



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

ANUNCI de convocatòria i bases per a la contractació laboral temporal de 3 joves per treballar al projecte Brigada Jove de Santa Maria d'Oló - estiu 2025.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 13 de maig de 2025, va aprovar la convocatòria i les bases reguladores per a la contractació laboral temporal de 3 joves per treballar al projecte Brigada Jove de Santa Maria d'Oló - estiu 2025.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza **el dia 6 de juny de 2025, a les 14:00h.**

<<BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER LA SELECCIÓ DE 3 JOVES PER TREBALLAR AL PROJECTE BRIGADA JOVE DE SANTA MARIA D'OLÓ - ESTIU 2025

Aquest és un projecte destinat a oferir places laborals a persones joves en un marc formatiu que impulsi l'aprenentatge de les habilitats laborals bàsiques i l'adquisició de competències professionals.

Facilitar la informació necessària i l'accés als recursos per a la inserció laboral dels joves és un dels reptes per a les polítiques de joventut a Santa Maria d'Oló en els propers anys, essent la Brigada Jove una de les propostes d'acció plantejades.

- Objectius

- Adquirir i/o ampliar les habilitats i competències sociolaborals.
- Desenvolupar tasques de treball a la comunitat.
- Activar la motivació per a la inserció laboral dels i les jove.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Selecció de TRES (3) joves del municipi dins el projecte Brigada Jove.

- 2 places per dur a terme tasques de suport a la brigada municipal durant l'estiu de 2025. Del 23 de juny al 7 de setembre. Majors de 18 anys.
- 1 plaça per reforçar les tasques de neteja durant el mes d'agost al municipi. De l'1 d'agost al 31 d'agost. Majors de 18 anys.

En cas que no fos possible es valorarà diferent distribució.

L'alcaldia acorda que el projecte Brigada Jove i la respectiva contractació de TRES (3) joves, es considera un sector prioritari pels òrgans de govern, amb motiu de l'alta taxa d'atur juvenil i les dificultats que tenen actualment els i les joves per accedir al mercat de treball. L'objectiu d'aquesta convocatòria pretén, oferir una oportunitat laboral als joves del municipi per la millora de l'ocupabilitat i facilitar l'accés a una feina oferint un acompanyament formatiu en un entorn laboral proper.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Les funcions a desenvolupar en cada cas són les pròpies de la categoria de cada lloc de treball. Les tasques a realitzar són les d'atendre els diferents serveis municipals en el seu sentit més ampli, i entre d'altres poden ser:

a) Suport a la brigada municipal durant l'estiu de 2025.

Places: 2 places.

Temporalitat: Del 10 de juny al 8 de setembre.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Edat: De 18 a 30 anys.

Estudis: Requeriment mínim d'estar en possessió del certificat d'escolarització.

Funcions: Es realitzaran tasques de suport a la brigada municipal.

Horari:

L'horari anirà rotant entre dos tipus de setmanes alternatives.

La setmana número 1: Tindrà un horari de: (7:00h a 14:30h) de dilluns a divendres.

La setmana número 2: Tindrà un horari de: Dilluns descans, Dimarts de 8:30 a 14:30h, Dimecres, Dijous, i Divendres de 7:00 a 14:30h. I Dissabte i Diumenge de 7:00 a 10:00 del matí.

b) Reforç de les tasques de neteja durant el mes d'agost al municipi.

Places: 1 plaça.

Temporalitat: Del dia 1 d'agost i fins al 31 d'agost.

Horari: Jornada de 37,5 hores setmanals. Amb disponibilitat de cap de setmana i festa major. Els horaris dependran de les activitats que es programin.

Edat: De 18 a 30 anys.

Estudis: Requeriment mínim d'estar en possessió del Certificat d'escolarització.

Funcions: Es realitzaran tasques de suport al servei de neteja dels equipaments municipals.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

2.1 Requisits generals

1. Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

b) Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

c) També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener de i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril.

d) Les persones joves estrangeres residents legalment a Espanya que no hagin treballat amb anterioritat hauran de tenir en disposició el permís de treball.

e) Estar empadronat/ada a Santa Maria d'Oló des de fa 1 any.

f) Haver complert els 18 anys d'edat abans del dia 10 de juny de 2025.

g) No haver estat separat/separada per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol administració pública i no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

h) A la data de presentació d'instàncies s'ha d'estar inscrit al SOC.

i) Estar en possessió del Certificat d'escolarització.

j) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

k) En cas de malaltia o limitació física o psíquica caldrà un certificat mèdic que acrediti que la persona està en condicions de realitzar les tasques corresponents.

Les persones amb discapacitat seran admeses per a participar en el procés selectiu sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials. Aquesta circumstància es donarà sense perjudici que un cop finalitzada la selecció, en presentar la documentació per formalitzar el contracte, haurà d'acreditar igual que la resta d'aspirants la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

2.2 Requisits específics

Competències transversals requerides: persona assertiva amb capacitat de treball en equip, d'organització, proactiva i habilitats comunicatives.

3. CONDICIONS DE TREBALL

Tipus de contracte i durada: contractació laboral temporal, d'acord amb la legislació vigent.

a) Suport a la brigada municipal durant l'estiu de 2025.

- Retribució: Total brut mensual: **1.184,00.-€**, apart les quanties corresponents a les pagues extres proporcionals, d'acord amb el salari mínim interprofessional. (Reial Decret 87/2025, de 11 de febrer, pel que es fixa el salari mínim interprofessional per 2025).

b) Reforç de les tasques de neteja durant el mes d'agost al municipi.

- Retribució: total brut mensual: **1.184,00.-€**, apart les quanties corresponents a les pagues extres proporcionals, d'acord amb el salari mínim interprofessional. (Reial Decret 87/2025, de 11 de febrer, pel que es fixa el salari mínim interprofessional per 2025).

4. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la província (BOP) a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló i a la web municipal així com les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, resolucions de l'òrgan de selecció).

5. FORMA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria i en la qual, els i les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides en el punt 2 d'aquestes bases, s'hauran de presentar al Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló (e-TRAM), **el dia 6 de juny de 2025, a les 14:00h.**

La sol·licitud es farà d'acord amb el formulari d'inscripció que es publicarà a la web municipal www.oló.cat.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

S'adjuntarà al formulari d'inscripció:

- Currículum vitae de l'aspirant.
- Instància genèrica normalitzada.
- En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es: fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

No caldrà presentar el certificat d'empadronament, atès que l'Ajuntament, d'ofici, verificarà que els candidats/es estiguin empadronats/ades al municipi.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

En el termini màxim de deu dies hàbils (10) des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde-President dictarà una resolució, que es publicarà a la web de l'Ajuntament on aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses per participar en el procés selectiu. En la mateixa resolució es farà pública la composició de l'òrgan de selecció i la data en què se celebrarà el procés selectiu. **Tot i no ser una data definitiva, segurament l'examen i entrevista es realitzaran el dilluns dia 9 de juny a la tarda.**

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció consisteix en un qüestionari tipus test, una entrevista i un sorteig. Els aprovats d'aquest test passaran a la fase d'entrevista i de sorteig. En el qüestionari tipus test es valorarà el coneixement general del municipi de Santa Maria d'Oló i en l'entrevista les habilitats socials de cada un. La puntuació màxima del test serà de 10 punts, per aprovar caldrà treure una puntuació mínima de 5 punts. I el resultat final serà APTE O NO APTE.

L'entrevista es valorarà sobre 5 punts.

Les persones APTEs del qüestionari seran admeses al sorteig.

El sorteig serà amb les següents característiques:

Els noms s'introdueixen en un paper dins d'una urna, de la qual es farà l'extracció.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

L'ordre d'extracció dels noms dels/de les joves serà l'ordre que es tindrà en compte per procedir a la contractació laboral temporal i per escollir les places. L'esmentat acte serà públic.

La resta per ordre decreixent constituïran una llista de reserva per cobrir possibles baixes en el projecte.

8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà integrat pels següents membres:

- President/a: Secretària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Vocal: Personal de la Corporació.
- Vocal: Personal laboral del Consell Comarcal del Moianès.

Tots els membres del Tribunal qualificador tindran veu i vot.

Un dels vocals actuarà com a secretari del Tribunal.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

9. RELACIÓ DE SELECCIONATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ

L'òrgan de selecció farà públic el llistat de candidats amb la puntuació a la web municipal, garantint en tot moment la normativa de protecció de dades, i especificant que el seleccionat serà el que hagi obtingut major puntuació i que la resta queda en llista de reserva per a possibles incidències.

L'aspirant proposat aportarà davant de l'Ajuntament, els documents acreditatius dels requisits exigits en la convocatòria i la documentació per a la contractació, en el termini de cinc dies naturals a comptar des de la publicació del resultat.

Si la plaça atorgada ho requereix específicament, aportarà la següent documentació:

- Fotocopia del DNI original.
- Fotocòpia del Certificat o Titulació d'estudis exigit.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

- L'acreditació documental del nivell (B bàsic) o equivalent de català. Aquest document es pot sol·licitar al centre on l'alumne hagi finalitzat els estudis.

Un cop aportada la documentació per l'escollit l'Alcalde-President acordarà la seva contractació procedint-se a la formalització del contracte.

10. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Santa Maria d'Oló, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

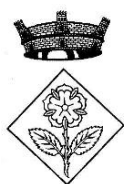
11. RECURSOS

Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.

La convocatòria i les bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats pels interessats mitjançant la interposició d'un recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi pugui interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials de confecció de la llista d'aprovat, errors ortogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits per l'òrgan de selecció.

L'òrgan seleccionador està facultat per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

ANNEX I- INSTÀNCIA GENÈRICA PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA SELECCIÓ DE 3 JOVES PER LA BRIGADA JOVE ESTIU 2025

1.	DADES IDENTIFICATIVES
NOM	
COGNOMS	
DNI	
DATA NAIXEMENT	
ADREÇA	
TEL. MÒBIL	
CORREU ELECTRÒNIC	
2.	DADES DE LA CONVOCATÒRIA
Objecte de la convocatòria: Selecció de TRES (3) joves del municipi dins del projecte Brigada Jove 2025	
Denominació de la plaça o lloc de treball: Brigada Jove 2025	
Grup de Classificació: -	Règim: Laboral temporal
Sistema d'accés:	Lliure
3.	TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS
Títol acadèmic exigít en la convocatòria	- Certificat de la llengua catalana nivell B bàsic o equivalent. - Certificat d'escolarització.
4.	ALTRES DADES
5.	EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ
DECLARO Primer. Que conec el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat. Segon. Que no he estat inhabilitat/da ni separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de l'Estat, l'Administració Autònoma o Local i que no es troba comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, de 26 de desembre), o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentada disposició.	



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Tercer. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

SI / NO

Autoritzo a l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló a sol·licitar a altres administracions totes aquelles dades que siguin necessàries per al desenvolupament d'aquest procediment.

Per tot això, SOL·LICITO:

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés de selecció de 3 joves pel projecte "Brigada Jove" per l'estiu 2025. I volent optar per la següent plaça:

- a) Suport a la brigada municipal durant l'estiu de 2025.
- b) Reforç de les tasques de neteja durant el mes d'agost al municipi.
- c) Ambdues.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

- Currículum Vitae

(*) la resta de documentació es presentarà en el moment de ser contractat tal i com preveu la base novena.

Lloc i data

Signatura

Santa Maria d'Oló, 20 de maig de 2025

L'Alcalde,
Xavier Baraut Roca