



Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

C/Nou, 26 - CP. 08458
Sant Pere de Vilamajor
Tel. 938 450 008 - Fax. 938 452 059
ajuntament@vilamajor.cat
www.vilamajor.cat
NIF P0823400G

Susanna Martí Rodiles (1 de 1)
Alcaldeessa / Regidora d'Hisenda, Urbanisme, protocol i S. Administratiu
Data Signatura: 23/05/2025
HASH: 593c007455b640ba33aee5ca02d776e



ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, en sessió de data 22 de maig de 2025, ha aprovat les bases reguladores i la corresponent per la constitució d'una borsa de treball de brigada jove.

A continuació es publiquen íntegrament les bases esmentades i s'informa que el termini per presentar les sol·licituds serà de **cinc dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

BASES BRIGADA JOVE

1.- Introducció.

Brigada Jove és un projecte de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor per oferir un lloc de treball a joves d'edats compreses entre els 18 i els 29 anys.

A través del procés de selecció valorem les qualitats de cada aspirant en funció del lloc de treball.

Els joves no seleccionats quedaran en una borsa ordenada per altres projectes que l'Ajuntament desenvolupa al llarg de l'any.

2.- Lloc de treball.

Peó brigada municipal.

Horari de 7:30 a 15:00h

Contracte màxim 6 mesos

Informador Mongia

Horari caps de setmana i festius 09:00 14:00

Contracte 1 mes (agost 2025)

Informador Centre Cívic

Horari 15:00 a 21:00

Contracte dies puntuals

Els horaris estan subjectes a modificacions pel bon funcionament del respectiu lloc de treball.

3.- Descripció del lloc de treball.

Peó brigada: Aprendre el manteniment de les zones verdes (poda d'arbres, tallar gespa i regar). Petits treballs de paleta. Neteja de via pública. Canviar tancaments. Preparació i muntatge de festes municipals, així com qualsevol altre similar dins les funcions pròpies d'un peó.

Codi Validació: ACFZNAFMLMSNLJHGG3QGA4HJ2
Verificació: <https://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5





Informador Mongia: Donar informació als visitants del punt d'informació de la Mongia, atenció a l'usuari, visites guiades, vetllar pel manteniment de les instal·lacions, així com qualsevol altre similar dins les funcions pròpies d'un informador.

Informador Centre Cívic: Atenció a l'usuari, preparació de les aules, atenció al professors, informació i cobraments de les activitats, obrir i tancar els locals on es duen a terme activitats, així com qualsevol altre similar dins les funcions pròpies d'un informador.

Totes les tasques són orientatives i se'n poden desenvolupar d'altre relacionades amb el corresponent lloc de treball.

4.- Requisits específics de cada lloc:

Peó brigada: Predisposició per desenvolupar tasques a l'aire lliure, tasques de càrrega i descàrrega i/o esforç físic. Carnet de conduir. Català nivell B.

Informador Mongia i Centre Cívic: Coneixements d'informàtica i predisposició per atendre al públic. Català nivell C. Es valoraran altres idiomes.

5.- Inscripció.

El període d'inscripció és de 5 dies hàbils des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província i la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

Cal presentar:

- Instància genèrica indicant el lloc de treball al que es vol participar (en cas de voler participar a més d'un, caldrà establir-ne la prioritat).
- DNI
- Currículum Vitae
- Carnet de conduir en el cas de peó brigada
- Certificat d'estudis/Graduat escolar/ESO o equivalent
- Fotocòpia dels cursos de formació que estiguin relacionats amb el lloc de treball.

6.- Requisits generals

- Tenir l'edat indicada segons el lloc de formació al qual s'opta abans de començar el període de treball
- No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball.
- No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques
- No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servi de qualsevol administració pública.

7.- Tribunal

El tribunal estarà format per les següents persones:





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

C/Nou, 26 - CP. 08458
Sant Pere de Vilamajor
Tel. 938 450 008 - Fax. 938 452 059
ajuntament@vilamajor.cat
www.vilamajor.cat
NIF P0823400G

Presidenta: Secretària de l'ajuntament

Vocal: Tèc. de serveis generals

Vocal: Cap de la Brigada Municipal

Secretària: Tèc. Aux. Recursos humans

8.- Entrevista

Les entrevistes als aspirants seran en la data indicada en la relació d'admesos i exclosos.

9.- Admissió dels aspirants i procés de selecció.

Vençut el termini de presentació de candidatures, s'iniciarà el procés de selecció. L'Ajuntament publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor la relació d'aspirants admesos i exclosos de la convocatòria a les entrevistes.

10.- Valoració

La valoració de cada candidat/a es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

El procés selectiu per a qualsevol dels llocs de formació s'efectuarà tenint en compte el següent repartiment de punts:

Informàtica	1 punt
Idiomes	1 punt
Formació	1 punt
Experiència	1 punt
Prioritat del lloc	0,5 punts
Entrevista	5,5 punts

11.- Consideracions importants

Es pot optar a més d'un lloc de treball però caldrà especificar a la sol·licitud l'ordre de prioritat.

L'assignació dels llocs es farà per valoració personal de cada aspirant, excepte en el cas que hi hagi dos candidats/es amb la mateixa puntuació per un mateix lloc de formació. En aquest cas es farà un sorteig públic.

Brigada Jove és un projecte de foment d'inserció laboral per a persones joves. És per aquest motiu que l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor es reserva el dret a prioritzar la contractació d'aquells candidats/es que no tinguin experiència laboral prèvia al marge de la puntuació obtinguda.



Codi Validació: ACFZNAFMLMSNLJHGG3QGA4HJ2
Verificació: <https://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 5



La valoració de mèrits es farà sempre referent als llocs de formació que s'hagi indicat a la sol·licitud.

S'establirà un seguiment de cada jove durant l'estada laboral. En cas de qualsevol incidència greu o molt greu i/o petites incidències reiterades es pot considerar la finalització del contracte així com l'exclusió del projecte.

En cas que la persona amb més puntuació per optar a un lloc de treball, renunciï, se seleccionarà la següent persona en llista d'espera, i així successivament.

En el supòsit que la llista quedi esgotada se seleccionaran altres joves de la borsa jove de formació municipals.

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar la borsa deserta si no hi ha candidatures per aquell lloc de treball o bé les que hi ha no tenen el perfil sol·licitat.

12. Comunicacions i notificacions

L'ajuntament publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament tots els resultats i propostes.

13.- Llista d'aprovats i proposta de selecció

Acabada la qualificació dels mèrits i, de la celebració de les entrevistes, s'atorgarà la puntuació final, resultat de l'aplicació del barem de mèrits i de l'entrevista, proposant la contractació dels aspirants amb millor puntuació, publicant-se al taulell d'anuncis de l'ajuntament.

14. Retribucions a percebre.

La retribució correspondrà al grup E/AP amb complement de destí 8 i complement específic de 479,59 € bruts mensuals.

15.- Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.





Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Es requereix complimentar el model general de sol·licitud o instància, per mitjà de la seu electrònica <https://vilamajor.eadministracio.cat>, o presencialment al registre general de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.

En els drets de rectificació, supressió o oposició, a l'efecte d'evitar canvis no desitjats que poguessin posar en perill algun dret de la mateixa persona interessada, cal indicar clarament la dada afectada.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent:

<https://www.vilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

16. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

