



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

3bd1d36cb6404affb7870343c8876a76001

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arx/idiarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/2407

ANUNCI

Mitjançant decret de la regidora de Recursos Humans , núm 2025/569 de data 6 de maig de 2025 , i en compliment de les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2025, de 12 d'Octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'aproven les bases per a la selecció de personal per a la Brigada a Jove, inclosos en el Pla d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres 2025, finançat a través de pressupost propi.

A continuació es fa pública la part dispositiva del Decret i el text íntegre de les bases:

(...)

Primer.- APROVAR les bases per a la convocatòria de 4 places de la Brigada Jove, incloses en el Pla d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres 2025, finançat a través del Fons de Prestació de Diputació de Barcelona. El text íntegre s'adjunta a la present resolució.

Segon.- CONVOCAR el procés de selecció per a la contractació de 4 places de la Brigada Jove, inclosos en el Pla d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres 2025, finançat a través del Fons de Prestació de Diputació de Barcelona.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i al lloc web municipal, atorgant un termini de deu (10) dies hàbils per a la presentació d'instàncies per part dels interessats, a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

(...)

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Digitally signed
by ajsall
Date: 2025.05.12
10:51:21
CEST

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	08/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/2407

BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ DE 4 PLACES I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL PER AL PROJECTE OCUPACIONAL « BRIGADA JOVE 2025» DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES FINANÇATS A TRAVÉS DEL FONS DE PRESTACIÓ « PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ» DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la provisió de 4 llocs de treball temporals de peons de la «Brigada Jove» inclosos dins del Pla Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres finançat a través del fons de prestació «Plans Locals d'Ocupació» de Diputació de Barcelona.

L'objectiu del projecte «Brigada Jove» és oferir una oportunitat laboral als joves del municipi per la millora de l'ocupabilitat i facilitar el seu posterior accés al món laboral oferint un acompanyament individual en un entorn laboral proper. El projecte també inclou actuacions formatives per la millora del coneixement del món laboral i dels canals i eines de recerca de feina.

El projecte consta de tres parts:

- Mòdul d'experiència pràctica, desenvolupant les tasques descrites en l'apartat 2 de les presents bases reguladores
- Mòdul de formació que constarà dels següents tallers
 - Formació en prevenció de riscos laborals en el lloc de treball
 - Formació en drets i deures laborals
 - Formació en la creació de cv i canals per la recerca de feina
- Mòdul d'orientació i acompanyament personalitzat, es realitzarà tutories de seguiment dels /les joves participants en el transcurs del projecte.

2. LLOCS DE TREBALL A SELECCIONAR

Denominació: PEÓ BRIGADA JOVE
Grup: Assimilat a E-AP
Requisit: Certificat d'Escolaritat (Disposició Addicional Sisena TREBEP)
Altres requisits:
- Haver complert 16 anys d'edat i no excedir dels 20 a la finalització del termini de presentació de sol·licitud (ampliable fins a 25 anys en cas de joves amb discapacitat).
- Coneixements de català nivell bàsic A2
Número de llocs: 4

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	08/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/2407

Tipus de contracte i durada: Contracte laboral temporal de tres mesos
Jornada laboral: Parcial, 25h. Possibilitat de treball per les tardes i en cap de setmana i festius.
Tasques del lloc de treball: Manteniment dels espais públics i mobiliari urbà.
Adscripció: Regidories de Serveis Municipals
Sou brut/mes: 935 € bruts/mensuals

3.REQUISITS DELS PARTICIPANTS

Generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Segons l'article 57.4 del mateix text els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols. En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.

b) Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima establerta en l'apartat 2 de les presents bases reguladores a la finalització del termini de presentació de sol·licitud.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la que pertany el lloc i que s'indica a la fitxa de cada lloc. En el cas de títols expedits a l'estranger, caldrà la corresponent homologació.

Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés al grup AP: Titulacions no previstes en el sistema educatiu i/o Certificat d'Escolaritat. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol d'acord amb la normativa sobre aquesta matèria.

g) Coneixement de la llengua catalana amb un nivell equivalent al certificat de nivell de llengua catalana que correspongui, d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	08/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/2407

La possessió de certificat o document equivalent caldrà acreditar-la documentalment. No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió del nivell requerit. En el cas que no es pugui acreditar documentalment per part d'algun aspirant, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana.
L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol;
- del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener,
- o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest;
- o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

Estaran exempts/es aquells/es estranger/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial. L'acreditació documental es pot aportar fins el moment de realització de la prova de llengua castellana.

La possessió de certificat o document equivalent caldrà acreditar-la documentalment. No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió del nivell requerit. En el cas que no es pugui acreditar documentalment per part d'algun aspirant, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

i) El procediment per a la selecció de treballadors/ores s'adreça exclusivament als treballadors/ores que es trobin en **situació legal d'atur i estiguin inscrits/tes com a demandants d'ocupació no ocupats al Servei d'Ocupació de Catalunya i no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè).**

j) No haver estat contractat en anteriors convocatòries del projecte «Brigada Jove» de l'ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

4. CONTRACTES I CONDICIONS DE TREBALL

Les persones a contractar, hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de la Corporació, dins del termini de 5 dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva, els documents originals corresponents a les fotocòpies conforme compleixen els requisits generals i específics corresponents per tal de realitzar la compulsa corresponent de tota la documentació aportada.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, la persona aspirant a ser contractada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podria ser contractada, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitava prendre part a les proves. En aquest cas, es realitzarà la proposta de contractació a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions de cada lloc ofert.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	08/05/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
3bd1d36cb6404affb7870343c8876a76001
<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arlaxlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/2407

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el/la president/a de la corporació i a mesura que es necessiti cobrir alguna de les places objecte d'aquesta convocatòria s'anirà cridant als aspirants en funció de la puntuació obtinguda, formant el llistat publicat una borsa de suplències per a possibles substitucions en aquest mateix procés de selecció.

5. SOL·LICITUDS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de Sant Andreu de Llavaneres, el model normalitzat que estarà a disposició en la pàgina web municipal (www.ajllavaneres.cat), o en les oficines d'Atenció Ciutadana (per tal de fer la presentació presencialment caldrà demanar cita prèvia a través del telèfon: 93 702 36 00 o telemàticament amb suficient antelació).

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
Els aspirants que presentin la sol·licitud mitjançant les altres formes previstes a la normativa vigent (Correus, correu interadministratiu, etc.) hauran d'enviar un justificant escanejat de la presentació de la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic : feina@ajllavaneres.cat com a màxim l'últim dia del termini de presentació.

En l'esmentada instància caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases segona i tercera, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

1- Documentació obligatòria per a poder participar en els processos:

- Sol·licitud de participació en els procés i declaració responsable (model normalitzat FULL DE PARTICIPACIÓ).
- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Currículum actualitzat.
- Fotocòpia del DARDO (inscripció a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya -SOC).
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít per a accedir als llocs de treball segons la descripció realitzada al punt 2 (definició del perfil professional).
- Documents oficials acreditatius dels nivells d'idiomes segons la descripció realitzada al punt 2 (definició del perfil professional).
- Autorització del tutor legal en cas de ser menor d'edat

2- Documentació a aportar pel concurs de mèrits:

A més i a fi i efecte de poder certificar els mèrits corresponents, que puntuaran en la fase de **concurs de mèrits** definida en l'apartat 7 de les presents bases, caldrà aportar en fase de sol·licitud els següents documents:

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	08/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/2407

1. Informe de vida laboral. Per acreditar les experiències professionals caldrà presentar a més a més certificat de serveis prestats en el cas de l'Administració Pública i fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats en el cas d'empresa privada.

2. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials, on consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

3. Certificat de discapacitat del propi sol·licitant en cas pertinent

4. Certificat de discapacitat i/o dependència dels membres de la unitat de convivència en cas pertinent i volant de convivència.

5. Certificat de família nombrosa o monoparental en cas pertinent.

6. Informe de serveis socials en cas pertinent (en cas d'estar empadronat a Sant Andreu de Llavaneres es realitzarà la comprovació per part del propi ajuntament, en els casos de persones no empadronades al municipi caldrà aportar la corresponent documentació).

7. Certificat d'inscripció a Xaloc i recerca activa de feina en cas pertinent (per persones no inscrites al SLO de Sant Andreu de Llavaneres).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en qualsevol de les formes que determina l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les bases es publicaran íntegrament en el web municipal i al taulell electrònic de la corporació.

En cas de no aportar la documentació requerida, el Tribunal atorgarà a l'aspirant **un termini de 3 dies hàbils d'esmena de defectes** per a què la pugi aportar, transcorregut el qual sense haver-la aportat o havent-la aportat parcialment l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

Les persones que s'hagin presentat en altres convocatòries de l'Ajuntament en el darrer any, cal que ho facin constar en la sol·licitud i queden exemptes de presentar la documentació acreditativa ja lliurada. No obstant, podran aportar altra documentació complementària si ho consideren oportú.

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

- Presidenta: personal tècnic de la Regidoria d'Ocupació
- Vocal 1: auxiliar administrativa Recursos Humans de l'Ajuntament
- Vocal 2: personal adscrit a la regidoria corresponent al lloc de treball un dels quals farà les funcions de secretari del tribunal

Podrà assistir-hi, a títol personal, un membre de Comitè d'Empresa, que actuarà com a observador, sense veu ni vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substituïxin. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	08/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/2407

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

L'òrgan haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

L'òrgan queda facultat per resoldre els dubtes i les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així mateix podrà valorar l'oportunitat de realitzar proves específiques per aquells llocs de treball específics que ho puguin requerir.

7.PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1a Fase: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació

Té per objecte la revisió de les sol·licituds per determinar les que compleixen els requisits de la convocatòria. El resultat d'aquesta fase serà **ADMÈS /A – NO ADMÈS/A** al procés de selecció. Resultaran eliminats del procés de selecció els aspirants que obtinguin la qualificació NO ADMÈS

2a Fase: Acreditació coneixements llengües castellana i catalana

Els aspirants que no acreditin mitjançant el corresponent certificat els coneixements de llengua catalana i /o castellana en el nivell definit per cada lloc de treball, hauran de realitzar una prova de coneixements del nivell de català/ castellà adient. La qualificació de la prova serà **APTE / NO APTE**. Resultaran eliminats del procés de selecció els aspirants que obtinguin la qualificació NO APTE.

3a Fase: Prova escrita de coneixements del municipi

Les persones aspirants que siguin admeses al procés i resultin aptes en la 2ª fase del procés, hauran de realitzar una prova escrita obre coneixements relacionats amb el municipi, fent especial esment en els aspectes següents: cultura i tradicions, actualitat i àmbit local. La prova consistirà en un test en el que les preguntes encertades puntuaran 1 punt cadascuna, les preguntes incorrectes restaran 0,25 punts.

La prova no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació obtinguda en aquesta prova se sumarà als punts aconseguits en la fase de concurs de mèrits.

4a Fase: Concurs de mèrits i valoració de la situació socioeconòmica de la unitat de convivència

Les persones admeses al procés i que o bé hagin acreditat els coneixements de llengua catalana i/o castellana o bé hagin aprovat les corresponents proves, passaran a la següent fase del procés: Concurs de mèrits i valoració de la situació socioeconòmica de la unitat de convivència.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	08/05/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

3bd1d36cb6404affb7870343c8876a76001

<https://sedesimplifica01.absiscicloud.com/absis/idl/arlax/idiarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/2407

Per al càlcul i puntuació segons criteris **socioeconòmics / familiars/ situació laboral/ expedient curricular i formatiu** es valoraran únicament els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

4.1 Valoració Curricular.

Es valorarà els mèrits de formació i experiència laboral degudament acreditats, amb una puntuació màxima de 5 punts (2,5 punts corresponents a l'experiència professional i 2,5 punts corresponents a la formació).

Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball: 0,10 punts per mes acreditat (puntuació màxima 2,5 punts).

Formació : Es valorarà aquella **formació reglada o no**, que no sigui requisit de la plaça a cobrir, i que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit, d'acord amb el següent barem (puntuació màxima 2,5 punts).

Formació reglada:

- Batxillerat: 1 punt
- CFGM o CP2: 1 punt
- CFGS o CP3: 1,5 punts
- Grau universitari: 2 punts

(en aquest apartat només puntuarà el nivell formatiu superior)

Altres cursos no reglats sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir

- Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.
- De 10 a 20 hores: 0,15 punts.
- De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
- De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- Més de 60 hores: 0,75 punts.

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis

4.2 Valoració situació personal, laboral i familiar:

Es tindrà en compte la situació laboral, personal i de la unitat de convivència dels participants.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	08/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/2407

Temps a l'atur inferior a 3 mesos	0,5	SITUACIÓ LABORAL I PERSONAL
Temps a l'atur; entre 3 i 6 mesos	1	
Temps a l'atur; entre 6 i 12 mesos	1,5	
Temps a l'atur superior a 1 any	2	
Discapacitat certificada	1	
Alta a la borsa de treball Sant Andreu de Llavaneres	1	RECERCA DE FEINA
Recerca activa de feina en els últims 4 mesos	1	
Membres de la unitat de convivència amb certificat de discapacitat i/o dependència	1	SITUACIÓ FAMILIAR
Família Monoparental	1	
Família Nombrosa	1	
Seguiment per part de serveis socials	1	

A continuació es detalla el procediment per tal de poder acreditar els ítems en relació a la **Valoració situació personal, laboral i familiar**.

- a) Per poder **certificar el temps a l'atur** caldrà aportar document que indiqui la data d' inscripció al SOC (document DARDO).
- b) Per poder **certificar la inscripció a la Xarxa Local d'Ocupació i la recerca activa de feina** : les persones inscrites a la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, es comprovarà directament pel departament d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. Per persones inscrites en altres municipis hauran d'aportar document que ho certifiqui.
- c) Per poder **certificar la pertinença a família monoparental o nombrosa** caldrà presentar carnet vigent que certifiqui aquest requisit.
- d) Per poder **certificar el seguiment per serveis socials**, les persones empadronades a Sant Andreu de Llavaneres, es comprovarà directament per part de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. Per persones inscrites en altres municipis hauran d'aportar document que ho certifiqui.
- e) Per poder **certificar la discapacitat del popi demandant o d'altres membres de la unitat familiar**, caldrà aportar certificat de discapacitat i el volant de convivència.

5a Fase: Entrevista Personal.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	08/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/2407

Només passaran a la fase 5 d'entrevista individualitzada la proporció de persones que hagin obtingut la millor puntuació a la fase de concurs segons la següent taula:

- Per 1 lloc de treball les 5 primeres persones.
- Per 2 llocs de treball les 7 primeres persones.
- Per 3 llocs de treball les 8 primeres persones
- Per 4 llocs de treball les 9 primeres persones
- Per 5 llocs de treball les 10 primeres persones
- Per 6 llocs de treball les 12 primeres persones

El nombre de persones fixat en els barems anteriors, seran convocats a una entrevista personal per valorar la seva idoneïtat. També es podrà realitzar entrevista per aquells casos d'empat de puntuació entre dos o més aspirants, o per a clarificar aspectes relacionats amb els mèrits al·legats, així com per definir actituds i competències dels mateixos.

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional i aquells aspectes competencials relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar i tindrà una puntuació màxima de 10 punts. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

El tribunal, publicarà al web municipal la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en què es duran a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés de selectiu.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en l'entrevista personal.

8. RELACIÓ D'APROVATS/DES

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal elaborarà una llista dels aspirants que l'han superat per ordre de puntuació així com la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixes o renúncies de les persones seleccionades. Aquesta llista serà publicada al web municipal.

9.PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

L'alcalde o, en el seu cas, el regidor-delegat, resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

10.FORMACIÓ I TUTORIES

Aquest projecte té per objectiu incrementar les competències transversals bàsiques que ajudin els joves a enfrontar-se amb més garanties d'èxit a l'accés posterior al mercat laboral.

El projecte consta de tres parts:

- Mòdul d'experiència pràctica , desenvolupant les tasques descrites en l'apartat 2 de les presents bases reguladores
- Mòdul de formació que constarà dels següents tallers

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	08/05/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
3bd1d36cb6404aafb7870343c8876a76001
<https://sedesimplifica01.abcisccloud.com/absis/idl/arlaxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/2407

- Formació en prevenció de riscos laborals en el lloc de treballa
 - Formació en drets i deures laborals
 - Formació en la creació de cv i canals per la recerca de feina
- Mòdul d'orientació i acompanyament personalitzat, es realitzarà tutories de seguiment dels /les joves participants en el transcurs del projecte.

L'assistència a les formacions i a les tutories és obligatòria.

11.INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

12.RECURSOS I INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podrà disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

13.BORSA DE TREBALL

Els aspirants que superin totes les proves i no hagin estat contractats formaran part d'una borsa de treball per casos de vacants, substitucions o altres circumstàncies dels titulars.

La borsa de treball tindrà una vigència que serà la mateixa del programa per el qual ha estat creada.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

- En primer lloc es trucarà al candidat de la llista que hagi obtingut més puntuació i no estigui treballant en aquell moment, en cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	08/05/2025	ALCALDE