

CORRECCIÓ PER ERROR TIPOGRÀFIC

Correcció del punt 4.2.c) de l'edicta publicat al BOP en data 25.05.2025 i al DOGC en data 28.05.2025 d'aprovació **de les bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça en la categoria de mestre/a d'educació infantil, assimilada a A2, de personal laboral, en modalitat de contracte de relleu, mitjançant el sistema de concurs oposició i de la seva convocatòria, en tant inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025 de l'Ajuntament de Torrelavit i constitució d'una borsa de treball.**

En el **punt 4.2.c) de les bases reguladores** del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça en la categoria de mestre/a d'educació infantil, assimilada a A2, de personal laboral, en modalitat de contracte de relleu, mitjançant el sistema de concurs oposició i de la seva convocatòria, en tant inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025 de l'Ajuntament de Torrelavit i constitució d'una borsa de treball **s'indica que en el moment de la sol·licitud s'ha de presentar el document acreditatiu de la situació de desocupació emès pel SOC (document DONO).**

Que aquest requisit apareix al punt 10 de les mateixes bases, en tant que aquest s'ha de presentar en el moment en què es presenti la documentació acreditativa dels mèrits. **Per tant, per error tipogràfic s'ha duplicat la preceptiva presentació del document acreditatiu de la situació de desocupació emès pel SOC (document DONO) essent només preceptiu de presentació en el moment final de d'acreditació de la documentació, és a dir, en compliment del punt 10 de les bases.**

Per aquest motiu de duplicitat, el punt 4.2.c) i l'Annex II - Model de sol·licitud i declaració responsable, queda redactat de la següent manera:

"4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.2 Tramitació de la sol·licitud

La presentació de sol·licituds es farà preferentment en forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torrelavit.

El model de sol·licitud es presentarà en el registre general de l'Ajuntament a l'adreça següent: c/ Molí, 29 08775 Torrelavit o en el registre general electrònic https://seu-e.cat/ca/web/torrelavit/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13796376?p_auth=EA16on19
Horari OAC: de dilluns a divendres de 9:00 hores a 14:00h.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Torrelavit o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a torrelavit@torrelavit.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Títol oficial o resguard oficial acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.
- c) Permís de residència i permís de treball en vigor, en el cas de nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea.
- d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell de suficiència C1, en tots els casos.
- e) Certificat acreditatiu dels coneixements de castellà del nivell B2, en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o no siguin d'un país on l'espanyol és idioma oficial.
- f) Certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual. Les persones d'origen estranger o que no tinguin nacionalitat espanyola a més hauran de presentar Certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual del seu país d'origen.

g) Currículum vitae amb la informació mínima següent:

1. Dades personals i de contacte
2. Formació acadèmica reglada
3. Formació acadèmica continua, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
4. Experiència laboral, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades.

En finalitzar la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada disposaran de tres dies hàbils per a acreditar documentalment la justificació dels mèrits al·legats en el currículum, és a dir l'experiència laboral i la formació, segons la base 7.2.2.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves i/o del lloc de treball, hauran d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries. La seva manca impedeix obtenir l'adaptació de les proves.

L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos en aquestes bases.

Aquesta documentació podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per a la contractació.

Annex II - Model de sol·licitud i declaració responsable

Model de sol·licitud i declaració responsable

Sol·licitud per participar en el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça definitiva en règim laboral i en modalitat de contracte de relleu de mestre/a d'educació infantil i a la borsa que es constitueixi, corresponent a l'oferta pública d'ocupació de 2025 de l'Ajuntament de Torrelavit, mitjançant sistema de concurs oposició.

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Adreça postal:

Municipi:

Codi Postal:

Província:

Telèfon mòbil:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Adreça a efectes de notificacions:

Exposo

Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça en la categoria de mestre/a d'educació infantil, assimilada a A2, de personal laboral, en modalitat de contracte de relleu, mitjançant el sistema de concurs oposició i constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Torrelavit, corresponent a l'oferta pública d'ocupació de 2025 de l'Ajuntament de Torrelavit.

Documentació necessària per a ser admès/a

CODI DE L'EXPEDIENT: 435 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_435_PROCES SELECTIU MESTRE A LLAR D INFANTS OFERTA, BASES I CONVOCATORIA

Adjunto a aquesta sol·licitud còpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- Document nacional d'identitat/NIE/Passaport.
- Permís de residència i permís de treball en vigor, en el cas de nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea.
- Títol oficial o resguard oficial acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.
- Certificat de nivell C1 de català.
- Certificat del nivell B2 de castellà (si escau).
- Certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual. Les persones d'origen estranger o que no tinguin nacionalitat espanyola a més hauran de presentar Certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual del seu país d'origen.

Sol·licito

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu i, a tal efecte, apporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits i annexo el meu currículum vitae amb relació de mèrits. Aquests els acreditaré en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà en què es facin públics els resultats de la fase d'oposició i únicament en el cas de què superi aquesta fase.

Declaració responsable

Declaro sota la meua responsabilitat que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud és certa i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la base 3 de la convocatòria i que proporcionaré la documentació original justificativa quan se'm requereixi a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu.

Autoritzo



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

☐ A l'ajuntament de Torrelavit per dur a terme les consultes necessàries per comprovar els mèrits d'antiguitat i serveis prestats a l'Ajuntament de Torrelavit.

Em comprometo i assumeixo la responsabilitat d'aportar la documentació acreditativa en els terminis previstos en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent.

Notificació electrònica

Vull rebre (SÍ ☐ /NO ☐ indiqueu la vostra opció) notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Política de protecció de dades

Les dades personals de les persones aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència, i únicament a efectes d'aquesta convocatòria de selecció de personal.

Signatura i data

Manuel Raventós i Cuyàs
Alcalde

Torrelavit, 30 de maig de 2025
Signat electrònicament per qui s'indica

CODI DE L'EXPEDIENT: 435 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_435_PROCES SELECTIU MESTRE A LLAR D
INFANTS OFERTA, BASES I CONVOCATORIA