

## ANUNCI

Per mitjà d'aquest anunci es fa avinent que el Ple de l'Ajuntament de Cabrils, en sessió ordinària de data 29 de maig de 2025 va aprovar per majoria dels assistents el que, literalment és com segueix:

**“Primer.-** Aprovar el nou reglament per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter social de l'Ajuntament de Cabrils, el qual s'annexa.

**Segon.-** Sotmetre el text del reglament aprovat a informació pública per termini de 30 dies hàbils, a comptar de la última de les publicacions, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al BOPB, DOGC i al tauler d'anuncis de la Corporació, als efectes que durant aquest termini d'exposició pública es puguin presentar al·legacions i/o suggeriments. Així mateix l'anunci es farà públic a un diari i a la pàgina web municipal.

**Tercer.-** Pel cas que durant el termini d'exposició pública no es formulin suggeriments ni al·legacions, el reglament s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord. En aquest supòsit es donarà compte a la subdelegació del Govern a Barcelona i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya als efectes previstos a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Transcorregut el termini de 15 dies hàbils des d'aquesta comunicació, de conformitat amb el que determina l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, es procedirà a la publicació del text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la Corporació, a un diari i es trametrà ressenya al DOGC que faci referència al BOPB en el qual hagi estat publicat el text íntegre.

**Quart.-** Publicar el text del reglament aprovat inicialment al portal de transparència municipal en compliment del que determina l'article 10.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i l'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Cinquè.-** Facultar al Regidor de Benestar Social, per tal que adoptin els actes necessaris per a l'execució d'aquest acord.

**Sisè.-** Comunicar el present acord a la Regidoria de Benestar Social.”

L'alcalde,  
Maite Viñals Clemente

Maite Viñals Clemente (1 de 1)  
Alcalde  
Data Signatura: 03/06/2025  
HASH: 64e5bc4aa8b332754e2bb4ccc2a7d00a



Codi Validació: 5793QF2KYZ3ZWR4THCW9KFTHR  
Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 32

## **REGLAMENT PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CABRILS**

### **ÍNDEX**

#### **PREÀMBUL**

#### **MARC LEGAL**

#### **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1. Objecte i finalitat
- Article 2. Modalitats de prestació
- Article 3. Àmbit d'aplicació
- Article 4. Naturalesa jurídica dels ajuts
- Article 5. Dotació pressupostària

#### **CAPÍTOL II – PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE**

- Article 6. Persones beneficiàries dels ajuts
- Article 7. Criteris d'atorgament

#### **CAPÍTOL III - QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS**

- Article 8. Quantia de les prestacions i barem

#### **CAPÍTOL IV - EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

- Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor
- Article 10.-Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació
- Article 11.-Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud
- Article 12.-Instrucció de l'expedient
- Article 13.-Resolució
- Article 14.- Notificació a la part interessada
- Article 15.-Temporalitat i pròrroga de les prestacions
- Article 16.-Pagament de les prestacions
- Article 17.-Seguiment, comprovació i justificació de la despesa

#### **CAPÍTOL V. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ Y RENOVACIÓ**

- Article 18.- Procediment de denegació, modificació, suspensió i extinció
- Article 19.- Renovació d'ajudes econòmiques
- Article 20.-Desistiment i renúncia
- Article 21.-Infraccions, sancions i reintegraments
- Article 22.-Règim d'incompatibilitats
- Article 23.- Règim fiscal i Dret Supletori
- Article 24.-Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

#### **DISPOSICIÓ FINAL**



## GLOSSARI

## ANNEXOS

1. Quanties màximes per prestació
2. Taula de puntuació de valoració social i econòmica
3. Eina de càlcul de valoració econòmica
4. Document de sol·licitud de prestacions econòmiques
5. Declaració responsable d'ingressos
6. Declaració responsable personal



Codi Validació: 5793QF2KY3ZWR4THCW9KFTHR  
Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 32

## PREÀMBUL

A data de 27 de setembre de 2012 s'aprovà el Reglament per a l'atorgament de prestacions econòmiques i/o serveis socials bàsics per necessitats socials per l'Ajuntament de Cabrils que es tramitaven des de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Cabrils. Amb la voluntat d'actualitzar a les necessitats reals i socials detectades durant els darrers anys, s'ha considerat pertinent aprovar un nou reglament per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter social de l'Ajuntament de Cabrils

## MARC LEGAL

L'Ajuntament de Cabrils actua, en l'àmbit de l'atenció social, de conformitat amb el marc normatiu vigent, i en exercici de les competències que li són atribuïdes per les següents disposicions legals:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en el seu article 25.2.e), que estableix com a competència pròpia dels municipis l'atenció immediata a persones en situació de risc o exclusió social.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, de la Generalitat de Catalunya, que en el seu article 17 atribueix als serveis socials bàsics, entre altres funcions, la gestió de les prestacions d'urgència social, així com la gestió de la tramitació de prestacions econòmiques de caràcter municipal i comarcal i altres prestacions que els siguin assignades.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que, d'acord amb el seu article 30, preveu l'atenció a persones, nuclis familiars o unitats de convivència empadronades al municipi que es trobin en situació de vulnerabilitat social.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les quals regulen el funcionament, la tramitació i la relació amb la ciutadania dins l'àmbit de l'actuació administrativa.

Els ajuts regulats per aquest reglament tenen com a finalitat atendre les necessitats socials i econòmiques bàsiques de les persones i famílies del municipi en situació de vulnerabilitat. Així mateix, es pretén promoure, a mitjà i llarg termini, la seva autonomia personal i la inclusió social.

Aquest reglament es fonamenta també en els principis generals que han de regir l'actuació administrativa, d'acord amb el que estableix la normativa vigent —inclosa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, avui derogada però referenciada per la seva rellevància doctrinal— com són l'objectivitat, la transparència, la proporcionalitat, la confiança legítima, la bona fe, l'eficàcia i l'eficiència, especialment en un àmbit tan sensible com és l'atenció a les persones en situació de risc o exclusió social.



## CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1.- Objecte i finalitat

L'objecte del present reglament és regular les prestacions, econòmiques o el seu equivalent, que concedeix l'Ajuntament de Cabriels, per atendre les necessitats socials dels ciutadans del municipi, així com el seu procediment de concessió.

No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat iniciades per part de l'Equip Bàsic de Serveis Socials. A aquest tipus de prestacions els serà d'aplicació la normativa específica, desenvolupant els Serveis Socials Bàsics en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o assessorament de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies de l'administració.

### Article 2.- Modalitats de prestació

#### 2.1 Tipologia de prestacions

Les prestacions econòmiques que es regulen en aquest document tenen com a objecte pal·liar les següents necessitats:

##### 2.1.1 Relatives a la cobertura de necessitats bàsiques

- a) Despeses per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència
- b) Despeses per alimentació infantil, higiene i lactància
- c) Per l'adquisició de roba i calçat en casos d'extrema necessitat

##### 2.1.2 Relatives a l'habitatge

- a) Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat).
- b) Lloguers o quotes d'hipoteca endarrerits i ajudes per lloguer o hipoteca d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa .
- c) Despeses puntuals per a facilitar l'accés a un recurs habitacional temporal (puntual i transitori) per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència/urgència social.
- d) Ajuts puntuals d'avançament de fiances per a facilitar l'accés a un nou habitatge en cas d'extrema necessitat.
- e) Ajuts per reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat.
- f) Ajuts per l'adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per l'habitatge habitual: electrodomèstics (nevera, cuina, etc.), mobiliari (llit, etc.)
- g) Mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.), que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic.

L'Ajuntament cobrirà la despesa màxima de dos mesos de lloguer/quota d'hipoteca anual per unitat de convivència amb una quantia màxima de 2000€ anuals.



### **2.1.3 Relatius a al manteniment de la salut, prevenció i atenció sanitària:**

- a) Despeses de tractaments terapèutics (psicologia, logopèdia, etc.) sempre i quan la xarxa d'atenció pública no pugui assumir-ne el tractament i quedi recollida la necessitat en un informe tècnic del professional corresponent (escola, CAP, CSMIJ, CSMA, EBAS, SIAD, SIE, EAP...). Així mateix, també es contempla poder tramitar ajut per aquells tractaments terapèutics que, malgrat si es troben inclosos dins la cartera de serveis de la xarxa pública de salut, els departaments corresponents no poden donar resposta amb la urgència requerida o no es pot assumir la freqüència de visites/seguiment que necessita la persona (per exemple: psicoteràpia, logopèdia, etc.).
- b) Despeses d'odontologia en aquelles situacions on, el tractament es trobi exclòs del Sistema de Salut públic, i la no intervenció pugui tenir conseqüències greus per a la salut de la persona.
- c) Ajuts per l'adquisició, reparació i adaptació de: ulleres, plantilles, audiòfons, etc. per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- d) Ajuts per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.
- e) Ajuts per a l'assistència a activitats lúdico-esportives per al manteniment i reforç de la salut sota prescripció mèdica.
- f) Ajuts tècnics complementaris als concedits per altres administracions, per prescripció facultativa de la sanitat pública (SAD SOCIAL).

### **2.1.4 Desplaçaments:**

- a) Ajuts al transport per activitats de formació o d'activació en el mercat laboral.
- b) Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin coberts pel sistema sanitari.
- c) Altres desplaçaments vinculats al pla de treball amb serveis socials.

### **2.1.5 Accés a l'educació i lleure infantil i juvenil:**

- a) Ajuts per a l'escolarització (quota general i quota de menjador) a l'educació infantil 0-3 anys, prèvia valoració de l'Equip Bàsic d'Atenció Social atès que no és una etapa d'escolarització obligatòria.
- b) Ajuts per a material escolar i llibres, menjador escolar, sortides escolars, activitats extraescolars i activitats de lleure en període vocacional, sempre i quan la necessitat hagi estat sobrevinguda i un cop hagi finalitzat el termini ordinari de sol·licitud de la convocatòria de concurrència anual relativa als ajuts d'aquests conceptes. En aquest cas es farà la valoració d'acord amb els criteris descrits a les bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts socials en règim de concurrència competitiva per al finançament de material escolar, sortides i colònies escolars, activitats extraescolars i casals d'estiu.

### **2.1.6 Suport a la integració sociolaboral:**

- a) Ajuts individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació).



### 2.1.7 Altres:

- a) Ajuts per a l'atenció de situacions de necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia i objecte de l'ajut a la necessitat plantejada i al pla de treball acordat amb el tècnic referent de serveis socials.

## 2.2 Característiques de les prestacions

- a) Les prestacions econòmiques i/o serveis socials bàsics són transitòries
- b) Dineràries
- c) De concessió directa o de dret a concurrència:
  - a. S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.
  - b. S'entén per a prestacions de dret a lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.
- d) De pagament únic o pagament periòdic

Les prestacions de pagament únic són aquelles extraordinàries i que es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta amb caràcter urgent. En canvi, les prestacions de pagament periòdic són aquelles de caràcter temporal per fer front a despeses específiques de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social essent sempre un recolzament a la intervenció realitzada per les professionals de l'Equip Bàsic d'Atenció Social.

Les prestacions recollides en aquest document, tret de les relatives a les de cobertura de necessitats bàsiques en cas d'extrema necessitat, estaran subjectes a la dotació pressupostària amb un import màxim determinat en l'Annex 1 d'aquest reglament.

### Article 3.- Àmbit d'aplicació

El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars de convivència empadronades al municipi de Cabriels.

Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

Així les coses, i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser beneficiàries de prestacions d'urgència les persones individuals i/o que formin part d'una



unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Cabrils, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària.

Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

#### **Article 4.-Naturalesa jurídica dels ajuts**

4.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran considerats, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

4.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

4.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

#### **Article 5.-Dotació pressupostària**

A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present document independentment de la font de finançament.

### **CAPÍTOL II – PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE**

#### **Article 6.-Persones beneficiàries dels ajuts**

##### **6.1 Persones beneficiàries**

Seràn beneficiaris de les prestacions econòmiques les persones i/o les unitats familiars que es trobin en situació de vulnerabilitat econòmica o en una situació social desfavorable i que amb els seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

##### **6.2 Requisits de les persones beneficiàries:**

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Cabrils. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 3 apartat del present document, en el que es tenen en compte situacions excepcionals que impossibilitin l'empadronament.

c) Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant es trobi en una situació de manca de recursos, és a dir, que tingui una renda disponible igual o inferior a 1,3 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) mensual vigent per al



primer membre de la unitat familiar.

d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual—, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni béns mobles, rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital, sempre i quan proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat per:

- a) Tractar-se de supòsits exclusos de prestacions normalitzades.
- b) Tractar-se de convocatòries amb límit de termini per a la seva sol·licitud
- c) Perquè sol·licitada i concedida l'ajuda per altre organisme, aquesta sigui insuficient per cobrir la situació de necessitat plantejada.

f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació en els darrers 3 mesos alguna de les prestacions econòmiques regulades en el present reglament, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos en que es valori la persistència de la situació de necessitat o aquells casos que requereixin d'una atenció urgent i immediata.

g) No haver efectuat despeses extraordinàries en els darrers 6 mesos per conceptes com viatges (a excepció de viatges per malalties greus, defuncions de familiars, etc.), celebracions familiars, adquisició de vehicles, excés de despeses en oci i restauració, etc.

h) Ser atesos pels professionals dels Serveis Socials bàsics del municipi i implicar-se en el pla d'intervenció proposat, complint els pactes acordats.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents corresponents.

### 6.3 Obligacions de les persones beneficiàries

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- b) Facilitar quanta informació i documentació sigui requerida.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar i justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa
- e) Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de millora individual i familiar per part de la persona usuària i/o dels beneficiaris que formen part de la unitat familiar.
- f) En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuïn les institucions i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Cabrils durant el temps de percepció de l'ajuda –excepte aquells ajuts relatius als recollits als apartats c) i d) del punt 2.1.2 de l'Article 2 d'aquest reglament–



- k) Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.
- l) Acceptar ofertes de treball ordinari, tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment d'acord amb l'informe tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social o existeixi una resolució d'Invalidesa Laboral vigent.

## **Article 7.- Criteris d'atorgament**

L'atorgament dels ajuts recollits en aquest reglament se sustenta en la baremació de dos aspectes de la situació de la persona sol·licitant; valoració econòmica i valoració social.

7.1 L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Cabriels

7.2 L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el compliment dels requisits de l'atorgament de la prestació, i anirà acompanyat de la valoració social i econòmica.

### **7.3 Valoració econòmica**

Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anterior a la data de sol·licitud.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- 1.- Ingressos del treball (per compte pròpia, per compte aliena i d'economia submergida)
- 2.- Prestacions i ajuts socials.
- 3.- Rendes de capital de la propietat.
- 4.- Transferències rebudes per imports superior a 250€ mensuals.
- 5.- Ingressos percebuts per infants.
- 6.- Resultats positius de declaracions d'impostos.

Per calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos, i per aquest concepte, s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble de 1000€ mensuals.

En el cas de valoració per al suport d'aliments, es tindrà en compte que la renda mensual disponible per persona de la unitat familiar sigui de 250€ o inferior.

S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible de 1,3 vegades el valor de l'IRSC anual de l'exercici en curs per al seu primer membre. A partir del segon membre, el llindar s'incrementa en 0,6.

Excepcionalment, es poden aprovar les prestacions sol·licitades aquelles persones i/o unitats familiars que no acreditin escassa capacitat econòmica però es trobin en risc d'exclusió social, previ informe favorable del serveis socials municipals.

En situacions de violència de gènere només es computaran els ingressos de la víctima segons estableix la Llei 5/2008, de 24 d'abril secció 5ª article 46.

No tindran accés a cap prestació econòmica aquelles unitats familiars que tinguin en total més de 2.000€ en dipòsits o comptes bancaris.



A l'Annex 1 s'especifiquen les quanties màximes segons les diferents composicions de la unitat de convivència segons l'IRSC de l'any en curs a l'aprovació del present reglament.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

| TAULA DE PUNTAUCIO PER A LA VORACIÓ ECONÒMICA SEGONS EL TRAM DE RENDA DISPONIBLE PER PERSONA DE LA UNITAT FAMILIAR | PUNTS    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Renda inferior a 101,99€                                                                                           | 70 punts |
| Renda entre 102€ i 202,99€                                                                                         | 56 punts |
| Renda entre 203€ i 303,99€                                                                                         | 42 punts |
| Renda entre 304€ i 404,99€                                                                                         | 28 punts |
| Renda entre 405€ i 506€                                                                                            | 14 punts |
| Renda superior a 506,01€                                                                                           | 0 punts  |

#### 7.4 Valoració social

Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència a partir d'una valoració resultant de l'exploració feta en les entrevistes presencials que es considerin necessàries.

La valoració social es completarà amb un informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas.

La suma íntegra dels punts obtinguts en la valoració social no superarà el 30% total de la ponderació final, corresponent el 70% restant a l'aspecte de baremació econòmica. Per tant, el màxim de punts de la valoració social seran 30.

Serà en l'informe tècnic on, en el cas de situació especial, es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic ni social.

La valoració social s'haurà de fer amb l'observació i constatació per part del personal tècnic de les situacions descrites a la taula de l'Annex 2 del present reglament.

Cada situació social o problemàtica observada té una valoració en punts relacionades a l'Annex 2 del present reglament. La suma de les diferents situacions correspondrà a la valoració social objectiva.

7.5 Les prestacions concedides no podran ser incoades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.6 La prestació atorgada serà utilitzada de manera finalista i per a la raó descrita i recollida a la sol·licitud. Caldrà justificar que s'ha utilitzat per al fi mitjançant rebuts o justificants de pagament. En el cas de fer-ne un mal ús, es penalitzarà amb 6 mesos de no atorgació de cap altre prestació; tot i sol·licitar-ne per altres motius.

7.7 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions



indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

7.8 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

### CAPITOL III - QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

#### Article 8.-Quantia de les prestacions i barem

8.1 Les prestacions econòmiques locals de quantia fixa o variable i orientades a donar cobertura a la integritat de la necessitat són el conjunt de les regulades a l'article 2.

8.2 L'import de les prestacions econòmiques de quantia fixa o variable, estarà determinat en funció del resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social. Aquests aspectes es ponderen i el barem econòmic té un pes del 70% del total de punts atorgables i la valoració social un 30 %.

8.3 L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

8.4. Actualització de les quanties:

Tot i tractar-se de prestacions discrecionals i no revisables per part del persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

El màxim d'ajut anual per concepte de prestacions econòmiques per unitat familiar d'aquest ajuntament es fixa en la quantia de 4 vegades de l'import mensual que constitueixen les despeses bàsiques de l'IRSC del 2025, és a dir 3.113,96€.

Serà en l'informe tècnic on, en el cas de situació especial, es raoni la superació d'aquest import.

### CAPITOL IV - EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

#### Article 9.-Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

9.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a o tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Cabriils.

9.2 El departament de Benestar Social durà a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades a partir de l'esmentat en l'article 7.



## Article 10.-Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

10.1. La sol·licitud, es presentarà per registre municipal a la OAC per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans prevists a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Per altra banda, la documentació complementària especificada a l'article següent, serà presentada directament a les dependències de Benestar Social.

10.2 El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant de l'1 de gener a 31 de desembre de l'any en curs excepte aquelles sol·licituds que tinguin un termini per demanar-se.

10.3 Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local, es consideraran presentades.

10.4 Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

10.5. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició. El termini per entregar la documentació requerida serà de 15 dies hàbils.

Malgrat això i de forma excepcional en el cas de que la persona tingui la impossibilitat d'entregar en el termini de 15 dies la documentació per causes alienes a la seva voluntat (hospitalització, retards administratius en els documents, etc.) s'ampliarà el temps d'entrega de la documentació en funció del que es valori necessari.

10.6. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

10.7. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament. I en el seu cas en les bases específiques de cada convocatòria.

10.8. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social, degudament justificat, existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les prestacions.

10.9 En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat convivència, en casos específics i d'urgència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

La persona sol·licitant de la prestació econòmica tindrà un mes de marge per entrar la sol·licitud a la OAC a comptar des de la data de l'acord en l'entrevista amb el professional de referència.

En el cas de que passat el termini no hagi aportat la documentació necessària la sol·licitud quedarà desestimada.



## **Article 11.-Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud**

11.1 La documentació relacionada en aquest article podrà ser reclamada al sol·licitant a fi de poder realitzar la valoració econòmica i social d'una forma rigorosa.

11.2 No es demanarà la documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Excepte en aquells casos en que la documentació tingui data de caducitat( certificats d'empadronament, atur, certificats saldo mig bancari).

11.3 Documentació que cal presentar a l'OAC

Documentació obligatòria:

- Formulari de sol·licitud en el que es detallaran els documents necessaris per el tràmit.
- Fotocòpia del DNI / NIE / passaport del sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència.
- El certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat, expedit per l'Ajuntament.
- Declaració de responsabilitat i compromís de compliment de les condicions establertes per a l'atorgament de la prestació.

Documentació complementària que podrà ser demanada per l'equip bàsic d'atenció social:

- Original i/o fotocòpia del llibre de família complert i ,en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentaria i custòdia de fills.
- Extractes bancaris dels darrers 6 mesos de tots els comptes bancaris de tota la unitat familiar.
- Certificació d'ingressos: nòmines, pensió, declaració de la renda, etc.
- Certificat d'atur, de prestació d'atur o subsidi o certificat negatiu de pensions i prestacions.
- Certificat de demandant d'ocupació
- Contracte de lloguer i rebuts
- Acreditació de propietat i rebuts d'hipoteca
- Altres documents que resultin necessaris per a la valoració dels barems.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada electrònicament a l'expedient de la persona o unitat convivència de l'EBAS.

## **Article 12.-Instrucció de l'expedient**

12.1. Amb demanda directa a Benestar Social:

La persona interessada s'haurà de dirigir a Benestar Social. Un cop traslladada la demanda a la persona administrativa o qualsevol altre persona de l'equip, se la convocarà -sempre que sigui pertinent- a una entrevista presencial. En la entrevista, s'explicarà el procediment i es farà entrega del formulari de sol·licitud per presentar a l'OAC.

12.2 Amb demanda indirecta:

La OAC rebrà les sol·licituds i les traslladarà al Departament de Benestar Social per tal que l'Equip Bàsic d'Atenció Social efectui la seva valoració tècnica. Una vegada rebuda la sol·licitud per part del departament de Benestar es citarà a la persona per tal de



realitzar una entrevista, conèixer la situació, valorar el cas i treballar amb la persona.

12.3. La OAC rebrà les sol·licituds i la documentació obligatòria i les traslladarà al Departament de Benestar Social per tal que l'Equip Bàsic d'Atenció Social efectui la seva valoració tècnica.

12.4. Un cop iniciada la tramitació ja sigui a través d'una sol·licitud i validada la documentació presentada, es procedirà seguint els passos que a continuació s'exposen:

- a) Valoració social i econòmica per part dels tècnics dels Serveis Socials municipals mitjançant l'eina de càlcul del reglament i l'eina de puntuació social.
- b) Emissió de l'informe social amb la proposta de prestació econòmica, per part de l'Equip bàsic d'atenció social.
- c) Proposta de despesa per part de la Regidoria de Benestar social.
- d) Informe d'intervenció conforme existeix dotació pressupostària en les partides corresponents.
- e) Aprovació de l'ajut per part de l'òrgan competent mitjançant decret d'alcaldia.
- f) Certificació de secretaria de l'Ajuntament conforme s'ha aprovat l'ajut.
- g) Notificació de l'atorgament als serveis econòmics municipals.
- h) Notificació de l'atorgament o denegació al/ la sol·licitant de la prestació o entitat beneficiària.
- i) Justificació del pagament per part del perceptor.

12.5 El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient tota la documentació requerida per valorar i atorgar l'ajut. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

12.6 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariment i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

12.7 L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

### **Article 13.-Resolució.**

13.1. La resolució serà emesa per l'Alcaldia, o òrgan en qui hagi delegat, previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons de l'Ajuntament.

La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la Resolució. En la resolució s'indicaran així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de 3 mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.



13.2 En tot cas l'ajuda es concedirà en funció dels crèdits disponibles per l'Ajuntament per aquestes prestacions. Per això no serà suficient per rebre l'ajut, que la persona sol·licitant reuneixi els requisits i condicions anteriorment senyalats, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

13.3 Resolució per silenci administratiu: transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu negatiu.

#### **Article 14.- Notificació a la part interessada**

14.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada segons el mitjà preferent de notificació (electrònicament o en paper), a efectes de notificació, que figuri a l'expedient.

14.2 Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de la quantia i la finalitat de la prestació concedida.

14.3 La resolució es notificarà a l'interessat en el termini màxim de deu dies, conforme l'establert als articles 58 i 59 de la LRJAPAC.

14.4 Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

#### **Article 15.-Temporalitat i pròrroga de les prestacions**

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

#### **Article 16.-Pagament de les prestacions**

16.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament mitjançant la fórmula de transferència bancària.

En la mesura que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament s'efectuarà, mitjançant transferència bancària directament a la persona interessada.

16.2 Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva.

En aquests casos, caldrà que el sol·licitant estigui en seguiment de serveis socials o bé



que existeixi la impossibilitat de tenir un compte bancari a nom del titular que sol·licita l'ajut. En aquest darrer cas, caldrà acreditar-ho degudament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la titularitat de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

## **Article 17.-Seguiment, comprovació i justificació de la despesa**

L'Ajuntament de Cabriels efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament.

La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, la persona perceptora de l'ajuda no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, essent possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent de l'equip bàsic d'atenció social corresponent.

Als efectes de control de la concurrència de l'ajuda municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, indicant en el mateix l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

Així mateix si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió, o bé en la data que es determini a la resolució. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecte de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

L'òrgan concedent de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

## **CAPÍTOL V. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ Y RENOVACIÓ**

### **Article 18.- Procediment de denegació, modificació, suspensió i extinció**

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix, així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenientes.



### 18.1 Denegació o suspensió cautelar de les prestacions

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6, apartat 1 i 2, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi malgrat estar empadronada
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada
- Que no existeixi crèdit pressupostari suficient per l'atenció de la sol·licitud
- Que en el termini dels 6 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa.
- La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la prestació per canvis en el nucli familiar o altres circumstàncies com la millora de la seva situació econòmica, donant-se la situació de que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament i es produeixi una pèrdua dels requisits de la situació de necessitat.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.
- No acceptació o incompliment dels acords pactats al pla de treball.
- Existència de situació de mala organització domèstica i administració de la economia familiar.
- Deixar de residir a Cabrils
- Mort del beneficiari

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Són causes de la suspensió cautelar de les prestacions:

- La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la prestació per canvis en el nucli familiar o altres circumstàncies com la millora de la seva situació econòmica, donant-se la situació de que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament i es produeixi una pèrdua dels requisits de la situació de necessitat.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.



- L'engany en l'acreditació dels requisits.
- Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió (pactes acordats en el pla d'intervenció)
- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència
- Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- Per realitzar actuacions basades en una mala organització i prioritització de la economia familiar.
- Per incompliment de qualssevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

Els perceptors de la prestació o els membres de la unitat familiar o de la unitat de convivència estan obligats a comunicar a l'Ajuntament de Cabrils que s'ha produït alguna de les causes de suspensió indicades. L'Ajuntament de Cabrils podrà comprovar en qualsevol moment el compliment de les condicions que han determinat l'accés a la prestació.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

### **18.2.-Extinció:**

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, en el cas que així ho sol·liciti, per alguna de les següents causes:

Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica

Per canvi de domicili a un altre municipi.

Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat convivència l'òrgan competent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.

Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.

Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

### **Article 19.- Renovació d'ajudes econòmiques**

1. S'entendrà per renovació, l'ampliació de la percepció de la prestació econòmica o servei social bàsic durant un nou període, sempre i quan persisteixin les condicions que van donar lloc a la concessió inicial de la mateixa o aquestes s'hagin agreujat, tenint en compte que la documentació aportada als serveis socials tindrà una validesa de 6 mesos.
2. Es podrà sol·licitar la renovació en els supòsits de circumstàncies sobrevingudes i imprevistes sempre que no superin el límit econòmic establert en l'article 8 d'aquest reglament.



3. En aquests casos, la persona sol·licitant estarà obligada a presentar aquells documents que suposin una variació respecte als ja existents en l'expedient administratiu, així com a presentar una nova sol·licitud signada.

## Article 20.-Desistiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar a la prestació reconeguda, mitjançant instància genèrica a l'OAC de l'Ajuntament de Cabrils.

## Article 21.-Infraccions, sancions i reintegraments

21.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament ( s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.
- Mostrar manca de consideració o respecte cap els professionals i/o tenir un comportament incívic o agressiu d'una manera continuada.

21.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

21.3 L'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la suspensió en un termini de fins a 6 mesos de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Cabrils.

## Article 22.-Règim d'incompatibilitats

Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el



caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no soluciona la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. Igual s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

### **Article 23.- Règim fiscal i Dret Supletori**

23.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

23.2 Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de legislació concordant.

En compliment d'allò que disposa l'article 178.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; i l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **Article 24.-Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides**

Les dades personals que constin en el expedient administratiu tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els professionals que intervinguin directament en el cas, i només amb la finalitat dels serveis a prestar. Amb el consentiment de la persona interessada o del seu representant legal, aquestes dades podran ser emmagatzemades en fitxers automatitzats de titularitat municipal degudament legalitzats segons les disposicions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, així com d'acord amb la resta de normativa que es pugui desenvolupar. D'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

a) Responsable del tractament de les seves dades: El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts és l'Ajuntament de Cabriils, amb domicili a Domènec Carles 1, Cabriils (08348). Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cabriils mitjançant correu electrònic [dpd.ajcabriils@diba.cat](mailto:dpd.ajcabriils@diba.cat).

b) Finalitat del tractament de dades personals L'Ajuntament de Cabriils tractarà la informació facilitada pels sol·licitants amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.



c) Legitimació per al tractament de les dades personals: L'Ajuntament de Cabrils tractarà les dades de caràcter personal per a la gestió dels interessos dels veïns i veïnes del municipi, en el marc de la prestació d'una missió d'interès públic i en l'àmbit de les competències pròpies atribuïdes en virtut de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. La base legal per al tractament de les seves dades de caràcter personal es troba a la Llei 3/2018 a tenor de la qual s'estableix que les prestacions socials de caràcter econòmic resten condicionades a la comprovació per part de l'entitat gestora, de l'estat real de necessitat de l'individu protegit. Per tant la denegació del consentiment per part de la persona sol·licitant de l'ajut per al tractament i comprovació de les dades personals, comportaria la impossibilitat del gestor per determinar si el sol·licitant compleix els requisits i en conseqüència la denegació de l'ajut.

24.1 Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

## DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

El present reglament iniciarà la seva vigència el dia següent de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el transcurs del termini de 15 dies hàbils, prevista a l'article 65-2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, queden derogades totes aquelles normes municipals que s'oposin a allò establert a la mateixa.



## **GLOSSARI**

**CAP:** Centre d'atenció primària

**CSMIJ:** Centre de salut mental infantil i juvenil

**CSMA:** Centre de salut mental d'adults

**EBAS:** Equip bàsic d'atenció social

**SIAD:** Servei d'informació i atenció a la dona

**SIE:** Servei d'intervenció específica

**EAP:** Equip d'atenció psicopedagògica

**SAD:** Servei d'atenció a domicili

**IRSC:** Índex renda suficiència de Catalunya

**OAC:** Oficina d'atenció a la ciutadania



Codi Validació: 5793QF2KYZ3ZWR4THCW9KFTHR  
Verificació: <https://cabriels.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 32

## ANNEX 1. QUANTIES MÀXIMES PER PRESTACIÓ

De les prestacions que es contemplen en el reglament, s'estableix un màxim econòmic per les següents:

| TIPUS DE PRESTACIONS                                                                           | LIMITS ECONÒMICS                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Cobertura de necessitats bàsiques</b>                                                       |                                  |
| Alimentació i necessitats bàsiques                                                             | 1800€ any/persona                |
| Alimentació infantil especial, lactància, higiene (bolquers, etc.)                             | 750€ any/infant                  |
| Roba i calçat                                                                                  | 300€ any/persona                 |
| <b>Accés o manteniment de l'habitatge habitual i de les despeses que se'n deriven</b>          |                                  |
| Reparacions i manteniment de l'habitatge                                                       | 600€ any/família                 |
| Adquisició equipament bàsic                                                                    | 800€ any/família                 |
| Garantir subministres bàsics (llum, aigua, gas)                                                | 700€ any/família                 |
| Altes en subministres                                                                          | 250€ any/família                 |
| Facilitat l'accés a un habitatge                                                               | 2000€ any/família                |
| Allotjament temporal (puntual)                                                                 | 120€ dia (màxim 10 dies)/família |
| Quotes lloguer o hipoteca                                                                      | 2000€ any/família                |
| Neteges de xoc o altres actuacions de salubritat (desinfeccions, etc)                          | 2000€ any/família                |
| <b>Salut i atenció sanitària</b>                                                               |                                  |
| Atenció psicoterapèutica o de suport al desenvolupament (logopèdia, teràpia ocupacional, etc.) | 1600€ any/família                |
| Ulleres, ortopèdia i ajuts tècnics                                                             | 500€ any/ persona                |
| Odontologia                                                                                    | 800€ any/persona                 |
| Medicació                                                                                      | 250€ any/persona                 |
| Assistència activitats ludicoesportives prescrites                                             | 450€ any/persona                 |
| <b>Desplaçaments</b>                                                                           |                                  |
| Accés a recursos i serveis (inserció laboral, cursos, atenció sanitària)                       | 250€ any/persona                 |
| <b>Atenció als menors</b>                                                                      |                                  |
| Quotes d'escolarització i menjador d'escola bressol municipal                                  | 3000€ any/infant                 |
| Activitats extraescolars                                                                       | 400€ any/menor                   |
| Activitats estiu                                                                               | 600€ any/menor                   |
| Material i llibres escolar                                                                     | 400€ any/menor                   |
| Excursions i colònies escolars                                                                 | 400€ any/menor                   |
| <b>Suport a la integració sociolaboral</b>                                                     |                                  |
| Ajuts per promoure la integració sociolaboral                                                  | 250€ any/persona                 |



## ANNEX 2. TAULA DE PUNTUACIÓ DE VALORACIÓ SOCIAL I ECONÒMICA

### - PUNTUACIÓ VALORACIÓ SOCIAL I ECONÒMICA -

IDENTIFICACIÓ PERSONA SOL·LICITANT:  
PROFESSIONAL QUE FA LA VALORACIÓ: DATA:  
EXPEDIENT NÚM.:

| PUNTUACIÓ ECONÒMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Total punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESULTAT EINA CÀLCUL REGLAMENT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>COMPOSICIÓ FAMILIAR: 2 punts per cada ítem</b><br>Tipus de família: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Família nombrosa general i especial</li> <li><input type="checkbox"/> Família monoparental</li> <li><input type="checkbox"/> Família acollidora</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>INDICADORS DE RISC SOCIAL OBSERVATS AL/S MENOR/S: (3 punts per cada indicador valorat. Màxim 12 punts)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dificultats d'escolarització (absentisme escolar, no escolarització, inadaptació escolar, etc.)</li> <li><input type="checkbox"/> Consum de substàncies tòxiques</li> <li><input type="checkbox"/> Explotació laboral</li> <li><input type="checkbox"/> Manifestació de conductes de risc: retraïment, aïllament, agressivitat, pors, conductes inadequades</li> <li><input type="checkbox"/> Dificultats d'adaptació sociocultural</li> <li><input type="checkbox"/> Dèficit alimentari o mala alimentació</li> <li><input type="checkbox"/> Necessitats educatives especials</li> <li><input type="checkbox"/> Discapacitat/dependència</li> <li><input type="checkbox"/> Problemes de salut, trastorns emocionals i/o malaltia mental</li> <li><input type="checkbox"/> Expedient de risc obert</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>INDICADORS DE RISC SOCIAL DETECTATS EN EL NUCLI DE CONVIVÈNCIA: (3 punts per ítem valorat. Màxim 12 punts / 6 punts per ítem valorat quan no hi ha menors. Màxim 24 punts)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Econòmic-laboral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ingressos insuficients o sense ingressos per satisfer les necessitats bàsiques</li> <li><input type="checkbox"/> Dependència de prestacions socials</li> <li><input type="checkbox"/> Endeutament</li> <li><input type="checkbox"/> Atur perllongat</li> <li><input type="checkbox"/> Ocupació no regulada</li> <li><input type="checkbox"/> Impossibilitat d'accedir al mercat laboral</li> <li><input type="checkbox"/> Ocupació temporal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Educatiu-formatiu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No accés a itineraris formatius reglats</li> <li><input type="checkbox"/> Manca d'acreditació de formació</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sociosanitari:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Problemes de salut: malaltia física o psíquica</li> <li><input type="checkbox"/> Trastorns emocionals i/o malaltia mental</li> <li><input type="checkbox"/> Dificultats en l'accés al sistema sociosanitari</li> <li><input type="checkbox"/> Dificultat per seguir l'atenció mèdica pautada / No accés a medicació</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Residencial:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Desnonament</li> <li><input type="checkbox"/> Estada en centre d'acollida</li> <li><input type="checkbox"/> Manca d'habitatge</li> <li><input type="checkbox"/> Amuntegament</li> <li><input type="checkbox"/> Males condicions de l'habitatge</li> <li><input type="checkbox"/> Inestabilitat residencial</li> <li><input type="checkbox"/> Residència marginal</li> <li><input type="checkbox"/> Manca de serveis públics i/o privats</li> </ul> |

Codi Validació: 5793QF2KY3Z3W4R4THCW9KFTHR  
Verificació: <https://cabriels.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 32



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Impacte de la desigualtat social i que ha minvat l'estat de salut<br><input type="checkbox"/> Consum de substàncies tòxiques<br><input type="checkbox"/> Discapacitat/dependència d'algun membre de la família<br><input type="checkbox"/> Embaràs no desitjat<br><input type="checkbox"/> Dificultats detectades en el cuidador/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>a l'entorn</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>Relacional:</b><br><input type="checkbox"/> Activitats marginals<br><input type="checkbox"/> Violència familiar<br><input type="checkbox"/> Conductes inadequades o mancances importants en l'exercici dels rols parentals<br><input type="checkbox"/> Abandonament<br><input type="checkbox"/> Vincles i relacions inadequades<br><input type="checkbox"/> Desatenció i negligència en el compliment de les obligacions alimentàries, d'higiene, salut o educatives<br><input type="checkbox"/> Dificultat en les relacions per estigmatització i/o racisme<br><input type="checkbox"/> Manca d'autonomia personal<br><input type="checkbox"/> Dificultat i/o inexistència de xarxa de suport familiar i/o social<br><input type="checkbox"/> Aïllament social<br><input type="checkbox"/> Sobreresponsabilitat<br><input type="checkbox"/> Relacions conflictives<br><input type="checkbox"/> Inestabilitat emocional<br><input type="checkbox"/> Dificultats familiars en l'adaptació social<br><input type="checkbox"/> Conductes asocials: falta de control i conductes violentes<br><input type="checkbox"/> Conductes autolesives | <b>Ciutadania i participació:</b><br><input type="checkbox"/> No accés a drets per situació d'irregularitat<br><input type="checkbox"/> Dificultats per a la participació en la vida cultural, social i política, ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>FACTORS DE PROTECCIÓ I FACTORS NEGATIUS ( Protecció sumen 3 punts / Negatius resten 3 punts )</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Protecció:</b><br><input type="checkbox"/> Recerca activa d'ocupació<br><input type="checkbox"/> Família en seguiment/tractament social i es considera la prestació com a recurs<br><input type="checkbox"/> Ocupació activa<br><input type="checkbox"/> Esforç i motivació per canviar/millorar la situació<br><input type="checkbox"/> Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i aconsegueix els objectius acordats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Negatius:</b><br><input type="checkbox"/> Incompliments dels acords del pla de millora<br><input type="checkbox"/> Tenir un deute pel mateix concepte pel qual es demana la prestació<br><input type="checkbox"/> Ocultació d'informació bàsica que afecti a la valoració de les prestacions<br><input type="checkbox"/> Haver efectuat despeses que es considerin supèrflues o innecessàries<br><input type="checkbox"/> No haver sol·licitat altres ajuts o prestacions pel mateix concepte a d'altres entitats |  |



Codi Validació: 5793QF2KY3ZWR4THCW9KFTHR  
 Verificació: <https://cabriels.eadministracio.cat/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 32

| PUNTUACIÓ TOTAL                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| CORRESPON UN PERCENTATGE DE PRESTACIÓ DE ____ % |  |

| Puntuació              | % Prestació |
|------------------------|-------------|
| De 5 punts a 28 punts  | 20%         |
| De 29 punts a 42 punts | 40%         |
| De 43 punts a 56 punts | 60%         |
| De 57 punts a 70 punts | 80%         |
| De 71 punts a 90 punts | 100%        |





## SOL·LICITUD DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

(És imprescindible alhora de presentar la sol·licitud haver fet entrevista de valoració amb els professionals de serveis socials)

### 1.- Dades de la persona sol·licitant :

- Nom i cognoms :
- NIF/NIE/Passaport :
- Adreça :
- Telèfon fix : Mòbil:
- Correu electrònic:

### 2.- En cas de prestacions escolars :

- Nom i cognoms del menor : \_\_\_\_\_
- Data de naixement: \_\_\_\_\_ Curs escolar: \_\_\_\_\_
- Concepte per el que es demana la prestació: \_\_\_\_\_
- Centre on es realitza l'activitat o la prestació sol·licitada : \_\_\_\_\_
- Nom i cognoms del menor : \_\_\_\_\_
- Data de naixement: \_\_\_\_\_ Curs escolar: \_\_\_\_\_
- Concepte per el que es demana la prestació: \_\_\_\_\_
- Centre on es realitza l'activitat o la prestació sol·licitada : \_\_\_\_\_
- Nom i cognoms del menor : \_\_\_\_\_
- Data de naixement: \_\_\_\_\_ Curs escolar: \_\_\_\_\_
- Concepte per el que es demana la prestació: \_\_\_\_\_
- Centre on es realitza l'activitat o la prestació sol·licitada : \_\_\_\_\_

### 3.- En el cas d'ajuts d'urgència social:

- Tipologia d'ajut que sol·licita: PRESTACIONS INDIVIDUALS
- Especificar concepte de la Prestació que es sol·licita:

#### 4.- Data de l'entrevista on s'ha valorat la sol·licitud : \_\_\_\_\_

La persona que sol·licita la prestació social als Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Cabriels, **DECLARA** sota la seva responsabilitat:

1. Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i els documents que l'acompanyen son certes.

2. Que estic informat/ informada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.

3. Autoritzo a l'Ajuntament de Cabriels a consultar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar si compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i pugui consultar-les durant la seva vigència.

4. Autoritzo a l'Ajuntament de Cabriels a facilitar les meves dades personals als diferents organismes amb els que es realitza l'ajut, per poder tramitar l'ajuda en cas favorable.

#### Requeriment de documentació:

- L'Ajuntament de Cabriels, podrà demanar documentació complementaria en aquells casos que es consideri oportú.

- D'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, **disposa d'un termini de 10 dies hàbils** a comptar des d'aquesta presentació per completar la documentació que manca, amb advertiment que si així no ho efectua es procedirà a tenir-la per desistida de la seva pretensió i a dictar la corresponent resolució d'arxiu de conformitat amb l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

Signatura de la persona sol·licitant,

Cabriels \_\_\_\_\_ de /d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

PRESENTAR A TRAVÉS D'INSTÀNCIA GENÈRICA

**DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PRÈVIAMENT A SERVEIS SOCIALS:**



**Documentació bàsica obligatòria:**

- ☐ **Formulari de sol·licitud** (*Ajuntament: Serveis Socials*)
- ☐ Fotocòpia del **DNI / NIE / passaport** del sol·licitant.
- ☐ **Volant de convivència** de l'ajuntament (*Ajuntament: Oficina d'Atenció al Ciutadà*)
- ☐ Número de compte corrent (a nom de l'interessat) on poder rebre l'ajut econòmic, en cas que se li aprovi.
  
- ❖ **Justificants econòmics** de tots els majors d'edat inclosos en el volant de convivència (aquells documents necessaris per justificar la situació familiar):
  - ☐ Extracte de moviments dels últims sis mesos de **tots els comptes bancaris de tots els membres de la unitat familiar** (*caixa i/o banc*)
  - ☐ Fotocòpia d'una nòmina actualitzada
  - ☐ Declaració jurada d'ingressos en cas d'economia submergida (*Ajuntament: Serveis Socials*)
  
- ❖ **Justificants de despeses d'habitatge** (aquells documents necessaris per justificar la situació familiar):
  - ☐ Fotocòpia d'un rebut actualitzat del lloguer o de la hipoteca
  - ☐ Declaració jurada de la despesa per habitació o allotjament alternatiu (*Ajuntament: serveis socials*)

**Documentació complementària (a determinar pel referent tècnic de serveis socials):**

- ☐ Fotocòpia actualitzada d'aquells rebuts que acreditin altres despeses familiars: escola- bressol , tractaments periòdics, etc..
  - ☐ Certificat de vida laboral
  - ☐ Llibre de Família
  - ☐ Títol família nombrosa i/o monoparental.
  - ☐ Certificat de discapacitat i/o dependència.
  - ☐ Certificat negatiu en cas de no percebre cap prestació
  - ☐ Altres: informes mèdics, certificats deutes.
- 
- 
- 

**En cas de separació familiar:**

- ☐ Fotocòpia del conveni regulador de separació/divorci
- ☐ Últim rebut del pagament o cobrament de pensió d'aliments
- ☐ En cas d'impagaments de la pensió : fotocòpia de demanda judicial
- ☐ Declaració jurada d'ingressos o no ingressos de la pensió d'aliments (pels primers dos mesos de separació i/o mentre la sentència està en tràmit)

(\*) *Els original i/o còpies de la documentació requerida ha estat entregada directament als Serveis Socials de l'Ajuntament de Cabrils.*



## **ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS**

El /la sotasignant \_\_\_\_\_

amb DNI/NIE/Passaport \_\_\_\_\_, resident a \_\_\_\_\_

al carrer \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_

### **DECLARO,**

Que els ingressos econòmics mensuals de les persones que apareixen en el certificat de convivència on estan les meves dades, amb la persona de relació de parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat o adopció fins el segon grau o les persones que hi figuren sense tenir cap relació de parentiu, tenen ingressos dels següents imports econòmics i provenen dels següents conceptes:

|              |           |          |
|--------------|-----------|----------|
| 1r.Convivent | Ingressos | Concepte |
| 2n.Convivent | Ingressos | Concepte |
| 3r.Convivent | Ingressos | Concepte |
| 4t.Convivent | Ingressos | Concepte |
| 5è.Convivent | Ingressos | Concepte |
| 6è.Convivent | Ingressos | Concepte |

Localitat i data.

Signatura de la persona sol·licitant.



## **ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONAL**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

#### **Dades del sol·licitant:**

Nom \_\_\_\_\_

amb DNI/NIE/Passaport \_\_\_\_\_, resident a \_\_\_\_\_

amb adreça \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_

- ☐ Voleu relacionar-vos electrònicament amb l'Ajuntament. En qualsevol moment podreu canviar de mitjà de comunicació.

### **DECLARO RESPONSABLEMENT,**

- ☐ Que destino i/o destinaré l'import econòmic de la prestació atorgada pels serveis socials de l'Ajuntament de Cabrils objecte d'aquesta sol·licitud a: \_\_\_\_\_
- ☐ Que estic informat que davant la meua negativa a subministrar les dades que requereixin els professionals dels serveis socials municipals, comportarà la no acceptació de la prestació o servei sol·licitada/t.
- ☐ Un cop reconeguda l'aprovació d'un servei o prestació econòmica, si es produeix alguna variació de la meua situació personal (canvi de residència, variació de l'estat civil, etc.), econòmica (treball, atur, percepció d'altres pensions, etc.), així com de les persones que apareixen en el certificat de convivència, ho comunicaré als serveis socials en un termini màxim de 15 dies hàbils.
- ☐ Que compleixo tots els requisits i condicions establertes al reglament per la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Cabrils.

En cas que no es compleixin tots els requisits, indiqui quin d'ells:

- ☐ Estar empadronat/da al municipi de Cabrils
- ☐ Viure a Cabrils, però, per raons demostrables no hi hagin pogut empadronar-se, i consti que hi ha risc social acreditat amb informe de serveis socials del municipi d'origen.
- ☐ No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida
- ☐ No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual–, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni béns mobles, rendes econòmiques o del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació.

*No serà necessària la presentació de la documentació que ja consti a l'expedient de la persona sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions. En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar qualsevol documentació que consideri necessària per a la tramitació d'aquestes prestacions.*

Cabrils, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Signatura de la persona sol·licitant  
(o la persona que el representa legalment)

