



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
28/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 128363H

ANUNCI

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb la resolució d'Alcaldia de data 14 d'abril de 2024, modifica, degut a error material, el nivell de català demanat com a requisit d'accés de les bases reguladores de la convocatòria NP7 2024 per l'accés a una borsa única de places de personal ajudant/a d'obres, ajudant/a de taller i ajudant/a de parcs i jardins, grups AP.

Per resolució de regidoria delegada de recursos humans de data 9 de setembre de 2024, s'aprova la convocatòria del procés selectiu NP7-2024 i les seves bases reguladores, amb la finalitat d'establir un ordre de preferència per proveir vacants i les necessitats d'ocupació relatives a places de personal d'ajudant/a d'obres, ajudant/a de tallers i ajudant/a de parcs i jardins, pertanyents al grup AP, mitjançant el sistema selectiu d'oposició lliure, que es produeixin durant un termini de dos anys, comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades, o fins que la borsa de treball quedi exhaurida.

Totes les persones interessades en prendre part en la convocatòria poden presentar sol·licituds, juntament amb els drets d'examen corresponents, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) de conformitat amb les següents bases reguladores específiques:

BASES REGULADORES DE CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

Accés a una borsa ÚNICA de places de personal ajudant/a d'obres, ajudant/a de taller i ajudant/a de parcs i jardins, grups AP.

Codi de convocatòria: NP7-2024

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema selectiu d'oposició lliure, amb la finalitat d'establir un ordre de preferència per proveir vacants i les necessitats d'ocupació relatives a places de personal d'ajudant/a d'obres, ajudant/a de tallers i ajudant/a de parcs i jardins, pertanyents al grup AP, que es produeixin en un termini de dos anys, comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades, o fins que la borsa de treball quedi exhaurida.

2. Característiques dels llocs de treball a proveir

Els llocs de treball a cobrir, recollits a la vigent Relació de llocs de Treball, són els següents:



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AUUR 7EUX FVXU WZKH

Anunci per publicació BOPB modificació bases nivell català NP7 2024 Borsa ajudants/es oficis - SEFYCU 111255

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 7



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
28/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 128363H

Denominació plaça-lloc	Servei d'adscripció	Grup-Subgrup
Ajudant/a Obres	Servei d'Espai Públic i Qualitat Urbana	AP
Ajudant/a Taller	Servei d'Espai Públic i Qualitat Urbana	AP
Ajudant/a Parcs i Jardins – Ajudant/a 1ª Jardineria	Servei d'Ecologia Urbana, Mobilitat i Salut Ambiental	AP

2.1 Retribucions i Jornada

Subgrup de classificació:	AP
Nivell de Complement de destí:	15
Complement específic:	3b
Tipologia horària i jornada:	Jornada ordinària de 35 hores setmanals. Tipologia horària J1
Retribució bruta anual:	26.737,79 Euros *
*Salari brut anual, incloent les pagues de productivitat i assistència, segons criteris del vigent acord de condicions.	

2.1 Competències

E41 Construcció, obra i manteniment (Ajudant/obres-Ajudant/a taller)
E51 Manteniment d'espais verds (Ajudant/a de jardineria)
G01 Seguretat i salut en el treball (Tots els llocs)

2.2 Funcions a desenvolupar

- Ajudant/a d'obres i Ajudant/a de Taller:
 - Realitzar treballs de suport, vinculats a la reparació i manteniment. Realitzar treballs senzills d'obra a la via pública o instal·lacions municipals. Donar suport al cap de colla i oficials en la realització dels treballs encomanats.
- Ajudant/a de jardineria:
 - Realitzar treballs de suport vinculats al manteniment de parcs i jardins, donant suport al cap de colla i oficials en la realització de treballs encomanats. Conduir els vehicles assignats.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AUUR 7EUX FVXU WZKH

Anunci per publicació BOPB modificació bases nivell català NP7 2024 Borsa ajudants/es oficis - SEFYCU 111255

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 7



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
28/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 128363H

3. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa al procediments selectiu la persona aspirant, a més dels requisits generals que s'assenyalen en les Bases Generals publicades a la Seu Electrònica (<https://seu.molletvalles.cat>), ha de reunir els requisits específics següents:

- Tenir coneixement de la llengua catalana del **nivell de suficiència A2** necessari segons la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- Estar en possessió de la titulació requerida segons grup:
 - Places AP – sense titulació específica requerida
- Haver satisfet els **drets d'examen**, segons el punt 4.3 d'aquestes bases.
- Permís de conduir B** en vigor.

4. Presentació de sol·licituds

4.1 Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de 10 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds de participació a la convocatòria es poden presentar de manera electrònica a través de la [plataforma de gestió de processos selectius](https://molletvalles.convoca.online) (<https://molletvalles.convoca.online>) de l'Ajuntament de Mollet, dins l'apartat '*Borsa d'Ocupació*', o presencialment al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça Major 1 de Mollet del Vallès) mitjançant el model normalitzat per a l'accés a proves selectives disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de tràmits.

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització de la inscripció a la convocatòria, les persones aspirants poden donar el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AUUR 7EUX FVXU WZKH

Anunci per publicació BOPB modificació bases nivell català NP7 2024 Borsa ajudants/es oficis - SEFYCU 111255

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 7



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
28/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 128363H

4.2 Documentació a presentar

En el moment de realitzar la inscripció a la convocatòria, s'hauran d'acreditar els requisits exigits a l'apartat 3 d'aquestes bases, així com aportar el justificant de pagament dels drets d'examen.

No obstant això, si la persona interessada autoritza l'Ajuntament a la consulta de les seves dades a altres administracions públiques o organismes públics a l'apartat corresponent de la plataforma de gestió de processos selectius o al mateix formulari de sol·licitud de participació en proves selectives, si es fa presencialment, el personal de l'Ajuntament podrà comprovar directament les titulacions educatives oficials de la persona candidata, així com els supòsits d'exempció del pagament de la taxa.

L'accés a les dades personals de la persona interessada es fa en virtut de l'adhesió de l'Ajuntament de Mollet del Vallès al Conveni Marc d'Interoperabilitat.

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la plataforma de gestió de processos selectius, els requisits s'aniran acreditant durant el mateix procés d'inscripció.

- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen (important: ha d'estar realitzat dins del primer termini de presentació de sol·licituds, no s'acceptaran sol·licituds amb justificants de pagament posteriors)
- Certificat del nivell de Català nivell B1
- Certificat d'escolaritat
- Carnet de conduir B en vigor

En el cas que la persona necessiti alguna adaptació per a la realització de la prova selectiva, ho ha de fer constar expressament a la sol·licitud i aportar el corresponent certificat que ho justifiqui.

4.3 Drets d'examen

L'import de la **taxa** fixat per a la participació en la present convocatòria és de **13,60€**.

El justificant de pagament de la taxa ha de constar com a realitzat dins del primer termini de presentació de sol·licituds, no s'acceptaran sol·licituds amb justificants de pagament posteriors.

Es farà transferència bancària al compte del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria ES4701826035470201500486, indicant al costat del nom de l'aspirant i la referència 31001, o gir postal. En aquests casos, caldrà adjuntar còpia del comprovant bancari o del gir postal a la sol·licitud.

En cas de sol·licitud presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'emetrà la liquidació corresponent als drets d'examen que es farà efectiva a les entitats col·laboradores.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AUUR 7EUX FVXU WZKH

Anunci per publicació BOPB modificació bases nivell català NP7 2024 Borsa ajudants/es oficis - SEFYCU 111255

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 7



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
28/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 128363H

D'acord amb l'ordenança fiscal núm.2.1 "taxa per expedició de documents administratius", article 5è. Exempcions subjectives i segons el punt c), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa els "demandants d'ocupació a les oficines de servei públic d'ocupació i que no cobrin cap prestació o subsidi per desocupació". En el cas de complir aquests dos requisits, s'han d'acreditar dins del primer termini de presentació de sol·licituds, mitjançant documentació oficial de la situació de demandant d'ocupació (certificat DONO) i la documentació acreditativa conforme no es rep subsidi per desocupació.

5. Admissió de les persones aspirants: Llistat provisional i definitiu

Es dictarà resolució segons el previst al punt 6 de les [Bases Generals](#).

6. Tribunal qualificador

La composició i actuació del Tribunal es regirà per l'establert al punt 7 de les [Bases Generals](#).

7. Procediment de selecció i proves

El procediment de selecció serà el d'oposició i constarà de quatre proves:

Prova teòrica	10 punts
Prova pràctica	10 punts
Exercici llengua castellana (en cas de no acreditar exempció)	apte/no apte
Exercici llengua catalana (en cas de no acreditar exempció)	apte/no apte

7.1 Prova teòrica

Consistirà en contestar un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari que s'acompanya a l'**annex I** de la present convocatòria.

El temps per a la realització d'aquest exercici no podrà excedir d'una hora.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

Per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \{[C - (E \times 0,25)]/P\} \times 10$$

C= Respostes correctes

E= Respostes errònies



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AUUR 7EUX FVXU WZKH

Anunci per publicació BOPB modificació bases nivell català NP7 2024 Borsa ajudants/es oficis - SEFYCU 111255

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 7



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
28/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 128363H

P= Total de preguntes

7.2 Prova pràctica

La prova pràctica consistirà en la realització d'un supòsit pràctic vinculat al temari recollit a l'annex I d'aquestes bases i amb les funcions del lloc de treball a proveir. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i per a la seva superació haurà d'obtenir-se una puntuació mínima de 5 punts.

7.3 Resultats de les proves de la fase d'oposició

Les proves teòriques i pràctiques són eliminatòries i es qualificaran sobre un màxim de 10 punts cadascuna. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves serà automàticament eliminada.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

8. Funcionament de la borsa

La finalitat de la borsa és, principalment, per cobrir necessitats temporals de la plantilla de personal funcionari de les places descrites al punt 2 d'aquestes bases.

Per motius d'urgència i de forma motivada, es podrà oferir la cobertura de vacants a aquelles persones que fruit d'aquesta convocatòria hagin treballat a l'Ajuntament i s'hagi emès informe d'avaluació de competències favorable per part del Tribunal, en ordre d'antiguitat acumulada, en primer lloc, i de puntuació obtinguda a la oposició, en segon lloc.

Si existeix alguna borsa d'aquests grups i places, fruit de processos derivats d'oferta pública d'ocupació, aquesta serà d'ús preferent per davant de la borsa resultant d'aquest procés.

9. Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AUUR 7EUX FVXU WZKH

Anunci per publicació BOPB modificació bases nivell català NP7 2024 Borsa ajudants/es oficis - SEFYCU 111255

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 7



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
28/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 128363H

ANNEX I

1. Eines, maquinària i equips en els treballs de jardineria i obres.
2. Tasques d'implantació, construcció i manteniment en jardineria i obres.
3. Materials i consumibles en obres i manteniment de zones verdes i via pública: aigua, ciments, àrids, material vegetal, substrats, adobs...
4. Criteris de biodiversitat i renaturalització de la ciutat (les preguntes les farem de nivell baix, però és important per valorar la sensibilitat respecte d'aquests temes dels aspirants)
5. El Municipi de Mollet del Vallès i les seves característiques. Espais verds i via pública.
6. Prevenció de Riscos Laborals: principis bàsics i normativa aplicable. Els Equips de Protecció Individuals. Ergonomia en el treball. Posicions i condicions de treball. Senyalització dels treballs provisionals a via pública. Proteccions col·lectives. Primers auxilis
7. Reparacions més habituals, forats, rajoles, flonjalls, materials a utilitzar.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AUUR 7EUX FVXU WZKH

Anunci per publicació BOPB modificació bases nivell català NP7 2024 Borsa ajudants/es oficis - SEFYCU 111255

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 7