tots i cada un dels documents que es requereixi.*

5. Termini i procediment de sol·licitud

Termini de presentació:

Les sol·licituds es podran presentar en el termini, lloc i forma que es determini en la corresponent convocatòria.

Documentació a presentar.

Els sol·licitants hauran de presentar:

- *Formulari de sol·licitud (disponible a la web de l'Ajuntament o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana).*
- *Certificat d'empadronament a Lliçà de Vall.*
- *Número de compte bancari per a l'ingrés de l'ajut.*
- *Memòria de l'activitat per la qual sol·licita la subvenció. La memòria haurà de contenir:*
 - *El currículum esportiu.*
 - *Objectius de la present temporada*
 - *Relació de les despeses per les quals es demana subvenció (adquisició de roba esportiva específica per a les competicions oficials, material esportiu necessari, despeses federatives, desplaçaments o viatges, etc.*
- *Certificat de la Federació esportiva corresponent, detallant la participació en els campionats pels quals es demana ajut durant l'annualitat vigent.*
- *Acreditació dels resultats i participació en proves de la present temporada i l'anterior.*
- *En el cas d'estar en un centre de tecnificació o programa de rendiment esportiu, caldrà presentar el Certificat de Tecnificació o Certificat d'Alt Rendiment del Consell Català de l'Esport.*



La sol·licitud i la documentació que l'ha d'acompanyar, s'ha de presentar al Registre general de l'Ajuntament en la forma i els terminis que s'indiquin en la corresponent convocatòria. Per la naturalesa de l'ajut, i en cas que la convocatòria no en determini un específicament si es tracta d'una convocatòria oberta, el termini de presentació de sol·licituds juntament amb la documentació requerida, s'iniciarà al dia següent de la publicació de la convocatòria en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i finalitzarà el 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases i/o la pertinent convocatòria, per entendre admesa la sol·licitud, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. De conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit quan ho així ho hagi manifestat

6. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

Només seran considerades les sol·licituds de subvenció que facin referència a competicions esportives oficials, reconegudes per la Federació Esportiva Territorial, Nacional o Internacional o pel Consell Superior d'Esports.

S'estableixen els següents criteris de puntuació, que se sumaran, en base a les diferents variables de la situació de cada esportista:

Puntuació màxima: Fins a 60 punts, distribució que es farà en cada convocatòria en base als criteris:

Esport de base de 5 a 15 anys	X punts
Esport adaptat per a discapacitat i/o diversitat funcional	X punts
Participació en campionats oficials i a nivell de Catalunya	X punts
Participació en campionats oficials a nivell estatal i/o internacional	X punts
Participar en un programa de tecnificació/alt nivell (CAR o similar)	X punts

Per determinar la quantia a subvenció, es tindrà en compte l'import màxim de cada convocatòria, i es farà la correlació de punts per euro disponible. Es a dir, si es disposa de 1.800,00€ doncs la quantia per punt atorgat seria, en el cas, de puntuació màxima de $1.800/60=30\text{€/per punt}$.

La quantia màxima que podrà rebre l'esportista sol·licitant serà de 30€ per punt, independentment de la disponibilitat pressupostària anual.

En el cas que hi hagi moltes sol·licituds, s'establirà la possibilitat de prorrateig de l'import calculat per punt, entre les sol·licituds rebudes i complertes sempre i quan el prorrateig no comporti una subvenció inferior a 100€

Es denegaran les subvencions en els següents supòsits:

- *Quan s'excedeixi el límit del crèdit pressupostari establert.*
- *Quan l'objecte pel que es demana sol·licitud de subvenció no s'adeqüi a l'objecte de la convocatòria o no reuneixi els requisits previstos per ser beneficiari/a.*

7. Període d'execució de les despeses de la subvenció.

La temporalitat o període d'execució de les despeses serà la que es determini en cada convocatòria.

8. Despesa subvencionable

De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i article 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol) es consideren de forma general despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'objecte de la subvenció i es duguin a terme en el període que es determinin en cada convocatòria.

De conformitat amb l'apartat 2n de l'article 31 de la LGS, exceptuant que expressament ho disposin la convocatòria, es considerarà despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, període que es determinarà en cada convocatòria.

L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-ho.

9. Quantia individualitzada de l'ajut i procediment de concessió.

Els serveis tècnics de l'ajuntament comprovaran que les sol·licituds i la documentació justificativa compleixen els requisits necessaris i faran la proposta d'atorgament de l'ajut que serà aprovat per l'òrgan competent municipal, segons s'estipuli en cada mandat i segons el cartipàs municipal.

Cada convocatòria establirà d'acord amb la base 6a la quantia màxima a atorgar.

10. Finançament de la convocatòria i consignació pressupostària

Cada convocatòria determinarà l'import o quantia consignada en l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de despeses de l'exercici de cada convocatòria i que podrà destinar a la concessió dels ajuts.

Es podrà valorar la possibilitat d'ampliació de la quantia de cada convocatòria, sense necessitat de fer-ne una nova dins de cada exercici pressupostari, si així ho aconsellen el nombre i quantia de les sol·licituds presentades, i sempre que la proposta s'especifiqui quines fonts de finançament es tenen en compte per sufragar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD887/1986 de 21 de juliol.

També, si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les ajudes, s'alliberés crèdit a l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part de la persona beneficiària o per modificació es podrà:



a) *Incrementar l'import concedit si s'hagués optat a aplicar un prorrateig sobre la quantia inicial d'atorgament de la convocatòria, amb motiu del volum i voluntat d'atorgar ajuts a totes les sol·licituds presentades dins el termini.*

b) *Aprovar l'atorgament d'ajuts a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible hagin restat en llista d'espera, i així ho hagi contemplat la respectiva convocatòria.*

11. Forma de pagament de l'ajut i justificació

Els ajuts concedits s'abonaran mitjançant transferència bancària, de conformitat amb els terminis de pagament establerts en els procediments intern de l'Ajuntament.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció si la persona beneficiària no es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament dels ajuts atorgats per aquest Ajuntament.

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties pel pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa i també atenent a la tipologia de persones beneficiàries.

Per la justificació de la despesa caldrà el compliment dels requisits que determinen la concessió de la subvenció i que serà presentat juntament amb la sol·licitud.

Els òrgans competents d'aquest Ajuntament, podran fer les comprovacions corresponents i requerir tota altra documentació que es cregui oportuna.

12. Règim de recursos

La resolució de concessió de l'ajut emesa dins el procediment tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, serà ferma en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

13. Publicitat de l'atorgament de la subvenció o ajut

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal <https://www.llissadevall.cat/> i en el tauler d'edictes electrònic la relació de les ajuts concedides a l'empara de cada convocatòria, de conformitat amb el que s'estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.



Tanmateix, s'enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

14. Revocació i reintegrament de les ajudes.

L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de l'ajut, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. Infraccions i sancions

En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador que disposa el Títol IV de la LGS en el títol IV del RLGS.

16. Règim jurídic

Aquestes bases generals s'emmarquen, amb caràcter general dins la següent normativa que serà d'aplicació també en tot allò no previst en elles o en la pertinent convocatòria.

- a) Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- d) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- f) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- g) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- h) Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- i) Reglament europeu 2016/679/UE, de 27 de abril de 2016, de protecció de dades
- j) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- k) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS)
- l) Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions
- m) Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la llei de subvencions
- n) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern



- o) Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.201
- p) Bases d'execució del pressupost vigents a l'exercici de la convocatòria.

17. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta: En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

18. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa a les persones sol·licitants que les dades



seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria.

Les dades seran conservades durant el termini establert per la normativa específica i les dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent."

De conformitat amb l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals, se sotmeten a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des de l'endemà de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Durant aquest termini l'expedient podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents.

En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial d'aquest Reglament en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament aquest Acord.

El que es fa públic per a general coneixement, en compliment del preceptuat en els articles 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Lliçà de Vall, a data de la signatura electrònica.

Ferran Ballestà Puertollano
Alcalde