



Ajuntament de Cubelles

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

Edicte i bases casetes pirotècnia

ANYS 2025 - 2027

Pàgina | 1

Núm. d'expedient 2340/2025 -3384
Departament DESENVOLUPAMENT LOCAL

EDICTE

Relatiu a l'aprovació de les bases reguladores del procediment d'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu del domini públic per a la instal·lació de "casetes de venda de pirotècnia", amb motiu de la revetlla de Sant Joan de l'any 2025, amb pròrroga any a any fins el 2027.

El Decret de l'Alcaldia núm. 423/2025 de data 8 de maig de 2025 ha aprovat per d'urgència les bases específiques reguladores del procediment d'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu del domini públic per a la instal·lació de "casetes de venda de pirotècnia", amb motiu de la revetlla de Sant Joan de l'any 2025, amb pròrroga any a any fins el 2027. Sotmetent a informació pública el present acord, durant un termini de 10 dies, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web i E-tauler de l'Ajuntament, a efecte de possibles al·legacions i/o reclamacions. En cas contrari, les bases s'entendran aprovades definitivament, sense necessitat de posterior acord. Simultàniament s'ha aprovat la convocatòria pel sorteig de les casetes de pirotècnia a Cubelles. Les persones interessades disposaran del termini assenyalat per a la presentació a les bases.

Cubelles, 28 de maig de 2025.

L'Alcaldessa Presidenta,

Rosa M. Fonoll i Ventura



BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ DE "CASETES DE VENDA DE PIROTÈCNIA", AMB MOTIU DE LA REVETLLA DE SANT JOAN DE L'ANY 2025, AMB PRÒRROGA ANY A ANY FINS EL 2027.

I. OBJECTE.

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el procediment d'atorgament de autoritzacions d'ús privatiu del domini públic per a la instal·lació de casetes de venda de pirotècnia, amb motiu de la festivitat de Sant Joan de 2025, amb possibilitat de pròrroga any a any fins el 2027.

II. NATURALESA JURÍDICA.

D'acord amb el què estableixen els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, aquestes bases regulen el procediment d'atorgament de autoritzacions d'ús privatiu del domini públic atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

III. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.

Són d'aplicació les disposicions següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en allò que sigui bàsic i d'obligat compliment per part dels ens locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.
- Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfics

IV. CLASSIFICACIÓ, EMPLAÇAMENT I NOMBRE DE CASETES.

Els establiments temporals es classifiquen en:

- a) Establiments de tipus M: casetes sense magatzem. Es tracta d'establiments portàtils sense magatzem que mantenen una distància mínima de 20 metres respecte als edificis adjacents i altres llocs que puguin representar especial perillositat, com ara gasolineres o magatzems de productes peril·losos.
- b) Establiments de tipus N: casetes amb magatzem. Es tracta d'establiments portàtils amb magatzem que mantenen una distància mínima de 20 metres respecte als edificis adjacents i altres llocs que puguin representar especial perillositat, com ara gasolineres o magatzems de productes peril·losos.

Les casetes s'ubicaran en els 5 punts de la vila que es relacionen tot seguit, i que s'han fixat d'acord a unes distàncies mínimes que garanteixen la seguretat de les persones i del trànsit rodat habitual.

1. Carrer Arles de Tec, davant de la Policia Local).
2. Zona verda Passeig Fluvial entre av. Catalunya i carrer Lleida.
3. Zona verda Parc del Prat entre av. Onze de Setembre i Rambla General Moragues.
4. Camí Ral, davant de Centre de Jardineria (Jardiland).
5. Zona verda Polígon Industrial Les Salines entre carrer Vallespir i Av. Garraf

Les ubicacions on s'han de situar les casetes es troben en el document que s'adjunta com a annex 1.

L'Ajuntament es reserva el dret de no concedir per raons tècniques o d'interès general les autoritzacions d'ús privatiu en cap o en alguna de les ubicacions.

V. REQUISITS DE LA INSTAL·LACIÓ

1. El taulell i la façana de venda han d'estar coberts per una visera voladissa d'una amplada mínima de 60 cm. En tot cas, el sostre de la caseta ha de ser lleuger i subjecte de manera que sigui la zona de menys resistència en cas d'explosió o



projecció. No obstant això, ha d'impedir la intrusió mitjançant una resistència similar a la de les parets.

2. La venda de productes pirotècnics en les casetes es farà en prestatgeries fora de l'abast al públic. Aquests productes hauran de retirar-se de la caseta quan aquesta estigui tancada al públic i dipositar-se en un magatzem autoritzat.

Els magatzems ubicats als establiments de tipus N han de ser contigus al local o zona destinada a la venda.

Als establiments temporals no pot romandre cap producte pirotècnic durant els períodes del dia en què està tancat al públic, sinó que s'han de traslladar i dipositar a un magatzem autoritzat pertanyent a un dipòsit de productes acabats. Únicament es permet la presència de material pirotècnic als establiments de tipus N que compleixin les mesures de seguretat ciutadana que estableixi la Intervenció d'Armes i Explosius de la Guàrdia Civil de la comandància que correspongui.

A la zona destinada a la venda es permet la presència de material pirotècnic col·locat en prestatgeries, tant si estan situades a una distància mínima d'1 metre del taulell com si disposen d'algun sistema que garanteixi salvaguardar del públic el material pirotècnic, que sempre ha d'estar situat a la part posterior del taulell.

Es pot dipositar fins a un màxim d'una tercera part de la capacitat màxima d'emmagatzematge.

La quantitat màxima de matèria reglamentada en establiments de tipus M no pot superar els 50 quilograms. El 10 per cent de la matèria reglamentada pot correspondre a articles pirotècnics de divisió de risc 1.1 i 1.2.

La quantitat màxima de matèria reglamentada en establiments de tipus N no pot superar els 75 quilograms. El 15 per cent de la matèria reglamentada pot correspondre a articles pirotècnics de divisió de risc 1.1 i 1.2.

En cap cas es poden emmagatzemar conjuntament matèries incompatibles entre si. Al magatzem de productes pirotècnics únicament hi pot haver el mateix producte pirotècnic en el seu envàs i embalatge. Queda prohibit emmagatzemar qualsevol altre material fàcilment inflamable susceptible de provocar un incendi a l'interior del magatzem.

La porta de la caseta es considera d'emergència i ha de tenir sempre una obertura cap a l'exterior. No obstant això, les casetes poden tenir una altra porta, sempre d'obertura a l'exterior i de característiques iguals, i estan prohibides les portes corredisses o giratòries.



En el cas de casetes amb magatzem, la porta del magatzem ha d'estar a la zona de venda.

L'amplada mínima de les portes exteriors i dels passadissos és de 80 centímetres i 1 metre, respectivament.

Les dimensions de la caseta han de permetre que els treballadors facin la seva feina sense riscos per a la seva seguretat i salut i en condicions ergonòmiques acceptables, segons el que disposa el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

El terra de la caseta ha de complir els requisits exigits per les característiques dels productes que s'hi emmagatzemen, i ha de constituir en tot cas una superfície fàcil de netejar i rentar.

3. Cada caseta tindrà, com a mínim, dos extintors d'incendi d'eficàcia mínima 21A, en perfecte estat de funcionament, càrrega i amb la revisió preceptiva.
4. Es prohibeix fumar o encendre flames o estufes d'incandescència a la caseta, havent de col·locar el rètols normalitzats d'acord amb el que disposa la UNE 230331.
5. No es podran vendre productes pirotècnics de la classe I a menors de 12 anys, de la classe II a menors de 16 anys i de la classe III a menors de 18 anys.
6. La caseta instal·lada s'haurà de correspondre amb la categoria sol·licitada (M o N) a la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona) i haurà de contenir els elements que consten a la fotografia presentada amb la sol·licitud (mides, tauler, lloc per emmagatzematge, si escau...), sense que s'exigeixi que sigui exactament la mateixa de la fotografia.

VI. PROCEDIMENT PER L'EFFECTIVITAT DE LA AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU.

1. Requisits generals per concórrer a la convocatòria:

Podran concórrer a la convocatòria, les persones físiques o jurídiques titulars d'activitats econòmiques que hauran de tenir plena capacitat d'obrar d'acord amb els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del



sector públic, sense que es trobin afectades per cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques establerts en l'article 71 del mateix text legal.

Les persones físiques i jurídiques que desitgin concórrer al procediment, hauran d'estar donats d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents en el cens d'obligats tributaris, i al règim de la Seguretat Social que els correspongui, complir amb tots els requisits que estableixin les reglamentacions específiques aplicables a l'activitat i aquestes base, trobar-se en tot moment al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Cubelles, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb les seves obligacions amb la Seguretat Social així com tenir una pòlissa vigent de responsabilitat civil.

2. Procediment d'adjudicació de la autorització d'ús privatiu.

L'efectiva ocupació temporal per a la instal·lació de les casetes resta subjecta al procediment següent:

- a) Ser seleccionat per la ubicació de la caseta, per sorteig, abans d'obtenir la corresponent autorització d'ús privatiu de la via pública.
- b) Acreditar documentalment davant de l'Ajuntament disposar de la autorització de l'activitat, de les autoritzacions de la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona) i de la resta de documentació preceptiva per obtenir la autorització.
- c) Obtindre la autorització d'ús privatiu del domini públic.

3. El procediment per al seu atorgament es desenvoluparà en tres fases:

- a) PRIMERA FASE: sorteig de les ubicacions de les casetes de pirotècnia.

Es seleccionaran, de conformitat amb sorteig telemàtic les persones físiques o jurídiques per les ubicacions de les casetes. Així mateix, del resultat de cada sorteig es crearà una llista d'espera per cobrir possibles baixes o renúncies. El resultat del sorteig estarà vigent per les ubicacions de les casetes a la festivitat de Sant Joan de 2025, amb possibilitat de pròrroga any a any fins la festivitat de Sant Joan de 2027.

- b) SEGONA FASE: declaració responsable d'activitat d'obertura de la caseta de pirotècnia per a l'obtenció de l'autorització d'ús privatiu temporal del domini públic i documentació.



Cada any les persones físiques o jurídiques que hagin estat seleccionades al sorteig, hauran de presentar en el termini màxim de 15 dies anteriors a la instal·lació de les casetes, la declaració responsable d'activitat d'obertura de la caseta de pirotècnica acompanyada de la documentació prevista en aquestes bases.

- c) TERCERA FASE: resolució administrativa que atorga l'autorització d'ús privatiu del domini públic.

L'atorgament de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic es resoldran per l'alcaldia cada any, fins l'any 2027, una vegada aportada la documentació prevista en aquestes bases.

No obstant això, l'Ajuntament podrà decidir, cada any, no atorgar les autoritzacions d'ús privatiu i convocar un nou procediment d'adjudicació, o bé suprimir algunes o totes les ubicacions de les casetes, sense indemnització.

VII. SORTEIG DE LES UBICACIONS DE LES CASETES DE PIROTÈCNIA

1. Sol·licitud.

Per poder participar en el sorteig es presentarà una única sol·licitud per persona física o jurídica, on s'indicaran les ubicacions de les casetes de pirotècnia a les que vol concórrer i que haurà d'anar signada amb signatura electrònica de l'interessat.

Els requisits per presentar-se al sorteig s'hauran de complir a la data de publicació en el BOP del termini que obre la convocatòria. Amb la presentació de sol·licitud s'accepten de manera incondicionada aquestes bases.

2. Forma de presentació.

Telemàticament, a través de l'Oficina virtual de la pàgina web/Seu electrònica de l'Ajuntament de Cubelles.

3. Documentació que caldrà adjuntar a la sol·licitud de participació al sorteig:

- Document acreditatiu de l'alta en el cens d'empresaris, professionals o retenidors (model 036 o 037), de data anterior a la publicació de la convocatòria al BOP.
- Document acreditatiu de l'alta al règim d'afiliació dels treballadors autònoms, si escau, de data anterior a la publicació de la convocatòria al BOP.



- c) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Cubelles, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- d) En el cas de persona jurídica:
 - Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat. L'objecte social haurà de comprendre la venda d'articles pirotècnics.
 - Còpia dels poders de la persona física que actuï com a representant de la persona jurídica.
 - Dades de l'empresa: nom, còpia del NIF, adreça, correu electrònic i telèfon de contacte.
 - Dades del representant de l'empresa: nom i cognoms, còpia del DNI, adreça, correu electrònic i telèfon de contacte.
- e) En el cas de persona física:
 - Còpia del document nacional d'identitat, NIE o passaport.
 - Dades de la persona física: nom i cognoms, còpia del DNI, adreça, correu electrònic i telèfon de contacte.
 - Document acreditatiu de l'alta al règim d'afiliació dels treballadors autònoms, si escau.
- f) En el cas d'actuar a través de representant: És imprescindible que el document que acrediti la representació estigui signat amb la firma electrònica del representant i del representat. No s'admetrà l'acreditació documental de la representació per firma manuscrita.
- g) En el cas de persones extracomunitàries còpia del permís de residència i treball.
- h) En el cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona sol·licitant. Les empreses no comunitàries també hauran de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.



4. Termini de presentació de les sol·licituds pel sorteig.

5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB. El compliment d'aquests requisits s'haurà de mantenir durant totes les prèrrogues.

5. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució declarant aprovada la relació provisional de persones físiques i jurídiques admeses i excloses al sorteig. La resolució es publicarà amb la relació completa de les persones físiques i jurídiques que hagin estat admeses i excloses en el Tauler d'Anuncis de la Corporació, i a la pàgina web municipal: www.cubelles.cat. En aquesta resolució també es fixarà el dia, l'hora i el lloc en què es realitzarà el sorteig.

L'Ajuntament té la facultat d'excloure del sorteig:

- a) Les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.
- b) Les sol·licituds que siguin contràries al règim jurídic aplicable.
- c) Les sol·licituds que, pel tipus d'activitat o producte, resultin inadequades des del punt de vista de seguretat i/o qualitat.
- d) Les múltiples sol·licituds presentades per persones físiques o jurídiques que mantinguin entre elles relacions de vinculació laborals, empresarials o familiars amb una mateixa empresa o grup econòmic.
- e) Les sol·licituds que demanin només una ubicació determinada o ubicacions preferents, sense que manifestin concorre a la totalitat de les ubicacions del sorteig.
- f) Les sol·licituds presentades per representació amb firma manuscrita del representant i/o representat.
- g) Les sol·licituds no presentades de forma telemàtica o electrònica, incloses les presentades per correu administratiu.

Durant el termini de 5 dies hàbils, des que es faci pública la relació provisional de persones físiques i jurídiques admeses i excloses, les persones interessades podran presentar les al·legacions que considerin oportunes així com corregir les deficiències que s'hagin detectat.



El tràmit d'al·legacions es realitzarà necessàriament per via electrònica. Si en el termini esmentat de 5 dies hàbils no es presenta cap al·legació, la relació es considerarà definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació. Si es presenten reclamacions a la llista provisional, hauran de resoldre's, estimant -les o desestimant -les, en el moment d'aprovar la relació definitiva. Els successius anuncis del procediment del sorteig es realitzaran al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la pàgina web: www.cubelles.cat

VIII. PROCEDIMENT DEL SORTEIG.

Es realitzarà un sorteig per a cada ubicació entre tots els participants admesos que han optat a les ubicacions de les casetes. Cada una de les persones físiques i jurídiques només podrà obtenir com a màxim dues casetes.

El sorteig es celebrarà a la Sala de reunions de l'Ajuntament de Cubelles, plaça de la vila, 1, el dia que determinarà la llista d'admesos i exclosos.

El sorteig es desenvoluparà de la següent manera:

1. Cadascuna de les ubicacions tindrà assignat el següent número:

UBICACIONS CASETES DE PIROTÈCNIA	
1	Carrer Arles de Tec, davant de la Policia Local
2	Zona verda Passeig Fluvial entre av. Catalunya i carrer Lleida
3	Zona verda Parc del Prat entre av. Onze de Setembre i Rambla General Moragues
4	Camí Ral, davant de Jardiland.
5	Zona verda Polígon Industrial Les Salines entre carrer Vallespir i Av. Garraf

2. Cadascuna de les sol·licituds admeses li serà assignat un número que servirà de base pel sorteig. L'assignació de números començarà en l'1 i serà correlativa i per rigorós ordre de presentació de les sol·licituds en el registre d'entrada municipal.

Es realitzarà un sorteig per a cada ubicació. Una vegada sortejades, les 5 ubicacions es conformaran una llista per ordre d'aparició a cada sorteig.



- a) Seran assignades cadascuna de les ubicacions de les casetes (1, 2, 3, 4, 5), al primer número de cada llista de les sol·licituds admeses que, de forma aleatòria, hagin resultat en el sorteig.
- b) Es crearà una llista d'espera per a cada ubicació a partir del número 2 de cada llista i fins un màxim de 5 de les sol·licituds admeses que, de forma aleatòria, hagin resultat en el sorteig per si es produís la impossibilitat d'atorgar la autorització a la persona que correspondria en els primers o en els successius llocs, o bé pel desistiment de la persona interessada o per altres causes sobrevingudes.

De la sessió s'aixecarà acta on constarà de forma clara l'ordre resultant de les sol·licituds per a cadascuna de les 5 ubicacions, que serà publicada íntegrament al web municipal. També es publicarà les sol·licituds que han quedat en llista d'espera.

Les persones físiques o jurídiques a qui s'hagi assignat la ubicació de la caseta hauran de fer per cada any que es prorrogui la declaració responsable d'activitat d'obertura de la caseta de pirotècnia per l'obtenció de la autorització d'ocupació d'ús privatiu temporal del domini públic.

IX. COMISSIÓ DESIGNADA PEL SORTEIG.

L'òrgan encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació del sorteig serà una comissió qualificadora integrada per:

- Presidenta: L'alcaldeessa presidenta; actuarà com a suplent la Primera Tinença d'Alcaldia.
- Vocals: La regidora de promoció econòmica; actuarà com a suplent el regidor d'espai públic i infraestructures.
- Secretari: La secretària de la Corporació, que actuarà com a fedatària pública; actuarà com a suplent el coordinador de desenvolupament local.

X. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACTIVITAT D'OBERTURA DE LA CASETA DE PIROTÈCNIA PER L'OBTENCIÓ DE LA AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ D'ÚS PRIVATIU TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC I DOCUMENTACIÓ.



L'atorgament de la autorització d'ús privatiu de la via pública estarà condicionada a la presentació de la declaració responsable d'obertura de la caseta de pirotècnia.

1. La declaració responsable anirà acompanyada de la següent documentació:

- a) Autorització concedida per la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona), d'acord amb el Reial decret 989/2015 de 30 d'octubre, que aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i la Instrucció Tècnica Complementària 17 referent a la venda al públic d'articles pirotècnics, a nom del mateix titular de la ubicació de la caseta.
- b) Nom, cognoms i còpia del DNI, NIE o passaport del responsable o responsables de venda autoritzats per la Delegació de Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona) que en tot moment hauran d'estar a la caseta. En tot cas, caldrà acreditar documentalment que els responsables de venda autoritzats que no coincideixin amb els titulats de la autorització d'ús privatiu, estan donats d'alta a la Seguretat Social del titular de la caseta, amb la presentació del TC1 o document equivalent.
- c) Relació dels venedors que auxiliïn els responsables, amb nom, cognoms i còpia del DNI, NIE o passaport; només s'admetrà que a la caseta hi hagi treballadors laborals per compte de la persona física o jurídica titular de la caseta que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social del titular de la caseta, que també caldrà acreditar documentalment amb el TC1 o equivalent.
- d) Projecte tècnic de l'establiment temporal de la caseta acreditatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, signat per tècnic competent, que inclourà una breu descripció del material objecte d'exposició i venda
- e) Plànol o croquis amb l'emplaçament i les dimensions de la caseta.
- f) Còpia de la pòlissa l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de l'activitat, amb un capital mínim de 600.000€ i un sublímit per víctima mínim de 150.000€.
- g) Rebut de corrent de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- h) Certificat conforme està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2. Forma de presentació



Aquest tràmit estarà disponible electrònicament a la web municipal: www.cubelles.cat

Amb la presentació de la declaració responsable es manifestarà que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

3. Termini de presentació de la declaració responsable.

En el termini d'un mes anterior a la seva instal·lació amb motiu de la festivitat de Sant Joan.

XI. RESOLUCIÓ ADMINISTRATIVA QUE ATORGA LA AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC.

L'atorgament de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic es resoldran per l'alcaldia o regidoria que tingui delegada aquesta facultat i requeriran, amb caràcter previ, l'aportació de la documentació requerida. La manca d'aportació de la documentació o la presentació incompleta implicarà la denegació de la autorització que serà notificada a la persona interessada. L'òrgan competent aprovarà la liquidació de les taxes de les ordenances fiscals.

Les autoritzacions són personals i intransferibles. Les casetes que s'hagin instal·lat sense autorització seran immediatament retirades.

XII. DURADA I HORARIS.

1. Durada.

La durada de la autorització d'ús privatiu comprèn el període del 10 al 30 de juny de 2025 (ambdós inclosos). No obstant, podrà ocupar-se el domini públic en altres dates, sempre i quan es trobin dins d'aquest període.

El muntatge de les casetes no podrà començar abans del dia que es determini per l'alcaldia cada any.

El desmuntatge s'haurà de fer com a màxim fins el dia 5 de juliol (inclòs).

2. Horaris.



El període de la autorització per a l'exercici de l'activitat és en horari de 11:00 a 22:00 hores. Les vigílies de festiu i els dies anteriors a les revetlles es podrà obrir fins les 23:00 hores.

XIII. TAXES

Les persones adjudicatàries hauran de satisfer les taxes establertes en l'Ordenança Fiscals núm. 15 (article 6, apartat 4) abans de la seva instal·lació.

XIV. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA DE L'AUTORITZACIÓ.

L'adjudicatària de la autorització d'ús privatiu està subjecte al compliment de les següents obligacions:

- a) Abonar les taxes corresponents de les ordenances fiscals abans de la seva instal·lació.
- b) Complir amb el termini de durada de la llicència i els seus horaris d'activitat.
- c) No subrogar ni transmetre a un tercer els drets de la autorització. La subrogació o transmissió a un tercer serà causa de revocació de la autorització.
- d) En tot moment haurà d'estar a la caseta un dels representants de venda autoritzats a la resolució que aprova l'autorització administrativa de la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona), amb independència dels venedors que puguin estar auxiliant als seus responsables i que hagin estat declarats pel titular de la autorització d'ús privatiu davant l'ajuntament.
- e) Només s'admetran, simultàniament, dues persones venedores despatxant els productes en cada caseta, i una persona més reposant el material i ajudant a les persones venedores que despatxen, que seran comunicades abans d'obrir la caseta a l'ajuntament, amb independència de la persona que com a titular responsable de venda hagi estat autoritzada per la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona).
- f) Exercir la venda, únicament, dels productes pels quals hagi sigut autoritzat.
- g) Mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat. També caldrà:
 - Col·locar elements delimitadors que no tinguin elements punxants.



- Col·locar a l'interior i a l'exterior de la caseta, rètols que informin de la prohibició de fumar.
- Col·locar l'horari d'obertura i de tancament de l'activitat.
- h) Reposar els elements afectats, sota la inspecció dels serveis tècnics municipals corresponents, en el cas que es produeixin danys a la via pública.
- i) Cessar, un cop extingida l'autorització, en l'ús o l'ocupació i retirar les instal·lacions; netejar l'espai públic afectat; efectuar el tractament dels residus segons les instruccions dels serveis tècnics municipals. En cas contrari es procedirà per part de l'Administració amb càrrec al titular de la autorització.
- j) Tenir sempre exposada i, en un lloc visible de la parada, la notificació de la autorització corresponent.
- k) Assumir la responsabilitat en la solidesa de la construcció i del muntatge i desmuntatge de la parada; dels objectes, materials, productes i/o articles exposats, així com de qualsevol dany que es pugui derivar a tercers fruit de la realització de l'activitat autoritzada, per la qual cosa hauran d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil i el rebut de pagament.
- l) Ocupar-se de la vigilància de la seva caseta i dels béns exposats i de retirar-los al vespre. Queda explícitament prohibit deixar els productes pirotècnics a la caseta durant la nit encara que sigui sota vigilància.
- m) Respectar els nivells sonors regulats a la Llei 16/2002, de 28 de juny, de control de la contaminació acústica i el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament.
- n) Exposar els productes i exercir publicitat únicament a l'interior de la parada o espai autoritzat. En cas d'incompliment es revocarà la autorització.
- o) Respectar l'ordre públic, en el sentit que qualsevol incident, baralla o alteració de l'ordre públic pot donar lloc a la revocació de la autorització i en cap cas l'interessat tindrà dret al reintegrament de la taxa i/o indemnització
- p) Respondre dels danys a tercers que es derivin de l'exercici de l'activitat (a aquest efecte, haurà d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil)
- q) Recollir i dipositar el material pirotècnic en el magatzem subministrador més pròxim indicat en la documentació que acompanya a la sol·licitud i que haurà de coincidir amb el magatzem indicat a la subdelegació del govern. El compliment d'aquesta condició s'haurà de justificar amb els corresponents registres d'entrada i sortida del



material pirotècnic així com també a través de la informació facilitada a la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona) i/o Guàrdia Civil.

- r) Tenir a disposició del servei d'inspecció municipal i de la resta de les autoritats tots els documents de la autorització d'ús privatiu.
- s) Indicar amb antelació suficient al Servei de Policia Local de l'Ajuntament, el dia i hora del muntatge de la caseta.

XV. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

- a) L'Ajuntament pot realitzar inspeccions oportunes per verificar les ubicacions i el projecte presentat.
- b) L'Ajuntament comprovarà que a la caseta hi haurà un dels representants de venda autoritzats a la resolució que aprova l'autorització administrativa de la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona), amb independència dels venedors que puguin estar auxiliant als seus responsables i que hagin estat declarats pel titular de la llicència a l'ajuntament.
- c) L'Ajuntament sol·licitarà tota aquella documentació que cregui oportuna per verificar que no s'ha subrogat ni transmès l'autorització a un tercer i que qui exerceix l'activitat econòmica directament és l'adjudicatària i que els treballadors que s'han comunicat a l'ajuntament són els que estan a la caseta.
- d) L'Ajuntament també podrà sol·licitar durant i amb posterioritat a l'exercici de l'activitat, els registres d'entrada i sortida del magatzem.
- e) L'Ajuntament pot canviar la ubicació inicial de les casetes per raons de seguretat o motius sobtinguts i assignar-ne una altra de característiques similars. Aquesta modificació no comportarà cap indemnització per l'adjudicatari.
- f) L'Ajuntament podrà sol·licitar també tots aquells controls posteriors que consideri necessaris per tal de verificar que l'exercici de l'activitat de venda s'ha realitzat d'acord amb el previst en aquestes bases. En cas que es detectés que s'han incomplert les condicions fixades en aquestes bases o en la autorització s'iniciaria el corresponent expedient.
- g) L'Ajuntament té la facultat d'interpretar les clàusules que conformen aquestes bases.



- h) L'Ajuntament denunciarà qualsevol conducta col·lusòria detectada que serà immediatament comunicada a l'Autoritat Catalana de la Competència, o, en el seu cas, a l'autoritat penal competent.

XVI. REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

L'Ajuntament pot revocar l'autorització unilateralment en qualsevol moment per raons d'interès públic sense generar dret a indemnització quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixi la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabi l'ús general.

L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari de la autorització establertes en aquestes bases seran causa de revocació de l'autorització.

En el supòsit que es constati que el titular de la autorització incompleix les condicions de l'ocupació, si s'escau, es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment i, en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de la autorització.

Especialment, es revocarà la autorització quan hi hagi a la caseta persones despatxant que no hagin estat comunicades a l'ajuntament amb caràcter previ.

La revocació de la autorització d'ús privatiu implicarà perdre definitivament els drets a la ubicació en períodes posteriors, obrint la possibilitat als altres participants que formin part de la llista d'espera a obtenir les autoritzacions d'ocupació de la via pública per rigorós ordre.

XVII. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

Les autoritzacions d'ús privatiu de la via pública s'extingiran per:

- Finalització del termini de vigència.
- Renúncia del/de la titular.
- Revocació per incompliment de les condicions de la autorització o del present plec.
- Altres supòsits previstos legalment o reglamentàriament.



Ajuntament de Cubelles

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

Edicte i bases casetes pirotècnica

ANYS 2025 - 2027

Pàgina | 18

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte les autoritzacions abans del seu venciment per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

XVIII. RESPONSABILITAT.

L'Ajuntament no es farà responsable dels robatoris o el deteriorament que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

XIX. DANYS AL DOMINI PÚBLIC.

En el cas de produir desperfectes al domini públic, el/la titular de l'autorització vindrà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys segons valoració efectuada per part dels Serveis tècnics municipals.

XX. PROTECCIÓ DE DADES.

Les persones sol·licitants han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Així mateix, de conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

Responsable del tractament:

Ajuntament de Cubelles, pl. de la vila 1

Tel. 938 953 000

www.cubelles.cat

Finalitat del tractament: Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la



Ajuntament de Cubelles

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

Edicte i bases casetes pirotècnia

ANYS 2025 - 2027

Pàgina | 19

vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal.

XXI. RÈGIM DE RECURSOS.

Contra la resolució que ha aprovat aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.



Ajuntament de Cubelles

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

Edicte i bases casetes pirotècnia

ANYS 2025 - 2027

Pàgina | 20

ANNEX 1

