

**Codi de verificació**

375T2S2H6L6M1A6R0PH7

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

2778/2025

Document

70296/2025

EDICTO

En fecha 14 de mayo de 2025, transcurrido el plazo de información y exposición pública sin que se haya presentado ninguna alegación, reclamación o sugerencia, la modificación de las “Bases reguladoras para la concesión de ayudas consistentes en la asignación de personal de apoyo especializado del servicio de atención a la diversidad, en los centros de verano”, aprobada inicialmente por acuerdo plenario del pasado 26 de marzo de 2025, ha sido aprobada definitivamente.

A efectos de dar cumplimiento a lo que prevé el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se procede a la publicación de su contenido íntegro:

**BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS CONSISTENTES EN LA ASIGNACIÓN
DE PERSONAL DE APOYO ESPECIALIZADO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD,
EN LOS CASALES DE VERANO**

1.- Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento, para asignar personal de apoyo especializado para atender a los niños con necesidades educativas especiales (discapacidad física, intelectual, sensorial, trastorno del espectro del autismo TEA, trastorno grave de conducta, trastorno mental y/o enfermedades degenerativas graves y minoritarias).

Los niños a los que se destina esta ayuda deben estar empadronados en la Garriga e inscritos en los casales de verano organizados por el Ayuntamiento de la Garriga, o bien, por entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Departamento de Justicia de la Generalidad de Cataluña y en el registro de entidades del Ayuntamiento de la Garriga.

El personal de apoyo especializado del servicio de atención a la diversidad estará formado en el ámbito de la educación especial. La formación será alguna de las siguientes:

**Codi de verificació**

375T2S2H6L6M1A6R0PH7

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

2778/2025

Document

70296/2025

- Monitor/a en el ocio más el curso de especialización de monitor/a de niños con
- Necesidades educativas especiales
- Velador/a escolar
- Maestros educación especial
- Educador/a social
- Técnico/a en educación especial
- Técnico/a integración social
- Psicopedagogos/as

2.- Finalidad

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, la finalidad de estas bases es garantizar:

- La inclusión de los niños con necesidades educativas especiales en las actividades de los casales de verano.
- La igualdad de condiciones en el acceso a este servicio de ocio educativo.
- La distribución equitativa de horas de soporte personal especializado del servicio de atención a la diversidad.

3.- Periodo de ejecución

La asignación del personal de apoyo especializado del servicio de atención a la diversidad, deberá estar dentro del período de actividad de los casales de verano. Estos tienen una duración de 20 a 25 días, según el calendario anual y escolar.

En cualquier caso, el período de ejecución concreto constará determinado en la correspondiente convocatoria

4.- Requisitos de los beneficiarios/arias y forma de acreditarlos

Podrán beneficiarse del servicio de atención a la diversidad los niños, que reúnan las siguientes condiciones:

- Haber cursado alguno de los niveles educativos entre I3 de educación infantil en 4º de Educación Secundaria, o estudios post-obligatorios (hasta 17 años) y estar empadronados en la Garriga.
- Estar inscritos en los casales de ocio y/o deportivos organizados por el Ayuntamiento de la Garriga, o bien, en casales organizados por entidades sin ánimo de lucro de cariz educativo, deportivo, cultural, juvenil o equivalente y que se encuentren inscritas en el

**Codi de verificació**

375T2S2H6L6M1A6R0PH7

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

2778/2025

Document

70296/2025

Departamento de Justicia de la Generalidad de Cataluña y en el registro de entidades del Ayuntamiento de la Garriga.

- Estar inscritos en casales con una cuota igual o inferior a los siguientes importes:
 - 60,00 € (para una duración de una semana, con servicio de mañanas).
 - 80,00 € (para una duración de una semana, con servicio de mañanas y tardes).
- Estar escolarizados en alguna de las siguientes alternativas:
 - una escuela ordinaria y que tengan asignada una veladora, durante el horario lectivo.
 - una escuela ordinaria con apoyo intensivo para la escolarización inclusiva (SIEI).
 - una escuela de educación especial.

5.- Documentación a aportar

Para solicitar la ayuda será necesario adjuntar la siguiente documentación:

- 1) Formulario específico de solicitud que incluye:
 - Nombre y apellido del niño inscrito, fecha de nacimiento, centro educativo matriculado en el último curso, casal donde tienen previsto realizar la inscripción, fechas y horarios.
 - Nombre y apellidos del padre, madre o tutor/a legal, dirección postal, dirección correo electrónico y número de móvil/teléfono.
- 2) Informe de reconocimiento de necesidades específicas de apoyo educativo, del equipo de asesoramiento y orientación psicopedagógico (EAP).

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, será original o copia debidamente autenticada e irá debidamente firmada por la persona solicitante o representante en caso de presentación presencial.

En ningún caso se reclamará documentación que ya conste en el expediente solicitado, ni aquella que pueda conseguirse de oficio en la propia administración o por medios telemáticos de otras administraciones según lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes



Codi de verificació 375T2S2H6L6M1A6R0PH7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 2778/2025	Document 70296/2025

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se establezca en la convocatoria correspondiente.

La convocatoria será única.

Las solicitudes, junto con la documentación exigida en la base 5, tendrán que presentarse mediante el correspondiente modelo normalizado, que será firmado por la persona interesada o por el legal representante de la entidad en el caso de presentación presencial.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5, podrá encontrarse en la sede electrónica de la web municipal o, en el caso de trámites que se puedan realizar de forma presencial, físicamente, en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento.

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Telemáticamente en:

El Apartado de trámites de la Sede Electrónica de la Web municipal www.lagarriga.cat. Habrá que escoger el trámite correspondiente, iniciar la tramitación, rellenar el formulario web y adjuntar la documentación que se indique debidamente cumplimentada.

Para realizar trámites telemáticamente es necesario que se identifique digitalmente. Puede consultar los certificados digitales admitidos en el apartado "Identidad digital" de la web municipal.

En el caso de personas físicas también se pueden presentar de forma **Presencial** a:

AYUNTAMIENTO DE LA GARRIGA
Plaza de la Iglesia, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

Horario: lunes a viernes laborables de 9.00 ha 14.00 h.

Se recomienda pedir cita previa en <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o llamando al teléfono 93 860 50 50

También pueden presentarse las solicitudes en cualquiera de las otras formas establecidas en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



Codi de verificació 375T2S2H6L6M1A6R0PH7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 2778/2025	Document 70296/2025

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la persona beneficiaria, a fin de que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

8.- Criterios objetivos de asignación y cuantía total máxima de horas anuales asignadas

El importe máximo de horas anuales asignadas será determinado por el contrato del servicio de atención a la diversidad y por los presupuestos aprobados para el año en curso.

Las horas máximas anuales disponibles totales serán las previstas en la convocatoria. La suma del total de horas asignadas no podrá ser superior a las previstas en la convocatoria.

La asignación de las horas del servicio se realizará en función de las horas solicitadas por los niños que reúnan los requisitos previstos en estas Bases.

En caso de que el número de horas solicitadas supere el número de horas disponibles, se distribuirán equitativamente entre los niños que lo hayan solicitado.

El mínimo de horas asignadas a cada niño solicitante será de 20 horas y el máximo de 120 horas.

En caso de que algún niño que se le haya asignado horas, no acabe formalizando la inscripción en el casal, estas horas se incorporarán a la bolsa de horas y se redistribuirán a los solicitantes que no se les hubiera asignado en primera instancia las horas solicitadas.

9.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión del personal de soporte especializado del servicio de atención a la diversidad es el que viene establecido en esta Base.

Una vez recibidas todas las solicitudes dentro del período establecido por la convocatoria, aquellas que cumplan los requisitos serán priorizadas de acuerdo con la entidad organizadora del casal de verano, estableciendo el siguiente orden:

- Los niños que asistan a casales organizados por el Ayuntamiento de la Garriga.



Codi de verificació 375T2S2H6L6M1A6R0PH7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 2778/2025	Document 70296/2025

- Los niños que asistan a casales organizados por entidades educativas y los niños que hayan tenido el apoyo de veladora en actividades extraescolares durante el curso.
- Los niños que asistan a casales organizados por entidades deportivas, culturales, juveniles o similares.

La concesión se aplicará hasta agotar las horas disponibles.

El extracto de la convocatoria que registrá este procedimiento se publicará, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en la sede electrónica de la web municipal, en el Portal de transparencia del Ayuntamiento de La Garriga y exponerlo en el tablón de anuncios electrónico (e-TAULER) municipal, así como en el resto de medios habituales de difusión, para general conocimiento.

10.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento por la asignación del personal de apoyo especializado previsto en las presentes bases será el Departamento de Educación y Formación.

La propuesta de resolución será elaborada por un órgano colegiado constituido a efectos y estará formado por las siguientes personas:

- Concejal/a de Enseñanza
- Jefe del área de Servicios a las Personas
- Técnico/a de Educación

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u obligación de abstención, los/las miembros del órgano podrán delegar sus funciones en persona suplente.

El órgano responsable de la resolución es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de La Garriga, de acuerdo con el ejercicio de la atribución que le viene delegada por resolución de alcaldía de 6 de julio de 2023.

11.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para la asignación del personal de apoyo especializado será, como máximo, de un mes y medio a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.



Codi de verificació 375T2S2H6L6M1A6R0PH7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 2778/2025	Document 70296/2025

Una vez acordada la asignación del personal, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de diez días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios

12.- Protección de datos de carácter personal

1.- El Ayuntamiento de La Garriga tratará los datos de las personas solicitantes como responsable del tratamiento con la finalidad de realizar los trámites relativos a la evaluación de las solicitudes y en su caso la concesión de las subvenciones. El tratamiento está legitimado por el cumplimiento de misión realizada en interés público en base a las funciones propias del Ayuntamiento en la sede electrónica del Ayuntamiento, dando también cumplimiento a las obligaciones de publicidad y transparencia establecidas en las Leyes 38/2003, general de subvenciones y 19/2013 y 19/2014 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

2.- Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición al tratamiento y limitación del tratamiento dirigiéndose en cualquier momento al Ayuntamiento de La Garriga (Plaza de la Iglesia, 2 08530 La Garriga). Podrán consultar información adicional y detallada sobre protección de datos

13.- Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del 3 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

14.- Vigencia

Estas bases tienen vigencia una vez que hayan sido publicadas definitivamente y en tanto no se modifiquen o deroguen de forma expresa.



Ajuntament de
LA GARRIGA

Codi de verificació 375T2S2H6L6M1A6R0PH7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 2778/2025	Document 70296/2025

Si se quiere impugnar el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, procede interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados contenciosos administrativos de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

Alternativamente i de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación.

**Codi de verificació**

375T2S2H6L6M1A6R0PH7

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

2778/2025

Document

70296/2025

EDICTE

En data 14 de maig de 2025, transcorregut el termini d'informació i exposició pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, la modificació de les “Bases reguladores per a la concessió d'ajudes consistents en l'assignació de personal de suport especialitzat del servei d'atenció a la diversitat, als centres d'estiu”, aprovada inicialment per acord plenari del 26 de març del passat 26 de març de 2025, ha estat aprovada definitivament.

A l'efecte de donar compliment al que preveu l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions es procedeix a la publicació del contingut íntegre.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS CONSISTENTS EN L'ASSIGNACIÓ DE PERSONAL DE SUPORT ESPECIALITZAT DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT, EN ELS CASALS D'ESTIU

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment, per assignar personal de suport especialitzat per atendre els infants amb necessitats educatives especials (discapacitat física, intel·lectual, sensorial, trastorn de l'espectre de l'autisme TEA, trastorn greu de conducta, trastorn mental i/o malalties degeneratives greus i minoritàries).

Els infants als que es destina aquest ajut han d'estar empadronats a la Garriga i inscrits als casals d'estiu organitzats per l'Ajuntament de la Garriga, o bé, per entitats sense ànim de lucre inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i al registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga.

El personal de suport especialitzat del servei d'atenció a la diversitat estarà format en l'àmbit de l'educació especial. La formació serà alguna de les següents:

- Monitor/a en el lleure més el curs d'especialització de monitor/a d'infants amb
- Necessitats educatives especials
- Vetllador/a escolar
- Mestres educació especial
- Educador/a social
- Tècnic/a en educació especial
- Tècnic/a integració social
- Psicopedagogs/gues

**Codi de verificació**

375T2S2H6L6M1A6R0PH7

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

2778/2025

Document

70296/2025

2.- Finalitat

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, la finalitat d'aquestes bases és garantir:

- La inclusió dels infants amb necessitats educatives especials a les activitats dels casals d'estiu.
- La igualtat de condicions en l'accés en aquest servei de lleure educatiu.
- La distribució equitativa d'hores de suport personal especialitzat del servei d'atenció a la diversitat.

3.- Període d'execució

L'assignació del personal de suport especialitzat del servei d'atenció a la diversitat, haurà de ser dins del període d'activitat dels casals d'estiu. Aquests tenen una durada de 20 a 25 dies, segons el calendari anual i escolar.

En qualsevol cas, el període d'execució concret constarà determinat a la corresponent convocatòria

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran beneficiar-se del servei d'atenció a la diversitat els infants, que reuneixin les següents condicions:

- Haver cursat algun dels nivells educatius entre l'3 d'educació infantil a 4t d'Educació Secundària, o estudis post-obligatoris (fins a 17 anys) i estar empadronats a la Garriga.
- Estar inscrits als casals de lleure i/o esportius organitzats per l'Ajuntament de la Garriga, o bé, en casals organitzats per entitats sense ànim de lucre de caire educatiu, esportiu, cultural, juvenil o equivalent i que es trobin inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i al registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga.
- Estar inscrits a casals amb una quota igual o inferior als imports següents:
 - 60,00 € (per a una durada d'una setmana, amb servei de matins).
 - 80,00 € (per a una durada d'una setmana, amb servei de matins i tardes).
- Estar escolaritzats en alguna de les següents alternatives:
 - una escola ordinària i que tinguin assignada una vetlladora, durant l'horari lectiu.
 - una escola ordinària amb suport intensiu per a l'escolarització inclusiva (SIEI).
 - una escola d'educació especial.



Codi de verificació 375T2S2H6L6M1A6R0PH7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 2778/2025	Document 70296/2025

5.- Documentació a aportar

Per a sol·licitar l'ajut caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou:
 - Nom i cognom de l'infant inscrit, data de naixement, centre educatiu matriculat l'últim curs, casal on tenen previst fer la inscripció, dates i horaris.
 - Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal, adreça postal, adreça correu electrònic i número de mòbil/telèfon.
- 2) Informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria corresponent.

La convocatòria serà única.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarrija.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

**Codi de verificació**

375T2S2H6L6M1A6R0PH7

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

2778/2025

Document

70296/2025

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

En el cas de persones físiques també es poden presentar de manera **Presencial** a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Plaça de l'Església, 2

08530 La Garriga

Tel. 93 860 50 50

Fax. 93 871 82 81

Horari: dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

Es recomana demanar cita prèvia a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Criteris objectius d'assignació i quantia total màxima d'hores anuals assignades

L'import màxim d'hores anuals assignades serà determinat pel contracte del servei d'atenció a la diversitat i pels pressupostos aprovats per l'any en curs.

Les hores màximes anuals disponibles totals seran les previstes a la convocatòria. La suma del total d'hores assignades no podrà ser superior a les previstes a la convocatòria.

L'assignació de les hores del servei es realitzarà en funció de les hores sol·licitades pels infants que reuneixin els requisits previstos en aquests Bases.

En cas de que el número d'hores sol·licitades superi el número d'hores disponibles, es distribuiran equitativament entre els infants que ho hagin sol·licitat.

El mínim d'hores assignades a cada infant sol·licitant serà de 20 hores i el màxim 120 hores.

En cas de que algun infant que se li hagi assignat hores, no acabi formalitzant la inscripció al casal, aquestes hores s'incorporaran a la bossa d'hores i es redistribuiran als sol·licitants que no se'ls hagués assignat en primera instància les hores sol·licitades.



Codi de verificació

375T2S2H6L6M1A6R0PH7

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

2778/2025

Document

70296/2025

9.- Procediment de concessió

El procediment de concessió del personal de suport especialitzat del servei d'atenció a la diversitat és el que ve establert en aquesta Base.

-Un cop rebudes totes les sol·licituds dins del període establert per la convocatòria, aquelles que compleixin els requisits seran prioritzades d'acord amb l'entitat organitzadora del casal d'estiu, establint l'ordre següent:

- Els infants que assisteixin a casals organitzats per l'Ajuntament de la Garriga.
- Els infants que assisteixin a casals organitzats per entitats educatives i els infants que hagin tingut el suport de vetlladora en activitats extraescolars durant el curs.
- Els infants que assisteixin a casals organitzats per entitats esportives, culturals, juvenils o similars.

La concessió s'aplicarà fins a exhaurir les hores disponibles.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per l'assignació del personal de suport especialitzat previst en les presents bases serà el Departament d'Educació i Formació.

La proposta de resolució serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït als efectes i estarà format per les següents persones:

- Regidor/a d'Ensenyament
- Cap de l'àrea de Serveis a les Persones
- Tècnic/a d'Educació

En cas de vacant, absència, malaltia o obligació d'abstenció, els/les membres de l'òrgan podran delegar les seves funcions en una persona suplent.

L'òrgan responsable de la resolució és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Garriga, d'acord amb l'exercici de l'atribució que li ve delegada per resolució d'alcaldia de 6 de juliol de 2023.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'assignació del personal de suport especialitzat serà, com a màxim, de un mes i mig a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.



Codi de verificació 375T2S2H6L6M1A6R0PH7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 2778/2025	Document 70296/2025

Un cop acordada l'assignació del personal, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris

12.- Protecció de dades de caràcter personal

1.- L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la Política de protecció de dades de l'Ajuntament.

13.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demás legislació concordant.

14.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Ajuntament de
LA GARRIGA

Codi de verificació 375T2S2H6L6M1A6R0PH7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 2778/2025	Document 70296/2025

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació

Signat digitalment per:
Alcaldeessa
Meritxell Budó i Pla
14-05-2025 14:52:00