

ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària del 29 de maig del 2025 va aprovar les Bases reguladores per a l'atorgament de beques de mobilitat per a alumnat d'educació post obligatòria, que es transcriuen a continuació i les quals se sotmeten a informació pública, durant un termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de l'última publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al tauler d'anuncis municipal, als efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions.

BASES REGULADORES PER A L' ATORGAMENT D' AJUTS ECONÒMICS A LA MOBILITAT EQUITATIVA PER RAO D' ESTUDIS

1. Objecte

L' objecte d' aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts individuals, tramitats en règim de concurrència competitiva, que atorgui l' Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada a l' alumnat empadronat al municipi i que cursi estudis postobligatoris fora d' aquest, amb l' objectiu de finançar parcialment les despeses de mobilitat.

2. Finalitat de les subvencions

La finalitat dels ajuts per a la mobilitat equitativa a l' alumnat d' estudis postobligatoris és reduir les desigualtats educatives per qüestions geogràfiques i afavorir, així, l' equitat en les oportunitats d' accés a una educació postobligatòria i avançar en cohesió social.

3. Període d' execució

Les subvencions concedides a l' empara d' aquestes bases, s' hauran de destinar a finançar les despeses de mobilitat en el centre educatiu on l' alumnat beneficiari cursi els estudis postobligatoris durant el curs escolar que determini la convocatòria.

4. Requisits de les persones beneficiàries

Poden acollir-se a aquests ajuts, sempre que no estigui afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), l'alumnat que cursi estudis oficials de grau universitari, programes de formació i inserció, batxillerat, cicles formatius de grau mitjà o superior, ensenyaments professionals de música i dansa i estudis artístics superiors a Catalunya en centres sufragats amb fons públics i que compleixin els requisits següents:



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- a) Tenir entre 16 i 25 anys.
- b) Estar empadronat/a a Sant Joan de Vilatorrada i residir-hi de forma efectiva.
- c) Estar matriculat en algun dels següents ensenyaments postobligatoris en centres oficials sufragats amb fons públics durant el curs al qual es refereixi la convocatòria:
 - Grau universitari.
 - Programes de formació i inserció.
 - Batxillerat
 - Cicles formatius de grau mitjà.
 - Cicles formatius de grau superior
 - Ensenyaments professionals de música i/o densa
 - Estudis artístics superiors.
- d) Que la distància entre el seu domicili habitual i el centre educatiu on estigui matriculat/a l'alumne/a sigui superior a dos quilòmetres.
- e) Presentar la documentació requerida en aquestes bases, en els terminis i forma establerta a la convocatòria.
- f) Estar al corrent del pagament dels imports que es fixin en el certificat o justificant de matrícula per al curs al qual es refereixi la convocatòria.
- g) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- i) Respectar els principis ètics i regles de conducta que apareixen a l'annex d'aquestes bases.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la declaració expressa de compliment i l'autorització per a la sol·licitud/consulta dels documents que s'indiquen a la base 5.

Per la naturalesa dels ajuts, per obtenir la condició de becari/ària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

5. Documentació a aportar

5.1. Documentació obligatòria:

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Sol·licitud segons el model normalitzat.

La sol·licitud inclourà la declaració responsable de compliment dels requisits per ser beneficiari/ària dels ajuts que estableixen aquestes bases i l'autorització expressa perquè l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada pugui sol·licitar als òrgans competents dades relatives a la identitat, al domicili de residència i a la situació familiar i personal de l'alumnat pel qual es demana l'ajuda.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Certificat del centre docent on s' hagi realitzat la matrícula el curs escolar a què es refereix la convocatòria, en el qual haurà de constar la informació següent: curs matriculat, la relació de les taxes i l' import a abonar pels estudis esmentats.
- Justificant de pagament dels imports que fixi la matrícula.
- Certificat de titularitat del número de compte bancari on es desitja rebre l' import de l' ajut atorgat, si s' escau, que haurà de coincidir amb el que es faci constar a la sol·licitud.

En cas d' alumnat menor d' edat:

- Llibre de família: només cal presentar les pàgines que acreditin la relació de filiació de l'alumne/a pel qual es demana l'ajuda.

En cas de representació legal de l' alumnat menor d' edat:

- Documentació acreditativa d' aquest fet.

En cas que la persona sol·licitant no autoritzi l'Ajuntament a la consulta de documentació interadministrativa caldrà que presenti, a més, necessàriament la següent documentació perquè es pugui donar tràmit a la sol·licitud de l'ajut:

- DNI/NIE/NIF/Passaport.
- Volant d'empadronament de l'alumne/a.
- Certificat d' estar al corrent de les obligacions tributàries, expedit per l' Agència Tributària.
- Certificat d' estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

5.2. Documentació complementària.

Només en el cas que la persona sol·licitant no autoritzi l'Ajuntament a la consulta interadministrativa, caldrà presentar la documentació següent:

- Carnet de família nombrosa, si és el cas.
- Carnet de família monoparental, si és el cas.
- Document acreditatiu de discapacitat de l'alumne/a, el pare, mare, tutor, tutora o germans, si s'escau.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà, segons correspongui, a la denegació de la sol·licitud.

L'omissió de l'autorització per sol·licitar/consultar aquesta documentació per part de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i/o la no presentació de la mateixa implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb la convocatòria única, serà el que aquesta determini.

Les sol·licituds que arribin a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada més enllà dels dies fixats com a data límit seran tractades com a fora de termini i seran valorades si la disponibilitat econòmica, després d'atendre les presentades dins del termini, ho permet.

Es podrà presentar únicament una sol·licitud per alumne/a.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per escrit, mitjançant el model normalitzat, al registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, preferentment a través del portal de tramitació electrònica E-tram, juntament amb la documentació que es detalla a la base 5, si és el cas. En cas de no poder realitzar la tramitació de forma telemàtica, es podrà realitzar presencialment a les dependències municipals.

També es podrà presentar en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El model normalitzat de sol·licitud, així com qualsevol altra informació relativa a aquestes bases, estarà a disposició de les persones interessades en la pàgina web municipal: www.santjoanvilatorrada.cat.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada publicarà al tauler d'anuncis la relació de persones sol·licitants respecte de les quals manca documentació o que presenten documentació defectuosa, per tal que, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció demanada.

Aquesta publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1(a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar als centres educatius i a les persones interessades.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i l'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, també al BOPB.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

9. Criteris objectius d' atorgament dels ajuts.

Per establir la prelación de sol·licituds es tindran en compte els següents criteris, a partir dels quals s'atorgarà la puntuació que s'indica:

- Situació de discapacitat reconeguda de l'alumne/a, el pare, mare, tutor, tutora o germans fins a un 33%: 2,5 punts
- Situació de discapacitat reconeguda de l'alumne/a, el pare, mare, tutor, tutora o germans superior a un 33%: 5 punts
- Família nombrosa: 5 punts
- Família monoparental: 5 punts

La puntuació que s' indica per cada situació és la màxima per aquell concepte, per tant, a l' efecte d' obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

En cas d' empat entre sol·licituds seran resoltes per estricte ordre de presentació.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases serà el que es determini en la convocatòria en curs i anirà a càrrec de l' aplicació pressupostària i per la quantia màxima que figurin.

Es preveu la possibilitat d' incrementar el crèdit amb un import addicional.

11. Import individualitzat de la subvenció

Per als ajuts de transport a estudiants de Postobligatoris es fixaran els imports en funció de la distància entre el municipi de Sant Joan de Vilatorrada i el del centre on aquest rebí la formació distingint tres circumstàncies:

- Estudiants matriculats en centres situats a una distància superior a dos quilòmetres i inferior a vint quilòmetres de Sant Joan de Vilatorrada.
- Estudiants matriculats en centres situats a una distància a partir de vint quilòmetres i fins a trenta quilòmetres de Sant Joan de Vilatorrada.
- Estudiants matriculats en centres situats a una distància a partir de trenta quilòmetres de Sant Joan de Vilatorrada.

En tot cas, l' import de l' ajut serà el que determini la convocatòria en curs, sens perjudici que, en cas de produir-se un sobrant un cop ateses totes les sol·licituds es pugui redistribuir equitativament aquest entre totes les sol·licituds.



12. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de l'ordenació del procediment per a l'atorgament de les beques previstes en aquestes bases serà la Junta de Govern Local, qui aprovarà la convocatòria corresponent.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les beques previstes en aquestes bases serà l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió de valoració de beques que estarà formada per les persones següents:

- El/la regidor/a d'educació, que actuarà com a president/a.
- El/la tècnic/a mitjà de Serveis a les Persones responsable de l'àmbit d'educació. o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari/a.
- El/la dinamitzador/a de joventut, que actuarà com a vocal.

Dins dels límits dels crèdits pressupostaris, correspondrà a la Junta de Govern Local, amb l'informe previ de la comissió de valoració, la competència per atorgar les beques que es regulen en aquestes bases.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució

L'acte que resolgui el procediment de concessió de les beques serà sempre motivat i s'haurà de produir, com a molt tard, sis mesos després de la publicació de la convocatòria, tret que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i d'aquesta manera substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1(a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de la comunicació que es pugui realitzar als centres educatius.

14. Notificació i publicació dels actes administratius que es produeixin

D'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 38/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots els actes administratius derivats del procediment de concessió de les beques que aquí es regulen, seran objecte de publicació al tauler d'anuncis municipal. Aquestes publicacions successives tindran els efectes de notificació.



15. Acceptació o reclamació de la beca

Les persones beneficiàries, un cop se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la beca així com les condicions imposades en la concessió. L'acceptació de l'ajut serà tàcita pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord indicat, sense manifestar expressament les seves objeccions.

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Aquesta reclamació es formalitzarà mitjançant instància i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

16. Forma de justificació

De conformitat amb el que disposa l'apartat 7 de l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la concessió dels ajuts d'aquesta ordenança no requeriran una altra justificació, en tant que es demana el lliurament dels documents justificatius de la despesa de la matrícula en la sol·licitud, i s'entén que la justificació es compleix amb la sol·licitud.

17. Forma de pagament

El pagament dels ajuts els farà l'Ajuntament a les persones sol·licitants, tan bon punt hagi resolt el seu atorgament i s'hagin resolt els recursos interposats, si fos el cas, mitjançant transferència bancària de l'import atorgat al compte bancari que es determini a la sol·licitud.

L'Ajuntament farà efectiu el pagament dels ajuts d'acord amb les disponibilitats de la tresoreria.

18. Modificació o revisió de la resolució de concessió

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, escau aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

19. Compatibilitat amb altres ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents pot superar el cost de la despesa realitzada.

Els beneficiaris o les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i té el compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

20. Causes de reintegrament

La presentació de la sol·licitud per rebre l'ajuda implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajuda.

Les persones beneficiàries estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

Quan hagin obtingut l'ajut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió;

Per incompliment total o parcial de l'objecte de l'ajut;

21. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions.

22. Protecció de dades.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada regularà la protecció de dades en base al Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a altra normativa que li pugui ser aplicable.

Les persones peticionàries seran informades, a través del formulari de sol·licitud, dels aspectes següents:

- Responsable del tractament de les dades
- Finalitat del tractament
- Legitimació
- Destinataris
- Drets de les persones interessades
- Termini de conservació de les dades
- Informació addicional

Les persones sol·licitants podran accedir a les seves dades, sol·licitar la seva rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar la seva limitació presentant una sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

23. Règim jurídic supletori

Tot el que no preveuen expressament aquestes bases serà resolt per la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici vigent al de la convocatòria, la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

ANNEX. Codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, al qual es va adherir l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per acord del Ple de la Corporació de data 27 d'abril de 2017.

PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA A LOS QUE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCIONES O AYUDAS DEBEN ADECUAR SU ACTIVIDAD, Y EFECTOS DE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DE ESTOS PRINCIPIOS

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol tipus de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar a les convocatòries de subvencions o ajuts o als processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No demanar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a tercers persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l' Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts a l' apartat quart de l' article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d' un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions previstes en l'article 84 quant a beneficiaris d'ajudes públiques, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

ANUNCIO

El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria del 29 de mayo de 2025 aprobó las Bases reguladoras para el otorgamiento de becas de movilidad para alumnado de educación post obligatoria, que se transcriben a continuación y las cuales se someten a información pública, durante un plazo de 20 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la última publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona*. y en el tablón de anuncios municipal, a los efectos de presentación de alegaciones y reclamaciones

1. Objeto

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las ayudas individuales, tramitadas en régimen de concurrencia competitiva, que otorgue el Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada al alumnado empadronado en el municipio y que curse estudios postobligatorios fuera del mismo, con el objetivo de financiar parcialmente los gastos de movilidad.

2. Finalidad de las subvenciones

La finalidad de las ayudas para la movilidad equitativa al alumnado de estudios postobligatorios es reducir las desigualdades educativas por cuestiones geográficas y favorecer, así, la equidad en las oportunidades de acceso a una educación postobligatoria y avanzar en cohesión social.

3. Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar los gastos de movilidad en el centro educativo donde el alumnado beneficiario curse los estudios postobligatorios durante el curso escolar que determine la convocatoria.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

4. Requisitos de las personas beneficiarias

Pueden acogerse a estas ayudas, siempre que no esté afectado por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), el alumnado que curse estudios oficiales de grado universitario, programas de formación e inserción, bachillerato, ciclos formativos de grado medio o superior, enseñanzas profesionales de música y densa y estudios artísticos superiores en Cataluña en centros sufragados con fondos públicos y que cumplan los requisitos siguientes:

- a) Tener entre 16 y 25 años.
- b) Estar empadronado/a en Sant Joan de Vilatorrada y residir en él de forma efectiva.
- c) Estar matriculado en alguna de las siguientes enseñanzas postobligatorias en centros oficiales sufragados con fondos públicos durante el curso al que se refiera la convocatoria:
 - Grado universitario.
 - Programas de formación e inserción.
 - Bachillerato
 - Ciclos formativos de grado medio.
 - Ciclos formativos de grado superior
 - Enseñanzas profesionales de música y/o densa
 - Estudios artísticos superiores.
- d) Que la distancia entre su domicilio habitual y el centro educativo donde esté matriculado/a el alumno/a sea superior a dos kilómetros.
- e) Presentar la documentación requerida en estas bases, en los plazos y forma establecida en la convocatoria.
- f) Estar al corriente del pago de los importes que se fijen en el certificado o justificante de matrícula para el curso al que se refiera la convocatoria.
- g) No tener deudas de naturaleza tributaria con el Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada.
- h) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- i) Respetar los principios éticos y reglas de conducta que aparecen en el anexo de estas bases.

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la declaración expresa de cumplimiento y la autorización para la solicitud/consulta de los documentos que se indican en la base 5.

Por la naturaleza de las ayudas, para obtener la condición de becario/a no es necesario acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de la LGS.

5. Documentación a aportar

5.1. Documentación obligatoria:

Será requisito imprescindible para la tramitación de la ayuda, la aportación de la documentación que se detalla a continuación:

- Solicitud según el modelo normalizado.
- La solicitud incluirá la declaración responsable de cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario/a de las ayudas que establecen estas bases y la autorización expresa para que el Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada pueda solicitar a los órganos competentes datos relativos a la identidad, al domicilio de residencia y a la situación familiar y personal del alumnado por el que se solicita la ayuda.
- Certificado del centro docente donde se haya realizado la matrícula el curso escolar al que se refiere la convocatoria, en el que deberá constar la siguiente información: curso matriculado, la relación de las tasas y el importe a abonar por los estudios mencionados.
- Justificante de pago de los importes que fije la matrícula.
- Certificado de titularidad del número de cuenta bancaria donde se desee recibir el importe de la ayuda otorgada, en su caso, que deberá coincidir con lo que se haga constar en la solicitud.

En caso de alumnado menor de edad:

- Libro de familia: sólo hay que presentar las páginas que acrediten la relación de filiación del alumno/a por el que se solicita la ayuda.

En caso de representación legal del alumnado menor de edad:

- Documentación acreditativa de este hecho.

En caso de que la persona solicitante no autorice al Ayuntamiento a la consulta de documentación interadministrativa será necesario que presente, además, necesariamente la siguiente documentación para que se pueda dar trámite a la solicitud de la ayuda:

- DNI/NIE/NIF/Pasaporte.
- Volante de empadronamiento del alumno/a.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias, expedido por la Agencia Tributaria.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

5.2. Documentación complementaria.

Sólo en el caso de que la persona solicitante no autorice al Ayuntamiento a la consulta interadministrativa, será necesario presentar la siguiente documentación:

- Carné de familia numerosa, si es el caso.
- Carné de familia monoparental, si es el caso.
- Documento acreditativo de discapacidad del alumno/a, el padre, madre, tutor, tutora o hermanos, en su caso.

El Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada se reserva el derecho de comprobar los datos expuestos en las solicitudes. En el supuesto de que la documentación presentada no acredite los datos expuestos, se procederá, según corresponda, a la denegación de la solicitud.

La omisión de la autorización para solicitar/consultar esta documentación por parte del Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada y/o la no presentación de la misma implicará la no acreditación de la situación y, consecuentemente, no se tendrá en cuenta en la valoración de la ayuda.

6. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes, de acuerdo con la convocatoria única, será el que ésta determine.

Las solicitudes que lleguen al Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada más allá de los días fijados como fecha límite serán tratadas como fuera de plazo y serán valoradas si la disponibilidad económica, después de atender las presentadas dentro del plazo, lo permite.

Se podrá presentar únicamente una solicitud por alumno/a.

Las solicitudes deberán presentarse por escrito, mediante el modelo normalizado, en el registro electrónico del Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada, preferentemente a través del portal de tramitación electrónica E-tram, junto con la documentación que se detalla en la base 5, si es el caso. En caso de no poder realizar la tramitación de forma telemática, se podrá realizar presencialmente en las dependencias municipales.

También se podrá presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

El modelo normalizado de solicitud, así como cualquier otra información relativa a estas bases, estará a disposición de las personas interesadas en la página web municipal: www.santjoanvilatorrada.cat.

7. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

El Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada publicará en el tablón de anuncios la relación de personas solicitantes respecto de las cuales falta documentación o que presentan documentación defectuosa, para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles, enmienden o completen la documentación requerida. La falta de cumplimiento de este requerimiento en el plazo mencionado comportará el desistimiento de la subvención solicitada.

Esta publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada sustituirá la notificación individualizada, de conformidad con lo dispuesto en

el artículo 45.1(a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de la comunicación que se pueda realizar a los centros educativos y a las personas interesadas.

8. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

Estas bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) y el extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, también en el BOPB.

9. Criterios objetivos de otorgamiento de las ayudas.

Para establecer la prelación de solicitudes se tendrán en cuenta los siguientes criterios, a partir de los cuales se otorgará la puntuación que se indica:

- Situación de discapacidad reconocida del alumno/a, el padre, madre, tutor, tutora o hermanos hasta un 33%: 2,5 puntos
- Situación de discapacidad reconocida del alumno/a, el padre, madre, tutor, tutora o hermanos superior a un 33%: 5 puntos
- Familia numerosa: 5 puntos
- Familia monoparental: 5 puntos

La puntuación que se indica por cada situación es la máxima por aquel concepto, por lo tanto, a efectos de obtener la puntuación es indiferente que la cumplan varios miembros de la unidad familiar.

En caso de empate entre solicitudes serán resueltas por estricto orden de presentación.

10. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará a la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases será el que se determine en la convocatoria en curso e irá a cargo de la aplicación presupuestaria y por la cuantía máxima que figuren.

Se prevé la posibilidad de incrementar el crédito con un importe adicional.

11. Importe individualizado de la subvención

Para las ayudas de transporte a estudiantes de Postobligatorios se fijarán los importes en función de la distancia entre el municipio de Sant Joan de Vilatorrada y el del centro donde éste reciba la formación distinguiendo tres circunstancias:

- Estudiantes matriculados en centros situados a una distancia superior a dos kilómetros e inferior a veinte kilómetros de Sant Joan de Vilatorrada.
- Estudiantes matriculados en centros situados a una distancia a partir de veinte kilómetros y hasta treinta kilómetros de Sant Joan de Vilatorrada.
- Estudiantes matriculados en centros situados a una distancia a partir de treinta kilómetros de Sant Joan de Vilatorrada.

En todo caso, el importe de la ayuda será el que determine la convocatoria en curso, sin perjuicio de que, en caso de producirse un sobrante una vez atendidas todas las solicitudes se pueda redistribuir equitativamente éste entre todas las solicitudes.

12. Órganos competentes para la ordenación, la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la ordenación del procedimiento para el otorgamiento de las becas previstas en las presentes bases será la Junta de Gobierno Local, quien aprobará la convocatoria correspondiente.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las becas previstas en las presentes bases será el Área de Servicios a las Personas del Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por una comisión de valoración de becas que estará formada por las siguientes personas:

- El/la concejal/a de educación, que actuará como presidente/a.
- El/la técnico/a medio de Servicios a las Personas responsable del ámbito de educación. o persona en quien delegue, que actuará como secretario/a.
- El/la dinamizador/a de juventud, que actuará como vocal.

Dentro de los límites de los créditos presupuestarios, corresponderá a la Junta de Gobierno Local, previo informe de la comisión de valoración, la competencia para otorgar las becas que se regulan en estas bases.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, no agotar el crédito total previsto.

13. Plazo de resolución

El acto que resuelva el procedimiento de concesión de las becas será siempre motivado y deberá producirse, como muy tarde, seis meses después de la publicación de la convocatoria, a no ser que ésta posponga sus efectos a una fecha posterior.

La resolución del otorgamiento o denegación de la ayuda, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, y de esta manera sustituirá la notificación individualizada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1(a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de la comunicación que se pueda realizar a los centros educativos.



14. Notificación y publicación de los actos administrativos que se produzcan

De acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 38/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, todos los actos administrativos derivados del procedimiento de concesión de las becas que aquí se regulan, serán objeto de publicación en el tablón de anuncios municipal. Estas publicaciones sucesivas tendrán los efectos de notificación.

15. Aceptación o reclamación de la beca

Las personas beneficiarias, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, deberán aceptar sin reservas la beca así como las condiciones impuestas en la concesión. La aceptación de la ayuda será tácita por el transcurso de 10 días a partir de la recepción del indicado acuerdo, sin manifestar expresamente sus objeciones.

Contra la resolución de otorgamiento o denegación de la ayuda, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Esta reclamación se formalizará mediante instancia e irá acompañada de la documentación que la justifique.

16. Forma de justificación

De conformidad con lo dispuesto en el apartado 7 del artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de las ayudas de esta ordenanza no requerirán otra justificación, en tanto que se solicita la entrega de los documentos justificativos del gasto de la matrícula en la solicitud, y se entiende que la justificación se cumple con la solicitud.

17. Forma de pago

El pago de las ayudas las hará el Ayuntamiento a las personas solicitantes, tan pronto como haya resuelto su otorgamiento y se hayan resuelto los recursos interpuestos, si fuera el caso, mediante transferencia bancaria del importe otorgado a la cuenta bancaria que se determine en la solicitud.

El Ayuntamiento hará efectivo el pago de las ayudas de acuerdo con las disponibilidades de la tesorería.

18. Modificación o revisión de la resolución de concesión

La resolución de la concesión de la subvención se podrá modificar o revisar cuando se alteren las condiciones tenidas en cuenta para su concesión por circunstancias sobrevenidas y, en todo caso, por la obtención concurrente de otros ingresos y siempre que no perjudiquen los derechos de terceros.

Si la modificación de la concesión tiene lugar posteriormente a la entrega de los importes concedidos, procede aplicar el régimen correspondiente al reintegro de subvenciones.

19. Compatibilidad con otras ayudas

Las ayudas convocadas son compatibles con cualquier otra que se pueda recibir, para la misma finalidad, de otras entidades o personas públicas o privadas. En ningún caso, el importe de las ayudas concurrentes puede superar el coste del gasto realizado.

Los beneficiarios o las beneficiarias deberán comunicar la petición y/o obtención de cualquier subvención pública concurrente u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y tiene el compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro.

20. Causas de reintegro

La presentación de la solicitud para recibir la ayuda implica la aceptación de todos los puntos de esta normativa, y por tanto, cualquier incumplimiento de alguno de ellos puede ser causa de revocación de la ayuda.

Las personas beneficiarias estarán obligados a reintegrar una parte o la totalidad de la subvención en los casos siguientes:

Cuando hayan obtenido la ayuda falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión;

Por incumplimiento total o parcial del objeto de la ayuda;

21. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

22. Protección de datos.

El Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada regulará la protección de datos en base al Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y a otra normativa que le pueda ser aplicable.

Las personas peticionarias serán informadas, a través del formulario de solicitud, de los siguientes aspectos:

- Responsable del tratamiento de los datos
- Finalidad del tratamiento
- Legitimación
- Destinatarios
- Derechos de las personas interesadas
- Plazo de conservación de los datos
- Información adicional

Las personas solicitantes podrán acceder a sus datos, solicitar su rectificación o supresión, oponerse al tratamiento y solicitar su limitación presentando una solicitud al Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada.

23. Régimen jurídico supletorio

Todo lo que no prevén expresamente estas bases será resuelto por la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada y serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el ejercicio vigente al de la convocatoria, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás legislación concordante.

ANEXO. Código ético que figura como anexo al Acuerdo GOV/85/2016, de 28 de junio, por el que se aprueba la modificación del modelo tipo de bases reguladoras de los procedimientos para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, tramitados por la Administración de la Generalitat y su sector público, al que se adhirió el Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada por acuerdo del Pleno de la Corporación de fecha 27 de abril de 2017.

PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA A LOS QUE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCIONES O AYUDAS DEBEN ADECUAR SU ACTIVIDAD, Y EFECTOS DE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DE ESTOS PRINCIPIOS

1. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

2. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad, asumen las siguientes obligaciones:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en las convocatorias de subvenciones o ayudas o en los procesos derivados de estas convocatorias.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

3. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:

- a) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
- d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
- e) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.

Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

Jordi Solernou Vilalta

Alcalde

Sant Joan de Vilatorrada, 3 de juny del 2025