

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Serveis a la Ciutadania	REFERÈNCIA GENE2025001712
Codi Segur de Verificació: 84e6f39d-15b4-4134-b50b-73a03d300d1f Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_537158 Data d'impressió: 30/05/2025 13:50:24 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 30/05/2025 12:18	



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Montmeló, en sessió ordinària celebrada el dia 27 de maig de 2025, va aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics per a llibres escolars, material curricular i altres despeses obligatòries.

El text del reglament se sotmet als tràmits d'informació pública i d'audiència de les possibles persones interessades, mitjançant una publicació de l'anunci al BOPB, al DOGC i al tauler municipal d'anuncis, per un període de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, als efectes de presentació de reclamacions i de suggeriments.

En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'ulterior acord i es trametrà el text íntegre del reglament a la Subdelegació del Govern de l'Estat i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS PER A LLIBRES ESCOLARS, MATERIAL CURRICULAR I ALTRES DESPESES OBLIGATÒRIES.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació a Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

A aquests efectes, és voluntat d'aquest Ajuntament l'atorgament d'ajuts públics a l'alumnat que es trobi en una situació econòmica més desafavorida per les despeses addicionals vinculades a l'escolarització en un centre escolar públic del municipi, totes elles de caràcter curricular i obligatori per al curs escolar que correspongui. Aquestes despeses són l'adquisició de llibres de text i materials, el pagament de la matrícula i la realització de sortides escolars, colònies i/o del crèdit de síntesi.

L'atorgament d'aquests ajuts es realitza mitjançant un procediment de convocatòria pública, amb ple respecte pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i d'acord amb els criteris que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

Article 1. Objecte i finalitat.

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament d'ajuts econòmics individuals per a alumnes d'educació infantil, primària o secundària, empadronats a Montmeló i que estiguin inscrits a centres escolars públics del municipi, amb l'objectiu de garantir la universalitat, l'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés al sistema educatiu.

1.2 Els ajuts escolars atorgats per aquest concepte aniran destinats íntegrament a minorar les següents despeses educatives a càrrec de les seves famílies:

- a) Quota d'inscripció
- b) La quota de socialització.
- c) Els llibres de text obligatoris.
- d) Els quaderns obligatoris establerts per l'escola, inclòs P-3, P-4, i P-5.
- e) Material escolar obligatori establert per l'escola.
- f) Sortides escolars, colònies i crèdit de síntesi curriculars.

Article 2. Beneficiaris i requisits.

2.1. Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Serveis a la Ciutadania	REFERÈNCIA GENE2025001712
Codi Segur de Verificació: 84e6f39d-15b4-4134-b50b-73a03d300d1f Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_537158 Data d'impressió: 30/05/2025 13:50:24 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 30/05/2025 12:18	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- Estar empadronat/da al municipi de Montmeló i estar escolaritzat a un centre educatiu públic d'educació infantil, primària o secundària obligatòria del municipi, durant el curs escolar que s'estableixi per la convocatòria corresponent.
- Pertànyer a una unitat familiar que acrediti estar en una situació econòmica especialment desafavorida, d'acord amb el que es preveu en aquestes bases.
- Pertànyer a una unitat familiar que acrediti no tenir deutes amb els centres educatius públics del municipi, ni amb l'Ajuntament de Montmeló ni amb cap altra Administració Pública.
- No percebre altres ajuts pel mateix concepte per l'import total de la despesa.

2.2. No podran ser perceptors d'aquests ajuts escolars els alumnes on la unitat familiar a la qual pertanyin percebi rendiments del capital mobiliari, immobiliari i/o guanys patrimonials superiors als 10 euros anuals.

S'entén per unitat familiar la unitat de convivència fonamental on els seus membres estan units per raó de parentiu.

Quan els rendiments de capital mobiliari s'hagin generat per pagaments en espècie caldrà aportar un certificat de l'entitat pagadora per tal de poder fer la valoració corresponent.

Article 3. Procediment de concessió i dotació pressupostària.

3.1 La concessió dels ajuts educatius regulats a les presents Bases es fa mitjançant el procediment de convocatòria pública, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.2. En cada convocatòria anual es concretarà la quantitat econòmica que s'hi destina i no es podran concedir ajuts econòmics per una quantia superior al crèdit disponible.

L'import dels ajuts per a cada curs escolar anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Montmeló per al referit curs, per l'import màxim establert a la convocatòria.

Excepcionalment, quan l'import total de les prestacions econòmiques sol·licitades superin el crèdit pressupostari disponible per a les mateixes, l'òrgan competent procedirà al prorrateig entre les persones beneficiàries.

Article 4. Termini, forma i lloc de presentació de les Sol·licituds.

4.1. Poden sol·licitar aquests ajuts únicament els pares, les mares, els tutors/es legals o les persones encarregades temporal o definitivament de la guarda dels infants escolaritzats, i només correspondrà una única sol·licitud per infant.

4.2. La presentació de la sol·licitud per l'obtenció dels ajuts escolars s'ha d'efectuar vàlidament en el termini que es fixi en la convocatòria corresponent. No s'admetran sol·licituds fora de termini.

4.3. La sol·licitud s'haurà de formalitzar mitjançant el formulari específic previst a tal efecte, al qual caldrà adjuntar la documentació que correspongui, i que es detalla a continuació. Aquest model es podrà trobar tant a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Montmeló com al web municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament, i la sol·licitud s'haurà de presentar per qualsevol dels Registres d'Entrada de l'Ajuntament de Montmeló, o per qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 5. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

5.1. El formulari de la sol·licitud pot preveure més d'un infant beneficiari i ha d'anar acompanyada de la documentació següent, per tal d'acreditar la situació familiar i econòmica de la unitat familiar al a qual pertany l'alumne objecte de l'ajut:

- Fotocòpies dels documents d'identitat de la persona signant de la sol·licitud i del/s alumne/s beneficiari/s de l'ajut que es sol·licita, que hauran d'estar en vigor en el moment de presentar la sol·licitud.
- Fotocòpia del document d'identitat de tots els altres membres que formen la unitat familiar de l'alumne, i que hauran d'estar en vigor en el moment de la sol·licitud.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Serveis a la Ciutadania	REFERÈNCIA GENE2025001712
Codi Segur de Verificació: 84e6f39d-15b4-4134-b50b-73a03d300d1f Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_537158 Data d'impressió: 30/05/2025 13:50:24 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 30/05/2025 12:18	



- c) Documentació acreditativa de la relació de parentiu, legalment reconeguda, que afecti a l'infant objecte de la sol·licitud.
En cas de situació de divorci o separació, s'haurà d'aportar el conveni regulador i la resolució judicial de la guarda i custòdia dels fills.
En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments documentació acreditativa de la reclamació judicial d'aquesta.
En cas de famílies amb un únic progenitor/a, tutor/a o guarda i custòdia, s'haurà d'acreditar amb els documents adients admesos en dret (exemple: llibre de família, certificat de defunció, etc.).
- d) L'autorització específica, tant per part de la persona sol·licitant com de totes les altres persones majors d'edat integrants de la unitat familiar de l'alumne en qüestió, per a que l'Ajuntament de Montmeló comprovi d'ofici si estan al corrent de pagament amb les altres administracions públiques, o bé acreditació actualitzada d'aquesta circumstància per a cadascuna d'elles.
- e) Declaració responsable conforme no s'ha sol·licitat o rebut cap altre ajut per als mateixos conceptes i alumne, amb indicació de l'import concedit, si és el cas.
- f) Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat (emès en un termini màxim de 2 mesos abans de la data de presentació de la sol·licitud) tant de la persona sol·licitant com de totes les altres persones majors d'edat integrants de la unitat familiar de l'alumne en qüestió, o autorització específica per a que l'Ajuntament les obtingui d'ofici.
- g) L'autorització específica, tant per part de la persona sol·licitant com de totes les altres persones majors d'edat integrants de la unitat familiar de l'alumne en qüestió, per a que l'Ajuntament de Montmeló comprovi d'ofici conforme no han estat perceptores de prestacions públiques durant el darrer any, o bé acreditació actualitzada d'aquesta circumstància per a cadascuna d'elles. Preveu les prestacions de l'Ingrés Mínim Vital, les del SEPE i la RGC.
- h) L'autorització específica, tant per part de la persona sol·licitant com de totes les altres persones majors d'edat integrants de la unitat familiar de l'alumne en qüestió, per a que l'Ajuntament de Montmeló comprovi d'ofici el nivell estimat de renda personal, o bé acreditació actualitzada d'aquesta circumstància per a cadascuna d'elles.
En cas de no autoritzar l'Ajuntament de Montmeló per consultar i/o demanar les dades fiscals i tributàries necessàries per comprovar si es compleixen les condicions requerides a la convocatòria de les presents ajudes escolars, o bé quan no sigui possible d'ofici acreditar-ho fefaentment, caldrà presentar, per a cadascuna de les persones majors d'edat integrants de la unitat familiar:
- Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) corresponent a l'any fiscal anterior al que disposi la convocatòria o Certificat d'imputacions subministrat per l'AEAT (Agència Tributària), si s'escau.
 - Fotocòpia de nòmines dels darrers 12 mesos.
 - En cas d'autònoms o empresaris, juntament amb la declaració d'IRPF, el compte de resultats o d'explotació de l'empresa, o les factures o documents substitutius que acreditin la facturació real de l'empresa o qualsevol altre document acreditatiu de la situació de l'empresa.
 - Certificació acreditativa de prestacions públiques rebudes durant el darrer any, si s'escau. Renda Garantida de Ciutadania, Prestacions del SEPE i Ingrés Mínim Vital i/o certificació de no rebre aquestes prestacions.
 - Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no contributius.

L'Ajuntament de Montmeló comprovarà d'ofici la situació de l'empadronament de les persones sol·licitants, així com l'existència de deutes de qualsevol membre de la unitat familiar amb el mateix Ajuntament.

Article 6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

L'Ajuntament de Montmeló publicarà una resolució de totes les sol·licituds rebudes i la valoració inicial de les admeses i excloses, als efectes de l'acompliment dels requisits de cadascuna d'elles establerts en aquestes Bases, amb la indicació específica dels motius de l'exclusió.

Les persones interessades de les sol·licituds inicialment excloses tindran un el termini de 5 dies hàbils, a comptar del dia següent a la publicació, per presentar documentació acreditativa requerida, amb la indicació que si no es fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Article 7. Criteris objectius per la quantificació dels ajuts.



L'atribució dels ajuts regulats per aquestes bases es realitzarà en funció del càlcul de la renda personal dels membres de la unitat familiar a la que formi part l'alumne corresponent i la comparació d'aquesta amb el Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent.

7.1.- Càlcul de la renda personal (RP) tenint en compte la unitat de convivència i la relació de parentiu.

Per al càlcul de la renda personal, a efectes d'aquests ajuts, es computarà el conjunt de rendiments existents a la unitat familiar i es dividirà pel nombre de persones de la unitat familiar amb qui es convisqui. S'entendrà per unitat familiar la suma dels individus que tenen relació de parentiu que conviuen en un mateix domicili.

Son membres computables de la unitat familiar:

- L'alumne que sol·licita la beca.
- Els pares, mares o persones tutores legals de l'alumne, o persones encarregades de la guarda i protecció del menor.
- Els germans i germanes que, segons el padró, consti que conviuen en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar.
- Altres parents fins el tercer grau de consanguinitat o afinitat que convisquin amb l'alumne a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar
- Altres persones que resideixin en el domicili de l'alumne que sol·licita l'ajut i que tinguin ingressos propis, no siguin parents dels altres membres de la unitat familiar, i no es pugui justificar un lloguer de pis compartit.

En cas de divorci o separació legal, es tindrà en compte el següent:

- Si la guarda i custòdia de l'infant és compartida es tindran en compte les dues persones tutores en la unitat familiar.
- Es consideraran germans/anes de l'alumne/a els fills comuns de les dues persones tutores de l'alumne/a i que no conviuen amb l'alumne/a, però sí amb una de les persones tutores.
- En el cas que l'ajut el sol·liciti un/a únic/a progenitor/a, tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'alumne, es valora la renda del sol·licitant. En el cas que li correspongui l'ajut, aquest serà proporcional als dies de custòdia que li estableixi el conveni regulador.
- En cas de custòdia compartida d'algun infant a càrrec, la persona sol·licitant només podrà optar al 50% de la bonificació.
- Si la guarda i custòdia de l'infant s'atribueix a una sola persona tutora, no serà membre computable l'ex-cònjuge que no convisqui amb l'infant, però s'afegirà a la renda de la persona tutora la pensió d'alimentació o compensatòria que estableixi la sentència.
- Tindrà la consideració de membre computable de la unitat familiar el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació d'afectivitat que convisqui amb l'alumne.

7.2.- Comparació de la renda personal (RP) amb el Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent, i concreció/resultant del percentatge de la bonificació a aplicar segons cada cas, d'acord amb el detall següent:

RP vs. SMI	Bonificació aplicable
RP ≥ SMI	0 %
RP ≥ 75% SMI	25 %
RP ≥ 50% SMI	50 %
RP ≥ 25% SMI	75 %
RP < 25 %	90 %

Un cop determinada la bonificació d'acord amb els criteris esmentats, l'Ajuntament de Montmeló comprovarà d'ofici amb els Serveis Socials Municipals l'existència d'elements d'especial vulnerabilitat i, segons aquests darrers, es podrà arribar fins al 100% de la bonificació.

La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim. En el cas que el volum global dels ajuts màxims superi la consignació pressupostària prevista a la convocatòria corresponent, s'aplicarà un prorrateig proporcional del crèdit disponible entre tots els sol·licitants que reuneixin els requisits establerts.

Article 8. Òrgans responsables.

8.1 L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el personal del Departament d'Educació municipal.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Serveis a la Ciutadania	REFERÈNCIA GENE2025001712
Codi Segur de Verificació: 84e6f39d-15b4-4134-b50b-73a03d300d1f Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_537158 Data d'impressió: 30/05/2025 13:50:24 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 30/05/2025 12:18	



L'Instructor/a haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció, i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passin a la fase d'avaluació.

El resultat de la valoració efectuada per la instrucció es materialitzarà en un informe, on es farà constància de:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les admeses i de les excloses, amb l'especificació dels motius de l'exclusió.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- La quantia individual de les subvencions proposades.

Emès l'informe de preavaluació, la instructora haurà de convocar a la Comissió de Valoració i li donarà trasllat del mateix.

8.2 L'òrgan responsable de la resolució del procediment serà la Comissió de Valoració, formada inicialment per:

- El coordinador d'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà de President/a.
- El tècnic de Contractació, en qualitat de Vocal.
- El tècnic d'Educació, que actuarà de Secretari.

Si per necessitats de servei no es pot mantenir aquesta previsió, la composició de la Mesa es determinarà en la convocatòria corresponent.

La Comissió de Valoració examinarà la valoració efectuada per la instrucció i, si escau, proposarà les esmenes oportunes, haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment, que es materialitzarà en una acta. Inicialment, l'acta amb la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació dels motius de l'exclusió, i finalment l'acta amb la relació definitiva, que inclourà també la quantitat concedida en cada sol·licitud.

Article 9. Publicitat dels ajuts concedits i recursos

L'Ajuntament de Montmeló publicarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, així com la relació de la quantitat concedida per a cada sol·licitud.

Contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs de reposició, de caràcter potestatiu, a interposar davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 10. Resolució i notificació.

10.1 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 4 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10.2 L'Ajuntament publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació les llistes provisionals i definitives amb els ajuts educatius atorgats i a més, en comunicarà la resolució a les escoles del terme municipal perquè aquestes ho posin en coneixement de les famílies.

Article 11. Publicitat.

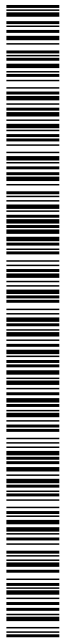
11.1. Els ajuts escolars atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

11.2. S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

11.3. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Registre d'Ajuts i Subvencions Públiques de Catalunya (RAISC) i a la seu electrònica de l'ajuntament, en el seu portal de transparència i, si s'escau, pàgina web o altres mitjans d'ús per part d'aquest Ajuntament.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Serveis a la Ciutadania	REFERÈNCIA GENE2025001712
Codi Segur de Verificació: 84e6f39d-15b4-4134-b50b-73a03d300d1f Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_537158 Data d'impressió: 30/05/2025 13:50:24 Pàgina 6 de 7		
SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 30/05/2025 12:18		



Article 12. Obligació dels beneficiaris.

12.1 Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, les següents:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedint, el qual podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri oportuns a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda. Les persones beneficiàries tindran l'obligació de col·laborar en la dita inspecció, proporcionant les dades requerides.
- Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- Conservar els documents justificatius dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- I en cas d'estar en curs d'alguna de les causes de reintegrament, procedir al reintegrament de la quantia rebuda. La prestació per al pagament de l'adquisició de llibres de text i/o sortides escolars és una subvenció pública i suposa un ingrés patrimonial, pel que la persona beneficiària té l'obligació de presentar la declaració d'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en la qual també haurà d'incloure la quantia percebuda. Si no ho fa, podrà ser sancionada per la comissió d'una infracció tributària i deixarà de cobrar aquesta prestació per no estar al dia de les seves obligacions fiscals.

Article 13. Entitat col·laboradora.

13.1 Els centres educatius del terme municipal de Montmeló tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament.

13.2 A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els centres educatius que tenen escolaritzades les persones amb dret a percebre els ajuts objecte d'aquesta convocatòria tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Ajuntament, el seu número d'identificació fiscal i el document de comunicació de dades bancàries per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Han de comunicar els imports de les despeses pels conceptes als quals van destinats aquests ajuts, per a cada centre i curs, abans del dia 1 de juliol.
- Han d'informar a les famílies d'infants escolaritzats que puguin beneficiar-se d'aquests ajuts de l'existència dels mateixos i de la via per sol·licitar-los que els indicarà l'Ajuntament de Montmeló.
- Han de certificar a l'Ajuntament el llistat dels alumnes beneficiaris dels ajuts, de conformitat el model de certificació establert en la convocatòria corresponent.

Article 14. Pagament.

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits a les entitats col·laboradores, prèvia aportació del certificat justificatiu esmentat anteriorment, per tal que cobreixi les despeses dels infants objecte de les sol·licituds per al curs escolar corresponent.

Article 15. Justificació dels ajuts

Els centres educatius justificaran el destí dels ajuts rebuts pels alumnes amb la relació de les sortides escolars realitzades durant el curs informada pel director/a del centre abans de finalitzar el referit curs, i procediran a la devolució dels imports que correspongui, en cas que finalment no s'hagi incorregut en alguna despesa, per part de les famílies destinatàries dels ajuts esmentats, o que hi hagi incompatibilitat per altres ajuts rebuts pel mateix concepte.

Article 16. Compatibilitat amb altres subvencions o ajuts.

L'ajut escolar atorgat podrà ser compatible amb qualsevol altre concedida per altres administracions o ens

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Serveis a la Ciutadania	REFERÈNCIA GENE2025001712
Codi Segur de Verificació: 84e6f39d-15b4-4134-b50b-73a03d300d1f Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_537158 Data d'impressió: 30/05/2025 13:50:24 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 30/05/2025 12:18	



públics o privats pels mateixos conceptes, sempre que l'import total dels ajuts i/o subvencions rebudes per la mateixa finalitat no superi el cost total de les despeses educatives objecte dels presents ajuts.

Article 17. Falsejament

El falsejament o ocultació de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió. En cas de falsejament, l'usuari haurà de retornar el valor de l'ajut.

Article 18. Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i altra legislació concordant.

L'Alcalde,

Pere Rodríguez Rodríguez
(Signat electrònicament)