

Codi de verificació:	 694F251R0H4Z2M3B065Q
Procediment: N117 Informes de gestió, estudis, propostes	
Expedient: 12252/2025	Document: 224708/2025

ANUNCI

Aprovació de les bases específiques i la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per a tallers del Pla Educatiu d'Entorn

El Consell Rector de l'Organisme Autònom Municipal d'Educació en la sessió de 30/05/2025 va aprovar l'acord que en la part resolutiva estableix el següent:

Primer. Aprovar les bases específiques i la convocatòria per a l'atorgament d'una subvenció, en règim de competència no competitiva, als Tallers de suport i acompanyament educatiu i Tallers de suport intensiu d'anglès, dins el Pla educatiu d'entorn de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès 2024-2025, que s'adjunten seguidament com Annex 1.

Segon. Aplicar la despesa de la convocatòria, per import total de 58.000,00€, a la següent reserva de crèdit del pressupost de despeses vigent:

Doc. comptable	Pressupost	Aplicació pressupostària		Referència	Núm. operació	Import
RC	2025	081 3250 48000	VIGIL. I COMPL. ESC. OBLIG. A FAMÍLIES I INST., SUBV. PEE	22025000291	220250000543	58.000,00 €

Quart. Obrir la convocatòria de les esmentades subvencions establint el termini de presentació de les sol·licituds des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al 15/06/2025.

Cinquè. Donar publicitat de la convocatòria mitjançant la publicació de les bases al Tauler d'anuncis electrònic, al web municipal (www.santcugat.cat), i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la Base de dades nacional de subvencions, conforme l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També cal donar publicitat al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Sisè. Traslladar aquests acords a l'OAC als efectes oportuns.

Annex I. Bases específiques.

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, mitjançant l'Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME), de subvencions dins el Pla Educatiu d'Entorn als centres educatius i a les entitats educatives de la ciutat, per a la realització de les següents actuacions durant el curs 2024-2025:

- Tallers de suport i acompanyament educatiu,
- Tallers de suport intensiu d'anglès

2. PROCEDIMENT

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el procediment de concessió en règim de concurrència no competitiva.

3. PREVISIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions es faran efectives amb càrrec al pressupost 2025 de l'OAME, a l'aplicació pressupostària número 081.3250.48000 Subvencions Pla d'Entorn, per import global màxim de 58.000€.

4. ENTITATS I CENTRES BENEFICIÀRIS

Poden optar a les subvencions els centres educatius públics i les entitats educatives adherides al Pla Educatiu d'Entorn de Sant Cugat del Vallès, que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb el punt 8 d'aquesta convocatòria, i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Estar adherit al PEE de Sant Cugat
- Haver realitzat l'actuació per la qual es demana subvenció
- Haver justificat les anteriors subvencions atorgades per aquest ajuntament un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

5. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE)

Els Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE) són una acció educativa, realitzada en horari extraescolar, per ajudar l'alumnat més desafavorit a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

Els tallers hauran de tenir en compte les [Orientacions sobre l'organització dels Tallers de Suport a la Tasca Escolar](#) que marca el Departament d'Educació.

Perfil de l'alumnat: alumnat d'educació primària i d'educació secundària amb pocs recursos personals i socials per poder seguir autònomament el seu procés educatiu i d'aprenentatge. Aquest alumnat es caracteritza per no poder comptar amb el suport de cap adult per fer el seguiment de les tasques escolars alhora que el seu entorn immediat tampoc li pot facilitar l'ajuda necessària per a l'èxit escolar.
Realització del taller en franja horària extraescolar (mínim de dues sessions setmanals de mínim 1 hora d'atenció directe amb l'alumnat)
Coordinació: la persona coordinadora o referent del taller al centre educatiu i l'educadora del TSAE han de planificar una coordinació al llarg del curs per a l'elaboració del pla de treball i el seguiment de l'alumnat.
Ratio d'alumne per grup: 8-12 alumnes per educador/a

Tallers de suport intensiu d'anglès

Es tracta d'un curs intensiu de llengua anglesa amb l'objectiu principal dels cursos és que els alumnes millorin la seva competència comunicativa en llengua anglesa (comprensió i expressió tant a nivell oral com escrit). Es potenciarà al màxim l'expressió oral dels alumnes en llengua anglesa.

Es realitzarà en horari extraescolar de forma gratuïta per a l'alumnat participant.

Perfil de l'alumnat: alumnat d'educació secundària amb pocs recursos personals i socials per poder seguir autònomament el seu procés educatiu i d'aprenentatge de la llengua anglesa. Aquest alumnat es caracteritza per no poder comptar amb el suport de cap adult per fer el seguiment de les tasques escolars alhora que el seu entorn immediat tampoc li pot facilitar l'ajuda necessària per a l'èxit escolar.
Realització del taller en franja horària extraescolar (mínim de dues sessions setmanals)
Disseny i coordinació: el curs es dissenyarà segons les necessitats del centre i amb els especialistes d'anglès de l'institut per coordinar els continguts de les classes i adaptar-nos al nivell d'anglès dels alumnes. Caldrà assignar un referent del centre per a la coordinació i seguiment de l'alumnat i el curs.
Nombre de participants: un màxim de 13 alumnes

En cas que un projecte no presenti aquestes característiques, no se li atorgarà la subvenció.

6. DOTACIÓ ECONÒMICA

L'aportació econòmica per a cada projecte serà:

- Per als tallers de suport i acompanyament educatiu fins a 1.500€ per grup.
- Per als tallers intensius d'anglès fins a 2.250€ per centre

7. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT

La valoració de les sol·licituds de subvenció correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per:

- o La Cap del Servei municipal d'Educació, Rosa Pitarch
- o Un/a tècnic/a d'educació, Carola Calventus
- o Un/a tècnic/a del Departament d'Educació i Formació Professional, Montse Grau
- o Una lletrada assessora jurídica de l'Ajuntament de Sant Cugat, Natividad Vera

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'esmentada comissió podrà requerir aclariments o el que necessiti a les entitats responsables dels projectes, per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.

8. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per optar a la subvenció, cal presentar:

- Una sol·licitud per projecte
- Memòria del projecte. (Doc. 1134)
- Autorització de representació (Doc. 015). No s'ha d'aportar aquest document si s'ha fet la inscripció al Representa o si la persona que fa la sol·licitud és membre de la Junta de l'entitat.

- d) Document 082 de comunicació de dades per a pagaments de la tresoreria general de l'ajuntament a creditors i creditors, signat i conformat per l'entitat bancària, o certificació electrònica de les dades bancàries. No caldrà aportar aquest document si s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut canvis.
- e) Declaració responsable de no tenir deutes amb la Seguretat Social, Hisenda i l'Ajuntament, si no s'ha marcat la casella d'autorització a l'Ajuntament a fer la consulta en el formulari de sol·licitud.
- f) Relació de les factures justificatives i/o altra documentació acreditativa de la despesa de l'activitat subvencionada
- g) Exemplars o enllaç web de la publicitat efectuada de les activitats on consti la col·laboració de les administracions públiques que col·laboren en el pla d'entorn i dels organismes que financen l'activitat.

9.TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al 20 de juny de 2025.

10.RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració, elevarà la proposta provisional al Consell Director de l'OAME per resoldre, que emetrà una resolució i ho notificarà als centres i entitats sol·licitants.

11.QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I PAGAMENT

L'OAME farà el pagament del 100% de la dotació atorgada a través de transferència bancària al compte corrent de l'entitat, un cop el beneficiari hagi presentat la justificació de la realització de les activitats per a les quals es va concedir i de conformitat amb el procediment de pagament establert per l'Ajuntament.

La recepció d'aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions ajudes o recursos d'altres administracions públiques o ens públics, sense perjudici que l'import en global obtingut, no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat, de conformitat amb l'article 19 apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per la qual cosa si el beneficiari rep per la mateixa activitat, programa o projecte altre finançament ho haurà de manifestar en la sol·licitud, o en el cas de rebre-ho a posteriori de la presentació de la sol·licitud, resta obligat a comunicar-ho."

Contra aquest acte, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Ple municipal, segons allò establert en els Estatuts de l'ens que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, de la seva publicació, segons allò establert en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició

sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució— el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs s'entengui desestimat.

Signat digitalment per:
La Presidència del Patronat Municipal
d'Educació
Josep Maria Vallès Navarro
03-06-2025 10:05