

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 18 de febrer de 2025, va acordar l'aprovació inicial de la modificació dels estatuts socials de L'Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca.

En compliment d'allò previst a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i a l'article 201 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'ha sotmès l'expedient a informació pública per un termini de 30 dies.

L'anunci d'informació pública de l'acord plenari adoptat en data 18 de febrer de 2025, pel qual es va acordar l'aprovació inicial de la modificació dels estatuts socials de L'Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca del Penedès, i el seu sotmetiment a informació pública i audiència als interessats, fou publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. CVE 202510043244 de data 5 de març de 2025, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9366 del 7 de març de 2025, i al diari el Punt Avui, 5 de març de 2025.

El termini d'informació pública va finalitzar en data 18 d'abril de 2025.

Finalitzat el període d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació per lo que s'entén que l'aprovació inicial s'eleva a definitiva de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985 LRRL.

Es fa públic per a coneixement general, amb la indicació que els actes i les disposicions anteriors són definitius en via administrativa i els interessats podran interposar-hi recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la present publicació, prèvia comunicació a l'Ajuntament de la interposició del recurs esmentat, si bé podran interposar-hi qualsevol altre recurs o acció si ho consideren procedent.

ANNEX

ESTATUTS DE L'EMPRESA MUNICIPAL D'AIGÜES DE VILAFRANCA (EMAVSA)

CAPÍTOL I. CARACTERÍSTIQUES SOCIALS

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200332240570524

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 1 de 15

Art. 1. DENOMINACIÓ

La Societat s'anomena "Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca, S.A.", i té la naturalesa jurídica de societat privada municipal i unipersonal del seu soci únic, que és l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

La societat actua i es regeix pels preceptes dels seus estatuts, pel text refós de la Llei de Societats de Capital (RDL 1/2010), per les lleis i reglaments sobre règim local, pel dret privat i altres disposicions concordants. La Societat presta els serveis que té confiats en règim d'empresa privada.

Art. 2. DURACIÓ

La societat té una durada indefinida, i va iniciar les seves operacions el dia 1 de gener de 1993, d'acord amb la seva escriptura fundacional.

Art. 3. OBJECTE

La societat mercantil de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès té per objecte la prestació del servei d'abastament d'aigua potable i de sanejament d'aigües residuals, i en general la gestió i administració del cicle integral de l'aigua, en el municipi de Vilafranca del Penedès; així mateix, porta a terme les tasques de conservació i de manteniment de la xarxa de clavegueram del municipi, i podrà executar també altres tasques relacionades amb el cicle de l'aigua. La prestació del servei podrà estendre's a altres municipis de la comarca de l'Alt Penedès, previ compliment en tot cas de les disposicions legals vigents i en virtut de convenis o acords entre els municipis afectats.

La Societat vetllarà per la gestió eficient del cicle integral de l'aigua, i adoptarà polítiques i mesures que fomentin la qualitat de l'aigua, l'estalvi dels recursos hídrics i la depuració i la regeneració d'aigües residuals, així com també la sostenibilitat ambiental.

La reglamentació del servei la porta a terme l'Ajuntament de Vilafranca a través dels seus reglaments i ordenances. L'Ajuntament de Vilafranca exerceix les potestats subjectes a dret administratiu necessàries per a la prestació dels serveis, com ara les potestats reglamentària, tributària, expropiatòria i sancionadora. També pertoca a l'Ajuntament de Vilafranca autoritzar la suspensió i l'extinció del servei a les persones usuàries abonades quan legalment sigui procedent.

1. La Societat tindrà també per objecte la producció i la comercialització d'energies alternatives d'acord amb la normativa vigent, per tal de reduir l'emissió a l'atmosfera de diòxid de carboni i de gasos d'efecte hivernacle en general, i de contribuir a mitigar el canvi climàtic. A aquest efecte, la societat podrà operar dins del marc legal vigent com a Empresa de Serveis Energètics (ESE), i si escau també com agregador energètic.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200332240570524



2. L'objecte social podrà ser realitzat per la Societat de forma directa o indirecta, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions d'empreses, societats, agrupacions, unions o qualsevol altre tipus d'associació admesa en dret.

Art. 4. DOMICILI

La Societat té el seu domicili a Vilafranca del Penedès (Alt Penedès - Barcelona), plaça de Jaume I núm. 8. El Consell d'Administració està facultat per a canviar aquest domicili dins del municipi de Vilafranca del Penedès, així com per a crear, suprimir i traslladar sucursals i delegacions, estudis i representacions amb subjecció a la legislació vigent, i tot això sens perjudici de l'obligació legal de celebrar les sessions de la junta general a la Casa de la Vila (Ajuntament de Vilafranca del Penedès).

Art. 5. CONDICIÓN DE MITJÀ PROPI INSTRUMENTAL I SERVEI TÈCNIC

L'Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca, S.A. és l'instrument a través del qual l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès presta per gestió directa el servei públic i obligatori d'abastament d'aigua potable i sanejament d'aigües residuals. L'Ajuntament de Vilafranca ostenta sobre la Societat un control anàleg al dels seus serveis i unitats, de manera que pot exercir una influència decisiva sobre els seus objectius estratègics i decisions significatives, circumstància que es posa de manifest perquè el Ple Municipal exerceix les funcions de la Junta General de la Societat, que al seu torn nomena els membres del Consell d'Administració de la Societat.

1. L'Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca, S.A., té la condició de mitjà propi personificat i servei tècnic de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, condició que es reconeix expressament en aquests estatuts a l'efecte d'allò previst a l'article 32.2 d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. També pot ser mitjà propi instrumental i servei tècnic d'aquelles altres entitats públiques sense participació directa de capital privat, intermunicipals o supramunicipals, de caràcter associatiu o de creació legal, en les quals l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès participi, pertanyi o estigui representat, així com dels poders adjudicadors que depenguin d'aquestes entitats.

2. L'Ajuntament de Vilafranca i les altres entitats públiques esmentades en l'apartat anterior poden fer encàrrecs de gestió a l'Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca, SA, d'acord amb la llei. En aquest sentit:

a) L'Ajuntament de Vilafranca i les altres entitats públiques esmentades poden encarregar la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, i també prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic, a la Societat Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



Vilafranca, S.A., per raons d'eficàcia o quan no disposin dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament. Els encàrrecs seran d'execució obligatòria per part de la Societat, i hauran de referir-se a matèries que formin part del seu objecte social.

S'estableix especialment que l'Ajuntament de Vilafranca pot encarregar a l'Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca, S.A. que porti a terme obres d'urbanització o reurbanització de sistemes viaris o d'espais lliures del municipi de Vilafranca del Penedès, sempre que una part rellevant i significativa de les obres estigui relacionada amb les infraestructures d'aigua i/o de sanejament d'aigües residuals o clavegueram. L'Ajuntament de Vilafranca ha de transferir en aquest cas a la Societat l'import de la part d'obra no relacionada amb l'objecte social de l'Empresa d'Aigües, la qual assumeix l'execució de la totalitat de l'obra, per si mateixa o a través de les licitacions adients.

b) Els encàrrecs es porten a terme mitjançant Instruccions unilaterals, i la retribució es fixa per referència a tarifes aprovades per l'Ajuntament o l'entitat pública corresponent, que atendran el cost efectiu real de la realització de l'objecte de l'encàrrec.

c) La Societat no pot prendre part en licitacions públiques de contractes convocades per l'Ajuntament de Vilafranca o ens de què es tracti, sens perjudici que quan no concorri cap licitador pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

d) L'encàrrec s'ha de formalitzar en un document que es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), quan l'import superi els 50.000 euros (IVA exclòs).

4. Aquests encàrrecs d'activitats també els podrà realitzar l'Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca, S.A. als poders adjudicadors per als quals té la condició de mitjà propi, a persones jurídiques controlades, directament o indirectament, pels mateixos poders adjudicadors, o també a altres entitats públiques, intermunicipals o supramunicipals, de caràcter associatiu o de creació legal, en les quals l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès participi, pertanyi o estigui representat en els termes de l'apartat 3 de l'article 32 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Art. 6. TRANSPARÈNCIA I ATENCIÓ A CLIENTS

1. L'Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca mantindrà una pàgina web d'informació, atenció i gestió, i també disposarà d'un Portal de la Transparència d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2025/2992

Codi validació document:
15702200332240570524

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 4 de 15

2. L'empresa vetllarà per la correcta informació i bon tracte a les seves persones abonades, tant de caràcter presencial com telemàtic. Es facilitarà l'ús d l'Oficina Virtual per tal que les persones puguin fer altes i gestions, consultar les seves dades, contractes, pòlisses i consums, accedir a la factura electrònica i portar a terme les gestions adients.

CAPÍTOL II. CAPITAL SOCIAL

Art. 7. CAPITAL SOCIAL

El Capital social es fixa en 785.812,16 euros, i està dividit i representat per quatre mil cinc-cents cinquanta-set accions nominatives de 172,440676 euros cadascuna, totalment subscrites i desemborsades i de classe única. Els números de les accions són de l'un al quatre mil cinc-cents cinquanta-set, ambdós inclosos.

Les accions són titularitat de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, i no esdevenen transferibles. No es preveu l'emissió de títols múltiples de les accions.

Els títols representatius de les accions es retallaran de llibres talonaris amb numeració correlativa, i aniran signats pel president o presidenta del Consell d'Administració i per una altra persona administradora designada amb aquesta finalitat pel mateix Consell.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Art. 8. ÒRGANS SOCIALS IDENTIFICACIÓ

L'administració, el govern i la representació de la Societat correspon als òrgans següents:

- 1.- El Ple municipal en funcions de Junta General.
- 2.- El Consell d'Administració.
- 3.- La Gerència.

Art. 9. LA JUNTA GENERAL

1. El Ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès exercirà les funcions de la Junta General de la societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que la llei determinen.
2. Les sessions de la Junta General poden ser ordinàries o extraordinàries.
3. La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de les Juntes Generals, tant ordinàries com extraordinàries, s'acomodaran en tot allò no previst en aquest article a les disposicions

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200332240570524



sobre règim local. Quant a la resta de qüestions compreses dins de l'objecte social, regeixen la legislació mercantil i aquests estatuts.

4. Seran President/a i Secretari/ària de les Juntes Generals l'Alcalde/essa de Vilafranca del Penedès i el/la Secretari/ària general de la Corporació, respectivament.

A les Juntes Generals hi podran assistir amb veu però sense vot els membres no regidors del Consell d'Administració, el/la Gerent/a i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

5. La Junta General es reunirà preceptivament i amb caràcter d'ordinari una vegada l'any, dins dels sis primers mesos de cada exercici, per a censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats. S'hi poden tractar a més a més, però, altres assumptes.

Tota Junta que no sigui l'anual prevista en aquest paràgraf tindrà la consideració de Junta General extraordinària.

6. La Junta General es reunirà a convocatòria de l'Alcalde/essa, per la seva iniciativa o a petició dels membres de la Corporació que segons la legislació sobre règim local vigent puguin sol·licitar la celebració de reunions extraordinàries, i també a instàncies del Consell d'Administració de la Societat.

La convocatòria es trametrà preferentment per mitjans electrònics, fent constar l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació.

7. La Junta General podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries. Quan s'hagi de donar aquesta modalitat telemàtica, la convocatòria especificarà les condicions per a la seva celebració, el sistema de connexió si escau i, si escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la sessió.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part de la Junta General poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics -considerant també els telefònics i audiovisuals- la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200332240570524



El/la Secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part de la Junta, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

8. La Junta General, a més de les facultats previstes a l'apartat 5 d'aquest article, tindrà les següents:

- Nomenar, revocar, ratificar, separar i destituir del seu càrrec els membres del Consell d'Administració de la societat, i determinar el seu nombre d'acord amb aquests estatuts.

- Nomenar i cessar la persona que hagi d'ocupar la Gerència, a proposta del Consell d'Administració.

- Fixar, si s'escau, la remuneració i drets econòmiques de les persones conselleres.

- Modificar els estatuts.

- Augmentar o disminuir el capital social.

- Emetre obligacions.

- L'adquisició, l'alienació o l'aportació a una altra societat d'actius essencials Es presumeix el caràcter essencial de l'actiu quan l'import de l'operació superi el 25% del valor dels actius que constin en el darrer balanç aprovat. En particular, es disposa estatutàriament que és facultat de la Junta General l'adquisició, alienació, hipoteca o aportació a una altra societat de béns immobles, si el seu import supera el 25% de la xifra anual de negoci de la Societat segons el darrer compte de pèrdues i guanys aprovat.

- Les altres que legalment resten atribuïdes a la Junta General, i especialment les enunciades en el Text refós de la Llei de Societats de Capital (RDL 1/2020, de 2 de juliol).

9. De cada reunió de la Junta General s'aixecarà acta que pot adoptar el format de vídeo acta, la qual serà aprovada i constarà en els termes i la forma que hagin de tenir les del Ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, i s'inscriuran en un llibre especial d'actes de la Junta General de la Societat, amb la signatura del/la President/a i del/la Secretari/ària. Quan calgui, l'acta

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200332240570524

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 7 de 15

pot ser aprovada en el mateix dia en què se celebri la Junta General, a la finalització d'aquesta.

Art. 10. EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ, I LA PRESIDÈNCIA I SECRETARIA

1. La gestió, administració i representació de la societat estarà a càrrec del Consell d'Administració, format per un nombre de membres determinat per la Junta General, no superior a onze ni inferior a cinc.

Correspon al Consell adoptar totes les decisions de la Societat que segons la llei i els estatuts no corresponguin a la Junta General, a la Presidència o a la Gerència.

Els consellers i les conselleres seran designats per la Junta General entre persones idònies que reuneixin les condicions legalment exigibles, i que podran tenir o no tenir la condició de regidores de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

2.El mandat dels membres del Consell d'Administració durarà quatre anys, sens perjudici de la facultat de separació que en qualsevol moment pot exercitar la Junta General.

Tanmateix, i en tractar-se d'una societat dependent de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, s'estableix que el Consell d'Administració cessarà en el moment en què finalitzi el mandat de la Corporació municipal, si bé continuarà en funcions per a l'administració ordinària fins que es procedeixi al nou nomenament que correspongui per part de la Junta General.

3. La Junta General designarà entre els membres del Consell d'Administració al/la President/a d'aquest òrgan. Si escau designarà també entre els membres del Consell fins a un màxim de dues persones que ocupin vicepresidències i que pel seu ordre el/la substitueixin en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impossibilitat d'aquest.

Si hi assisteix l'Alcalde/essa i no és membre del Consell, serà President/a d'Honor de la reunió, no podent exercitar però el dret de vot.

Al/la President/a li correspon vetllar per tot el que fa referència al bon ordre de les reunions, la seva convocatòria, inspecció i vigilància de tots els actes i acords del Consell.

El president, òrgan executiu del Consell d'Administració, representa la societat en tots els camps de la seva activitat, tant en judici com fora de judici, i per tant pot comparèixer representant la societat, sense necessitat de previ i especial apoderament, davant tota classe de jurisdiccions, siguin ordinàries o

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2025/2992

**Codi validació document:
15702200332240570524**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 8 de 15

especials i davant l'Estat, les Comunitats Autònomes, les entitats locals, els organismes estatals autònoms, els ens públics i tota classe de persones públiques o privades, siguin físiques o jurídiques, inclòs el Banco de España, bancs de titularitat pública, privada, institucions benèfiques de canvi i estalvi sotmeses a legislació especial i qualsevol altres legalment reconegudes. En els termes i amb els límits que aprovi si escau el Consell, la presidència pot ser òrgan de contractació de la Societat segons la Llei de contractes del sector públic, aprovant també expedients de contractació i adjudicant contractes.

4. El/la Secretari/ària del Consell d'Administració serà objecte de nomenament per part del mateix Consell, i el càrrec es pot atribuir a una persona que no pertanyi al Consell d'administració, en el qual cas tindrà dret a veu però no a vot. El/la Secretari/ària aixeca acta de les sessions del Consell, certifica els acords i exerceix les altres funcions establertes en aquests estatuts i en la llei.

En cas d'absència, impossibilitat o vacant del/la Secretari/ària, n'exercirà les funcions i aixecarà l'acta el/la Gerent/a de la Societat, o bé la persona que designi el Consell d'Administració.

Correspon al/la Secretari/ària del Consell d'Administració l'elevació a públics quan calgui dels acords adoptats per tots els òrgans de la Societat. També ho podrà fer algun membre del Consell si es troba expressament facultat en virtut del mateix acord de l'òrgan social que s'hagi d'eleva a públic.

En tot cas, les persones facultades per l'elevació a instrument públic han de tenir el seu nomenament vigent i inscrit en el Registre Mercantil.

5. El Consell d'Administració es reunirà una vegada cada trimestre com a mínim, sens perjudici que ho faci tantes vegades com ho exigeixi l'interès de la societat, mitjançant convocatòria del/la President/a, que és delegable en el/la Secretari/ària o en el/la Gerent/a. També serà convocat pel President/a del Consell quan ho sol·liciti per escrit un terç com a mínim dels seus membres, expressant els punts que s'haurien de tractar. En aquest supòsit, el/la President/a convocarà el Consell dins del termini màxim de quinze dies a partir de la recepció de la sol·licitud, i hauran de figurar en l'ordre del dia els assumptes assenyalats pels sol·licitants, sens perjudici que, si ho estima convenient, pugui introduir a l'esmentat Ordre del Dia altres qüestions d'interès per a la Societat. Si el/la President/a no porta a terme la convocatòria, aquesta podrà ser feta expressant l'ordre del dia pels membres del consell que haguessin formulat la petició.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2025/2992

Codi validació document:
15702200332240570524

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 9 de 15

6. Les sessions del Consell s'han de convocar, com a mínim, amb quatre dies hàbils d'antelació (s'exclouen del còmput dissabtes, diumenges i festius), havent-se d'acompanyar a la convocatòria el corresponent Ordre del Dia i la documentació corresponent als assumptes que s'hagin de tractar. La convocatòria tindrà lloc preferentment per correu electrònic.

El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la sessió la meitat més un dels seus components.

El Consell d'Administració s'entendrà també vàlidament constituït sense necessitat de convocatòria, si presents o representats tots els seus membres, accepten per unanimitat la celebració de la sessió.

7. Les sessions del Consell es podran celebrar presencialment o mitjançant eines telemàtiques vàlides, entenen per això videoconferències, audioconferències o qualsevol altre sistema tecnològic que garanteixi la comunicació segura, completa i en temps real dels assistents, la seva participació en els debats i la votació. En aquesta darrera modalitat de celebració, serà imprescindible que tots els membres del Consell disposin dels mitjans telemàtics adequats, que el/la Secretari/ària reconegui la identitat de tots els membres i així ho expressi en l'acta, la qual haurà de ser lliurada a tots ells per a la seva aprovació. En aquesta modalitat la sessió s'entendrà celebrada en el domicili social de la societat.

Excepcionalment, els membres del Consell que ho sol·licitin amb l'antelació suficient podran assistir a les sessions presencials mitjançant les eines telemàtiques vàlides indicades en el paràgraf anterior. El/la Secretari/ària ho farà constar expressament a l'acta.

8. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels Consellers presents a la sessió. El/la President/a podrà sol·licitar la presència d'empleats municipals o de la societat, o de professionals externs, per tal que, a títol d'assessors, puguin assistir a les deliberacions del Consell amb veu però sense vot.

La representació d'un membre del Consell d'administració es podrà atorgar únicament en favor d'un altre membre del Consell d'Administració, sempre per escrit i amb caràcter especial per a cada sessió. Cada membre del Consell d'Administració només podrà exercir una única delegació de vot.

D'altra banda l'adopció d'acords mitjançant votació per escrit i sense sessió serà vàlida si cap membre del Consell d'administració s'oposa a aquest procediment per adoptar-los.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200332240570524

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 10 de 15

Els acords del Consell d'Administració es consignaran en actes transcrits al llibre corresponent, i seran signades pel President/a i pel Secretari/ària.

9.El Consell d'Administració té les més àmplies facultats per a la gestió dels negocis de la Societat, assumint tots els assumptes relatius al seu gir i tràfic mercantil i obligant-la amb els seus actes i contractes, estant-li atribuïdes la totalitat de les facultats que no es trobin expressament encomanades a la Junta General o a altres òrgans per aquests estatuts o per la llei. En aquest sentit, podrà fins i tot alienar, gravar, hipotecar o executar tota mena d'actes de rigorós domini i lliure disposició sobre béns mobles i immobles, quan la competència no estigui atribuïda a la Junta General.

Amb total independència del que disposa el paràgraf anterior s'anuncien sense afany limitatiu com atribucions del Consell d'Administració les següents:

-Formular dins del primer trimestre de cada any els comptes anuals i l'informe de gestió corresponents a l'exercici anual anterior. La distribució de resultats l'aprova directament el Ple municipal actuant com a Junta General.

-Aprovar i trametre a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, abans del dia 15 de setembre de cada any, els estats de previsió de les despeses i ingressos de la Societat per a l'any següent a l'efecte de la seva integració en el pressupost general de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, així com els seus programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent, tal com disposa l'art. 168.3 del Text refós la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDL 2/2004, de 5 de març).

-Aprovar els plans d'inversions de la Societat.

-Proposar o informar aquelles instruments normatius o plans que hagi d'aprovar el Ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en les matèries pròpies de la Societat i dels serveis que presta, com modificacions d'estatuts i del capital social, plans de sequera, Ordenances i Reglaments, etc.

-Deliberar sobre normativa laboral, condicions de treball, contractació i règim econòmic del personal de la Societat, podent acordar a l'efecte regles generals o especials.

-Actuar com a òrgan de contractació de la Societat, quan correspongui per no serho el/la President/a o el/la Gerent/a.

-Establir les atribucions, facultats i poders que tindran tant la Presidència com la Gerència, per tal d'actuar en nom i representació de la Societat. Establir les retribucions del/la Gerent/a.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2025/2992

Codi validació document:
15702200332240570524

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 11 de 15

-Formular les propostes de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, i de les tarifes i preus, que hagi de percebre la Societat pels seus serveis, les quals han de ser aprovades definitivament pel Ple municipal de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès mitjançant Ordenança.

-Portar a terme el seguiment de les activitats de la Societat, de la Gerència i dels serveis que presta, tot establint-ne les pautes generals.

-L'elaboració de propostes a l'Ajuntament de Vilafranca per tal que siguin tingudes en compte en aquells assumptes de competència municipal que afectin directament o indirectament l'activitat de la societat.

Art. 11. LA GERÈNCIA

1.La Junta General nomenarà, a proposta del Consell d'Administració un/a Gerent/a, que podrà adoptar també la denominació de Director/a Gerent/a que reuneixi els requisits legalment exigibles.

El/la Gerent/a tindrà la condició de personal laboral especial d'alta direcció, i la seva selecció se subjecta als principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

2. El/la Gerent/a serà òrgan executiu de la Societat, amb les atribucions, facultats i poders que acordi el Consell d'Administració.

En els termes i amb els límits que aprovi si escau el Consell, la Gerència pot ser òrgan de contractació de la Societat segons la Llei de contractes del sector públic, aprovant també expedients de contractació i adjudicant contractes. En tot cas el/la gerent/a té totes les facultats de contractació respecte a aquells contractes que, d'acord amb llei i en funció del seu valor estimat, poden ser objecte d'adjudicació directa.

3. El/la Gerent/a assistirà, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell d'Administració, tret que en alguna situació excepcional la Presidència del Consell disposi el contrari.

CAPÍTOL IV. COMPTES ANUALS I DIVIDENDS

Art. 12. EXERCICIS SOCIALS. BALANÇ

1. Els exercicis socials començaran el dia 1 de gener i finalitzaran el dia 31 de desembre de cada any.

2. Dins dels tres mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà en forma legal els comptes anuals i l'informe de gestió, i aquests documents se sotmeten a auditoria d'acord amb la llei. Els membres de la Junta General tindran dret al coneixement i examen dels comptes anuals i dels seus antecedents durant els quinze dies precedents a la celebració de la Junta General corresponent.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2025/2992

Codi validació document:
15702200332240570524

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 12 de 15

3. Els documents esmentats en l'apartat anterior s'han de sotmetre a la Junta General no després del 30 de juny, la qual aprova els documents i també la distribució de resultats de l'exercici.

4. En el cas que d'acord amb els comptes aprovats es produeixin beneficis o resultats positius, aquests es destinaran a reserva legal o voluntària o bé es destinaran al pagament de dividends a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, respectant en tot cas estrictament les disposicions legals vigents.

CAPÍTOL V. PERSONAL, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Art. 13. PERSONAL

El personal al servei de la Societat té la condició de personal laboral, i no en cap cas de funcionari.

Per a la seva selecció se segueixen els criteris legalment establerts, principalment d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Sens perjudici del conveni col·lectiu que sigui aplicable, prevalen les normes sobre actualitzacions retributives, jornades laborals i altres que siguin imperatives segons les Lleis de pressuposts i altres normes legals aplicables.

Art. 14. CONTRACTACIÓ

1. La Societat legalment és poder adjudicador que no té la condició d'administració pública (PNAP).

Tots els contractes que celebri la Societat tenen la consideració de contractes de naturalesa privada.

2. Els contractes d'obres, de concessió d'obres i de concessions de serveis amb valor estimat inferior a 40.000 euros, i de serveis i subministraments amb valor inferior a 15.000 euros es poden adjudicar directament. Els imports s'adequaran a allò que estableixi en cada moment la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. La resta de contractes, si no se subjecten a regulació harmonitzada europea, s'adjudiquen per qualsevol procediments establerts en l'esmentada llei de contractes, excepte el procediment negociat sense publicitat que només es pot emprar en es casos previstos a la Llei 9/2017.

En tot cas, els efectes i l'extinció dels contractes resten subjectes sempre al dret privat.

3. Les licitacions i altres instruments contractuals establerts en la legislació vigent s'han de publicar en el perfil del contractant de la Societat, el qual s'integra en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2025/2992

Codi validació document:
15702200332240570524

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 13 de 15

4. La Societat pot aprovar Instruccions Internes de Contractació que hauran de respectar en tot cas la Llei de contractes del sector públic. Singularment, les Instruccions poden regular i precisar matèries com quin és l'òrgan de contractació en casa cas de la Societat i la seva composició, supòsits en que cal i no cal mesa de contractació i persones que en formen part, adjudicacions directes de contractes, ofertes desproporcionades, mesos de contractació que hagin de ser públiques, divisions en lots, etc.

Art. 15. PATRIMONI

1. Els béns de domini públic adscrits per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès a la Societat conserven la seva qualificació jurídica originària, i l'adscripció no implica transmissió del domini ni desafectació. En tant que la Societat té un dret d'aprofitament sobre aquests béns de domini públic, el seu valor estimat es comptabilitza al seu actiu.
2. Els béns patrimonials aportats s'incorporen directament al patrimoni de la Societat.
3. Cal formar inventari dels béns i drets de la Societat, el qual s'integra en l'inventari general consolidat de l'Ajuntament de Vilafranca mitjançant un annex.
4. Els contractes sobre compra, venda, arrendament i gravamen de béns, per part de la Societat, tenen la consideració de contractes privats, i es troben exclosos de la Llei de contractes del sector públic.

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Art. 16. DISSOLUCIO I LIQUIDACIÓ

1. La Societat es dissoldrà per la concurrència d'alguna de les causes previstes a l'art. 363 de la Llei de societats de capital (RDL 1/2010).
2. Si les pèrdues ultrapassen la meitat del capital social, s'ha de convocar la Junta General, en el termini de dos mesos des que el Consell d'Administració tingui coneixement d'aquesta circumstància, perquè adopti les mesures procedents.
3. Igualment, la societat es dissoldrà obligatòriament en els casos de pèrdues que excedeixin de la meitat del capital social, resolent en aquest cas la Corporació Municipal sobre la continuïtat i forma de prestació del servei.
4. Dissolta la societat s'obrirà el període de liquidació. Pot nomenar la Junta General un nombre senar de liquidadors, i si no ho fa seran liquidadors els que

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200332240570524





fossin administradors de la Societat en la data de la seva dissolució. Finalitzades les operacions de dissolució i liquidació, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès ha d'adoptar la decisió corresponent sobre la forma de gestió dels serveis.

Disposició transitòria sobre la Gerència

Respecte al càrrec de Gerent/a de la Societat, es fa constar que la persona física que l'ocupa fou nomenada pel Consell d'Administració en sessió de 19 d'octubre de 2023, ja que segons els estatuts llavors vigents en tenia la competència. El nomenament continuarà vigent per temps indefinit sense necessitat de ratificació, i només si el càrrec quedés vacant en el futur el nou nomenament correspondrà a la Junta General, a proposta del Consell d'Administració.

DILIGÈNCIA. Es fa constar que aquesta proposta de nous estatuts de l'Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca, SA va ser aprovada pel Consell d'Administració de la societat en sessió de 18 de desembre de 2024, elevant-se al Ple de l'Ajuntament de Vilafranca com a Junta General de la societat, per a la seva aprovació final, si escau. "

Signat digitalment per FranCisco
Romero i Gamarra el 08/05/2025 a les
16:20:37

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200332240570524

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

