

ANUNCI

El Ple de la Corporació de 15 de maig de 2025, va aprovar l'acord de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Manresa, de data 24 d'abril de 2025, pel qual s'acorda la publicació del text íntegre de les bases aprovades:

“BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DEL FONS D'AJUTS ECONÒMICS PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A L'ANY 2024.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria, el procediment de tramitació i la resolució de la concessió d'ajuts del fons d'ajuts econòmics per al personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024, d'acord amb allò que preveu l'article 34 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa.

La concessió d'aquests ajuts té per finalitat compensar determinades contingències per tal de sufragar part de les despeses originades per alguna o algunes de les causes previstes en aquestes bases, sempre i quan siguin despeses no cobertes per la Seguretat Social.

2. Conceptes d'ajuts

Els ajuts van destinats a compensar les despeses ocasionades pels següents conceptes:

- Ajuts per a consultes, intervencions o pròtesis oculars no cobertes per la Seguretat Social.
- Ajuts per a consultes, intervencions o pròtesis auditives no cobertes per la Seguretat Social.
- Ajuts per a consultes o pròtesis ortopèdiques no cobertes per la Seguretat Social.
- Ajuts per a tractaments odontològics no coberts per la Seguretat Social.
- Ajuts per a tractaments de fisioteràpia no coberts per la Seguretat Social.

Les consultes, intervencions i tractaments s'han d'haver realitzat per personal col·legiat de l'especialitat corresponent.

3. Imports

3.1. Quantia del fons d'ajuts econòmics

Per aquesta convocatòria corresponent a l'any 2024, s'ha establert un import màxim de 146.844 € amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Manresa.

Només es podrà percebre un ajut per persona i any, i s'abonarà com a màxim el cent per cent de la factura o factures presentades. Els imports de cada factura, relatius als conceptes previstos en aquestes bases, podran acumular-se fins que l'import total resultant no superi el topall que es fixarà anualment en funció de la dotació econòmica del fons i del nombre de persones en plantilla a 1 de gener de cada any.

Una vegada revisades totes les sol·licituds, es procedirà a aplicar un percentatge corrector sobre els topalls màxims per persona quan la quantia econòmica de les sol·licituds sigui superior o inferior a la dotació existent.

3.2. Import dels ajuts

S'estableix un import màxim a percebre de 197,64 € per empleat/da pel conjunt de conceptes previstos en aquestes bases, sempre tenint en compte que aquest import es pot incrementar així com disminuir en funció de la dotació econòmica del fons i de les sol·licituds presentades.

En el cas que es produeixi un romanent al Fons, la Comissió Paritària del Fons d'Ajuts econòmics podrà acordar la redistribució d'aquesta quantia, sota criteris de proporcionalitat, entre la totalitat de sol·licituds admeses i augmentar l'import de 197,64 € per empleat/da fins a un màxim d'un 75%.

En el cas que la quantia assignada al Fons no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds admeses, s'aplicarà un factor corrector als efectes de reduir l'import inicial màxim de 197,64 € per empleat/da. Així doncs, es podrà reduir l'import a percebre per empleat/da fins a exhaurir la totalitat de la quantia assignada al Fons de l'any 2024.

Els ajuts, quan correspongui, es gravaran amb l'impost sobre la renda de les persones físiques i cotitzaran a la seguretat social.

4. Comissió paritària del fons d'ajuts econòmics

La Comissió paritària del Fons d'ajuts econòmics està integrada per membres de la Comissió Paritària de seguiment de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa.

La comissió actuarà d'acord als principis d'equitat, objectivitat, transparència i solidaritat en el desenvolupament de les seves funcions d'estudi i proposta de resolució de les sol·licituds presentades, alhora que els seus membres es troben sotmesos a guardar la màxima confidencialitat en la tramitació de les sol·licituds i en la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent.

La comissió estarà formada per sis membres, tres persones tècniques del Servei d'Organització i Recursos Humans, les quals actuaran com a representants de l'Ajuntament de Manresa, i tres persones representants, una de cada una de les organitzacions sindicals amb representació a l'Ajuntament de Manresa.

La Comissió paritària del Fons d'ajuts econòmics elaborarà la proposta de concessió d'ajuts a la vista de les comprovacions efectuades, i tenint en compte el que preveuen les presents bases.

A partir de la proposta de la Comissió paritària del Fons d'ajuts econòmics, l'Alcalde de la Corporació, o persona en qui delegui, resoldrà les sol·licituds d'ajuts i el Servei d'Organització i Recursos Humans en gestionarà l'aprovació i el pagament.

L'establiment dels criteris generals per a l'aplicació de les presents bases requerirà l'aprovació de les dues parts de la Comissió, a fi de conformar una unitat de vot per a cada part. A aquest efecte, es requerirà la majoria per part de cada una de les parts i, en el cas de la part sindical, s'estableix el vot ponderat a raó dels resultats obtinguts en les eleccions sindicals.

5. Beneficiaris i requisits

Podran ser beneficiaris dels ajuts del fons el personal de l'Ajuntament de Manresa que es trobi dins l'àmbit d'aplicació de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa, el qual compleixi els requisits establerts en aquest punt.

El personal sol·licitant ha de complir els requisits següents:

1- Haver estat en servei actiu a l'Ajuntament de Manresa durant un període ininterromput de més de sis mesos durant l'any 2024. No es considerarà com a servei actiu a l'Ajuntament de Manresa els períodes en comissió de serveis a altres administracions públiques.

2- Estar en estat de servei actiu a l'Ajuntament de Manresa en el moment de presentar la sol·licitud de l'ajut, d'acord amb el termini de presentació de sol·licituds que s'estableix en la convocatòria.

L'aplicació d'aquests ajuts s'estén a les despeses ocasionades pels fills i filles menors de 18 anys a càrrec del personal beneficiari de l'ajut. Si ambdós progenitors són personal de l'Ajuntament de Manresa, no es podrà atorgar un ajut a cada persona per la mateixa despesa.

6. Presentació de les sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar una sola sol·licitud per la totalitat dels ajuts degudament emplenada segons el model oficial, que es trobarà disponible al Portal del Treballador o bé al servei de Recursos Humans.

S'adjuntaran les factures originals o bé compulsades, amb els requisits exigits legalment i amb el següent contingut mínim:

- Nom del pacient o persona.
- Intervenció o forma, desglossada i amb especificació de l'import unitari.
- Nom de l'establiment o facultatiu amb el corresponent codi o número d'identificació fiscal i número de col·legiació professional, si s'escau.
- Data i número de la factura.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la resolució de convocatòria dels ajuts dictada per l'òrgan competent.

Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte, es requerirà l'interessat/ada per tal que en un termini màxim de 10 dies hàbils esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb apercibiment que si no ho fes se'l considerarà desistit de la seva petició i es procedirà, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud, de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Documentació

- No s'acceptarà cap documentació que no correspongui amb l'ajut o ajuts sol·licitats, ni tampoc aquella documentació que no figuri en cap dels idiomes oficialment reconeguts a Catalunya.
- Les factures presentades han d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024 i la despesa ha de correspondre al mateix període.
- Les factures han d'anar a nom de la persona empleada sol·licitant de l'ajut.
- No s'acceptarà cap factura si els imports no estan expressats en euros.
- Les factures i els documents amb esmenes o modificats manualment no tenen cap tipus de validesa.

- L'Administració, a sol·licitud de la Comissió, podrà demanar en qualsevol moment documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats, sense perjudici del que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

8. Resolució de la convocatòria

8.1. Resolució provisional

Una vegada finalitzat el període de presentació d'instàncies, la Corporació publicarà en el tauler d'anuncis la llista de persones admeses i excloses en un temps màxim d'un mes. El personal exclòs podrà presentar reclamacions en el període de 10 dies hàbils des de la publicació de l'esmentada llista. Les al·legacions presentades es resoldran en un temps màxim de 15 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses.

8.2. Resolució definitiva

Per tal de valorar les sol·licituds es constituirà la comissió paritària, d'acord amb el que preveu la base 4.

Actuarà com a Presidenta de la comissió la Cap de Servei d'Organització i Recursos Humans, o persona en qui delegui.

La Comissió a què es refereix l'apartat anterior elevarà la proposta de resolució a l'òrgan competent per dictar la resolució definitiva, per tal de fer-se efectiu el pagament dels ajuts.

Contra la resolució definitiva es podran interposar els recursos pertinents, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9. Tractament de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Manresa amb la finalitat de gestionar la participació de les persones empleades en el procediment de tramitació i resolució de la concessió d'ajuts del fons d'acció social corresponent a aquesta convocatòria. Tret d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercers. Es tindrà dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les dades personals.”

Montserrat Clotet Masana,
Tinenta d'Alcalde Regidora de Recursos Humans i Govern Obert.

Signat electrònicament
per: MONTSERRAT
CLOTET MASANA
Data: 07/06/2025
12:36:29
Raó: Signatura
Lloc: Manresa