



GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

ANUNCI

Per acord del Consell d'Administració de Gestió Inicatives Cabrera SA, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la provisió del lloc de treball de Socorrista de la piscina municipal i constitució d'una borsa de treball, de l'empresa municipal Gestió Inicatives Cabrera S.A.

Les bases se sotmeten a informació pública pel termini de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, al tauler d'anuncis de la web municipal de l'Ajuntament de Cabrera de Mar amb el benentès que si durant el mateix no es presenten al·legacions esdevindran definitives, sense necessitat d'un nou acord.

Simultàniament, s'obre la convocatòria del procediment, condicionada, en tot cas, a l'aprovació definitiva de les Bases, establint-se un termini de 20 dies naturals per a la presentació de sol·licituds, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la província.

El que es fa públic als efectes procedents.

El President del Consell d'Administració
Albert Ventura Viñals

BASES PER LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE SOCORRISTA I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, DE L'EMPRESA MUNICIPAL GESTIÓ INICIATIVES CABRERA S.A.

BASE PRIMERA - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la provisió del lloc de treball d'un/a Socorrista i la creació d'una borsa de treball per a la cobertura temporal de possibles vacants que es puguin produir en el personal de Gestió Inicatives Cabrera S.A., tot garantint els principis d'igualtat, mèrit,

capacitat i publicitat, possibilitant la necessària agilitat, racionalitat, objectivitat i transparència en la selecció.

BASE SEGONA – DURADA DEL CONTRACTE I FUNCIONS

1. El contracte tindrà una durada indefinida, malgrat tot, es podrà deixar sense efecte durant els primers DOS (2) mesos de la prestació del servei si la persona contractada no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, considerant-se aquest període de prova com a part integrant del procés selectiu.

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	by Segell nivell mic	9b9b5b42407e412fa421d976dc7321d4001	
Url de validació	SIMPLIFICA Date:	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arc/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	2025.05.21 12:20:38 CEST	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

Així mateix, el contracte pot extinguir-se per les causes previstes en els articles 49 i següents del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors atès que es tracta d'una relació de naturalesa laboral.

2. Les funcions pròpies de lloc de treball estan específicament detallades a l'**ANNEX** d'aquestes Bases.

BASE TERCERA – PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

1. Atenent al principi rector de publicitat de les convocatòries i transparència de les seves bases, les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegrament al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar així com un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP)

2. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

3. La llista provisional de persones admeses i excloses, les convocatòries de les proves així com els resultats es publicaran al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

4. Per a determinar l'ordre de l'entrevista dels aspirants, si es fa necessari establir algun torn que per qualsevol causa impedeixi realitzar les proves simultàniament, es recorrerà a l'ordre alfabètic del cognom (A-Z)

BASE QUARTA - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants han de disposar dels requisits d'aquest apartat en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, els han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte i els han d'acreditar o demostrar en el moment que siguin reclamats, a excepció de l'acreditació del nivell B2 de català, i mantenir-los durant el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió de la plaça.

La presentació de la sol·licitud per formar part del procés de selecció comporta implícitament la declaració de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, sense perjudici de la seva posterior acreditació en el cas que així se li requereixi

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, hauran d'acreditar els següents requisits:

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	9b9b5b42407e412fa421d976dc7321d4001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme el que disposa l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Tenir complerts els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

e) No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari, sentència ferma del servei de cap de les administracions públiques, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han de demostrar coneixements de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita (nivell B). Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

g) Acreditar coneixements de nivell bàsic de la llengua catalana (nivell B2 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. Aquests coneixements s'acreditaran documentalment.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, les persones aspirants tindran que superar la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

h) Estar en possessió del títol de graduat en ESO, graduat escolar, formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior. El diploma acreditatiu del nivell d'estudis exigint pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent per part del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

i) Títol de socorrista en instal·lacions aquàtiques o equivalent degudament inscrit en el ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya) com a professional de salvament i socorrisme. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat d'equivalència de les titulacions presentades i resta de documentació acreditativa de l'equivalència conforme als requisits establerts per la llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.

j) Estar exempt d'antecedents per delictes de naturalesa sexual i disposar del Certificació Negativa del registre central de Delinqüents sexuals actualitzat que ho acrediti, segons disposa la llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació dels sistemes de protecció a la infància i l'adolescència.

Els requisits establerts en aquestes bases s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, a excepció de l'acreditació del nivell B2 de català, i mantenir-los durant el procés selectiu fins al moment de incorporació. La presentació de la sol·licitud per formar part del procés selectiu

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9b9b5b42407e412fa421d976dc7321d4001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

comporta implícitament la declaració de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, sense perjudici de la seva posterior acreditació en el cas que així se li requereixi.

BASE CINQUENA – DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

1. Les persones que vulguin prendre part del procés selectiu, han de sol·licitar-ho mitjançant instància, degudament signada per la persona aspirant, i dirigida a la gerència de Gestió Inicatives Cabrera S.A., en el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de les presents bases al tauler de anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar i l'anunci al Butlletí Oficial de la Província.

La presentació s'haurà de fer al Registre General de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, Plaça Ajuntament núm. 5, o bé mitjançant presentació d'instància i documentació davant la seu electrònica de l'Ajuntament de Cabrera de Mar

2. La presentació de la instància implica la plena i total acceptació del contingut íntegre d'aquestes bases.

3. Amb la instància sol·licita prendre part, i a fi i efecte de ser admesa, la persona aspirant haurà d'indicar el procés al qual participa i declararà que reuneix els requisits establerts en aquestes Bases i el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

S'adjuntarà amb la instància la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, en el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent..
- Fotocòpia del títol requerit en aquestes Bases. (títol de graduat en ESO, graduat escolar, formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior)
- Títol de socorrista en instal·lacions aquàtiques o equivalent.
- Certificat ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya) com a professional de salvament i socorrisme.
- Currículum vitae i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Vida laboral actualitzada
- Fotocòpia del certificat de nivell de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent o superior establert en aquestes Bases.
- Certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	9b9b5b42407e412fa421d976dc7321d4001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/axi/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a Gestió Inicatives Cabrera S.A. de qualsevol canvi en les mateixes.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment exprés i autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Les dades facilitades pels aspirants en la sol·licitud seran incloses en un fitxer de dades llur tractament és responsabilitat de Gestió Inicatives Cabrera S.A. i no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la gestió de Recursos Humans de Gestió Inicatives Cabrera S.A. Un cop finalitzat el procés selectiu concret seran conservades per obligació

legal com a part del procediment administratiu i posteriorment destruïdes transcorregut el temps que determini la legislació. Els interessats/des

poden exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre del Departament de Recursos Humans, el responsable del qual és Gestió Inicatives Cabrera S.A..

4. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Tribunal Qualificador aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar. Juntament amb aquesta llista, es publicarà la designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador i també es publicarà el lloc, data i hora de les proves.

Es concedeix un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista del corresponent anunci al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, per formular les al·legacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria. En el mateix termini de 10 dies naturals, les persones aspirants podran presentar contra els membres del tribunal la sol·licitud de recusació en relació amb els membres que componen aquest tribunal. En cas que les persones aspirants no esmenin els defectes que s'hagin pogut produir dins d'aquest termini es considerarà que desisteixen de la seva participació en el procés selectiu.

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	9b9b5b42407e412fa421d976dc7321d4001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arc/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

El Tribunal Qualificador disposarà de 10 dies naturals com a màxim per valorar les possibles reclamacions i/o al·legacions i donarà resposta a les mateixes, publicant a la finalització la llista definitiva d'admesos i exclosos. Si transcorregut aquest termini no hi ha cap al·legació, la llista es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. En aquest moment es publicarà el lloc, data i hora de celebració de les proves, inclosa la prova de català si aquesta fos necessària. Una vegada es tinguin els resultats de les proves, es publicaran a la web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar

5. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

6. Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindrà en compte les dades que facin constar a la instància i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades aportades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactitud o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

BASE SISENA – TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. El Tribunal Qualificador estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres i serà designat per la presidència de Gestió Inicatives Cabrera S.A. a proposta del Consell d'Administració de la mateixa, ajustant-se la seva composició als principis d'imparcialitat, independència i professionalitat dels seus membres.

2. El/la secretari/a del Tribunal no té la condició de membre del Tribunal Qualificador, fet que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot, d'acord amb allò establert a l'article 19.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

3. Tots els membres del Tribunal Qualificador hauran de tenir un nivell d'estudis o categoria professional igual o superior al que s'exigeix per accedir a la plaça convocada.

4. Totes les persones que formin part del procés selectiu, ja sigui com a membres, com a persona col·laborador per a la logística i gestió del procés o els representants dels treballadors, hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.

5. El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

6. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes com a causes d'abstenció i recusació a la normativa del procediment administratiu comú.

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	9b9b5b42407e412fa421d976dc7321d4001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arc/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

7. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la presidència i secretari/a, i caldrà que hi hagi com a mínim dos dels membres. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

BASE SÈPTIMA – FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions genèriques del lloc de treball estan descrites a l'ANNEX d'aquestes Bases. Així mateix, també hi estan descrites l'experiència professional necessària i els coneixements i les condicions personals que es demanen.

BASE VUITENA – PROCÉS SELECTIU

1. El procés selectiu serà qualificat, amb caràcter general, mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en els diferents apartats d'aquesta Base.

El sistema de selecció establert és el de concurs oposició, per torn lliure. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves, en el dia i hora indicats amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

El Tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis de forma consecutiva el mateix dia, sense necessitat de la publicació prèvia de l'avaluació dels exercicis, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli i sempre que no s'alteri l'ordre d'avaluació dels exercicis.

Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a les places convocades són les següents:

A) Fase prèvia:

1-. Prova de coneixements de llengua catalana, si s'escau.

Les persones aspirants que no ho hagin acreditat, abans de la realització d'aquesta prova estar en possessió del nivell B2 de la llengua catalana, hauran de realitzar una prova per avaluar dits coneixements.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i la seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apte.

Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català els aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català.

2-. Prova de coneixements de llengua castellana, si s'escau.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	9b9b5b42407e412fa421d976dc7321d4001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

B) Fase d'oposició (80 Punts):

1-. Prova de coneixements teòrics. Obligatòria i eliminatòria

La prova teòrica consistirà en respondre durant un temps predeterminat a les preguntes formulades pel Tribunal, les quals seran tipo test, les respostes errònies descomptaran 0.25 punts i les preguntes que constin en blanc no restaran punts. Aquestes qüestions versaran sobre els coneixements necessaris per a les places a cobrir, especificades al temari de l'annex d'aquestes bases. És valorarà amb un màxim de 80 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 25 punts quedarà eliminat del procés de selecció.

C) Fase de concurs (10 punts)

La fase de mèrits no tindrà caràcter eliminatori i consisteix en la valoració dels mèrits al·legats. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats documentalment i que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licituds establerta en aquestes Bases. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

El nivell d'estudis acreditat com a requisit, no es tindrà en compte en aquesta fase.

2. El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

La valoració dels mèrits es farà segons el següent barem de puntuació:

1-. Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts)

-Per experiència professional ocupant llocs de treball de la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat i acreditat.

2-. Formació (fins a un màxim de 5 punts)

2.1-Per cursos impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, directament relacionats amb la plaça convocada (fins a un màxim de 2 punts)

- Inferiors a 10 hores, 0,10 punts per curs.
- De 10 a 25 hores, 0,20 punts per curs.
- De 26 a 50 hores, 0,30 punts per curs.
- De més de 101 hores, 0,50 punts per curs.

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	9b9b5b42407e412fa421d976dc7321d4001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada dels cursos en hores o en crèdits.

El supòsit que no s'especifiqui duració en hores o crèdits, es tindrà en compte la puntuació mínima establerta.

2.2- Titulació de formació (fins a un màxim de 3 punts)

Titulació de formació que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per a la persona aspirant com a titulació exigida a les bases, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, a raó de:

- Batxillerat o equivalent: 0,25 punts
- Cicle formatiu final de salvament i socorrisme: 0,50 punts
- Cicle formatiu de grau superior de salvament i socorrisme: 1 punt
- Grau superior en condicionament físic: 1 punt
- Títol monitor de natació: 1'5 punts

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri competent en matèria d'educació del Govern de l'Estat Espanyol, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

D) Entrevista (màxim 10 punts)

Aquesta fase consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada a les persones aspirants, per part del Tribunal Qualificador.

Aquesta prova avaluarà la capacitat i habilitat de la persona aspirant per a donar resposta a situacions reals del lloc de treball. A aquests efectes es plantejaran casos pràctics que la persona aspirant haurà de resoldre. S'avaluarà la capacitat d'anàlisi de les diferents situacions de manera objectiva, explorant-ne les causes i cercant possibles alternatives de solució, per tal de triar la més adequada d'acord amb la situació.

L'entrevista també permetrà obtenir l'ampliació i/o aclariments necessaris sobre l'experiència professional per a disposar d'elements de judici sobre la seva idoneïtat de les persones aspirants

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major degudament acreditades, seran definitivament excloses del procés selectiu.

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	9b9b5b42407e412fa421d976dc7321d4001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

3. Una vegada determinat l'ordre de qualificació definitiva pel Tribunal Qualificador, s'exposarà la relació d'aspirants al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, indicant les qualificacions corresponents a la valoració dels mèrits i l'entrevista així com la qualificació total, en ordre de major a menor puntuació.

4. En el termini de cinc dies (5) naturals, la persona aspirant amb millor puntuació haurà d'acreditar l'autenticitat de les fotocòpies aportades amb la seva instància amb els certificats o documentació original o compulsada dels mateixos. La manca de la presentació de la documentació original o compulsada serà motiu d'exclusió automàtica.

5. S'estableix un termini de deu (10) dies naturals, a partir d'aquesta publicació, perquè les persones aspirants puguin presentar al·legacions davant del Tribunal Qualificador, qui les haurà de resoldre.

BASE NOVENA - CONSTITUCIÓ DE BORSA DE PERSONAL

Les persones que no hagin obtingut plaça, podran formar part de la borsa que es creï. L'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.

BASE DESENA – CONTRACTACIÓ

1. Abans de la contractació serà obligatòria passar una Revisió Mèdica realitzada per l'empresa, a fi d'acreditar que la persona seleccionada no pateix cap malaltia ni limitació física, psíquica o sensorial que impedeixi desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball.

2. La presentació a aquesta convocatòria implica el consentiment, per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de la revisió i aquelles que se'n derivin segons els informes mèdics, per confirmar, de manera objectiva i sense cap dubte, que no se'n està exclòs mèdicament. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de la borsa.

BASE ONZENA – CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Salari fix brut anual: 17.814,46 €

BASE DOTZENA – PROPOSTA DE NOMENAMENT

El Tribunal Qualificador emetrà la proposta de la persona amb millor puntuació i la remetrà al Consell d'Administració, per a la seva aprovació.

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9b9b5b42407e412fa421d976dc7321d4001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

ANNEX I: Funcions del lloc de treball

Funcions amb caràcter merament orientatiu no limitatives, sense que això impliqui una limitació exclusiva a les funcions descrites, podent incloure'n d'altres que siguin inherents o complementàries a les mateixes

1. Aplicar la programació esportiva amb la metodologia adequada al servei.
2. Portar a terme els diferents protocols de funcionament.
3. Documentar totes les incidències en les que participi.
4. Registrar els usos de l'espai aquàtic.
5. Dispensar l'atenció i assessorament a l'usuari
6. Vetllar preventivament per la seguretat dels usuaris i vigilar-los mentre estan dins l'aigua.
7. Intervenir en tota circumstància que comprometi la seguretat dels usuaris.
8. Realitzar les tasques de salvament i administrar els primers auxilis en cas que sigui necessari.
9. Avisar el serveis mèdics en cas que sigui necessari.
10. Adaptar les condicions de seguretat als diferents usuaris (nens, ancians, nedadors inexperts, etc.)
11. Mantenir una actitud proactiva i dinàmica adoptant un alt grau d'atenció, desplaçant-se per tota la sala i observant que es faci un bon ús de les màquines per part dels usuaris/àries.
12. Vetllar pel manteniment i neteja en condicions òptimes de les zones d'aigües.
13. Fer respectar el Reglament d'ús del Complex Esportiu Municipal i controlar el compliment de la normativa per part dels usuaris així com controlar les activitats no permeses a la zona d'aigües.
14. Vetllar per la higiene i el bon ús dels espais.
15. Tenir cura del material utilitzat i garantir que l'espai queda en correctes condicions per a l'activitat que continua, mantenint la zona ordenada.
16. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
17. Altres tasques relacionades amb el lloc de treball que li puguin ser encomanar

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9b9b5b42407e412fa421d976dc7321d4001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

A nivell personal

- Caràcter obert i dinàmic
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació
- Capacitat resolutiva

ANNEX 2 TEMARI

1. Coneixement del municipi de Cabrera de Mar
2. Fonaments de salvament aquàtic.
2. Els accidents a la piscina. Passos que s'ha de dur a terme davant un accident.
4. Protocols a seguir en cas: d'immobilitzacions, ofegament, trastorns per excés de calor i d'altres.
5. Prevenció d'accidents en entorns aquàtics.
6. Primers auxilis en situacions d'emergència aquàtica.
7. Rescat de víctimes en diferents situacions: ofegament, traumatismes...
8. Tècniques de RCP (Reanimació Cardiopulmonar) i ús del desfibril·lador.

Cabrera de Mar, signat electrònicament al peu del document, a la data que hi figura.

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9b9b5b42407e412fa421d976dc7321d4001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	