

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PEL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AJUTS PER LLIBRES, MATERIALS I SORTIDES ESCOLARS DIRIGITS A ALUMNES D'I-3 A 4RT D'ESO DEL CURS ESCOLAR 2025/2026 I CASAL D'ESTIU 2025.

1. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regiran per les **Bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts per llibres, materials i sortides escolars, i pel casal d'estiu** aprovades per l'Ajuntament de Torrelavit, així com pel que disposa:

- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions,
- el Reglament que la desenvolupa (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol),
- la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques,
- i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, sobre la Base de dades Nacional de Subvencions.

El procediment de concessió serà **en règim de concurrència competitiva**, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades per tal d'establir una prelació entre elles, segons els criteris de valoració establerts a les bases i en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el la present, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Crèdit pressupostari

Les subvencions es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària **231.480.00**, amb una quantia total màxima de **3.000,00 euros** desglossats en **2.000,00 euros** per a la concessió d'ajuts per llibres, materials i sortides escolars 2025-2026, i de **1.000,00 euros** pel casal d'estiu de Torrelavit 2025.

La fixació i la utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les regles de l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Objecte

L'objecte és la concessió d'ajuts econòmics per:

- L'adquisició de llibres, materials i per a la participació en sortides escolars (alumnes de I-3 a 4t d'ESO).
- La inscripció al casal d'estiu municipal de Torrelavit.

4. Requisits per sol·licitar la subvenció

Els requisits per ser beneficiari són:

CODI DE L'EXPEDIENT: 325 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_325_SUBVENCIO BASES I CONVOCATORIA BEQUES PER A MATERIAL ESCOLAR I SORTIDES CURS20252026 I CASAL D'ESTIU 2025

- Ser **persona física** empadronada al municipi de Torrelavit.
- Estar **matriculat en centre educatiu sostingut amb fons públics** (en el cas dels ajuts escolars) o **inscrit al casal d'estiu** (per a la línia corresponent).
- Complir els **barems econòmics i socials** recollits a les bases.
- Estar **al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament**.

5. Òrgan competent

L'òrgan **competent per a la instrucció** de l'expedient és la Regidora de Benestar Social.

La **proposta de concessió** de les subvencions serà elaborada per les professionals de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Torrelavit.

L'òrgan **competent per resoldre** és la Junta de Govern Local de Torrelavit.

6. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es presentaran en el **model normalitzat** disponible a l'OAC i a la web municipal, dirigides a l'Alcalde i presentades al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini **d'un mes** a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cal adjuntar la documentació acreditativa recollida a les bases reguladores:

DOCUMENTACIÓ GENERAL

- Sol·licitud (emplenada i signada)
- DNI/NIE o Passaport del sol·licitant
- Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació
- Volant de convivència actual amb la/les persona/es beneficiària/es (original i actual)
- Certificat d'escolarització i/o inscripció al Casal d'Estiu de Torrelavit

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

En cas de discapacitat:

- Certificat acreditatiu del grau de discapacitat del Dept. de Benestar Social i Família.

En cas de separació o divorci:

- Sentència de separació o divorci

- Conveni regulador
- Documentació acreditativa conforme està en tràmit.
- En el cas que no es passi la pensió: demanda d'aquest fet

En cas de representació legal/acolliment

- Documentació acreditativa d'aquest fet

En cas de monoparentalitat i/o família nombrosa

- Carnet de família monoparental
- Carnet de família nombrosa

En cas d'incapacitació

- Resolució judicial que acrediti la representació legal.

DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA de la UNITAT DE CONVIVÈNCIA

(Aquests documents s'han de presentar de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys dels últims 6 mesos)

- Els darrers 6 rebuts de lloguer o hipoteca.
- Treballadors/es per compte aliena: nòmines dels darrers 6 mesos.
- Treballadors autònoms: darrera liquidació trimestral d'IRPF o butlletí de cotització a la Seguretat Social + declaració de responsabilitat dels ingressos durant els 6 mesos anterior a la sol·licitud.
- Certificat de l'INEM conforme percep o no prestació d'atur, o subsidi familiar. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill a càrrec, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- En cas d'impossibilitat de justificar els ingressos, declaració jurada d'ingressos de cada membre de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos.
- En cas de ser pensionista, certificat de la pensió.
- Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència (901502050).

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable

de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Criteris de valoració de les sol·licituds

Segons les bases reguladores:

- **Valoració econòmica** (70% de la puntuació).
- **Valoració social** (30% de la puntuació).
- **Import de l'ajut** en funció de la puntuació final.

8. Resolució

Els Serveis Socials emetran informe d'acord amb els barems. L'Alcaldia resoldrà la concessió.

La resolució es notificarà forma individualitzada a les famílies sol·licitants, s'estableix un període de 10 dies hàbils a partir de la notificació per poder presentar les reclamacions pertinents.

9. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa."

MANUEL
RAVENTÓS CUYÀS
DNI 36524911Z
(SIG)

Firmado digitalmente por
MANUEL RAVENTÓS CUYÀS
- DNI 36524911Z (SIG)
Fecha: 2025.05.16 12:03:21
+02'00'

Manuel Raventós i Cuyàs

L'Alcalde

Torrelavit, a la data de la signatura electrònica

Signat electrònicament per qui s'indica.