Ajuntament de Cervelló

E D I C T E

Es fa públic que l'Ajuntament en JUNTA DE GOVERN LOCAL de data 26 de maig de 2025, ha adoptat l'acord**,** la part resolutiva del qual es transcriu a continuació:

RESOLC:

1r.- Aprovar les bases de selecció de personal dels Plans Local d'Ocupació 2025 de la Diputació de Barcelona, document amb CSV e8b36ef3-650c-42d5-987d-abec0f362237 i **convocar** els corresponent procés

2n.- Autoritzar la despesa de quaranta-dos mil cinc-cents vuitanta-cinc amb cinquanta-cinc euros (42.585,55 EUR) amb càrrec a les partides pressupostàries 32.1700.13100, *Retribucions personal laboral temporal,* per import de vint-i vuit mil cinc-cents quaranta-nou amb onze euros (28.549,11 EUR), 32.1700.16000,*Seguretat Social personal Medi Ambient*, per import de deu mil trenta sis amb quaranta quatre euros (10.036,44 EUR) I 25.9200.16200 *Formació*, per import de quatre mil euros (4.000 EUR)

3r.- Publicar el contingut del present acord al Butlletí Oficial del Província, i a l'e- tauler de la corporació.

4rt. -Comunicar al departament de Serveis Econòmics i als serveis administratius afectats de l'Ajuntament aquesta resolució.

5è.- Indicar que Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, o bé directament contra la present resolució, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona o del vostre domicili, si s'escau, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs del termini d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició- la interposició del recurs contenciós administratiu es podrà fer sense termini de caducitat.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que considereu procedent.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-9 | CVE 202510106421 | Data 2-6-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les administracions públiques, contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, no es pot interposar cap recurs en via administrativa.

No obstant, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment previ davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona (o davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya), en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per efectuar requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el requeriment s'entendrà desestimat. En aquest cas, a partir de l'endemà es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona (o davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya) en el termini de dos mesos.

No obstant això podeu interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que considereu procedent.

Cervelló, a 27 de maig de 2025

El Regidor de Desenvolupament econòmic, Jordi Mateo Cerdán

S'annexen el contingut literal de les bases aprovades al primer acord.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-6-2025 | CVE 202510106421 | Pàg. 2-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Cervelló

PROPOSTA BASES SELECCIÓ PERSONAL PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de 3 treballadors/es en el marc del fons de prestació de la Diputació de Barcelona "Plans Locals d'Ocupació" de la convocatòria del Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governs local 2025.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

D'acord amb el que indica el Dictamen de la Diputació de Barcelona d'aprovació de les concessions del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" 25/Y/373762 en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, és requisit imprescindible per poder participar en aquesta convocatòria, ser persona aturada, es a dir que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè), i estiguin inscrites al Servei públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades(DONO).

Les persones interessades hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

   També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

   Els/Les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

   També podran ser admesos/es els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar el document acreditatiu de la residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

b) Haver complert els 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o titulació superior.

d) Disposar del permís de conduir B.

e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana nivell A2 bàsic.

f) No estar desenvolupant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi i aliè) i estar inscrit al Servei públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades. (DONO), Aquest requisit s'haurà de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i mantenir-se en el moment de formalització del contracte.

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: cervello@cervello.diba.cat
www.cervello.cat

Diputació Barcelona
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-6-2025 | CVE 202510106421 | Pàg. 3-9 | https://bop.diba.cat

g) No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social previstos a la Llei general de la Seguretat Social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als únics efectes de la percepció d'aquestes prestacions. Aquest requisit s'haurà de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i mantenir-se en el moment de formalització del contracte.

h) Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs de treball i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.

i) No estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

j) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

k) Satisfer la taxa d'inscripció a les convocatòries de selecció de personal determinada a l'Ordenança fiscal núm. 06 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, epígraf novè, processos de selecció per import de 13 euros.

3. PERFILS PROFESSIONALS I CONDICIONS DE LES CONTRACTACIONS

CATEGORIA/LLOC DE TREBALL	NUMERO DE CONTRACTES	DURADA CONTRACTE	JORNADA	HORARI I FUNCIONS	RETRIBUCIÓ BRUTA MENSUAL
Operari/a brigada forestal	3	6 mesos Previsió inici: 1 de juliol 2025	Parcial 30 hores setmana	Tasques variades de neteja de vorals i i altres tasques relacionades amb la neteja de la massa forestal del municipi. Horari: La jornada es distribuirà de dilluns a divendres pel matí, sens perjudici de modificacions puntuals de l'horari per tal de realitzar tasques que siguin necessàries en altres horaris.	1.242,33 EUR

L'import de les retribucions fixades es mantindrà inalterable durant tot el període de contractació. A les persones contractes els hi serà d'aplicació l'Acord regulador de les condicions del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Cervelló, llevat d'aquelles qüestions en les que estiguin exclosos per aquest document en virtut de la seva condició de personal temporal de plans d'ocupació.

Els contractes laborals que es formalitzaran seran contractes per a la millora de l'ocupació i inserció laboral i preveuran un període de prova d'1 mes.

4. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El credit pressupostari que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents: 32.1700.13100 Retribucions personal laboral temporal per import de vint-i-vuit mil cinc-cents quaranta-nou coma onze euros (28.549,11 EUR), 32.1700.16000 Seguretat Social personal Medi Ambient per import de deu mil trenta-sis coma quaranta-quatre euros (10.036,44 EUR) i 25.9200.16200 Formació per import de quatre mil euros (4.000,00 EUR),

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

EL TERMINI MÀXIM DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS ÉS EL DIA 10 DE JUNY DE 2025

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar una instància **segons model normalitzat** que estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament a través dels mitjans descrits a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, essent els següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-6-2025 | CVE 202510106421 | Pàg. 4-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015.

b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament de Cervelló, al carrer Major, 146-148 (Oficina d'Atenció al Ciutadà), en horari de 8 a 14 hores de dilluns a divendres i els dijous de 17 a 20 hores (consultar horaris en dies especials)

c) A les oficines de Correus.

d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Cervelló, s'haurà de trametre via correu electrònic a l'adreça crvl.rrhh@cervello.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

1) Còpia del DNI/NIE en vigor.
2) Còpia del permís de conduir en vigor
3) Còpia del títol acadèmic
4) Currículum vitae actualitzat
5) Còpia del document **actualitzat** d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
6) Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat emès en el mes de maig de 2025 o posterior**.**
7) Còpia del document acreditatiu dels coneixements de llengua catalana per tal de quedar exempt/a de la prova de català.
8) La documentació acreditativa dels mèrits a valorar segons el que estableix la Base 5 (quarta fase. 4.1: valoració de mèrits i 4.2: valoració de criteris socials)
9) Document acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen de 13 euros. El pagament de la taxa es pot realitzar de la següent manera:

   - Mitjançant ingrés en efectiu o amb targeta bancària a la Caixa municipal.

   - Mitjançant transferència o ingrés a un dels comptes titularitat de l'Ajuntament de Cervelló que quedaran degudament especificats en el model de sol·licitud normalitzat que es posarà a disposició dels aspirants a la web municipal

   Cal especificar el NIF, el nom del subjecte passiu i el concepte.

Advertència: L'ingrés es considera efectuat a la data valor en que hagi tingut entrada l'import al compte bancari de l'Ajuntament, i no en la data d'emissió de l'ordre de transferència. (RD 939/2005, de 29 de juliol, Reglament General de Recaptació - Art.37 "Pagament mitjançant transferència bancària")

D'acord amb que el que estableix la Ordenança Fiscal, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en el supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. Per tant, en el supòsit de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions/comunicacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la

Diputació Barcelona
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-6-2025 | CVE 202510106421 | Pàg. 5-9 | https://bop.diba.cat

comunicació a l'Ajuntament de Cervelló de qualsevol canvi en elles.

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions de les persones aspirants.

1a. fase: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses que es farà pública al web municipal. En aquesta resolució s'establirà les persones que formaran part del tribunal qualificador i les dates de realització de la prova de català si s'escau, i de les entrevistes.

A partir de la publicació d'aquesta llista, les persones que hagi resultat excloses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per esmenar la documentació. Passat aquest termini es farà pública la llista definitiva.

2a. fase: prova d'acreditació de coneixement del català/castellà:

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits en aquesta convocatòria i que hagin superat la prova pràctica hauran de realitzar una prova per avaluar els coneixements de la llengua catalana. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts de realitzar-la els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat corresponent d'acord amb allò que s'estableix a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici de caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana que consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim i en mantenir una conversa amb els membres del Tribunal de selecció i si s'escau, amb els assessors que aquest òrgan en delegui. Aquesta prova té també caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

3a. fase: valoració dels mèrits, criteris socials i entrevista

Aquesta fase és aplicable únicament a les persones aspirants que hagin acreditat tenir el nivell de català exigit a la convocatòria.

Consta de dues parts diferenciades: la realització d'una entrevista i la valoració dels mèrits i criteris socials al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates. La puntuació d'aquesta fase serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en l'entrevista i en la valoració dels mèrits al·legats i criteris socials.

4.1. Mèrits

a) Per l'experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc de treball que s'ofereix en una empresa pública o privada : es valorarà a raó de 0,10 punts per mes acreditat, amb una puntuació màxima de 3 punts.

L'experiència professional s'acreditarà amb l'informe de vida laboral i, a més amb els contractes de treball o certificacions de les empreses.

b) Per formació acadèmica: la puntuació **màxima** és de **3 punts** i només es valoraran els cursos que estiguin relacionats amb les funcions pròpies dels llocs de treball

- Per cursos fins a 15 hores: 0,10 punts

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-9
CVE 202510106421
Data 2-6-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Per cursos de 16 a 30 hores 0,20 punts
- Per cursos de 31 a 50 hores de durada 0,30 punts
- Per cursos de durada superior a 50 hores 0,50 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan es computaran com un curs fins a 15 hores.

4.2. Criteris socials (la valoració anirà referida al darrer dia de presentació de les sol·licituds)

a) Estar inclòs en algun dels col·lectius següents:

- Persona amb una edat compresa entre 45 i 54 anys: 1 punt
- Persona amb una edat compresa entre 55 i 64 anys: 2 punts
- Dona: 1 punt

b) Estar en situació d'atur:

- Menys de tres mesos: 0,50 punts
- Entre 3 mesos i menys de 6 mesos: 1 punt
- Entre 6 mesos i menys de 12 mesos : 1,50 punts
- 12 o més mesos: 2 punts

Els mèrits no acreditats documentalment i els insuficientment justificats que impedeixin el tribunal qualificar-los d'acord amb el que estableixen les presents Bases no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

c) Fer recerca de feina mitjançant el Servei Local d'Ocupació (SLO) de l'Ajuntament de Cervelló (es podrà demanar al SLO documentació al respecte per poder acreditar-ho):

- Estar inscrit al SLO: 1 punt
- Estar inscrit i a més Itinerari actiu al SLO (inscripció a ofertes o tutories de seguiment): 3 punts

d) Participació anterior en plans:

- No ha participat mai: 2 punts
- Sí ha participat, i fa mes de 12 mesos : 1 punt
- Sí ha participat, i fa 12 mesos o menys : 0,5 punts

4.3 Entrevista

Es valoraran:

a) Qüestions relacionades amb la trajectòria laboral i acadèmica de les persones aspirants per tal de valorar la seva adequació al perfil de competències requerits per ocupar el lloc de treball. Puntuació màxima: 1 punt

b) L'estimació de la incidència que la participació en el Pla pot provocar en la millora de les possibilitats d'inserció laboral posterior o d'accés al altres situacions econòmiques més estables. Puntuació màxima: 1 punt

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-9
CVE 202510106421
Data 2-6-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Finalitzades les entrevistes, es farà públic un llistat amb la puntuació obtinguda, ordenada de major a menor.

En cas d'empat, els criteris de desempat que s'utilitzaran seran els següents:

1) Persona que hagi obtingut més puntuació a la experiència professional
2) Persona amb més temps a l'atur
3) Persona l'edat de la qual estigui compresa entre 55 i 64 anys
4) Ser dona

6. TRIBUNALS DE SELECCIÓ

Els tribunals de selecció estaran composats per un/a President/a i dos vocals. Farà les funcions de secretària amb veu però sense vot, qualsevol de les funcionàries del Departament de Recursos Humans.

La composició concreta de cada un d'ells es farà pública amb la llista d'admesos i exclosos.

7. PUBLICACIONS DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents Bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament de Cervelló, a l'e-tauler i es publicarà un extracte de la mateixa al BOPB. Es realitzarà també difusió a través del Departament d'Ocupació i del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Cervelló.

La resta de comunicacions relacionades amb el procés es publicaran únicament a la pàgina web.

8. RESULTATS FINALS

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, es confeccionarà i publicarà el llistat amb els resultats finals obtinguts per a cada aspirant, per ordre de puntuació, per a cada categoria amb indicació de les persones que seran proposades a l'òrgan competent per a ser contractades.

Així mateix es confeccionarà la relació de persones suplents que podran ser cridades per ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció si es produeixen vacants per aquests mateixos llocs de treball durant el temps de contractació previst.

9. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

Les persones que siguin cridades per a ser contractades segons la proposta del Tribunal Qualificador hauran de presentar davant del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament dins el termini que se'ls indiqui els documents necessaris per formalitzar el corresponent contracte. En aquest moment caldrà presentar els documents originals per la seva autentificació si aquests no han presentats amb la sol·licitud inicial . L'incompliment d'aquest termini comportarà la pèrdua dels drets de la persona a ser contractada i es procedirà a cridar al següent candidat per ordre de puntuació.

10. RECURSOS

Contra la convocatòria i les seves bases, d'acord amb la LPAC i disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu. Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-6-2025 | CVE 202510106421 | Pàg. 8-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit dels tribunals no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

11.- INCIDÈNCIES

Els tribunals queden facultats per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-9 | CVE 202510106421 | Data 2-6-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona