



SECRETARIA GENERAL

Ref.: 2024/1/GAB

/ mh

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 26 de maig de 2025 , va aprovar definitivament els acords aprovats inicialment en sessió plenària de data 27.01.2025, relatius a la Memòria, Projecte, Reglament i resta de documentació, elaborada per les comissions d'estudi creades en acords de ple de dates 1 de juliol de 2024 i 30 de setembre de 2024, per la formalització de la creació dels Serveis Municipals d'Atenció Domiciliària (SMAD) de Castellbisbal, aprovant definitivament la creació del Serveis Municipals d'Atenció Domiciliària, quina forma gestió serà directe.

Contra aquests acords, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

El Reglament estarà disponible al web municipal (<http://www.castellbisbal.cat>), i entrarà en vigor un cop publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils establerts a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El text íntegre del Reglament regulador és el següent:

**ÍNDIX REGLAMENT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS D'ATENCIÓ
DOMICILIÀRIA DE CASTELLBISBAL**

PREÀMBUL

CAPÍTOL I :

DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i Modalitats del Servei
- Article 2. Definició i finalitats del Servei
- Article 3. Àmbit d'aplicació i persones beneficiàries
- Article 4. Requisits generals d'accés als Serveis
- Article 5. Formes de gestió

CAPÍTOL II :

DESCRIPCIÓ DE LES MODALITATS DEL SERVEI

- Article 6. Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)
- Article 7. Servei d'Atenció a la Llar (SALL)
- Article 8. Servei de Teleassistència (TLA)
- Article 9. Servei d'Àpats a Domicili





CAPÍTOL III :

CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'ACCÉS A LES MODALITATS DELS SERVEIS SMAD

Article 10. Condicions d'accés a les modalitats d'Atenció Domiciliària i d'Atenció a la Llar

Article 11. Condicions d'accés a la modalitat de teleassistència

Article 12. Requisits d'accés al servei d'àpats a domicili

CAPÍTOL IV :

PROCEDIMENT D'ACCÉS AL SERVEI

Article 13. Prescriptors dels serveis del SMAD

Article 14. Formes d'accés al servei

Secció 1a: Procediment ordinari

Article 15. Sol·licitud accés al servei

Article 16. Valoració tècnica i proposta de resolució

Article 17. Tràmit d'audiència

Article 18. Resolució de la sol·licitud del servei

Article 19. Pacte de prestacions

Article 20. Situacions d'exclusió per manca de viabilitat del servei

Secció 2ª: Procediment d'urgència

Article 21. Procediment d'accés immediat al servei

CAPÍTOL V :

DRETS I DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 22. Drets de les persones beneficiàries

Article 23.- Deures de les persones beneficiàries

Article 24. Protecció de dades de caràcter personal

CAPÍTOL VI :

RÈGIM ECONÒMIC DEL SERVEI

Article 25. Finançament del servei

CAPÍTOL VII :

EXECUCIÓ I FINALITZACIÓ DEL SERVEI

Article 26. Inici del servei

Article 27. Suggeriments, queixes i reclamacions

Article 28. Interrupció del servei i baixa temporal

Article 29. Revisió o modificació del servei

Article 30. Baixa definitiva o finalització de la prestació del serveis

Article 31. Procediment de baixa del servei

CAPÍTOL VIII :

REVISIÓ DELS ACTES

Article 32. Recursos

CAPÍTOL IX :

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 33. Infraaccions

Article 34. Infraaccions lleus

Article 35. Infraaccions greus

Article 36. Infraaccions molt greus





Article 37. Sancions

Article 38. Prescripció de les infraccions i sancions

Article 39. Procediment sancionador

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

REGLAMENT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE CASTELLBISBAL

PREÀMBUL.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, en el seu article 25.1. estableix que "el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article". Per la seva banda, l'apartat 2 del mateix article preveu que el municipi exercirà com a competència pròpia "e) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social", i l'apartat 5 de l'article que "la llei determinarà la competència municipal pròpia de que es tracti, garantint que no es produeixi una atribució simultània de la mateixa competència a altra Administració Pública".

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, crea el Sistema per a la Autonomia i Atenció a la Dependència que introdueix, respecte a la situació anterior, el caràcter universal de les prestacions, la seva configuració com a dret subjectiu i l'establiment d'un model combinat amb dos nivells de protecció: un bàsic de cobertura total per l'Estat i un altre acordat per l'Estat i les Comunitats Autònomes. L'article 12 de la Llei 39/2006 atribueix a l'Administració Local la competència de participació en la gestió del sistema d'atenció a la dependència.

En aquest context normatiu la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, estableix a l'article 31, com a competències del municipi, "Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres Administracions" (article 31.1.b) i "Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics" (article 31.1.e), mentre que l'article 17 contempla entre les funcions d'aquests serveis socials bàsics "Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal" (article 17.d) i "Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència" (article 17.i).

En exercici de les competències anteriors i de conformitat amb allò que preveu l'article 158 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals de Catalunya, l'Ajuntament de Castellbisbal estableix el recurs públic consistent en el Servei Municipal d'Atenció Domiciliària (SMAD, d'ara endavant), que es concreta en les prestacions recollides en aquest Reglament, la necessitat del qual resulta no només del literal de l'article 159 de l'esmentat Decret 179/1995, sinó també del gran nombre tant de persones usuàries





dels serveis com de professionals encarregats de prestar-los, en el ben entès que la concreció reglamentària dels drets i deures d'uns i altres, així com el detall dels procediments d'execució de les diverses prestacions que l'integren, aporten l'obligada seguretat jurídica que exigeix la prestació dels Serveis Públics.

Aquest Reglament recull les prestacions del servei d'ajuda a domicili, el servei de tecnologies de suport i cura i el servei d'àpats a domicili, i ofereix a les persones que vulguin ser beneficiàries uns elements definitoris, clars i operatius, on quedin clars els seus drets i deures.

Alguns dels factors socials que estan impulsant un canvi en la modificació i ampliació de l'oferta de la cartera de serveis socials són:

1. L'augment demogràfic progressiu de la gent gran, com a conseqüència d'un increment de l'esperança de vida, que ha provocat la modificació de la piràmide d'edat a la nostra societat.
2. Els canvis en les relacions familiars com a agents de protecció i de cura de les persones grans.
3. El desenvolupament progressiu dels serveis socials, sobretot en el món local amb l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència (endavant, LAPAD).

La voluntat de les persones de romandre el major temps possible en el seu domicili i en el seu entorn, mantenint la xarxa social de referència que han tingut tota la seva vida, és un tema prioritari en la consideració i determinació dels serveis de suport a aquestes persones en la seva progressiva dependència.

CAPÍTOL I :

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i modalitats del servei

Constitueix l'objecte del present Reglament regular les prestacions dels SERVEIS MUNICIPALS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SMAD, d'ara endavant) de Castellbisbal.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, els serveis objecte del present Reglament resten assumits com a propis.

Les prestacions reconegudes i integrades en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència es regulen per la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, per la seva normativa de desenvolupament i, subsidiàriament, pels preceptes d'aquest Reglament.





Serveis que integren el SMAD:

A. Serveis d'Ajuda a Domicili:

A.1. Servei d'Atenció a Domiciliària (SAD): conjunt de prestacions de suport personal, familiar, social i educatiu a la persona beneficiària, segons el detall de l'article 6.

A.2. Servei d'Atenció a la Llar (SALL): inclou les prestacions de manteniment del domicili de les persones beneficiàries, segons el detall de l'article 7.

B. Servei de Teleassistència (TLA): ofereix atenció ràpida en supòsits d'emergència, de conformitat amb les prestacions regulades a l'article 8.

C. Servei d'àpats a domicili: ofereix àpats elaborats a persones i famílies que necessitin aquest servei, segons detall de l'article 9.

Article 2. Definició i finalitats del Servei

El SMAD constitueix un conjunt organitzat de prestacions de servei destinades a millorar la situació de les persones amb manca, total o parcial, d'autonomia personal i/o amb dificultats socials. És un servei de caràcter social, que en cap cas atén situacions de naturalesa sanitària i que té per objectius concrets els següents:

a) Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.

b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal, donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.

c) Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per circumstàncies diverses, es trobin limitades en la seva autonomia personal.

d) Donar suport a persones i/o unitats de convivència amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o la recuperació de les capacitats personals.

e) Donar suport a aquelles famílies i/o unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència, prevenint actuacions de crisi com a conseqüència d'una sobrecàrrega emocional que deteriori o disminueixi la qualitat de vida a les seves llars.

f) Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que no podrien continuar vivint en el seu domicili (per causes físiques, psíquiques o socials) sense l'ajuda o suport del Servei.





g) Esdevenir un element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir d'altres intervencions socials o d'altres àmbits.

h) En general, qualsevol actuació adreçada tant a millorar l'autonomia personal i/o social, com a evitar la seva pèrdua, de les persones beneficiàries del Servei.

Article 3. Àmbit d'aplicació i persones beneficiàries

3.1. L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest Reglament és el terme municipal de Castellbisbal.

3.2. Podrà accedir al servei qualsevol persona que compleixi els requisits generals d'accés i les condicions específiques de cada modalitat.

Article 4. Requisits generals d'accés als serveis

Poden accedir a les diferents modalitats del servei:

Les persones empadronades en el municipi de Castellbisbal, en les que concorrin les següents circumstàncies: de qualsevol franja d'edat que es trobin, be per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, problemàtiques familiars especials, negligència o incapacitat per poder fer les tasques habituals de la vida quotidiana o portar un desenvolupament personal i familiar inadequat.

En situacions excepcionals els Serveis Socials podran valorar altres mitjans d'accés.

Article 5. Formes de gestió

1. El SMAD es gestionarà en qualsevol de les modalitats de la normativa vigent aplicable per a la prestació de serveis des del sector públic.

2. Sens perjudici del que disposa el punt anterior, l'Ajuntament de Castellbisbal en ús de la seva potestat d'autoorganització l'ofereix de forma directe, a través de convenis de col·laboració amb altres administracions públiques.

CAPÍTOL II :

DESCRIPCIÓ DE LES MODALITATS DEL SERVEI

Article 6. Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)

Les prestacions que poden integrar la modalitat són:





- a) Suport a les activitats de la vida diària: cura de la higiene corporal, vestit, control de la medicació, petites cures, manteniment i ordre de la llar, ajuda en les compres i la preparació d'aliments, repàs de la roba i altres tasques de característiques similars.
- b) Suport social: acompanyament en gestions diverses i visites al metge o a l'hospital.
- c) Suport educatiu: adquisició o recuperació d'hàbits alimentaris, de neteja, de cura personal i de la llar. Instruir els familiars en les tècniques de cura i atenció a la persona i a la llar.
- d) Altres funcions o tasques de caràcter assistencial i/o educatiu que es puguin determinar i proposar des dels Serveis Socials municipals per cada cas.

Article 7. Servei d'Atenció a la Llar (SALL)

Les prestacions que poden integrar la modalitat seran actuacions de caràcter domèstic adreçades a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència. Poden formar part d'aquestes actuacions:

- a) Neteja de bany i cuina.
- b) Neteja dels vidres del domicili.
- c) Neteja dels alts dels armaris i dels llums.
- d) Escombrar i netejar el terra.
- e) Treure la pols.
- f) Netejar persianes (l'actuació es practicarà només un cop l'any, tret de situacions extraordinàries, apreciades pel responsable del servei).
- g) Netejar petits espais exteriors – balcons (en cap cas s'inclourà la neteja de jardins, patis, porxos, ni escales comunitàries).

Article 8. Servei de Teleassistència (TLA)

El Teleassistència és un servei preventiu i de proximitat que ofereix suport a les persones per continuar vivint en el seu entorn habitual, possibilitant una atenció immediata davant de situacions de crisi o d'emergència sociosanitària i realitzant una tasca preventiva que s'articula a través de dispositius de seguretat, trucades i visites personalitzades segons el pla d'atenció establert.

La modalitat de teleassistència inclou les prestacions següents:

- a) La connexió d'alerta a la central receptora d'alarmes, les 24 hores del dia.
- b) La coordinació i mobilització de serveis públics i d'unitats mòbils d'emergència, en cas de necessitat.
- c) El control i seguiment, mitjançant agenda personalitzada, de la medicació de la persona usuària i de llurs incidències.





d) El manteniment, seguiment i control dels terminals.

e) La custòdia de les claus del domicili de la persona usuària, en defecte de custodi designat per aquesta.

Article 9. Servei d'Àpats a Domicili

El servei d'àpats a domicili actua de forma preventiva i assistencial amb l'objectiu de garantir la cobertura de necessitats nutricionals de les persones usuàries oferint una alimentació suficient, equilibrada, personalitzada i adaptada a prescripció mèdica si cal. També per a persones que volen portar una vida autònoma, alleugerint-la de càrregues com la planificació, compra i elaboració del menjar.

CAPÍTOL III :

CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'ACCÉS A LES MODALITATS DELS SERVEIS SMAD

Article 10. Condicions d'accés a les modalitats d'Atenció Domiciliària i d'Atenció a la Llar

Poden ser persones usuàries de les modalitats d'Atenció Domiciliària i d'Atenció a la Llar:

a) Les persones de qualsevol franja d'edat que es trobin en situació, temporal permanent, de manca d'autonomia personal i/o amb dificultats socials per a dur a terme les tasques habituals de la vida quotidiana, siguin o no beneficiàries de la Llei 39/2006, de 14 de desembre.

b) Les persones que tinguin reconeguda una situació de dependència a l'empara de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, a les quals els hi correspon l'efectivitat del dret a les prestacions i serveis determinats en el Programa Individual d'Atenció (PIA).

Article 11. Condicions d'accés a la modalitat de teleassistència

11.1 Poden ser persones usuàries de la modalitat de teleassistència, les que es trobin en situació de risc per raons d'edat, aïllament social, malaltia o dependència. En tot cas, es prioritzarà l'accés al servei de les persones majors de 65 anys.

11.2. El Servei Local de Teleassistència és un servei de teleassistència avançada i aquest constarà de dues tipologies de servei, que són iguals des del punt de vista tècnic i tecnològic, però que es diferencien per la intensitat de la prestació:

- Teleassistència avançada d'intensitat moderada: aquesta modalitat comporta un nivell de suport bàsic en quan a prestacions i tecnologia complementària.





- Teleassistència avançada d'intensitat alta: a banda de les prestacions anteriors, aquesta modalitat comporta addicionalment nivells superiors de prestacions i tecnologia complementària, com ara un major nombre de contactes telefònics i visites domiciliàries periòdiques, a més d'un major nombre de dispositius associats.

D'altra banda, el servei de teleassistència, en qualsevol de les seves dues modalitats, es pot rebre com titular o cotitular, d'acord amb la descripció següent:

- **La persona titular** és la que reuneix tots els requisits per ser-ne usuària i és autònoma. En un domicili solament podrà haver un/a titular del servei.
- **La persona cotitular** és la que conviu amb la titular del servei i que alhora reuneix els requisits per ser-ne usuària. En un domicili podrà haver més d'una persona cotitular del servei.

11.3. En el domicili de la persona usuària hi ha d'haver un telèfon fix o un sistema de telefonia compatible a nivell tecnològic amb el terminal, que ha de reunir les condicions necessàries per a l'efectivitat del servei.

Article 12. Requisits d'accés al servei d'àpats a domicili.

Poden ser beneficiàries del servei d'àpats a domicili:

12.1. Les persones de qualsevol franja d'edat en situació de risc per raons d'edat, aïllament social, malaltia o dependència. En tot cas, es prioritzarà l'accés al servei de les persones majors de 65 anys.

12.2. Les persones majors de 65 anys que per voluntat pròpia, vulguin portar una vida autònoma alleugerint-la de càrregues com la planificació, compra i elaboració del menjar. També vol rebaixar la pressió sobre els familiars amb l'aportació de serveis rutinaris que són fàcilment delegables.

CAPÍTOL IV :

PROCEDIMENT D'ACCÉS AL SERVEI

Article 13. Prescriptors dels serveis del SMAD

Són les treballadores socials i les educadores socials de Serveis Socials de l'Ajuntament de Castellbisbal, les professionals que per coneixement de forma directa o indirecta d'una situació de necessitat, poden prescriure qualsevol dels serveis de SMAD descrits en aquest document. Així mateix, són aquestes professionals qui poden indicar una finalització de servei.





Excepcionalment, l'ens local pot designar o establir professionals d'altres serveis i/o institucions per tal que facin la prescripció del servei.

Article 14. Formes d'accés al servei

Es preveuen dos procediments d'accés al servei:

A) Procediment ordinari:

- a.1) A petició de la persona interessada o del seu representant.
- a.2) D'ofici, per la iniciativa de les professionals de serveis socials de Castellbisbal.

B) Procediment d'urgència .

Secció 1a: Procediment ordinari

Article 15. Sol·licitud accés al servei

El procediment d'accés al SMAD l'iniciarà mitjançant el model de sol·licitud (Annex 1- Instància genèrica de l'Ajuntament de Castellbisbal) la persona interessada o el seu representant legal, per registre d'entrada. Ha d'anar acompanyat dels documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials i familiars. Les persones interessades podran desistir de la seva sol·licitud, de forma expressa, en qualsevol moment del procediment.

Article 16. Valoració tècnica i proposta de resolució

16.1. Els Serveis Socials municipals i, en el seu cas, l'entitat prestadora del servei, valoraran tècnicament la sol·licitud d'accés al SMAD, prèvies les comprovacions que estimin adients, que inclouran, una visita al domicili de la persona sol·licitant per a verificar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats a satisfer (en el cas del servei de Teleassistència i servei d'àpats a domicili, la realització de la visita serà a criteri professional). D'aquestes valoracions es deixarà constància a l'expedient, mitjançant els corresponents informes tècnics d'aplicació al cas concret.

16.2. Des dels Serveis Socials es formularà, en base a l'anterior valoració, la proposta de resolució corresponent, que es pronunciarà, com a mínim, sobre els aspectes següents:

- a) Modalitats i prestacions concretes del SMAD més adients per a la persona sol·licitant.





- b) Concreció (d'acord al preu públic aplicable al servei): quantia a abonar, persona responsable del pagament i forma del mateix.
- c) En el seu cas, pla de treball amb la persona usuària i, eventualment, amb la seva família.

16.3. La proposta de resolució podrà preveure un període de prova, en cap cas superior a un mes, amb la finalitat de comprovar l'adequació de la persona usuària a les exigències del servei.

16.4. La conformitat fefaent per part de la persona sol·licitant amb els informes tècnics de valoració, permetrà prescindir del tràmit d'audiència previst a l'article 17 següent.

Article 17. Tràmit d'audiència

En cas de conformitat de la persona sol·licitant amb la valoració efectuada pels Serveis Socials i, en el seu cas, per l'entitat prestadora del servei, es prescindirà del tràmit d'audiència i es procedirà a la signatura del corresponent pacte de prestacions (amb l'empresa prestadora del servei), d'acord amb allò que preveu l'article 19 d'aquest Reglament.

Article 18. Resolució de la sol·licitud del servei

La resolució es notificarà a la persona sol·licitant del servei, i aquesta podrà interposar els recursos administratius i judicials que corresponguin.

Article 19. Pacte de prestacions

19.1. Quan per a la prestació del servei sigui necessari l'accés al domicili de la persona beneficiària, o calgui individualitzar els recursos materials i/o humans assignats, la persona beneficiària, la seva professional de referència i, en el seu cas, una representant de l'entitat prestadora del servei, signaran el pacte regulador de les prestacions atorgades, d'acord amb allò que preveu, per al contracte assistencial, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, *de serveis socials*.

19.2. El pacte de prestació inclourà, en tot cas, les característiques particulars del servei assignat (segons les prestacions disponibles), la data d'inici del mateix i, si escau, la identificació del personal que prestarà el servei, els dies i franges horàries de prestació i les tasques concretes a realitzar.

Article 20. Situacions d'exclusió per manca de viabilitat del servei

20.1. En el procés de valoració de la viabilitat dels serveis els i les professionals prescriptors/es poden desistir de prescriure aquest servei, a iniciativa pròpia i/o per





les aportacions de la resta de professionals implicades en el procés, si es produeix alguna de les causes següents:

- a. Es donen condicions insalubres i/o insegures de l'habitatge que no permetin prestar el servei en condicions acceptables.
- b. Existeixen riscos per a la integritat del treballador/a que presta el servei.
- c. La gravetat de la situació és excessiva per resoldre-la amb un servei de les característiques del SMAD.

20.2. En qualsevol d'aquestes situacions, seran els i les professionals prescriptors/es, comptant amb la participació de la resta de professionals implicades en l'atenció a la persona o família destinatària i/o beneficiària del servei els encarregats, de proposar el servei més adient o elevar als responsables de l'ens local un informe sobre la situació per tal que es puguin prendre mesures en cas que hagi risc per a persones en situació de vulnerabilitat.

Secció 2ª: Procediment d'urgència

Article 21. Procediment d'accés immediat al servei

El personal tècnic de Serveis Socials de l'Ajuntament podrà acordar l'accés immediat al SMAD, quan el mateix sigui necessari per a una adequada prestació del servei, prèvia la signatura del pacte de prestacions previst a l'article 19 d'aquest Reglament. De manera simultània es tramitarà el procediment regulat a la Secció 1a del present Capítol.

CAPÍTOL V :

DRETS I DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 22. Drets de les persones beneficiàries

Sense perjudici dels drets reconeguts en general a les persones usuàries per la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la persona beneficiària del SMAD tindrà els drets específics següents:

- a) A conèixer el cost del servei (que inclou tant el temps de prestació com el de desplaçament) i, si fos el cas, l'import de la contraprestació econòmica a satisfer per la persona usuària.
- b) A la intimitat i privacitat en les accions de la vida quotidiana i en el govern del seu domicili.
- c) A rebre un tracte respectuós i deferent per part del personal gestor dels serveis.
- d) A rebre la prestació efectiva del servei durant tot el temps acordat.
- e) Al compliment del servei d'acord amb els procediments i protocols establerts.
- f) A ésser informada amb antelació tant de les modificacions i variacions del servei com del personal adscrit, tret de les situacions d'urgència o necessitat.





- g) A interrompre o donar de baixa, temporal o definitiva, el servei, d'acord amb allò que preveuen els articles 28 i 30 d'aquest Reglament.

Article 23. Deures de les persones beneficiàries

Sense perjudici dels deures de les persones usuàries establerts, en general, per la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la persona beneficiària del SMAD tindrà les obligacions específiques següents:

- a) Tractar amb respecte els membres del SMAD, sense cap discriminació per raó de qualsevol circumstància personal o social.
- b) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions, tant les recollides en el corresponent contracte assistencial com les que deriven d'aquest Reglament.
- c) Contribuir al finançament del servei en els termes establerts al preu públic corresponent.
- d) Comunicar amb antelació suficient la seva absència del domicili.
- e) Comunicar qualsevol variació personal o de convivència que pugui determinar modificacions en el servei.
- f) Col·laborar activament en la prestació del servei.
- g) Fer un ús correcte dels aparells cedits i retornar-los immediatament després de produir-se la baixa del servei, en les condicions en què van ser lliurats.
- h) Autoritzar l'accés al domicili del personal del SMAD, quan sigui necessari per raó del servei.
- i) Mantenir els animals domèstics lliures de paràsits, vacunats degudament i aïllats durant la prestació del servei, si així ho requereix el personal del SMAD.
- j) Comunicar qualsevol malaltia contagiosa que pugui posar en risc la salut del personal del servei i facilitar les dades mèdiques necessàries per a complimentar el que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals.

Article 24.- Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal de la persona usuària que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquests serveis i constin en el seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els professionals que intervinguin directament en el cas i es tractaran d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Al seu cas, la vigent en cada moment.

L'Ajuntament de Castellbisbal, com a responsable del tractament, gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:





- a) En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.
- b) No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- c) Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- d) S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels treballadors afectats.

CAPÍTOL VI :

RÈGIM ECONÒMIC DEL SERVEI

Article 25. Finançament del servei

El SMAD es finança amb càrrec als pressupostos municipals. L'Ajuntament pot establir, mitjançant la corresponent ordenança fiscal, un règim de cofinançament del servei, que contempli la participació de la persona usuària en proporció a la seva capacitat econòmica, sense que en cap cas ningú quedi exclòs del servei per manca de recursos econòmics.

CAPÍTOL VII :

EXECUCIÓ I FINALITZACIÓ DEL SERVEI

Article 26. Inici del servei

L'efectiva prestació del servei s'iniciarà un cop aprovada i notificada a la persona usuària la resolució d'accés al SMAD, tret del d'accés immediat que preveu l'article 21 del Reglament. En qualsevol cas l'inici efectiu del servei requerirà la prèvia signatura del pacte de prestacions.

Article 27. Suggeriments, queixes i reclamacions

Les persones usuàries i els seus representants o guardadors de fet podran formular suggeriments, queixes i reclamacions, d'acord amb allò que preveu l'article 10.e de la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, quan no rebin el servei segons el que preveu aquest Reglament i/o el pacte de prestacions.





Article 28. Interrupció del servei i baixa temporal

28.1. La prestació del servei s'interromp per l'absència temporal de la persona beneficiària del domicili com a conseqüència de desplaçaments, ingressos hospitalaris, visites mèdiques o qualsevol altra circumstància. Quan aquesta interrupció sigui superior a 30 dies naturals, s'acordarà la baixa temporal del servei.

28.2. La baixa temporal o interrupció del servei podrà ser d'ofici o prèvia petició de la persona usuària. En cap cas la durada de la baixa temporal podrà ser superior a 6 (sis) mesos des de la data de la baixa reconeguda.

28.3. Són causes de baixa temporal del servei:

- 1) La petició de la persona usuària (sempre que no sigui en perjudici de tercers).
- 2) La interrupció del servei per més de 30 dies naturals, sense justa causa.
- 3) Incompliment per la persona beneficiària o pel representant legal dels deures que preveu aquest Reglament.
- 4) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el funcionament del servei, com ara la manca de condicions higiènico-sanitàries, les situacions de risc per a la seguretat i la salut dels professionals o la ruïna de l'edifici de fet o dret, o l'entorquiment del servei per tercers.

28.4. La baixa temporal del servei no eximeix del pagament del preu públic que correspongui (Servei de Teleassistència i servei d'àpats a domicili).

28.5. En la situació de baixa temporal la persona usuària resta en actiu, però no manté la reserva del servei en les condicions pactades inicialment, sinó que aquest es reiniciarà, en el seu cas, en funció dels recursos materials i humans disponibles en el moment que s'hagi de verificar el reinici del servei.

28.6. La reactivació del servei després d'una interrupció haurà de ser comunicada als usuaris per la persona usuària o la seva família a l'empresa prestadora del servei i, als professionals de Serveis Socials de Castellbisbal que, es coordinarà amb l'entitat prestadora del servei.

La reactivació del servei de les baixes temporals, en les modalitats d'atenció personal i/o de neteja domiciliària, caldrà sol·licitar-la als Serveis Socials municipals amb antelació. El servei es restablirà sempre que no hagi variat la situació personal i sanitària de la persona usuària i segons la disponibilitat horària que existeixi en el moment, intentant mantenir l'horari inicial.

28.7. La situació d'interrupció o de baixa temporal cessa bé per la represa del servei o bé per l'extinció.

Article 29. Revisió o modificació del servei

29.1. De conformitat amb el seguiment individual de l'evolució de cada cas, la professional de referència de Serveis Socials, podrà formular proposta de modificació substancial del Servei concret a prestar i la intensitat del mateix, redefinint els temps de dedicació, a l'alça o





a la baixa. Aquestes modificacions poden produir-se d'ofici o a petició de la persona interessada.

29.2. Son causes específiques de modificació dels serveis inclosos al SMAD les següents:

- a) La millora de la situació que originà el servei, havent-se complert els objectius específics previstos a tal efecte en el Pla de treball. Sota aquest supòsit, es podria minorar el nombre d'hores de servei.
- b) L'empitjorament de la situació inicial. Sota aquest supòsit, es podria augmentar el nombre d'hores de servei.
- c) El canvi en la situació de reconeixement del grau de dependència de la persona usuària sota la normativa legal vigent, per la qual cosa el servei haurà d'acollir-se a la normativa en qüestió.
- d) A petició de la persona usuària i/o del seu representant i/o del seu entorn cuidador.

Article 30. Baixa definitiva o finalització de la prestació del serveis

La prestació dels serveis s'extingeix per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Defunció de la persona beneficiària.
- b) El canvi de domicili de la persona usuària fora del municipi de Castellbisbal.
- c) La finalització del període de baixa temporal del servei sense represa del mateix.
- d) Renúncia expressa de la persona beneficiària o del seu representant legal.
- e) El transcurs del termini de prestació del servei o la desaparició de les causes que el motivaven.
- f) L'assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.
- g) La impossibilitat de la persona usuària de fer ús del servei.
- h) Extinció de les causes que han motivat l'atorgament del servei.
- i) Incompliment per la persona beneficiària o pel representant legal dels deures que preveu aquest Reglament.
- j) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el funcionament del servei, com ara la manca de condicions higiènic-sanitàries, les situacions de risc per a la seguretat i la salut dels professionals o la ruïna de l'edifici de fet o dret.
- k) La situació de risc per a la integritat de les persones que presten el servei

Article 31. Procediment de baixa del servei

31.1. En cas de concórrer qualsevol dels supòsits dels articles 28 i 30, es comunicarà a la persona beneficiària del servei, l'extinció temporal o definitiva del servei, per part dels Serveis Socials municipals.

31.2. En cas de defunció, es procedirà a donar la baixa d'ofici per part del professional referent, adjuntant la justificació corresponent que acrediti la situació.

31.3. Els Serveis Socials de l'Ajuntament podran acordar, en cas d'urgència, la baixa cautelar del servei amb efectes immediats.





CAPÍTOL VIII :

REVISIÓ DELS ACTES

Article 32. Recursos

De conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, o, directament, recurs contenciós administratiu contra les resolucions que posen fi al procediment de tramitació de les sol·licituds d'accés a les prestacions del SMAD, i contra els actes tràmit que decideixen directament o indirecta el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

CAPÍTOL IX :

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 33. Infraccions

Constitueixen infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que el present Reglament estableix per a les persones usuàries del SMAD.

Article 34. Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a) No informar dels canvis en la situació personal, familiar, econòmica i/o social.
- b) No complir amb el pla de treball i acords sobre el servei que li ha estat concedit.
- c) No informar de l'absència a l'hora dels serveis o anul·lacions reiterades del mateix.
- d) Les que no estiguin qualificades com a greus o molt greus.

Article 35. Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) La comissió de dues infraccions lleus en el període de sis mesos.
- b) Falsejar o no comunicar dades relatives al servei.
- c) La manca de respecte al personal que presta el servei.
- d) Fer un ús indegut o abusiu del servei o del material subministrat.
- e) No autoritzar l'accés al domicili del personal del SMAD.





Article 36. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) La comissió de dues infraccions greus en el període de sis mesos.
- b) L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei.
- c) La falsedat o l'ocultació d'informació determinant per a l'accés o la baixa del servei, o que pugui posar en risc la salut o integritat del personal del SMAD.
- d) Fer, de forma reiterada, un ús indegut o abusiu del servei o del material subministrat.

Article 37. Sancions

37.1. Les sancions que es podran imposar pel fet incórrer en alguna de les infraccions indicades són les següents:

- Per faltes lleus: amonestació per escrit.
- Per faltes greus: suspensió temporal del servei de 3 a 10 dies de servei, i si es tracta de deteriorament del material subministrat, la reposició d'aquest.
- Per faltes molt greus: suspensió del servei com a mínim de 10 dies efectius de prestació, podent-se arribar a la suspensió total del servei.

37.2. A l'hora de determinar la sanció corresponent, s'haurà de garantir l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu i la sanció aplicada, considerant especialment els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones.

Article 38. Prescripció de les infraccions i sancions

D'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les infraccions i sancions prescriuen en els terminis següents:

- Les infraccions lleus als 6 mesos, les infraccions greus als dos anys i les molt greus als tres anys.
- Les sancions lleus a l'any, les sancions greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

Article 39.- Procediment sancionador

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i als principis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.





DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Adequació normativa:

Els articles d'aquest Reglament que reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entendrà que són automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris dels quals porten causa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior que contradiguin allò que preveu aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor.

Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:

Alcalde/essa (Maria Dolors Conde Domínguez)

AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL - Edicte TD08-012
Codi de verificació: MT4BB-2PPYM-561QA
Verificació: www.castellbisbal.cat/verificacionsignatura
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal | Pàgina : 19/19.

