



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

EDICTE

ELEVACIÓ AUTOMÀTICA A DEFINITIU DE L'ACORD D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ESCOLARS MUNICIPALS EN REGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A L'ALUMNAT EN ELS NIVELLS D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRE EDUCATIU

De conformitat amb el que preveu l'art. 49 en relació amb l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i atès que ha esdevingut definitiva l'aprovació inicial les bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts escolars municipals en règim de concurrència competitiva a l'alumnat en els nivells d'ensenyaments obligatoris i segon cicle d'educació infantil escolaritzats en centres educatius que ofereix l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, acordada pel Ple Municipal, en sessió de data 19/03/2025 sotmès a informació pública mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província de data 31/03/2025 sense que s'hi presentessin al·legacions i/o reclamacions, es fa pública la seva aprovació definitiva.

Contra aquesta disposició, que és definitiva i ferma en via administrativa, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir del dia següent d'aquesta publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

El text íntegre de les bases és el següent:

“ACORD D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ESCOLARS MUNICIPALS EN REGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A L'ALUMNAT EN ELS NIVELLS D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIU

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança municipal reguladora de Subvencions publicada al BOPB de data 11 de desembre de 2018.

ANNA MARIA LLOBET SOLÉ (1 de 1)

ALCAIDESSA

Data Signatura: 29/05/2025

HASH: abb0d6af598b841a728495bdac2568

Codi Validació: S244ND24JPA4QJXLSKSMY9PK
Verificació: <https://sant.salvador.guadiola.es/validador>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 26





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Vist que l'article prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.

Atès que en aquest cas concret cal procedir inicialment l'aprovació de les Bases Reguladores.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst al Reglament.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores.

En virtut de tot això, es proposa al PLE l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar les bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts escolars municipals en regim de concurrència competitiva a l'alumnat en els nivells d'ensenyaments obligatoris i segon cicle d'educació infantil escolaritzats en centres educatius mitjançant el procediment de concessió concurrència competitiva, amb l'objecte d'incentivar l'educació al municipi, el text íntegre de les quals s'adjunta en annex.

Segon.- Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que aquesta proporcioni, acompanyada del text de les bases i de les seves dades estructurades.

Després de registrar la informació, la BDNS posarà la informació a la disposició del Butlletí Oficial de la Província per a la seva publicació.

Tercer.- Disposar que l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions. L'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre de les bases aprovades definitivament es publicarà en el BOPB i una referència de l'esmentada publicació al DOGC.

Annex

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ESCOLARS MUNICIPALS EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A L'ALUMNAT EN ELS NIVELLS D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DEL MUNICIPI SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

1.- Objecte





En base a l'Ordenança específica per a la concessió de subvencions en matèria de concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, el qual dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social, s'aproven les bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts escolars municipals.

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts individuals escolars en els nivells d'ensenyament obligatori (educació primària i secundària - ESO-) i en el segon cicle d'educació infantil (3-6 anys), a partir d'una valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials i en funció de la disponibilitat pressupostària de l'ajuntament per al curs escolar d'educació infantil, primària i educació secundària obligatòria, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que compleixin amb tots els requisits establerts en la convocatòria.

2.- Finalitat dels ajuts

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment de concessió d'ajuts individuals escolars, a través de Serveis Socials municipals, destinats a finançar subvencions escolars per alumnes matriculats en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil, dintre de la modalitat d'ajut ordinari, per aquest curs escolar.

Són ajudes pel curs escolar realitzades en una convocatòria, de caire puntual en funció de la situació socioeconòmica i que garanteixen un seguiment dels alumnes i del nucli familiar per part del Servei Bàsic d'Atenció Social i no suposen, sota cap concepte, una prestació de dret.

El programa d'ajuts escolars individuals vol ser una eina de suport econòmic de l'Àrea d'Atenció a les Persones per tal de contribuir a fer compatible les responsabilitats familiars envers el/la menor durant el període d'escolarització obligatori, i el no obligatori de 3 a 5 anys, amb les obligacions econòmiques de la família, facilitant minimitzar les conseqüències de les desigualtats socials existents.

Les subvencions a les que es fa referència en aquestes bases, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no

generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.





La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no- discriminació, eficàcia i eficiència.

La tipologia d'ajuts és la següent:

- a. Ajuts escolars de sortides i colònies destinats a alumnes matriculats en el 2n cicle d'educació infantil i educació primària empadronats al municipi. La part subvencionable d'aquest ajuts serà una part de la despesa de l'activitat
- b. Ajuts escolars de llibres als alumnes matriculats al 2n cicle d'educació infantil i alumnes matriculats a educació primària empadronats al municipi de Sant Salvador de Guardiola. La part subvencionable d'aquest ajuts serà una part de la despesa dels llibres.
- c. Ajuts escolars destinats a alumnes de secundària. La part subvencionable d'aquests ajuts serà una part de la despesa per llibres, material escolar, sortides i colònies, segons institut.

La prestació econòmica l'ajut concedida, no pot superar el cost de l'activitat subvencionada

3.- Període d'execució

Les ajudes escolars concedides a l'empara d'aquestes bases, seran destinades a l'alumnat escolaritzat dins el curs escolar en curs, que la unitat familiar es trobi en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

4.- Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los

Podran acollir-se a la convocatòria d'ajuts escolars les persones físiques que estiguin empadronades al municipi de Sant Salvador de Guardiola, en el moment de presentar la sol·licitud, i que els seus fills/es assisteixin als centres de referència del municipi i presentin una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

També podran acollir-s'hi les unitats familiars que, complint els requisits d'empadronament al municipi i de necessitats socioeconòmiques, tinguin els fills escolaritzats en altres centres, sempre que quedin degudament justificades les causes d'aquesta escolarització.

Seran persones beneficiàries:

- a. Els/les alumnes empadronats/des al municipi de Sant Salvador de Guardiola, que cursin segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria, matriculats en un centre educatiu de Sant Salvador de Guardiola o referència del municipi i que les seves famílies presentin necessitats socioeconòmiques
- b. Els/les alumnes, amb residència al municipi de Sant Salvador de Guardiola, però matriculats a centres públics d'altres municipis, hauran d'acreditar documentalment el motiu d'aquesta mobilitat





La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquin a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

Documentació bàsica:

- Sol·licitud degudament emplenada.
 - Volant de convivència actual del domicili on resideix l'estudiant.
 - DNI/NIF/NIE/Passaport de l'estudiant per al qual es sol·licita l'ajut.
 - DNI/NIF/NIE/Passaport de tots els membres de la unitat familiar.
 - Llibre de família o el certificat de naixement de l'alumne/a.
 - Targeta sanitària dels membres de la unitat familiar
-
- Conveni regulador de custòdia presentat al jutjat, l'acta final de mediació del Departament de Justícia o la sentència de divorci on consti l'import mensual a

percebre en concepte de manutenció o pensió. En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar còpia de la sentència d'impagament.

- Carnet de família nombrosa, en vigència o en la seva absència, documentació acreditativa de resolució de la Generalitat.
- Carnet de família monoparental, en vigència o en la seva absència, documentació acreditativa de resolució de la Generalitat.
- Acreditació de diversitat funcional: certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Últim rebut de lloguer o hipoteca.
- Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.

Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any anterior.
- Declaració de Renda presentada en l'última campanya.

En cas de no haver presentat la declaració de renda de l'exercici anterior per no estar-hi obligats, caldrà presentar els següents documents:





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

- Certificat de dades fiscals emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball i de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, valors cadastrals d'immobles, etc.
- Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'exercici anterior emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda l'exercici anterior, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- Contracte de treball i 12 últimes nòmines.
- Si s'ha estat a l'atur o s'han percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent, amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any anterior.
- Certificat negatiu emès per l'oficina de Treball i l' Institut de la Seguretat Social, conforme no es percep cap prestació.
- Altra documentació que certifiqui els ingressos de la unitat familiar (RGC, IMV,...)

En cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici anterior, en el moment de fer la sol·licitud, caldrà acreditar la situació de l'exercici anterior i l'actual.

Documentació específica:

- Declaració responsable d'ingressos per a les unitats familiars que mitjançant els encreuaments no s'hagin obtingut recursos o que cap dels membres tenen un identificador vàlid (passaport).
- Certificat del Departament d'Educació, si s'escau (necessari per acreditar mobilitat fora de Sant Salvador de Guardiola).
- En cas de fills/es majors de 16 anys que estigui estudiant, el certificat del centre més l'informe de vida laboral.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El període de presentació de sol·licituds quedarà establert en la convocatòria.

Totes aquelles sol·licituds que no es trobin compreses en els anteriors supòsits, seran considerades fora de termini i, en conseqüència, inadmeses.

La sol·licitud l'ha de presentar una de les persones tutores legals de l'alumnat sol·licitant.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat pels tutors legal dels menors i per tots els membres majors de 16 anys de la unitat familiar.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i en la pàgina web del mateix ajuntament [www.Sant Salvador de Guardiola.cat](http://www.SantSalvadordeGuardiola.cat).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es poden presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015,





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que el regulen.

Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas, als efectes de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament dels ajuts escolars municipals.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió de la persona sol·licitant.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.

G.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

s podran adherir als ajuts les unitats familiar que tinguin segons l'exercici fiscal de l'any anterior una renda per càpita que ho marqui la convocatòria en curs.

En casos de canvi de situació econòmica, es podrà tenir en compte la renda per càpita de l'exercici fiscal de l'any anterior i l'actual.

Quan es tracti d'un nucli familiar que conviu al domicili de família extensa, només es tindran en compte els ingressos de la unitat simple.

Pel càlcul de la renda es tindrà en compte la despesa del lloguer o hipoteca amb un màxim de 300 euros i en el casos de custòdia compartida es consideren membres computables els dos progenitors.

Per la valoració de sortides i colònies es tindran en compte la valoració de les dades sociofamiliars següents, i en les bases de cada convocatòria és marcarà la puntuació de cada ítem:

1. Motius familiars i/o socials
2. Motius econòmics





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

3. Situació de vulnerabilitat
4. Seguiment adequat del pla de millora per l'equip d'atenció primària

1. VALORACIÓ

Una vegada revisades totes les sol·licituds i la documentació presentada, es procedirà a la valoració per part de la tècnica de serveis socials municipals, educadora social de l'EBAS segons tipologia d'ajut descrites en cada convocatòria:

1- Ajudes individualitzades del 2n cicle d'educació infantil i de primària per llibres:

Consistiran en una quantia fixada ,segons despesa feta , descrita en cada convocatòria del curs escolar

Respecte aquest ajuts, en casos excepcionals, on existeixi una situació socioeconòmica precària, i prèvia valoració de les tècniques de serveis socials, es podrà contemplar la cobertura de la totalitat del cost.

2- Ajuts de sortides i colònies dels alumnes de primària i del segons cicle d'educació infantil.

-L'ajut per les sortides i colònies dels alumnes de primaris serà d'un % segons puntuació que correspongui segons marqui la convocatòria en curs

-els casos excepcionals, on existeixi una situació socioeconòmica precària, i prèvia valoració de les tècniques de serveis socials, es podrà contemplar la cobertura de fins el 98% del cost

3- Ajuts individualitzats per secundària :

Els ajuts individualitzats per secundària consistiran per llibres i/ material, sortides i/o colònies, segons institut on hi hagi l'adolescent matriculat. Respecte als ajuts de colònies s'establiran segons barems establerts en cada

convocatòria i segons centre d'ensenyament de secundari estiguin matriculats i que siguin de referència del municipi de Sant Salvador de Guardiola.

4rt.- La prestació econòmica de l'ajut concedit, no pot superar el cost de l'activitat subvencionada.

10.- Quantia dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

Per establir la quantia de l'ajut, s'establiran diferents imports en funció de l'escala de puntuació obtinguda, sempre que no superin el barem econòmic establert en les bases de la





convocatòria, que vindran determinats en la convocatòria.

La quantitat total dels ajuts que pot ser atorgada és la prevista al Pressupost General de l'Ajuntament, la partida pressupostària i la quantitat seran determinades en la convocatòria.

L'òrgan competent, previ informe motivat de l'òrgan gestor, podrà ampliar el crèdit assignat a la convocatòria si per raons d'interès públic es considera necessari, atenent a la naturalesa dels ajuts a atorgar, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària.

En cas que el crèdit pressupostari no sigui suficient, per la demanda de sol·licituds i no es puguí ampliar el crèdit, es podrà redistribuir els ajuts, per tal que tothom poguís gaudir de l'ajut.

11.- Import individualitzat dels ajuts

L'import a concedir es determinarà en relació als punts assignats i l'aplicació del barem econòmic i sociofamiliar.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La resolució de la convocatòria correspon a l'Alcalde, que la pot delegar en la Junta de Govern Local.

La resolució es notificarà a la persona sol·licitant i al centre escolar de referència o entitat gestora de l'ajut.

El centre escolar de referència o entitat gestora de l'ajut, rebran la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquests seran notificats a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació dels ajuts

Una vegada s'hagi comunicat l'acord de concessió a les persones beneficiària l'acord, hauran d'acceptar sense reserves l'ajut, això com les condicions imposades en la concessió.

Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 10 dies des l'endemà a la recepció de la notificació de l'indicat acord.





S'entendrà l'acceptació tàcita si en un termini de 10 dies des de l'endemà de la notificació, no manifesten expressament les seves objeccions.

15.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- Fer efectiu la part corresponent que no estigui becada, com a corresponsable de l'educació del seu fill/a i per garantir-li una bona escolarització i per tal que el suport es mantingui durant tot el curs escolar.
- Facilitar el seguiment de l'escolarització de l'alumne/a i de la unitat familiar i de l'aprofitament de l'ajut escolar municipal. En cas de ser citats, estaran obligats a assistir a les entrevistes amb els professionals indicats.
- Mantenir l'empadronament al municipi i residir-hi de forma estable durant la vigència de l'ajut.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- En el cas dels/de les alumnes que cursin segon cicle d'educació infantil i educació primària, fan referència als llibres, al material escolar, sortides i colònies.
- En el cas dels alumnes que cursin ESO, fa referència a material escolar, llibres, llicències digitals, sortides i colònies.

No serà objecte subvencionable la quota de l'AFA ni altres conceptes com assegurances.

17.- Forma de pagament

El pagament dels ajuts concedits a l'alumnat beneficiari es faran efectives a l'entitat que gestioni l'ajut que constarà a la convocatòria anual.

L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

El pagament es realitzarà un cop aprovada la justificació.

18.- Inembargabilitat de l'ajut

En aplicació de l'article 4.b) del Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents del IRPF i altres mesures de caràcter econòmic, es considera l'ajut inembargable.

En aplicació de la Disposició Addicional trigèsima quarta punt dos de la Llei Orgànica 3/2020 de 29 de desembre per la que es modifica la LO 2/2006, de 3 de maig d'Educació, les





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

beques i ajuts a l'estudi que es concedeixin per cursar estudis universitaris o no universitaris amb validesa acadèmica oficial seran inembargables en tots els casos.

19.- Termini i forma de justificació

S'haurà de presentar la factura o albarà de compra dels llibres en el cas de sol·licitud de llibres de primària i del 2n cicle d'educació infantil detallada per infant.

S'haurà de presentar la factura de compra dels llibres i material en el cas de sol·licituds presentades pels alumnes de secundària detallada per adolescent.

En el cas de ser l'ajut per sortides o colònies s'haurà de justificar l'assistència del beneficiari a l'activitat becada.

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i amb els mitjans que consideri oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves necessitats. El destinatari de la subvenció haurà de donar lliure accés a les actuacions municipals pertinents.

20.- Compromís de l'entitat receptora dels ajuts

L'entitat receptora dels ajuts constarà en la convocatòria i assumiran el compromís de gestionar l'aplicació dels ajuts d'acord amb la seva finalitat, i es responsabilitzen de comunicar les baixes definitives i els trasllats de l'alumnat beneficiari.

La/el secretaria de l'entitat signarà electrònicament un certificat acreditatiu de l'alumnat beneficiari dels ajuts, amb concreció dels conceptes del destí de la despesa dins el termini establert.

Per a una millor gestió dels ajuts, l'entitat gestora rebrà la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, els quals han de garantir

l'aplicació de la Llei orgànica 3/2018 del 5 de desembre, Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La informació facilitada serà tractada amb la màxima confidencialitat, donat que conté dades de caràcter personal, es farà un ús i tractament adequat de les dades cedides i en funció de la finalitat i que no es comunicarà, en cap cas, el contingut de la resolució a terceres persones, i que no es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar o revocar, d'ofici o a instància de part, en cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o per qualsevol altre incompliment, la resolució de l'ajut.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació els articles 93 i 94 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es podrà modificar o revocar l'ajut quan es donin els següents supòsits:





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

- a) En cas d'incompliment de compromisos com a persona beneficiària i de no fer bon ús de l'ajut escolar.
- b) Quan l'alumnat beneficiari causi baixa al centre i es traslladi a un centre fora de Sant Salvador de Guardiola o causi baixa al municipi.
- c) En cas de ser alumnat beneficiari de la motxilla escolar.
- d) Quan es detecti que els ajuts concurrents superin el cost de l'activitat subvencionada.
- e) Quan la documentació presentada no acrediti les dades exposades.

23.- Deficiències de la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

24.- Compatibilitat amb altres ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat d'altres administracions o ens públics. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de l'activitat subvencionada.

25. - Publicitat de la concessió

De la convocatòria i el termini de presentació de les sol·licituds, s'informarà als centres escolars del municipi.

També es podrà consultar a la web de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i a l'oficina d'atenció ciutadana.

En aplicació de la Llei orgànica 3/2018 del 5 de desembre, Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals no es comunicarà, en cap cas, el contingut de la resolució a terceres persones, i no es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

26.- Autorització

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola pugui obtenir dades econòmiques de l'Agència Tributària referent a la Declaració de Renda.

En cas que no s'aconsegueixi la corresponent autorització per realitzar la consulta de les dades econòmiques de la Declaració de Renda, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.





27.- Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedir la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar les terminis establert; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i els altres supòsits prevists en la normativa LGS.

28.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixen de la condició de persones beneficiàries.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30.- Regim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 3872003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per la present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

31.- Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018 del 5 de desembre, Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud quedaran incorporades i seran tractades als fitxes de titularitat de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, amb la finalitat de prestar-vos els serveis sol·licitats.

La finalitat de recollida de les dades i el subministrament per part de la part interessada és la necessària per a la tramitació del corresponent expedient.

Existeix la possibilitat d'exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal, mitjançant instància al Registre de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.





“ACUERDO DE APROBACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS ESCOLARES MUNICIPALES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA AL ALUMNADO EN LOS NIVELES DE ENSEÑANZAS DE OBJETIVO Y SEGUNDA CICLO EDUCATIVOS

Visto el marco legal por el que se rigen las subvenciones que se concreta en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, (en adelante RLGS) así como los artículos 118 a 129 aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio (en adelante ROAS).

Vista la Ordenanza municipal reguladora de Subvenciones publicada en el BOPB de fecha 11 de diciembre de 2018.

Visto que el artículo previamente a la convocatoria del proceso de selección tendrán que aprobarse y publicarse las correspondientes Bases Reguladoras.

Dado que en este caso concreto debe procederse inicialmente la aprobación de las Bases Reguladoras.

Dado que el contenido de las presentes Bases Reguladoras se ajusta a lo previsto en el artículo 17.3 de la LGS, así como a lo previsto en el Reglamento.

Dado que para dar cumplimiento al principio de publicidad que debe regir el proceso de selección, y de conformidad con el artículo 124.2 del ROAS, procede publicar el correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia del contenido de estas Bases Reguladoras.

En virtud de todo esto, se propone al PLE la adopción de los siguientes:

ACUERDOS

Primero.- Aprobar las bases reguladoras específicas para la concesión de ayudas escolares municipales en régimen de concurrencia competitiva al alumnado en los niveles de enseñanzas obligatorias y segundo ciclo de educación infantil escolarizados en centros educativos mediante el procedimiento de concesión concurrencia competitiva, con el objeto de incentivar la educación en el municipio, cuyo texto íntegro.

Segundo.- Registrar la información a incluir en la BDNS por los medios electrónicos que ésta proporcione, acompañada del texto de las bases y de sus datos estructurados.





Tras registrar la información, la BDNS pondrá la información a disposición del Boletín Oficial de la Provincia para su publicación.

Tercero.- Disponer que el acuerdo de aprobación inicial será definitivo una vez transcurrido el mencionado plazo sin que se hayan formulado alegaciones o impugnaciones. El anuncio de aprobación definitiva y el texto íntegro de las bases aprobadas definitivamente se publicará en el BOPB y una referencia de la citada publicación en el DOGC.

Anexo

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS ESCOLARES MUNICIPALES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA AL ALUMNADO EN LOS NIVELES DE ENSEÑANZAS OBLIGATORIAS Y SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL DEL MUNICIPAL

1.- Objeto

En base a la Ordenanza específica para la concesión de subvenciones en materia de concesión de prestaciones económicas de carácter social del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, el cual da cumplimiento a los principios que, en función de la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, deben guiar la actuación pública en materia de objetividad, transparencia, proporcionalidad, confianza particularmente en un ámbito tan sensible como es el de la atención a las personas en situación de vulnerabilidad y exclusión social, se aprueban las bases reguladoras específicas para la concesión de ayudas escolares municipales.

El objeto de estas bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las ayudas individuales escolares en los niveles de enseñanza obligatoria (educación primaria y secundaria - ESO-) y en el segundo ciclo de educación infantil (3-6 años), a partir de una valoración de las condiciones económicas, familiares y sociales y en función de primaria y educación secundaria obligatoria, con el objetivo de garantizar la igualdad de oportunidades de la infancia en el entorno escolar.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre éstas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquéllas que cumplan con todos los requisitos establecidos en la convocatoria.

2.- Finalidad de las ayudas

El objeto de esta convocatoria es regular el procedimiento de concesión de ayudas individuales escolares, a través de Servicios Sociales municipales, destinadas a financiar subvenciones escolares por alumnos matriculados en los niveles de enseñanza obligatoria y en el segundo ciclo de educación infantil, dentro de la modalidad de ayuda ordinaria, para este curso escolar.

Son ayudas por el curso escolar realizadas en una convocatoria, de carácter puntual en





función de la situación socioeconómica y que garantizan un seguimiento de los alumnos y del núcleo familiar por parte del Servicio Básico de Atención Social y no suponen, bajo ningún concepto, una prestación de derecho.

El programa de ayudas escolares individuales quiere ser una herramienta de apoyo económico del Área de Atención a las Personas para contribuir a hacer compatible las responsabilidades familiares para con el/la menor durante el período de escolarización obligatorio, y el no obligatorio de 3 a 5 años, con las obligaciones económicas de la familia, facilitando minimizar las consecuencias de las desigualdades sociales existentes.

Las subvenciones a las que se hace referencia en estas bases, tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en todo momento, no

generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no pueden alegarse como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

La tipología de ayudas es la siguiente:

- a. Ayudas escolares de salidas y colonias destinadas a alumnos matriculados en el 2º ciclo de educación infantil y educación primaria empadronadas en el municipio. La parte subvencionable de estas ayudas será una parte del gasto de la actividad
- b) Ayudas escolares de libros a los alumnos matriculados en el 2º ciclo de educación infantil y alumnos matriculados en educación primaria empadronados en el municipio de Sant Salvador de Guardiola. La parte subvencionable de estas ayudas será una parte del gasto de los libros.
- c. Ayudas escolares destinadas a alumnos de secundaria. La parte subvencionable de estas ayudas será una parte del gasto por libros, material escolar, salidas y colonias, según instituto.

La prestación económica la ayuda concedida, no puede superar el coste de la actividad subvencionada

3.- Periodo de ejecución

Las ayudas escolares concedidas al amparo de estas bases, serán destinadas al alumnado escolarizado en el curso escolar en curso, que la unidad familiar se encuentre en situación de vulnerabilidad socioeconómica.

4.- Requisitos de las personas beneficiarias y forma de acreditarlos

Podrán acogerse a la convocatoria de ayudas escolares las personas físicas que estén





empadronadas en el municipio de Sant Salvador de Guardiola, en el momento de presentar la solicitud, y que sus hijos/as asistan a los centros de referencia del municipio y presenten una situación de vulnerabilidad socioeconómica.

También podrán acogerse las unidades familiares que, cumpliendo los requisitos de empadronamiento en el municipio y de necesidades socioeconómicas, tengan a sus hijos escolarizados en otros centros, siempre que queden debidamente justificadas las causas de esta escolarización.

Serán personas beneficiarias:

- a. Los alumnos empadronados en el municipio de Sant Salvador de Guardiola, que cursen segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, matriculados en un centro educativo de Sant Salvador de Guardiola o referencia del municipio y que sus familias presenten necesidades socioeconómicas
- b. Los alumnos/as, con residencia en el municipio de Sant Salvador de Guardiola, pero matriculados en centros públicos de otros municipios, tendrán que acreditar documentalmente el motivo de esta movilidad

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indiquen en el artículo siguiente.

5.- Documentación a aportar

Documentación básica:

- Solicitud debidamente cumplimentada.
 - Volante de convivencia actual del domicilio en el que reside el estudiante.
 - DNI/NIF/NIE/Pasaporte del estudiante para el que se solicita la ayuda.
 - DNI/NIF/NIE/Pasaporte de todos los miembros de la unidad familiar.
 - Libro de familia o el certificado de nacimiento del alumno/a.
 - Tarjeta sanitaria de los miembros de la unidad familiar

 - Convenio regulador de custodia presentado en el juzgado, el acta final de mediación del Departamento de Justicia o la sentencia de divorcio donde conste el importe mensual a
- percibir en concepto de manutención o pensión. En caso de impago de la pensión se deberá presentar copia de la sentencia de impago.
- Carné de familia numerosa, en vigencia o en su ausencia, documentación acreditativa de resolución de la Generalidad.
 - Carné de familia monoparental, en vigencia o en su ausencia, documentación





acreditativa de resolución de la Generalidad.

- Acreditación de diversidad funcional: certificado de discapacidad emitido por un Centro de Atención a Personas con Discapacidad (CAD) del Departamento de Bienestar y Familia o por los organismos competentes de otras comunidades autónomas.
- Último recibo de alquiler o hipoteca.
- Informe de vida laboral actualizado, emitido por la Seguridad Social.

Documentación acreditativa de los ingresos de la unidad familiar:

- Las personas que estén dadas de alta en el sistema especial de trabajadores del hogar de la Seguridad Social, deberá aportarse el certificado de cotizaciones correspondiente al año anterior.
- Declaración de renta presentada en la última campaña.

En caso de no haber presentado la declaración de renta del ejercicio anterior por no estar obligados, habrá que presentar los siguientes documentos:

- Certificado de datos fiscales emitido por la Agencia Tributaria de rendimientos del trabajo y de capital mobiliario e inmobiliario, ganancias patrimoniales, valores catastrales de inmuebles, etc.
- Certificado/s de ingresos y retenciones a cuenta del IRPF correspondientes al ejercicio anterior emitidos por la empresa/s en el/los período/s en que se haya trabajado.
- Pensionistas: Certificado de la pensión percibida en el ejercicio anterior, emitido por el organismo oficial correspondiente, con indicación de su importe.
- Contrato de trabajo y 12 últimas nóminas.
- Si se ha estado en paro o se han percibido otras prestaciones, certificado del organismo competente, con indicación del período de desempleo y, en su caso, de los importes percibidos durante el año anterior.
- Certificado negativo emitido por la oficina de Trabajo y el Instituto de la Seguridad Social, conforme no se percibe ninguna prestación.
- Otra documentación que certifique los ingresos de la unidad familiar (RGC, IMV,...)

En caso de que la situación económica actual no sea la misma que la del ejercicio anterior, en el momento de realizar la solicitud, será necesario acreditar la situación del ejercicio anterior y el actual.

Documentación específica:

- Declaración responsable de ingresos para las unidades familiares de que mediante los cruces no se hayan obtenido recursos o que ninguno de los miembros tiene un identificador válido (pasaporte).
- Certificado del Departamento de Educación, en su caso (necesario para acreditar movilidad fuera de Sant Salvador de Guardiola).
- En caso de hijos/as mayores de 16 años que esté estudiando, el certificado del centro más el informe de vida laboral.

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes





El período de presentación de solicitudes quedará establecido en la convocatoria.

Todas aquellas solicitudes que no se encuentren comprendidas en los anteriores supuestos, serán consideradas fuera de plazo y, en consecuencia, inadmitidas.

La solicitud debe presentarla una de las personas tutoras legales del alumnado solicitante.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la complementación del modelo normalizado, que será firmado por los tutores legales de los menores y por todos los miembros mayores de 16 años de la unidad familiar.

Los impresos oficiales estarán a disposición de los interesados en el Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola y en la página web del propio ayuntamiento [www.Sant Salvador de Guardiola.cat](http://www.SantSalvadordeGuardiola.cat).

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 5 se tendrán que presentar en el Registro del Ayuntamiento.

También pueden presentarse en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de ayuda presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que lo regulan.

Los datos que se soliciten deben ser entregados con carácter obligatorio. La consecuencia de la obtención de los datos o la negativa a suministrarlos es la resolución del expediente.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

El Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola podrá requerir los documentos complementarios que considere necesarios para un conocimiento adecuado de las circunstancias peculiares de cada caso, a efectos de garantizar la inversión correcta de los recursos presupuestarios destinados al otorgamiento de las ayudas escolares municipales.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la persona interesada a fin de que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

Cualquier falsedad en los datos que se hagan constar en la solicitud comporta la exclusión de la persona solicitante.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.





G.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

s podrán adherir a las ayudas las unidades familiar que tengan según el ejercicio fiscal del año anterior una renta per cápita que lo marque la convocatoria en curso.

En casos de cambio de situación económica, se podrá tener en cuenta la renta per cápita del ejercicio fiscal del año anterior y actual.

Quan se trate de un núcleo familiar que convive en el domicilio de familia extensa, sólo se tendrán en cuenta los ingresos de la unidad simple.

Para el cálculo de la renta se tendrá en cuenta el gasto del alquiler o hipoteca con un máximo de 300 euros y en los casos de custodia compartida se considerarán miembros computables a ambos progenitores.

Por la valoración de salidas y colonias se tendrán en cuenta la valoración de los datos sociofamiliares siguientes, y en las bases de cada convocatoria se marcará la puntuación de cada ítem:

1. Motivos familiares y/o sociales
2. Motivos económicos
3. Situación de vulnerabilidad
4. Seguimiento adecuado del plan de mejora por el equipo de atención primaria

1. VALORACIÓN

Una vez revisadas todas las solicitudes y la documentación presentada, se procederá a la valoración por parte de la técnica de servicios sociales municipales, educadora social del EBAS según tipología de ayuda descritas en cada convocatoria:

1- Ayudas individualizadas del 2º ciclo de educación infantil y de primaria por libros:

Consistirán en una cuantía fijada, según gasto hecho, descrito en cada convocatoria del curso escolar

Respecto a estas ayudas, en casos excepcionales, donde exista una situación socioeconómica precaria, y previa valoración de las técnicas de servicios sociales, se podrá contemplar la cobertura de la totalidad del coste.

2- Ayudas de salidas y colonias de los alumnos de primaria y del segundo ciclo de educación infantil.

-La ayuda por las salidas y colonias de los alumnos de primarios será de un % según puntuación que corresponda según marque la convocatoria en curso

-los casos excepcionales, donde exista una situación socioeconómica precaria, y previa valoración de las técnicas de servicios sociales, se podrá contemplar la cobertura de hasta el 98% del coste





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

3- Ayudas individualizadas por secundaria:

Las ayudas individualizadas por secundaria consistirán por libros y/material, salidas y/o colonias, según instituto donde esté el adolescente matriculado. Respecto a las ayudas de colonias se establecerán según baremos establecidos en cada

convocatoria y según centro de enseñanza secundaria estén matriculados y que sean de referencia del municipio de Sant Salvador de Guardiola.

4º.- La prestación económica de la ayuda concedida, no puede superar el coste de la actividad subvencionada.

10.- Cuantía de las ayudas a otorgar y consignación presupuestaria

Para establecer la cuantía de la ayuda, se establecerán diferentes importes en función de la escala de puntuación obtenida, siempre que no superen el baremo económico establecido en las bases de la convocatoria, que vendrán determinados en la convocatoria.

La cantidad total de las ayudas que puede ser otorgada es la prevista en el Presupuesto General del Ayuntamiento, la partida presupuestaria y la cantidad serán determinadas en la convocatoria.

El órgano competente, previo informe motivado del órgano gestor, podrá ampliar el crédito asignado a la convocatoria si por razones de interés público se considera necesario, atendiendo a la naturaleza de las ayudas a otorgar, siempre y cuando exista crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria.

En caso de que el crédito presupuestario no sea suficiente, por la demanda de solicitudes y no se pueda ampliar el crédito, se podrá redistribuir las ayudas, para que todo el mundo pueda disfrutar de la ayuda.

11.- Importe individualizado de las ayudas

El importe a conceder se determinará en relación con los puntos asignados y la aplicación del baremo económico y sociofamiliar.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

La resolución de la convocatoria corresponde al Alcalde, quien puede delegarla en la Junta de Gobierno Local.

La resolución se notificará a la persona solicitante y al centro escolar de referencia o entidad gestora de la ayuda.

El centro escolar de referencia o entidad gestora de la ayuda, recibirán la relación nominal





del alumnado beneficiario que resulte adjudicatario.

13.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las ayudas será, como máximo, de 3 meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las ayudas, éstas serán notificadas a las personas interesadas en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

14.- Aceptación de las ayudas

Una vez se haya comunicado el acuerdo de concesión a las personas beneficiarias el acuerdo, tendrán que aceptar sin reservas la ayuda, así como las condiciones impuestas en la concesión.

Esta aceptación deberá realizarse de forma expresa en el plazo de 10 días desde el día siguiente a la recepción de la notificación del indicado acuerdo.

Se entenderá la aceptación tácita si en un plazo de 10 días desde el día siguiente de la notificación, no manifiestan expresamente sus objeciones.

15.- Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias:

- Hacer efectivo la parte correspondiente que no esté becada, como corresponsable de la educación de su hijo/ay para garantizarle una buena escolarización y para que el soporte se mantenga durante todo el curso escolar.
- Facilitar el seguimiento de la escolarización del alumno/ay de la unidad familiar y del aprovechamiento de la ayuda escolar municipal. En caso de ser citados, estarán obligados a asistir a las entrevistas con los indicados profesionales.
- Mantener el empadronamiento en el municipio y residir de forma estable durante la vigencia de la ayuda.

16.- Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- En el caso de los/as alumnos/as que cursen segundo ciclo de educación infantil y educación primaria, hacen referencia a los libros, al material escolar, salidas y colonias.
- En el caso de los alumnos que cursen ESO, hace referencia a material escolar, libros, licencias digitales, salidas y colonias.





No será objeto subvencionable la cuota de la AFA ni otros conceptos como seguros.

17.- Forma de pago

El pago de las ayudas concedidas al alumnado beneficiario se harán efectivas en la entidad que gestione la ayuda que constará en la convocatoria anual.

El Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola se reserva el derecho de comprobar los datos certificados.

El pago se realizará una vez aprobada la justificación.

18.- Inembargabilidad de la ayuda

En aplicación del artículo 4.b) del Real Decreto Ley 9/2015, de 10 de julio, de medidas urgentes para reducir la carga tributaria soportada por los contribuyentes del IRPF y otras medidas de carácter económico, se considera la ayuda inembargable.

En aplicación de la Disposición Adicional trigésima cuarta punto dos de la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre por la que se modifica la LO 2/2006, de 3 de mayo de Educación, las becas y ayudas al estudio que se concedan para cursar estudios universitarios o no universitarios con validez académica oficial serán invalidadas.

19.- Plazo y forma de justificación

Se tendrá que presentar la factura o albarán de compra de los libros en el caso de solicitud de libros de primaria y del 2º ciclo de educación infantil detallada por niño.

Deberá presentarse la factura de compra de los libros y material en el caso de solicitudes presentadas por los alumnos de secundaria detallada por adolescente.

En caso de ser la ayuda por salidas o colonias deberá justificarse la asistencia del beneficiario a la actividad becada.

El Ayuntamiento puede comprobar, en cualquier momento y con los medios que considere oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus necesidades. El destinatario de la subvención tendrá que dar libre acceso a las actuaciones municipales pertinentes.

20.- Compromiso de la entidad receptora de las ayudas

La entidad receptora de las ayudas constará en la convocatoria y asumirán el compromiso de gestionar la aplicación de las ayudas de acuerdo con su finalidad, responsabilizándose de comunicar las bajas definitivas y los traslados del alumnado beneficiario.

La/el secretaría de la entidad firmará electrónicamente un certificado acreditativo del





alumnado beneficiario de las ayudas, con concreción de los conceptos del destino del gasto dentro del plazo establecido.

Para una mejor gestión de las ayudas, la entidad gestora recibirá la relación nominal del alumnado beneficiario que resulte adjudicatario de la ayuda, que deben garantizar

la aplicación de la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. La información facilitada será tratada con la máxima confidencialidad, dado que contiene datos de carácter personal, se hará un uso y tratamiento adecuado de los datos cedidos y en función de la finalidad y que no se comunicará, en ningún caso, el contenido de la resolución a terceras personas, y que no se realizará ningún tipo de publicación de la concesión de la ayuda

21.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar o revocar, de oficio o a instancia de parte, en caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos, condiciones, finalidades o por cualquier otro incumplimiento, la resolución de la ayuda.

Por el desistimiento y renuncia de las ayudas son de aplicación los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Se podrá modificar o revocar la ayuda cuando se den los siguientes supuestos:

- a) En caso de incumplimiento de compromisos como persona beneficiaria y de no hacer buen uso de la ayuda escolar.
- b) Por el alumnado beneficiario cause baja en el centro y se traslade a un centro fuera de Sant Salvador de Guardiola o cause baja en el municipio.
- c) En caso de ser alumnado beneficiario de la mochila escolar.
- d) Debe detectarse que las ayudas concurrentes superen el coste de la actividad subvencionada.
- e) Cuando la documentación presentada no acredite los datos expuestos.

23.- Deficiencias de la justificación

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará a la persona interesada la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente de que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación obligatoria de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

24.- Compatibilidad con otras ayudas

Las ayudas convocadas son compatibles con cualquier otra que se pueda recibir, para la misma finalidad de otras administraciones o entes públicos. En ningún caso, el importe de las ayudas concurrentes puede superar el coste de la actividad subvencionada.





25. - Publicidad de la concesión

De la convocatoria y plazo de presentación de las solicitudes, se informará a los centros escolares del municipio.

También se podrá consultar en la web del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola y en la oficina de atención ciudadana.

En aplicación de la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales no se comunicará, en ningún caso, el contenido de la resolución a terceras personas, y no se realizará ningún tipo de publicación de la concesión de la ayuda.

26.- Autorización

La presentación de la solicitud implica la autorización, de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar, a fin de que el Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola pueda obtener datos económicos de la Agencia Tributaria referente a la Declaración de Renta.

En caso de que no se consiga la correspondiente autorización para realizar la consulta de los datos económicos de la Declaración de Renta, será necesario que todos los miembros de la unidad familiar aporten la documentación necesaria para determinar la renta familiar, los rendimientos patrimoniales y el volumen de negocio.

27.- Causas de reintegro

Por consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor estará obligado a reintegrar el exceso.

Asimismo, también estará obligado a reintegrar, la persona beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar los plazos establecido; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y los demás supuestos previstos en la normativa LGS.

28.- Obligados al reintegro

Responderán solidariamente a los miembros de las personas y entidades que gozan de la condición de personas beneficiarias.

29.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título XIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

30.- Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 3872003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución 3, 2 de octubre, de Procedimiento Administrativo





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

31.- Tratamiento de datos personales y confidencialidad de las ayudas concedidas

Los datos de carácter personal que se obtengan por razón de estas bases reguladoras y de las siguientes convocatorias se tratarán de acuerdo con las previsiones de la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos de carácter personal que se faciliten para la obtención del objeto de la solicitud quedarán incorporados y serán tratados en las fichas de titularidad del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, con la finalidad de prestarle los servicios solicitados.

La finalidad de recogida de los datos y el suministro por parte de la parte interesada es la necesaria para la tramitación del correspondiente expediente.

Existe la posibilidad de ejercitar, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos de carácter personal, mediante instancia en el Registro del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

L'Alcaldeessa, Anna M. Llobet Solé

Sant Salvador de Guardiola a data de signatura electrònica.

