



**Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Departament Organització i Recursos Humans
Exp. 9/2025/C00083**

EDICTE

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE SOTSINSPECTOR DEL COS DE LA POLICIA LOCAL, RESERVADA TORN DE PROMOCIÓ INTERNA.

Per resolució de tinència d'alcaldia de Govern Intern i Recursos Municipals de l'Ajuntament de Viladecans, número 2025/2582, de data 9 de maig de 2025, s'ha resolt la convocatòria i bases del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de sotsinspector del cos de la policia local, reservada torn de promoció interna.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Boletín Oficial de la provincia de Barcelona (BOPB).**

ANNEX

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE SOTSINSPECTOR DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, MITJANÇANT EL SISTEMA DE SELECCIÓ DE CONCURS OPOSICIÓ, RESERVADA AL TORN PROMOCIÓ INTERNA.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria, la cobertura definitiva d'una plaça de sotsinspector del cos de la policia local de Viladecans, mitjançant el sistema de concurs oposició, reservada al torn de promoció interna, corresponent a l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe policia local i de la plantilla de personal funcionari, dotada amb el sou corresponent al grup C, subgrup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Podran prendre-hi part de la present convocatòria, els funcionaris de la policia local de Viladecans que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.



- c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de Sergent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Viladecans.
- d) Estar, respecte a la categoria de sergent, en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- e) Posseir el títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior (d'acord amb la taula d'equivalències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- f) Estar en possessió del nivell B2 de coneixements de la llengua catalana o equivalent.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Posseir els permisos de conduir vehicles de la classe A i B, tots ells en vigència.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

TERCERA.- PRESENTACIÓ INSTÀNCIES I ADMISSIÓ.

Les persones aspirants que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada que es publicarà a la Seu Electrònica, dirigida a l'Il.lm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Viladecans, que presentaran a l'Oficina Viladecans Informació (OVI), o bé en les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de



Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques dins del termini de **vint dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les **presents bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB)**.

Les persones aspirants que no presentin la documentació a l'Oficina de Viladecans Informació i escollin com a forma de presentació qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les Administracions Públiques, tindran que comunicar aquest fet enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic seleccio@viladecans.cat com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

A la sol·licitud es farà constar el següent:

- Declaració responsable conforme es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Declaració responsable de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- Declaració responsable de complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Per prendre part de la convocatòria caldrà presentar la documentació següent:

- a) Sol·licitud específica en la que detallarà la relació de mèrits (segons model normalitzat que es publicarà a la Seu electrònica).
- b) Justificant d'haver satisfet els drets d'examen per prendre part en les proves selectives que es fixen en la quantitat de 20 euros. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES31 2100-0280-12- 0200238536 de La Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, o bé per gir postal o telegràfic.
- c) Fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, de la titulació acadèmica, permisos de conducció i nivell de català.



D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu comú de les administracions Públiques (LPACAP), es presumeix que la consulta o obtenció de dades és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la Llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu romandrà sota custòdia del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Viladecans.

QUARTA.- RELACIÓ DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSOS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació o regidor delegat dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada a la Seu Electrònica i al DOGC, concedint un termini de 10 dies comptats a partir del dia següent a la publicació a la Seu electrònica, perquè s'hi puguin fer esmenes i possibles reclamacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no es presenten reclamacions.

El president de la corporació o regidor delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini de presentació; transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si se n'acceptés alguna, s'esmenarà la llista provisional de les persones admeses i exclosos i es publicarà a la Seu Electrònica Corporativa.

Per la publicació de les llistes provisionals i la resta de publicacions de la convocatòria, les persones aspirants seran identificades amb els dos cognoms i el nom i amb 4 dígits del document nacional d'identitat, a fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació, Llei de transparència i accés a la informació pública i bon govern, i la Llei de protecció de dades.

CINQUENA.- PUBLICACIONS

Les bases íntegres i la convocatòria es publicaran al BOP (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona) i a la Seu electrònica de Viladecans i al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya). I la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses a la Seu Electrònica de Viladecans.

Un cop iniciada la fase d'oposició, la data, l'hora i el lloc de realització dels següents exercicis serà determinat per l'òrgan de selecció i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica de Viladecans, juntament amb els resultats de les proves, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i en relació amb el que disposen



l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.

Estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals.

Secretaria: - Exercirà les funcions de secretaria una de les persones designades com a vocal.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Les persones membres de l'òrgan de selecció hi hauran d'actuar a títol individual i en cap cas en representació o compte de ningú.

La designació nominal dels membres dels tribunals inclourà la dels respectius suplents, i es farà per resolució de l'Alcaldia o del Regidor en qui hagi delegat, la qual es farà pública a la Seu Electrònica de Viladecans, conjuntament amb la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, així com la data d'inici del procés de selecció.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin, ni sense l'assistència de, com a mínim, la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

L'òrgan de selecció actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica i agilitat en la seva actuació, i vetllarà pel principi d'igualtat d'oportunitat entre sexes. I haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

Assistències: Els membres de l'òrgan de selecció meritiran les assistències a què es refereix la normativa vigent previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02).



Els membres del tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritran les indemnitzacions i assistències esmentades, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora de l'horari laboral.

Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció constarà de la fase d'oposició, la fase de concurs, el curs selectiu i el període de pràctiques.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà juntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants, per aquells exercicis que no puguin celebrar-se conjuntament.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. Perdran el dret a participar en el procés selectiu les persones aspirants que no compareguin als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que en tot cas, seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, la persona aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

L'ordre de realització dels exercicis serà determinat per l'òrgan de selecció que podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió. En el cas que es determini la realització de dos o més exercicis en una sola sessió la correcció de l'exercici que es faci a posteriori restarà condicionada a la superació dels exercicis anteriors.

A) FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició constarà de les proves que s'indiquen seguidament, les quals, seran totes elles de caràcter obligatori i eliminatori.

Primera prova:

Serà de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en resoldre per escrit, un/s supòsits teòric-pràctic proposats per l'òrgan de selecció i relacionat amb el temari que s'adjunta com annex 1 i d'acord amb les funcions pròpies de la categoria de Sotsinspector.

Es valoraran els coneixements tècnics, la claredat en l'exposició, el raonament de les respostes.

Es disposarà d'un temps màxim per a la seva realització de dues hores, sense perjudici d'aquell temps inferior que determini l'òrgan de selecció.

El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i demanar-li els aclariments que consideri oportuns, així com que la prova es realitzi amb suport informàtic.

Es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts, essent necessària una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova.



Segona prova: Presentació projecte millora :

Consistirà en la presentació i defensa d'un projecte sobre la gestió dels comandaments intermedis des d'una visió d'un sotsinspector i la seva coordinació, així com dels recursos materials necessaris per la prestació efectiva servei tenint en compte l'actual estructura organitzativa i prenent com a referència els següents documents: catàleg de serveis de la Policia Local i Quadre de comandament de la Policia Local.

Es presentarà en sobre tancat al departament de Recursos Humans dins del termini de presentació de candidatures.

El projecte es conformarà amb un màxim de 20 pàgines, mida DIN A4, amb lletra Arial 12 i a espai senzill.

Constituït l'òrgan de selecció, s'obriran els sobres amb els projectes presentats per les persones aspirants per a la seva valoració.

Es podrà acordar convocar-los per a la defensa d'aquells aspectes que es considerin necessaris. La defensa del projecte es podrà concentrar, en unitat d'acte, amb l'entrevista competencial.

Es valoraran els coneixements professionals, la viabilitat de la seva implementació, l'orientació al servei

Es valoraran amb una puntuació màxima de 20 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.

Tercera prova: Coneixements de la llengua catalana.

Prova de coneixements de la llengua catalana. Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana en relació al nivell B2.

Restaran **exemptes** d'aquest exercici les persones aspirants que hagin acreditat el nivell intermedi (B2) o equivalent de català, amb la presentació del certificat esmentat a la base 3a., apartat 2).

També estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública o una d'altra en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Per acreditar dita exempció caldrà que a la sol.licitud per prendre part de la convocatòria indiquin el procés i any en què es van presentar.

Quarta prova: Prova psicotècnica i entrevista competencial

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per complementar els resultats obtinguts dels tests, així com l'acreditació de les competències que més endavant es detallen.



Els tests psicotècnics administrats tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials de la categoria objecte de la convocatòria. Compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats per les persones aspirants amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria.

Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, resolució de conflictes, pressa de decisions, gestió del canvi i lideratge, desenvolupament de persones i equip, comunicació, gestió i resolució de conflictes i digital thinking i amb especial rellevància el domini professional.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 10 punts i es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin al 5 en el total de la puntuació obtinguda seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Quart exercici: Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria. Només es convocarà a la persona que sigui proposada per a ser nomenada.

Les persones aspirants tindran un termini de dos dies naturals, comptadors dels del dia següent a la data de publicació del resultats de les diferents proves, per formular les observacions que considerin oportunes, a través del registre d'entrada corporatiu.

B) FASE DE CONCURS:

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment i d'acord amb el barem següent.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.



A) Experiència professional:

- A.1 Per serveis prestats a l'escala bàsica de les policies locals, per cada any complert 0,10 punts fins a un màxim d' 1 punt.
- A.2 Per serveis prestats com a sergent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Viladecans: 0,20 punts per any complert fins a un màxim de 3 punts.

No es comptabilitzaran els dos anys que són requisit per accedir a aquest procés selectiu, de conformitat amb l'article 25 del Decret 33/2002, de 25 de setembre.

B) Formació professional :

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria de Caporal, realitzats per promotors de l'Acord de formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, Institut de Seguretat Pública de Catalunya o òrgan de formació policial similar, Escola d'Administració Pública de Catalunya o similar, i centres universitaris, realitzats amb aprofitament, sense que puguin comptabilitzar-se els cursos d'accés a la categoria objecte de la convocatòria.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts i es valorarà d'acord amb el barem següent:

DURADA	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0.01
De 10 hores a 19 hores	0.05
De 20 hores a 40 hores	0.10
De 41 hores a 60 hores	0.20
De 61 hores a 80 hores	0.30
De 81 hores a 100 hores	0.50
De 101 hores a 120 hores	0.75
De mes de 120 hores	1

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada fins a 9 hores.

C) Titulacions acadèmiques:

- C.1 Diplomatura universitària o equivalent.....1 punt
- C.2 Llicenciatura universitària o Grau1,5 punts



En aquest apartat només puntuarà la titulació superior.

D) Experiència en tasques de docència:

- D.1 Per haver impartit formació a membres de cossos policials: 0,1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0,75.
- D.2 Per haver impartit formació en qualsevol institució pública o privada: 0,05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'40.

La puntuació d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E) Formació relacionada amb la capacitat digital:

Es valorarà aquella formació relacionada amb aplicatius propis de l'àmbit policial i en Microsoft office 365, segons els quadre que s'indica a l'apartat B.

A més es valoraran els certificats ACTIC o equivalents amb la puntuació següent:

Actic bàsic: 0.15 punts
Actic mitjà: 0,40 punts
Actic avançat: 0,50 punts

En tot cas la puntuació màxim d'aquest apartat serà d'1 punt.

F) Formació relacionada amb igualtat d'oportunitats:

Es valorarà segons els quadre que s'indica a l'apartat B amb una puntuació màxima d'1 punt.

G) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats de coneixement de la llengua catalana superiors al nivell intermedi de català (B2) i fins a un màxim de 0,75 punts, d'acord amb el barem següent:

Nivell de suficiència de català (C1):	0,50 punts.
Nivell superior de català (C2):	0,75 punt.

H) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions de caràcter individual pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de Sotsinspector, fins a un màxim d'1 punt i d'acord amb el barem següent:

Felicitations 0.1 per felicitació



Distincions 0.2 per distinció

Les persones aspirants tindran un termini de dos dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la valoració de mèrits, per tal de formular les observacions que considerin oportunes. Les observacions s'hauran de realitzar per mitjançant instància al registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

C) CURS SELECTIU.

La persona aspirant amb la millor puntuació resultant de sumar les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i de concurs serà proposada per a ser nomenada i realitzar el curs selectiu de sotsinspector.

En cas d'empat en la puntuació final l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació al primer exercici.

La qualificació del curs selectiu és d'apta/e o no apta/e. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de Sotsinspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Resten exemptes de la seva realització les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o en acabar aquest període, la persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

VUITENA .- QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs. En cas d'empat en les puntuacions, l'ordre s'establirà a favor de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta al primer exercici de la fase d'oposició.



Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i convocarà als candidats amb millor puntuació, en nombre igual al de places a cobrir, per realitzar la prova mèdica.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de la persona convocada.

En cas que no superi la prova mèdica, el tribunal convocarà al següent candidat millor classificat per a la seva realització.

Superada la prova mèdica l'òrgan de selecció proposarà a l'alcaldia el nomenament com a funcionari en pràctiques, de la persona classificada en primera posició, durant el període que realitzin el curs selectiu organitzat per l'ISPC, específic per a l'accés a la categoria de sotsinspector, sense perjudici d'això, amb anterioritat a l'inici del curs selectiu, es podrà efectuar el nomenament com a funcionari en pràctiques.

Durant aquest període es percebran les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

NOVENA: PERÍODE DE PRÀCTIQUES AL MUNICIPI:

Un cop superat el curs selectiu de Sotsinspector, s'iniciarà el període de pràctiques al municipi per un període de tres mesos.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran basant-se en dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local d'acord amb la funció d'assessorament del tribunal qualificador prevista a l'article 29.4 del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Els informes han de considerar diversos factors conductuals de cada persona aspirant, bàsicament: motivació i identificació amb l'organització, resolució de conflictes, pressa de decisions, gestió del canvi i lideratge, desenvolupament de persones i equip, comunicació, gestió i resolució de conflictes, digital thinking i amb especial rellevància al domini professional.

Emetran així la seva proposta de valoració d'apte o no apte del candidat.

L'òrgan de selecció emetrà la qualificació final que serà d'apte o no apte. Si la persona seleccionada és declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu per resolució motivada del president de la corporació o autoritat en la que hagi delegat i perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionària de carrera.

Superat el període de pràctiques al municipi la persona aspirant serà proposada per a ser nomenada funcionària de carrera, del subgrup C1, de l'escala d'administració especial, serveis especials, classe policia local, categoria Sotsinspector.

La persona nomenada disposarà d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió. Transcorregut aquest termini sense que prengui possessió, perdrà tots els seus drets, quedant sense efecte el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques



DESENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pe les persones interessades en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

Per a tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat.

Contra l'aprovació de les bases, les persones interessades, podeu interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé, alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb la competència territorial a la província de la localitat on residiu.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX 1. TEMARI

1. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals.
2. Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: arts. 1 a 8, 51 a 54 .
3. Document únic de protecció civil (DUPROCIM).
4. Reglament Orgànic Municipal de Viladecans: òrgans necessaris i òrgans complementaris.
5. Protecció dades de caràcter personal: drets de la persona interessada
6. Drets del ciutadà enfront l'administració pública.
7. Estructura organitzativa ajuntament de Viladecans.



8. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya: principis generals, deures amb la ciutadania
9. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya: deures amb la funció policial.
10. Estratègia 2030 Viladecans: eixos estratègics i eixos transversals.
11. Pla Igualtat ciutat de Viladecans: eix desenvolupament política de prevenció igualitària.
12. Reglament d'armes arts 2, 3, 4, 5, 96, 105
13. La detenció. Drets del detingut. Detenció de menors.
 1. CE art.17
 2. LECRIM arts. 489 a 492, 495, 520, 520 bis, 527, 509
 3. LORPM 5/2000 responsabilidad penal de los menores arts. 3, 17
14. Procediment "d'habeas corpus". Ley orgànica 6/1984 de 24 de mayo
15. Delictes contra el medi ambient CP art. 325 a 337 bis
16. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec. CP arts. 404 a 433, 530 a 537, 540 y 167.
17. Delictes contra la seguretat viària CP 379 a 385 ter
18. Delictes contra el patrimoni arts 234 a 245, 248, 253, 254, 263, 267, 268, 270, 271, 273 a 276, 298, 455
19. Delictes contra les persones arts 147 a 156, 169 a 173, 178 a 186, 191, 195 a 197, 468
20. Delictes contra la salut pública (tràfic de drogues) arts. 368 a 374
21. Falsedat documental 390 a 400 bis
22. Delictes contra l'ordre públic 550, 551, 554, 556, 557, 557 bis, 561 i la tinença il·lícita d'armes 563, 564.
23. Normativa de trànsit:
 1. Llei de Seguretat Viària
 - article 7. Competències municipals
 - Títol IV Autoritzacions administratives
 - o Capítol II.
 - o Capítol III.
 - o Capítol IV.
24. Normativa de trànsit:
 - Títol V Regim Sancionador
 - o Capítol I. Articles 74 a 77
 - o Capítol II. article 80
 - o Capítol IV. articles 83 a 89
 - o Capítol VI. articles 93 a 96
25. Normativa de trànsit:



1. Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, Reglament General de Vehicles.
 - Articles 1 i 10
 - Capítol V
 - Capítol VI
 - Capítol VII
26. Normativa de trànsit:
 1. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, Reglament General de Conductors.
 - Articles: 1, 4, 5, 6, 7, 15, 18, 19, 21, 22, 31, 32, 33, 35 i 38
27. Transport escolar i de menors. Reial Decret 443/2001 de 27 d'abril.
28. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.
29. Normativa espectacles públics i activitats recreatives:
 1. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives arts. 1, 3, 4, 6
 2. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats Recreatives. 1, 3, 43, 47, 50, 51, 52, 53, 56, 57, 58, 59, 60, 71, 72, 73, 76, 77, 80, 118, 119, 167, 168, 170, 171, annex I
30. Llei Orgànica Protecció de la Seguretat Ciutadana 4/2015 art. 8, 9, 13 a 22, 30 a 40, 45, 47, 48, 49, 52, 54.
31. Ordenança Municipal Convivència arts.: 6 a 10, 28, 41, 47 a 50, 59, 65, 66, 69 a 76, 79, 106, 114, 118, 125, 126, 128, 129.
32. Ordenança Municipal Tinença animals
33. Ordenança Municipal Circulació
34. Ordenança Municipal Platges
35. PNT Material
36. PNT Dispositius personal de gravació
37. Instrucció de diligències NIP:
 1. Alcoholèmia Penal
 2. Negativa a les proves d'alcohol o drogues penal
 3. Delictes Seguretat Viària
 4. Accidents penals
 5. Accident amb delicte contra la seguretat viària
 6. Atestats amb detingut per un delicte competència de policia local
 7. Recepció de denúncies a policia local
38. Ordres de servei i plans d'acció.
39. Tècniques de direcció i desenvolupament d'equips de personal.
40. Presa de decisions i resolució de conflictes.



1. ANNEX 2. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Les causes d'exclusió mèdica son les següents:

Les persones aspirants han d'estar exemptes de tota malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris següents:

A) Exclusions circumstancials:

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles capaces de dificultar, limitar o impedir el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc de treball sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb el degut assessorament, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de les persones aspirants. Finalitzat aquest termini l'assessoria metge valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

B) Exclusions definitives de caràcter general:

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que disminueixin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

C) Exclusions definitives de caràcter específic:

C.1.- Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat i puguin agreujar-se a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o els dits; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, prescindint de la seva intensitat).

C.2.- Dismorfies en general, defectes o pèrdues totals o parcial congènites o adquirides de qualsevol part del cos que alterant la morfologia normal confereixin un aspecte inadequat, tal com cicatrius, anquilosis o un altre tipus d'afeccions que tinguin repercussió sobre l'estat general.

C.3.- Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorns psíquics de qualsevol classe, o del sistema nerviós en general, que disminueixi o incapacitat per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.



C.4.- Sistema cardiovascular. La tensió arterial del candidat/a serà mesurada en descans i en posició asseguda no havent de ser superior a:

Pressió sistòlica= 145 mm Hg i pressió diastòlica=80 mm Hg. Les variacions que puguin existir respecte a aquestes xifres es valoraran atenent criteris clínics, psiconeurològics o personal de les persones aspirants.

Varius o insuficiència venosa perifèrica, prescindint de la seva intensitat. Es realitzarà ECG, si la clínica o auscultació de l'interessat ho requereixen.

C.5.- Aparell respiratori. Anomalies o patologia d'aquestes, tant des del punt de data clínic com radioscòpic o radiològic. Es valorarà l'espirometria.

C.6.- Audició. No acusar patent disminució de l'audició no sentint una veu normal a quatre metres de distància, així com pèrdues auditives accentuades, tartamudesa exagerada o trastorn de l'equilibri. No s'admetrà audiòfon.

En el cas de comprovació per audiometria serà objecte d'exclusió una agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1000 i 3000 hertz a 35 decibels o de 4000 hertz a 45 decibels.

C.7.- Aparell digestiu: Hèrnies i eventracions no tractades o recidivats, hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreatitis cròniques o recidivats, malaltia intestinal i síndrome de mala absorció.

C.8.- Ull i visió:

Agudesa visual: Sense correcció: no inferior a 0,3 en l'ull pitjor i 0,7 en el millor. Amb correcció: no inferior a 0,7 en l'ull pitjor i 1 en el millor.

Nombre de diòptries admeses: miopia 2,50. Hipermetropia 4 i astigmatisme 3.

La correcció òptica s'admet amb lent corneal o ulleres de muntura i vidres irrompibles.

Camp visual:

Binocular: no inferior a 140 graus Monocular: no inferior a 50 graus S'exclouen hemianòpsies temporal superior al 50%

Sentit cromàtic:

S'exclouen les cegueses absolutes per a un color

Estereopsis: No s'admeten pèrdues de visió binocular (estereopsis), que tinguin menys d'un any d'evolució.

C.9.- Pell, fàneres i glàndules exocrines: malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre a funció policial o facilitar la identificació. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció de policia. Dermatosi generalitzades, èczemes o psoriasis. Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció de policia.

Tatuatges. La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la



convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació

La comprovació i valoració de les distintes exploracions a les que fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament en el centre mèdic designat per la Comissió de Valoració i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

La Tinenta d'Alcaldeessa de l'Àrea de Govern intern i Gestió de Recursos Municipals

Joana Sánchez Morillo

Viladecans, a 9 de maig de 2025