



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: SE/2024019
GES-2691/2024

ANUNCI

L'Ajuntament de Vilanova del Camí, en la sessió plenària duta a terme el dia 10 de març de 2025, va aprovar inicialment el reglament del mercat municipal de Sant Hilari de Vilanova del Camí.

Sotmesa l'aprovació inicial a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 18 de març de 2025; al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9373, de 18 de març de 2025; en el Diari ARA, de data de 17 de març de 2025, al taulell d'edicte de la Casa Consistorial i al taulell d'edicte de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova del Camí del dia 19 de març al 7 de maig de 2025, no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació.

En conseqüència, d'acord amb l'apartat segon de l'acord plenari de data 10 de març de 2025, el reglament del mercat municipal de Sant Hilari de Vilanova del Camí indicat ha quedat aprovat definitivament.

El text íntegre del reglament és el següent:

“REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE SANT HILARI DE VILANOVA DEL CAMÍ

Índex	
ANUNCI	1
PREÀMBUL	2
DISPOSICIONS GENERALS	2
CAPÍTOL I. DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT	3
CAPÍTOL II. CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA I REGISTRES DE TITULARITAT	7
CAPÍTOL III. FORMES DE CONTRACTACIÓ I EXTINCIÓ DE CONTRACTE	8
CAPÍTOL IV. PERSONALITAT DELS CONCESSIONARIS I LLICENCIATARIS I DRETS GENÈRICS DE TRANSMISSIBILITAT DE LA TITULARITAT	13
CAPÍTOL V. DRETS I DEURES DE LES PERSONES TITULARS DELS LLOCS DE VENDA	15
CAPÍTOL VI. ACTIVITATS DEL MERCAT MUNICIPAL	16
CAPÍTOL VII. QUOTES I DESPESES	17
CAPÍTOL VIII. HORARIS I CALENDARI DEL MERCAT	17
CAPÍTOL IX. MECANISMES DE SEGURETAT	18
CAPÍTOL X. OBRES I INSTAL·LACIONS	19
CAPÍTOL XI. NORMES RELATIVES A LA CÀRREGA I DESCÀRREGA	19
CAPÍTOL XII. NORMES RELATIVES A LA NETEJA I LA GESTIÓ DE LES DEIXALLES	20
CAPÍTOL XIII. SEGURETAT ALIMENTÀRIA	20
CAPÍTOL XIV. RÈGIM SANCIONADOR	21
CAPÍTOL XV. DENOMINACIONS GENÈRIQUES I DISPOSICIONS SOBRE LES MATEIXES	23
CAPÍTOL XVI. PUNT D'ENTREGA D'ARMARIETS I INTEL·LIGENTS PER A LA RECOLLIDA DE LA COMPRA	28





Ajuntament de
Vilanova del Camí

PREÀMBUL

Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats europees. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. És un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i gràcies a la seva centralitat, és dinamitzador de sinergies amb altres formats comercials i de serveis instal·lats al seu voltant.

Tot i la seva evident importància econòmica, els mercats també són un instrument de socialització de primer ordre, contribuint a difondre entre la ciutadania determinats valors socials com els de la responsabilitat, la integració, la sostenibilitat i l'alimentació saludable.

Així mateix, molts dels mercats existents formen part del nostre patrimoni històrico-arquitectònic i són punts estratègics en la memòria i difusió dels productes de proximitat i de la gastronomia.

Entre els objectius d'aquest reglament està el d'establir un nou marc de relacions entre ajuntament i operadors del mercat que facilitin la gestió d'aquest servei públic en benefici de la població consumidora i de la societat en general, degut a les obres de remodelació del mercat municipal de Sant Hilari.

DISPOSICIONS GENERALS

1.- De conformitat amb la legislació vigent l'Ajuntament de Vilanova del Camí, ja disposa d'un reglament d'organització i funcionament del mercat municipal de Sant Hilari, però degut a la remodelació de l'equipament és considera adient la redacció d'un nou reglament.

2.- L'Ajuntament de Vilanova del Camí pot adoptar qualsevol de les formes de gestió determinades per la legislació vigent per a gestionar el servei del mercat municipal.

3.- L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament es refereix exclusivament al mercat municipal de Sant Hilari, situat al carrer Mossèn Borràs, número 41 de Vilanova del Camí, dins el qual s'atorga als diferents concessionaris i/o titulars de llicències, l'ús dels llocs de venda, trasters, cambres frigorífiques, i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat, sempre a dins de l'àrea inclosa a l'interior de l'edifici del mercat.

4.- Els accessos exteriors al mercat tenen consideració de via pública i per tant d'àrea no inclosa dins l'àmbit d'aquest reglament.

5.- El mercat municipal de de Sant Hilari és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament al públic de productes alimentaris frescos mitjançant l'acolliment al seu interior d'una pluralitat de llocs de venda al detall atorgats en concessió de domini o llicència administrativa per l'Ajuntament o mitjançant les entitats, organismes o societats corresponents en cas de gestió indirecta. Les





Ajuntament de
Vilanova del Camí

persones titulars dels drets atorgats l'acreditaran mitjançant l'exhibició del corresponent "títol" o contracte.

6.- Per la seva vinculació a un servei públic, totes les instal·lacions que comprèn el mercat tenen el caràcter de béns de domini públic i, com a tal, són inembargables, imprescriptibles i inalienables. Els creditors de les persones titulars dels esmentats espais, si obtinguessin l'embargament del negoci que s'hi exerceix, restaran subjectes al pagament de les exaccions i quotes i al compliment de les altres obligacions imposades als titulars.

7.- No es permetrà sota cap concepte el sotsarrendament o la subcontractació dels drets atorgats, de tal forma que l'activitat o l'ús haurà de ser exercit pel titular del dret, a excepció de les situacions especialment recollides a aquest reglament.

8.- Els equipaments que els concessionaris o titulars de llicències incorporin als espais objecte del dret atorgat, tindran la consideració de béns mobles propietat de les persones titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.

9.- El mercat té, com objecte principal de servei, assegurar l'abastament, al detall, d'articles alimentaris frescos, de primera necessitat, i afavorir la seva competència en preus i qualitat. També forma part d'aquest servei la venda dels mateixos productes sota qualsevol tipus de transformació o manipulació, autoritzada, acomplint totes les normatives afectes i especialment la normativa de seguretat alimentària, realitzada a les mateixes instal·lacions del mercat o fora d'aquest (congelats, secs i envasats, preparats i/o cuinats...).

10.- Complementàriament, es podrà autoritzar la venda d'altres productes no alimentaris en espais o llocs diferents dels autoritzats per a la venda d'aliments.

11.- El mercat municipal haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixin a pes o mida, la publicitat i el manteniment dels preus al llarg d'una mateixa jornada i la lliure competència.

12.- L'Ajuntament exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió, la necessària intervenció administrativa, la vigilància de la seguretat ciutadana i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable.

CAPÍTOL I. DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT

1.- El servei del mercat municipal es desenvoluparà sota el marc de les competències següents:

1.1. - Serà competència del ple municipal:

- a) Variar, suprimir o ordenar la prestació del servei i la construcció d'un nou mercat i la clausura de l'existent.
- b) Aprovar, modificar o derogar aquest reglament, tenint en compte les propostes, no vinculants, al respecte de l'Associació de Venedors del Mercat.
- c) Imposar la mesura d'extinció de la concessió o de la llicència per sanció molt greu a





Ajuntament de
Vilanova del Camí

proposta de l'òrgan competent.

- d) Adjudicar les concessions de domini del mercat municipal, però no en canvi les llicències administratives.
- e) Aprovar les taxes o els preus públics que calgui aplicar.
- f) Altres que li confereixin especialment les Lleis.

1.2. - Seran competències de l'alcaldia, les quals tindran caràcter delegable:

- a) Fixar i modificar els horaris del mercat i el calendari d'obertura, inclosos els diumenges i festius que la Llei permeti obrir, a proposta, si escau, de la Gerència, de la comissió mixta prèvia consulta amb l'Associació de Venedors del Mercat.
- b) Adjudicar les llicències administratives dels llocs de venda corresponents al mercat.
- c) Vetllar pel compliment de totes les disposicions que incideixin sobre matèria d'abastament, qualitat, fidelitat, pes o mesura, preus i sobre la lliure competència entre els venedors, com a mitjà per defensar l'economia i els drets dels consumidors.
- d) La vigilància de la seguretat alimentària i l'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable.
- e) Imposar les sancions derivades de tot tipus de faltes o infraccions que no comportin pèrdua de la concessió.
- f) Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries de competència d'altres administracions.
- g) Autoritzar la transmissió de la concessió a tercers per part de l'adjudicatari, en les situacions especialment recollides en aquest reglament.
- h) Variar el nombre de parades de cada denominació, eliminar-les o introduir-ne de noves i autoritzar el canvi de denominació de les parades
- i) Regular l'estètica de les parades
- j) Les altres que li atorguin les lleis

1.3.- Cessió condicionada d'algunes funcions de l'Ajuntament i foment de la cogestió de les persones titulars dels llocs de venda.

1.3.1.- L'Ajuntament és propietari de l'edifici i de les instal·lacions comunes del mercat municipal i, per tant, és sempre el responsable últim de la seva seguretat i vigilància, de l'administració, de la conservació, del manteniment i de qualsevol altre aspecte o servei propi del funcionament del mercat. No obstant, podrà establir un conveni amb l'Associació de Venedors, per tal que aquesta assumeixi la gestió executiva ordinària d'aquestes funcions o d'altres que es puguin afegir.

1.3.2.- En aquest conveni s'haurà de definir, específicament quines actuacions ha de portar a terme cada part, de quina manera hom ha de dur a terme les actuacions, tant periòdiques com puntuals, com s'ha de gestionar administrativa i comercialment l'establiment i com procedir per a la seva conservació, manteniment i reforma, especialment en allò referit als espais comuns del mercat.

1.3.3.- En tot cas, l'autoritat municipal al mercat està representada per l'alcalde de la corporació municipal i en cas de delegació, pel regidor o regidora responsable en cada moment de les qüestions relatives al mercat, així com pel personal adscrit a aquest servei.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

1.3.4.- El regidor o regidora responsable, podrà instar la constitució de la Comissió Mixta que es fa referència en l'apartat 1.5.

1.3.5.- Per a la creació de la Comissió Mixta i per a la signatura del conveni serà imprescindible que la majoria de les persones titulars de llocs de venda formin part de l'Associació de Venedors a que es referència en l'apartat 1.4.

1.3.6.- L'Alcaldia o la persona que delegui podrà donar el conveni per extingit si les persones titulars dels drets sobre els llocs de venda o espais no acompleixen els termes acordats, especialment, si no sufraguen al seu càrrec les despeses de conservació, manteniment, consums i neteja que calgui realitzar per a la correcta gestió del mercat municipal, en els termes que s'estableixi en el present reglament i en el mateix conveni.

1.4.- De l'Associació de Venedors

1.4.1.- Existeix en l'actualitat una té constituïda l'Associació de Comerciants del Mercat Municipal de Sant Hilari, que es regeix pels seus estatuts i pel present reglament.

Les seves funcions com mínim seran:

- Defensar els interessos comuns de les persones titulars dels llocs de venda i altres espais del mercat.
- Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els òrgans del mateix, sobre tot allò que es refereixi al mercat i pugui afectar a la generalitat de concessionaris o a un grup d'aquests.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat municipal així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

L'Associació de venedors estarà integrada per representants de cada ram, si és possible.

1.4.2.- L'Associació i l'Ajuntament, podran signar un conveni on es podrà assumir les tasques més executives, tindrà les competències i obligacions que s'estableixin al conveni sempre que no vagi en contra d'allò establert a aquest Reglament.

1.5.- De la Comissió Mixta del mercat.

1.5.1.- Es podrà constituir una Comissió Mixta del mercat, com a òrgan consultiu-executiu que estarà integrada, com a mínim, pel regidor o per la regidora responsable del servei de mercats o persona en qui delegui, que actuarà com president o presidenta de la comissió, i pel president o la presidenta de l'associació de venedors.

1.5.2.- El president o presidenta de la comissió tindrà el dret de vot i el podrà exercir quan consideri convenient i, especialment, quan es contravinguin normatives, aquest reglament, o es posi en perill l'equilibri financer del mercat, la conservació i manteniment de les instal·lacions o la qualitat del servei públic.

1.5.3.- La Comissió Mixta es reunirà, com a mínim anualment.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

1.5.4.- La Comissió Mixta pot tenir les funcions següents, entre d'altres:

- a) Vetllar pel correcte manteniment i gestió del mercat.
- b) Vetllar per la realització dels plans i pressupostos necessaris per a la correcta gestió del mercat, inclosos el pla d'actuació comercial i el de capacitació i formació de les persones titulars dels llocs de venda, exigint a l'Associació les tasques que tingui encomanades per conveni.
- c) Vetllar pel control financer del mercat i pel control de la qualitat de les actuacions de tota mena, exigint a l'Associació les tasques i objectius que tingui encomanades per conveni.
- d) Proposar plans de millora, modificació de les instal·lacions o reparacions, gestió del pla de residus.
- e) Seguir l'execució dels plans de millora, modificació d'instal·lacions i gestió del pla de residus.
- f) Proposar modificacions parcials o temporals al calendari i a l'horari de funcionament del mercat, establerts al reglament, especialment pel que respecta als torns de vacances, i exigir-ne el compliment.
- g) Proposar sancions per infraccions del present reglament.
- h) Discutir l'estratègia i les polítiques del mercat i elevar propostes als òrgans de govern de l'Ajuntament a través del regidor o de la regidora responsable del servei de mercats, si aquest no ha estat delegat per prendre les oportunes decisions.
- i) Emetre informes sobre l'ordenança dels drets econòmics del mercat, valoracions i propostes, barems, expedients sancionadors per faltes greus i molt greus i d'altres.
- j) En els aspectes de seguretat alimentària, prevenció de riscos laborals, gestió mediambiental i seguretat davant emergències, la Comissió Mixta del mercat ha de vetllar pel compliment de la normativa vigent de forma directa, o delegada si existeix un Director del Mercat.

1.6.- Dependència i competències de la Direcció del Mercat:

La Direcció del Mercat recaurà directament sobre un tècnic/tècnica de l'Àrea de Promoció Econòmica designat a tal efecte, qui podrà delegar les seves funcions, i seran les que es detallen a continuació:

- La direcció dels aspectes comuns del mercat municipal i del personal que s'hi adscriu.
- Vetllar pel compliment de l'horari i el calendari establert.
- Tenir cura que l'activitat es realitzi amb la normalitat i harmonia necessàries segons les disposicions vigents en aquest Reglament.
- Procurar pel bon ordre, per la neteja del mercat i l'acurat ús d'instal·lacions i consums.
- Atendre les queixes i reclamacions del públic i titulars dels espais.
- Practicar la inspecció de llocs de venda, etiquetatge de productes i preus, instruments de pesada i mesures, comprovar aleatòriament que el pes de les balances és correcte...
- Notificar als titulars dels llocs de venda les disposicions dels òrgans de govern del municipi que els afectin directament.
- Tenir cura de totes aquelles competències que resultin de l'aplicació d'aquest Reglament.
- Acomplir i fer complir el Reglament i qualsevol Norma d'Acompanyament de Règim Interior.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Vetllar que es realitza el pla de gestió de residus.
- Aprovar mensualment el padró fiscal del mercat municipal.
- Controlar l'activitat de les parades i vigilar que les activitats es desenvolupin de forma normal, procurant que no es produeixin frauds i que no s'alteri l'ordre.
- Aixecar actes davant d'una presumpta infracció.
- Suspendre la venda de qualsevol expenedor quan la falta comesa sigui molt greu.
- Vigilar que es mantenen els preus al llarg del dia i que estan indicats amb cartells.
- Posar en coneixement les anomalies detectades i les faltes registrades
- Informar dels deterioraments observats en els materials i instal·lacions.
- Vetllar pel compliment de les especificacions sobre seguretat alimentària, laborals, gestió del medi ambient, reciclatge de residus, prevenció de riscos laborals i evacuació en cas d'emergència, emanades de la legislació vigent.
- Portar tota mena de documentació administrativa i llibres registre, acomplint amb les normatives vigents sobre protecció de dades de caràcter personal, com:

- a) Registre de dades personals i adreces actualitzades de les persones titulars de les concessions i dels seus treballadors que operen al mercat.
- b) Registre de concessions i llicències de parades.
- c) Registre de concessions i llicències de trasters.
- d) Registre de concessions i llicències d'altres espais.
- e) Registre d'usuaris de les cambres frigorífiques.
- f) Registre i arxiu de comunicats i actes de reunions.
- g) Registre i arxiu de còpies dels comunicats i actes de reunió de l'Associació de Venedors.
- h) Registre i obertura d'Actes d'Infraccions.
- i) Registre de queixes i reclamacions
- j) Registre de pagament de quotes i d'Ingressos comuns del mercat
- k) Registre de despeses i inversions comunes del mercat

La Direcció estarà assistida per la resta de serveis de l'Ajuntament que hagin d'intervenir en cada cas (servei d'inspecció, policia local, serveis municipals i medi ambient, contractació, etc)

CAPÍTOL II. CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA I REGISTRES DE TITULARITAT

2.1.- La utilització dels diferents espais del mercat municipal, pel que fa al seu ús, estarà subjecte a concessió de domini o a llicència administrativa, de forma individual amb cadascun dels titulars.

2.2.- A efectes de registre, es portarà una relació de titulars i dels espais als que tenen dret.

2.3.- L'objecte de la concessió o de la llicència és el dret a ocupar, amb caràcter exclusiu, llocs de venda amb la finalitat i l'obligació de destinar-los a la venda en la modalitat i els articles per a les quals estigui classificat, dins de la relació dels autoritzats i, amb caràcter exclusiu o comunitari si escau, els trasters, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

2.4.- L'ens local es reserva el dret d'ocupació dels espais vacants i, en el seu cas, la facultat d'oferir-los a altres operadors presents al mercat, els quals poden tenir si es considera convenient un dret preferent per a la seva ocupació posterior, segons els criteris establerts en aquest Reglament, sempre que no es pugui originar una situació de concentració empresarial excessiva contrària al principi de lliure concurrència.

2.5.- Part de l'espai central serà utilitzat com a zona de degustació pels comerciants. L'altre part podrà tenir altres usos com formacions, tallers, conferències, i anàlegs.

No obstant l'Ajuntament es reserva el dret d'ocupació de l'espai central del mercat per la realització de qualsevol tipus d'activitat.

2.6.- Un cop ja assignats els espais del mercat i, en el futur, per a totes les parades i espais interiors i exteriors que restin vacants per qualsevol motiu i en poder de l'Ajuntament, la forma de transmissió serà la prevista a aquest Reglament.

2.7.- Els llocs de venda reuniran les següents característiques físiques i estructurals:

- 1) Les determinades pel projecte del mercat de municipal de Sant Hilari, pel que fa a la seva superfície, límits, gàlib i instal·lacions relacionades en els documents de concessió o llicència.
- 2) Les persones titulars de les concessions hauran de realitzar, a càrrec seu, les obres i instal·lacions necessàries per desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini l'espai. Igualment, hauran de procedir a la contractació del subministrament de llum i aigua.
- 3) Es mantindrà la necessària separació física entre els espais on es venguin articles de diferent classificació o denominació acomplint en tot moment la normativa sanitària vigent.
- 4) Els llocs de venda hauran de respectar les instruccions d'estètica generals marcades per l'Ajuntament.

2.7.- La distribució dels llocs de venda serà la que es reflectirà a un plànol actualitzat

CAPÍTOL III. FORMES DE CONTRACTACIÓ I EXTINCIÓ DE CONTRACTE

Les concessions o llicències estaran subjectes a la legislació vigent i als següents dos apartats (Concessions i Llicències) del present Reglament.

3.1. Concessions

3.1.1.- L'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns, quan comporti la transformació o la modificació del domini públic, restaran subjectes a concessió administrativa, la petició de la qual s'ha de resoldre en el termini de sis mesos. La manca de resolució produeix efectes desestimatoris.

3.1.2.- Les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

3.1.3.- La concessió comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació de la





Ajuntament de
Vilanova del Camí

parada, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. La concessió també pot comprendre la realització de les obres necessàries per establir el servei, prèvia autorització de l'Ajuntament i a càrrec de la persona concessionària.

3.1.4.- En la concessió, és principi bàsic que la parada té la consideració de domini públic de la corporació local i, per tant, les característiques del servei públic de mercat al qual està afectada són lliurement modificables per l'Ajuntament per motius d'interès públic.

3.1.5. Les concessions administratives estaran subjectes als principis següents:

- a) Que s'atorguin salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.
- b) Que la finalitat per a la qual s'atorguin sigui concreta.
- c) El termini de la concessió administrativa de les parades serà de 10 anys prorrogables 5 anys més. Un cop s'hagi adjudicat la concessió, el titular procedirà a l'obertura de la parada en un termini màxim d'un mes comptats a partir de la notificació fefaent de l'acord d'adjudicació.
- d) Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït. Al Plec de Condicions hauran d'especificar-se les condicions de rescabament en cas de resolució de la concessió.
- e) L'ens local pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i/o les construccions.
- f) El concessionari ha d'establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.

3.1.6. El procediment de la licitació s'ajustarà a les normes generals de la contractació administrativa, i correspon al ple de l'ens local establir els criteris d'acord amb els quals s'ha d'adjudicar el concurs o declarar-lo desert. Entre aquests criteris hi han de constar els que comporten millors avantatges per als usuaris i avantatges per a l'administració en forma de cànon o l'anticipació del termini de reversió i, especialment, els que s'especifiquin al corresponent plec de condicions.

3.1.7. La concessió es pot formalitzar mitjançant escriptura pública, o en document administratiu. En aquest últim cas, el secretari de la corporació en dona fe.

Obligacions i drets de les parts:

3.1.8. L'Ajuntament tindrà les potestats següents:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
- b) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi





Ajuntament de
Vilanova del Camí

comès en la prestació del servei.

d) Rescatar la concessió.

e) Suprimir el servei.

f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

3.1.9. Són drets del concessionari:

a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

3.1.10. Són obligacions del concessionari les que estipuli el contracte i aquest reglament, sens perjudici de les següents:

a) Prestar l'activitat amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local.

b) Respondre dels danys que es deriven de l'exercici de l'activitat, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.

c) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.

d) Informar l'administració del funcionament de l'activitat i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió de l'activitat.

e) Desenvolupar l'activitat per sí mateix, sens perjudici del que estableix aquest mateix Reglament.

f) Satisfer les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'ens local el preu o cànon de la concessió i la part alíquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les despeses de manteniment, de subministraments, de promoció comercial i d'una provisió per a futures reformes generals de les instal·lacions comunes.

g) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que correspondrien a l'administració en el desenvolupament de l'activitat.

h) Intervenció o extinció de la concessió

3.1.11. Sens perjudici del que s'estableix a la normativa general o a l'específica d'aquest Reglament, la concessió s'extingeix:

a) Per l'acabament del termini i de les pròrrogues concedides, si s'escau.

b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.

c) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavís o pel mutu acord.

j) Per revocació de la concessió.

k) Per resolució judicial.

l) Com a resultat d'un expedient sancionador.

3.1.12. L'extinció de la concessió per causa imputable al concessionari l'acorda el ple de la corporació i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si s'escau, la inhabilitació d'aquest, i se'n derivaran els efectes previstos a la llei.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

3.1.13. Els béns i elements fixes afectes al punt de venda concedit que siguin necessaris per a la prestació d'aquell reverteixen a l'acabament d'aquest a l'ens contractant, sens perjudici del que prevegi el plec de clàusules de la contractació.

3.1.14. Les persones concessionàries i usuàries dels béns tenen l'obligació de conservar els béns de l'ens local i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns, sense que es pugui reclamar la participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

3.1.15. Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'ens local respecte pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.

3.2. Llicències

3.2.1.- L'Ajuntament pot concedir una llicència temporal quan l'ús privatiu de l'espai i la prestació del servei al que dona dret no comporta la transformació o la modificació del domini públic. Les instal·lacions o petites obres, a efectuar a dins de l'espai de cada lloc de venda, no es consideraran transformació o modificació del domini públic, sinó adaptacions necessàries per al desenvolupament del servei públic.

3.2.2.- L'atorgament de les llicències correspon a l'alcaldia.

3.2.3.- Una llicència temporal origina una situació de possessió precària, i no tindran una durada superior a la data atorgada a les concessions inicials, són essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització, si s'escau.

3.2.4.- La sol·licitud de la llicència es resoldrà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada.

3.2.5.- En el cas que els sol·licitants siguin més d'un, es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

3.2.6.- L'ús privatiu subjecte a la llicència donarà lloc a la percepció de preus públics que fixarà la corporació que els autoritza.

3.2.7.- En el moment de l'extinció definitiva de la llicència temporal, es podrà reconèixer el dret de tempteig per accedir a una concessió.

Obligacions del titular de la llicència:

3.2.8.- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades. En cas d'extinció de la llicència, el titular de la llicència deixarà de desenvolupar l'activitat a l'espai pel qual tenia concedida la llicència.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

3.2.9.- Ha d'oferir les prestacions de l'activitat a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei públic.

3.2.10.- El titular de la llicència haurà de respondre dels danys que es deriven del funcionament de l'activitat, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.

3.2.11.- Ha de conservar les instal·lacions en perfecte estat, reparar-les pel seu compte i, quan finalitzi la llicència, tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.

3.2.12.- No podrà alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los.

3.2.13.- Té l'obligació d'Informar a l'administració del funcionament de l'activitat, com també dels comptes d'explotació en relació amb la seva gestió. Ho farà mitjançant l'Associació de Venedors de la forma en que s'estableixi a aquest reglament.

3.2.14.- Ha de desenvolupar l'activitat per sí mateix, sens perjudici del que pugi establir aquest reglament al respecte, i assumir totes les obligacions derivades de l'exercici de les potestats que correspondrien a l'administració en el desenvolupament de l'activitat.

3.2.15.- Ha de satisfer les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'ens local el preu de la llicència, i la part alíquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les despeses de manteniment, de subministraments i d'una provisió per a futures reformes generals de les instal·lacions comunes, si s'escau.

Extinció de la llicència

3.2.16.- Són causes d'extinció de la llicència:

- El compliment del termini establert en la llicència.
- La resolució d'aquesta per incompliment de les obligacions essencials de l'empresari o de l'administració.
- El rescat de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per l'administració.
- La supressió de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per raons d'interès públic.
- La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual.
- La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació de l'activitat, com a part del servei públic.
- El mutu acord entre l'administració i l'empresari o renúncia expressa i escrita del titular.
- Les actuacions de l'empresari que impedeixen o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'ens local.
- No desenvolupar el gestor directament l'activitat, llevat dels supòsits previstos a aquest Reglament o si es tracta d'una societat mercantil.
- Per romandre tancada la parada durant més d'un mes, excepte autorització expressa





Ajuntament de
Vilanova del Camí

de l'Ajuntament

- Falta de compliment de les obligacions fiscals front l'Ajuntament.
- Cessió, traspàs o sotsarrendament del lloc de venda a tercer, entenent-se que existeix aquesta situació sempre que aparegui al davant del lloc persona diferent al titular o no autoritzada, segons l'establert a aquest reglament.
- Les altres causes específiques que estableix la normativa vigent referida a obres, activitats i serveis dels ens locals.

3.2.17. L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

3.2.18. Les persones usuàries dels béns tenen l'obligació de conservar els béns de l'ens local i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns sense que es pugui reclamar participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

3.2.19. Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'ens local respecte pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.

CAPÍTOL IV. PERSONALITAT DELS CONCESSIONARIS I LLICENCIATARIS I DRETS GENÈRICS DE TRANSMISSIBILITAT DE LA TITULARITAT

4.1.- Podran ésser titulars de concessions de domini públic o titulars de llicències administratives d'ús privatiu dels llocs i espais, les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.

4.2. No podran ser-ho:

- a. Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat assenyalats a la legislació vigent.
- b. Els reincidents en faltes de defraudació en la venda d'articles, quan la darrera sanció els hi hagués estat imposada dins el període d'un any, anterior a l'anunci de licitació.
- c. Les que no reuneixin les condicions exigibles en el present Reglament.

Sobre els drets de transmissibilitat de la titularitat de les concessions

4.3.- Els drets que corresponguin als concessionaris dels llocs de venda podran cedir-se a altres persones sempre que:

- a. El que cedeix sigui el titular del dret i hagi explotat més d'un any l'espai objecte del dret.
- b. El cessionari reuneixi les mateixes condicions previstes per als titulars anteriors: hauran





Ajuntament de
Vilanova del Camí

d'ésser persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar i se subrogui en les obligacions del que cedeix.

c. L'alcaldia autoritzarà el traspàs, previ pagament dels drets fiscals corresponents, fixats a partir del preu de la cessió, el qual es farà constar a la sol·licitud presentada conjuntament pel que cedeix i el cessionari.

d. L'alcaldia podrà denegar l'autorització al traspàs per impedir situacions de domini que impliquin que un únic titular o família tingui més d'un 50% d'un mateix sector de fresc, atenent a la definició que es fa a l'apartat de denominacions.

e. L'Ajuntament podrà exercir el dret de tempteig dins del termini de trenta dies a partir del següent en què el que cedeix notifiqui a la corporació la seva decisió de cedir i el preu que li hagi estat ofert. L'Ajuntament no autoritzarà la cessió si no es notifica l'oferta o si la cessió es realitza per preu inferior o superior al notificat. A tal efecte, podrà exigir-se que el contracte de cessió es formalitzi en escriptura pública.

4.4.- En cas de defunció del concessionari es transmetrà el lloc a favor de qui resultés ésser hereu del titular o legatari del lloc.

4.5.- En cas de no haver-hi disposició testamentària ni declaració d'hereus, el lloc de venda es transmetrà a favor del cònjuge, fills, néts, pares o germans del titular, per aquest ordre. Dins el mateix grau, es donarà preferència al que justifiqui la seva col·laboració en el lloc amb el titular en el decurs dels dos anys anteriors a la defunció d'aquest, i de no haver-n'hi, el de més edat. En el cas de no existir cap dels esmentats parents, el lloc serà declarat vacant i revertirà a favor de l'Ajuntament.

4.6.- En cas de canvi de titularitat per actes mortis causa, l'hereu, dins el termini de tres mesos, des de la defunció del causant, ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat del lloc de venda al seu favor.

Un cop transcorreguts tres mesos sense haver efectuat la petició, l'interessat perd tots els drets sobre el lloc de venda, que passa a poder de l'Ajuntament.

La justificació de la transmissió requereix la presentació dels documents següents:

- Certificat de defunció del causant.
- Espectura d'acceptació de l'herència.
- Document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de l'impost general sobre successions o de qualsevol que el substitueixi.

Tot això sense perjudici que en el successor concorrin els requisits necessaris per ser titular del lloc de venda. En els casos de minoria d'edat o majors incapacitats, s'estarà a allò que disposi a aquests efectes la legislació civil i només podran fer-se'n càrrec, representats per aquells que estiguin legalment autoritzats.

Canvi de denominació

4.7.- En cas que el titular d'una parada o botiga demani canvi de denominació, presentarà al registre general de l'Ajuntament l'oportuna sol·licitud.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'alcaldia podrà autoritzar el canvi de denominació.

Finalització del termini de la concessió

4.8.- Les persones titulars hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda, cambres, gàbies de cambres, trasters, i tots quants objectes hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets, en finalitzar el termini de la concessió o llicència d'ús.

En altre cas, l'Ajuntament podrà acordar i executar, per si mateix, el llançament per via administrativa.

4.9.- Els llocs de venda declarats vacants seran objecte de nova adjudicació mitjançant licitació en la forma reglamentària establerta. Els altres concessionaris o llicenciataris tindran dret de retracte, començant pels que ocupin les parades contigües, sobre la millor oferta per ocupar l'esmentada parada, sempre que es compleixi el manteniment de la denominació o bé es donin les altres circumstàncies previstes en aquest Reglament.

CAPÍTOL V. DRETS I DEURES DE LES PERSONES TITULARS DELS LLOCS DE VENDA

5.1.- Correspon als titulars dels llocs de venda el dret a utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta. La corporació els atorgarà la necessària protecció per a que puguin prestar degudament el servei.

5.2.- Les persones titulars dels llocs de venda assumiran la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que té drets.

5.3.- Les persones titulars dels llocs de venda del mercat hauran de col·locar, en lloc ben visible, els mitjans de pagament admesos, per a informació dels compradors i per evitar possibles malentesos.

5.4.- Les persones titulars, tenen els drets següents:

- Utilitzar les instal·lacions objecte de concessió administrativa o llicència fins al venciment del seu títol
- Les persones titulars de concessions podran, a més a més, traspassar els seus drets sobre la titularitat dels llocs de venda en la forma i les condicions d'aquest Reglament.
- Sens perjudici de pertànyer a l'Associació de venedors, les persones venedores es podran associar per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.

5.5.- Les persones titulars dels llocs de venda tenen les següents obligacions pel que fa a l'activitat:

- Les persones físiques titulars dels llocs de venda i establiments comercials estan





Ajuntament de
Vilanova del Camí

obligades a exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors legalment vinculats a aquesta.

b. Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.

c. Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la denominació autoritzada.

d. Mantenir en perfecte estat la porció de domini, els llocs de venda i les instal·lacions utilitzades. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en perfectes condicions higièniques i de presentació.

e. Utilitzar els llocs de venda, cambres, gàbies dins les cambres i trasters únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les seves activitats desenvolupades a dins de l'edifici del mercat.

f. Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial durant els dies i les hores assenyalades.

g. Portar correctament i polida la vestimenta més adient.

h. Tractar amb correcció els altres titulars de parades, el públic i els empleats municipals..

i. Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del mercat municipal, en la forma i condicions que s'estableixin d'acord amb el present Reglament i els convenis que signi l'Associació de Venedors.

j. Aportar les dades que sol·liciti la Direcció del mercat i facilitar les inspeccions tècniques ordenades per l'Administració Municipal.

k. Acomplir les ordres i instruccions emanades de l'Administració Municipal.

l. Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat en els llocs de venda.

m. Les balances i qualsevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se, hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents.

n. En qualsevol moment, la Direcció del Mercat podrà comprovar el seu correcte funcionament.

o. Serà obligatòria l'exposició al públic dels preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin exposades per a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat i informació sobre la classificació de l'article.

CAPÍTOL VI. ACTIVITATS DEL MERCAT MUNICIPAL

6.1.- L'exercici de l'activitat de venda de productes alimentaris per part de les persones titulars dels llocs de venda es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent, a la normativa laboral, a la de seguretat alimentària, a la de riscos laborals i a la de gestió del medi ambient vigent en cada moment. El mateix és d'aplicació per a la venda de productes no alimentaris, l'emmagatzematge, transport, manipulació i venda dels quals no haurà de generar cap perjudici ni posar en risc la qualitat, salubritat o imatge dels articles alimentaris frescos, congelats o transformats posats a la venda dins el recinte del mercat.

6.2.- Els/les treballadors/dores de les persones titulars dels llocs de venda de productes





Ajuntament de
Vilanova del Camí

alimentaris també estan obligats a acomplir amb totes les normes de seguretat alimentària i laboral i disposar de la formació adient per a la manipulació d'aliments.

6.3.- Tots els llocs de venda hauran d'estar abastats i completament nets i preparats, com a màxim, en el moment que el mercat obri les seves portes al públic en general.

6.4.- No podrà iniciar-se la venda sense que s'hagin col·locat en lloc visible i d'acord amb les normes reguladores en cada cas i moment, prèviament, els preus de cadascun dels productes que s'expedeixin.

6.5.- Qualsevol activitat promocional o comercial realitzada a dins de l'edifici del mercat haurà de comptar amb la prèvia autorització de l'Ajuntament de la gestió i haver satisfet els preus o taxes previstes a l'ordenança fiscal.

6.6.- Les persones titulars de les parades podran utilitzar les cambres frigorífiques, els trasters i altres dependències que els siguin assignades, amb l'obligació de satisfer els drets d'ocupació i de serveis que corresponguin, respectant les normes d'utilització d'aquests elements.

6.7.- Les persones titulars de les parades i establiments del mercat podran utilitzar el moll de càrrega i descàrrega, respectant les normes d'utilització.

6.8.- Hauran d'estar a la vista del públic totes les existències dels articles que s'expedeixin, sense que pugui reservar-se, seleccionar-se o ocultar-se part dels mateixos.

6.9 En cas de mancança d'abastament d'una parada, l'Ajuntament podrà ordenar que siguin posats a la venda els que es troben dipositats a les cambres frigorífiques.

CAPÍTOL VII. QUOTES I DESPESES

7.1.- Les despeses d'explotació del Mercat es distribuïran entre els diferents locals que constitueixen una entitat d'adjudicació o unitat d'explotació, tenint en compte la seva superfície, situació, tipus d'activitat i grau d'utilització dels diferents serveis, segons l'ordenança fiscal aprovada a tal efecte.

CAPÍTOL VIII. HORARIS I CALENDARI DEL MERCAT

8.1.- L'Alcalde/sa, aprovarà un calendari laboral, de treball i vacances, obligatori per a tots els llocs i establiments de venda, per tal de garantir el servei durant l'horari de venda al públic.

8.2.- Com a norma general, el mercat no obrirà al públic abans de les 08.00 hores del matí ni podrà tancar després de les 22.00 hores, i en cap cas, l'horari comercial establert pot incomplir la normativa vigent afecta. L'obertura i tancament del mercat en aquest horari es portarà a terme per part de l'Ajuntament.

8.3.- Les parades destinades a la venda de peix fresc i marisc podran tenir tancat al públic





Ajuntament de
Vilanova del Camí

els dilluns, mentre la distribució majorista no asseguri l'abastament aquest dia de la setmana.

8.4.- Els paradistes tindran la possibilitat de tancar la seva parada per descans del personal de 14.00 a 17.00 hores.

8.5.- L'horari per preparar les parades serà d'un màxim d'una hora i mitja abans de l'obertura del mercat al públic. A partir de l'horari de tancament disposaran d'una hora per desmuntar les parades, excepte el divendres que disposaran d'una hora i mitja i el dissabte que disposaran de dues hores. L'obertura i tancament del mercat en aquestes franges horàries es portarà a terme per part dels paradistes.

Els venedors que necessitin més temps per a la preparació dels llocs o que per qualsevol altre motiu no puguin complir els horaris, ho exposaran al Director del mercat el qual resoldrà.

No es podran realitzar feines de desmuntatge mentre el mercat estigui obert al públic.

8.6.- Els concessionaris de les parades hauran de comunicar per escrit als responsables municipals, abans del 30 de juny de cada any, a través de l'Associació de venedors, el període escollit de tancament per vacances d'estiu, que haurà de ser igual per a tots els concessionaris i, en cas de desacord, decidirà l'Ajuntament el període de tancament del mercat per vacances.

8.7.- L'horari d'activitat màxim (diferent del comercial o d'obertura al públic) del mercat el regularà de forma específica a proposta dels operadors del mercat.

8.8.- L'edifici del mercat romandrà totalment tancat fora de l'horari d'activitat màxim establert, a més de tots els diumenges i festius, respecte dels quals no s'hagi aprovat prèviament la seva obertura.

8.9.- Totes les activitats pròpies del mercat, des de la càrrega i descàrrega interior fins al condicionament de les parades i establiments dels diferents operadors del mercat, passant per la pròpia venda, hauran de realitzar-se dins l'horari d'activitat màxim fixat i les obres de millora, manteniment o reforma es realitzaran preferentment, sempre que sigui possible, fora de l'horari comercial, a excepció de les reparacions d'emergència.

8.10.- És obligatori donar publicitat de l'horari comercial adoptat amb informació ben visible per al públic, fins i tot amb l'establiment tancat.

8.11.- L'Alcaldia, previ informe de la Direcció del Mercat, podrà modificar l'horari de venda al públic establert en aquest article, per a tot el mercat o per a algunes activitats determinades i ho farà d'ofici quan un canvi de la normativa general d'horaris comercials així ho justifiqui. En qualsevol cas, s'assegurarà que es dona prou publicitat dels horaris autoritzats a tots els interessats i que en cap cas l'horari comercial incompleix la normativa vigent afecta.

CAPÍTOL IX. MECANISMES DE SEGURETAT





Ajuntament de
Vilanova del Camí

9.1.- El Mercat municipal haurà de comptar amb un Pla de Seguretat i d'Evacuació i Emergències.

CAPÍTOL X. OBRES I INSTAL·LACIONS

10.1.- Totes les obres i instal·lacions que siguin realitzades als llocs de venda, trasters, cambres frigorífiques i restin unides de forma permanent al terra, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat romandran de propietat municipal.

S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se dels terres, parets o elements sense el deteriorament d'aquests.

D'acord amb allò previst a l'article 3.1.13 del present reglament.

10.2.- Aniran a càrrec dels concessionaris totes les obres i instal·lacions de construcció, adaptació, conservació, necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

La concessió de domini compren l'adequació de les parades a l'activitat que es vulgui destinar, és dir s'hauran d'adequar les parades a l'activitat comercial a la que es vulguin destinar la parada, prèvia autorització de l'Ajuntament i d'acord els criteris estètics determinats per aquest.

10.3.- Serà necessària la prèvia autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions als llocs de venda, parades, cambres, trasters..., segons la normativa municipal pertinent.

10.4.- Les persones concessionàries seran sempre corresponsable, amb la resta de concessionaris, de totes les despeses per obres de manteniment, millora o reforma de les parts comunes del mercat. Les persones titulars de llicències també participaran en el finançament de les obres de manteniment, millora o reforma de forma assimilada als concessionaris, però només de forma proporcional al període en que siguin titulars del dret.

10.5.- Les obres, excepte les d'emergència s'hauran de fer fora de l'horari comercial.

CAPÍTOL XI. NORMES RELATIVES A LA CÀRREGA I DESCÀRREGA

11.1.- Les activitats de càrrega i descàrrega de mercaderies només es podran realitzar a la zona habilitada a tal efecte, seguint les instruccions i directrius que marqui l'Ajuntament.

11.2.- Les tasques de càrrega i descàrrega a les zones destinades a tal efecte s'han de fer amb la màxima diligència per evitar col·lapses i el temps imprescindible per a cada operació.

11.3.- Mentre el mercat estigui obert al públic, resta prohibit el magatzematge i estacionament de paquets i carretons al moll de càrrega i descàrrega, accessos, i espai central i també la seva circulació, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquells treballs de reposició excepcional i sempre que no dificulti l'accés i les maniobres a l'aparcament o de la compra dels clients.

11.4.- En qualsevol cas, restarà totalment prohibida l'entrada de mercaderies a través de les





Ajuntament de
Vilanova del Camí

portes per a clients del mercat durant l'horari d'obertura al públic de l'equipament.

11.5.- La distribució de les mercaderies per l'interior del moll de càrrega i descàrrega i des d'aquest a l'interior de les parades, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà de carretons. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui fer malbé o embrutar el terra o altres elements del mercat. El mateix criteri és aplicable a la distribució de mercaderies des de l'exterior del recinte del mercat.

CAPÍTOL XII. NORMES RELATIVES A LA NETEJA I LA GESTIÓ DE LES DEIXALLES

12.1.- Les tasques de neteja i manteniment de les instal·lacions de les parades s'han d'efectuar fora de l'horari en què les parades de venda estiguin obertes al públic.

12.2.- Si cauen a terra productes, envasos o qualsevol altre element, el concessionari ha de deixar l'espai net de forma immediata.

12.3.- Les escombraries s'han de retirar de les parades de venda en els moments de menor activitat del mercat.

12.4.- Les deixalles orgàniques s'han de dipositar als contenidors que a l'efecte s'hagin previst. La resta de residus s'han de dipositar i classificar als corresponents contenidors, ubicats a la zona habilitada a tal efecte.

12.5.- Els concessionaris de peixateries i, en general, qui hagi de llençar líquids, han de llençar les restes de gel i líquids a les piques que a tal efecte es col·loquin al mercat.

12.6.- Les tasques de llençar residus als contenidors s'han d'efectuar amb la màxima pulcritud per tal d'evitar brutícia a terra i males olors. Si accidentalment o per altra causa cauen residus a terra, el concessionari resta obligat a recollir-los amb la màxima celeritat.

12.7.- El paradistes que facin ús de la zona destinada a degustació, hauran de vetllar pel seu manteniment i neteja. En cas de realització de formacions, tallers, conferències, i anàlegs, es mantindrà la zona neta per part de la persona autoritzada a realitzar l'activitat.

CAPÍTOL XIII. SEGURETAT ALIMENTÀRIA

13.1. Correspondrà al servei corresponent la vigilància sanitària dels articles que es venguin o s'emmagatzemin en el mercat. A tal efecte, la Inspecció haurà de:

- Comprovar l'estat sanitari dels articles alimentaris que es venguin o s'emmagatzemin.
- Inspeccionar les condicions higièniques sanitàries de les parades, instal·lacions i dependències del mercat.
- Procedir al decomís amb destrucció posterior dels gèneres que no es trobin en condicions aptes pel consum, aixecant la corresponent acta, de la qual s'entregarà una còpia al concessionari afectat, d'acord amb la normativa vigent.
- Emetre informes facultatius sobre el resultat de les inspeccions i dels anàlisis practicats.
- I tots aquelles funcions que li corresponguin segons la normativa vigent.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

13.2. La inspecció actuarà de mode permanent i per pròpia iniciativa, així mateix atendra reclamacions que es dirigeixin sobre l'estat i qualitat dels productes venuts en el Mercat.

13.3. Els titulars de les parades estan obligats a exhibir a la Direcció del mercat i a la Inspecció mostres de tots els articles que estiguin a la venda, fins hi tot els que es trobin dipositats en armaris, neveres o envasos.

13.4. Els venedors no es podran oposar a la inspecció ni al decomís de les mercaderies que realitzi el personal o la Direcció del mercat, en cas que siguin declarats nocius per la salut pública, sota l'advertència d'imposar la sanció corresponent d'acord amb el present reglament, sens perjudici de la resta de responsabilitats en què poguessin incórrer.

13.5. Els productes que comportin perill per a la salut pública seran destruïts d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

CAPÍTOL XIV. RÈGIM SANCIONADOR

14.1.- Les faltes comeses per les persones titulars dels llocs de venda per contravenció al que disposa el present Reglament i normes concordants seran qualificades de lleus, greus i molt lleus. Les faltes lleus prescriuran als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys. A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció.

14.2.- Són considerades faltes lleus:

- a) L'incompliment reiterat -més de dues ocasions- dels horaris sobre preparació i abastament del lloc de venda.
- b) El tancament del lloc de venda fins a tres dies continuats, sense justificació ni sol·licitud d'autorització prèvia.
- c) La inobservança de les normes relatives a la neteja, pulcritud i decòrum dels llocs de venda i dels seus titulars.
- d) Les discussions o aldarulls que no produeixin escàndol.
- e) La desobediència de les directrius o ordres de l'Ajuntament.
- f) No facilitar les inspeccions dels diversos serveis municipals.
- g) L'incompliment de les normes relatives a la càrrega i descàrrega i la distribució de mercaderies sense la utilització de carretons.
- h) L'estacionament, fora dels horaris o períodes de càrrega i descàrrega autoritzats.
- i) Qualsevol infracció del present Reglament que no estigui qualificada expressament de falta greu o molt greu.
- j) No exhibir els corresponents rebuts del pagament dels impostos, canons o preus legalment exigibles quan es sol·liciti.
- k) Fer un mal ús de la zona central comuna (zona degustació)

14.3.- Són considerades faltes greus:

- a) La reincidència continuada de la mateixa falta lleu, fins a 3 vegades al llarg d'un any.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- b) L'exercici de l'activitat de venda sense col·locar en lloc visible els preus de cada producte.
- c) Els aldarulls que donin lloc a escàndol públic a l'interior del mercat.
- d) La utilització de balances o altres instruments de pesar i mesurar que funcionin incorrectament.
- e) La desobediència a les ordres d'alcaldia o de la delegació municipal competent.
- f) Les ofenses de paraula o obra al personal de l'Ajuntament.
- g) Impedir de forma reiterada les inspeccions dels diversos Serveis Municipals.
- h) No posar a la venda part dels gèneres que s'expedeixin quan així ho ordeni l'Ajuntament.
- i) La realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització municipal.
- j) La venda de productes no inclosos dins la denominació genèrica del lloc de venda.
- k) La manca d'obertura al públic de la parada o lloc de venda durant més de tres dies, sense causa justificada mitjançant baixa mèdica per malaltia o accident.
- l) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que, no obstant, no posin directament en perill la salut dels usuaris.
- m) L'incompliment de les obligacions fiscals front l'Ajuntament, per més de trenta dies.
- n) Fer un mal ús de la zona central comuna (zona degustació), causant perjudicis a la resta de paradistes o compradors/res.

14.4.- Són considerades faltes molt greus:

- a) La reiteració de faltes greus (tres sancions definitives en via administrativa per falta greu imposades dins del període de divuit mesos).
- b) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que puguin posar en perill la salut dels usuaris o que hagin causat danys a la salut dels usuaris.
- c) El fet que no sigui exercida l'activitat comercial per part de les persones titulars dels llocs de venda, pel seu cònjuge o parella, per descendents o per dependents de les persones titulars o per treballadors autoritzats.
- d) La defraudació continuada en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.
- e) El traspàs o cessió del lloc de venda sense acomplir les disposicions d'aquest Reglament.
- f) El sotsarrendament del lloc de venda.
- g) Romandre tancada al públic la parada, sense causa suficientment justificada ni autorització, per espai de més d'un mes, o bé els diferents tancaments que, sense excedir d'un mes, comportin que la parada es trobi tancada més de tres mesos en el decurs d'un any.
- h) El fet de tenir dependents que treballin en el lloc de venda sense complir les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i Riscos Laborals.

14.5.- La imposició de sancions per la comissió de faltes lleus no requerirà la instrucció d'expedient, però serà preceptiva l'audiència prèvia a l'interessat. En els casos de falta greu o molt greu, serà necessària la instrucció d'expedient sancionador, conforme al que preveuen les Lleis.

14.6.- Per raó de les faltes a què es refereix aquest Capítol, podran imposar-se les següents sancions:

- a. Per a les faltes lleus:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Advertiment.
 - Multa de 100,00 € fins a 700,00 €
- b. Per a les faltes greus:
- Multa de 701,00 a 1.500,00 €
 - Suspensió temporal de l'activitat per un màxim d'un mes.
- c. Per a les faltes molt greus:
- Multa de 1.501,00 a 3.000,00 €
 - Suspensió temporal de l'activitat per a un terme d'entre un a sis mesos.
 - Caducitat de la concessió, d'acord amb la normativa vigent, o revocació o extinció immediata de la llicència sense dret d'indemnització.

CAPÍTOL XV. DENOMINACIONS GENÈRIQUES I DISPOSICIONS SOBRE LES MATEIXES

15.1.- La venda de productes en els llocs de venda restaran subjectes a les Denominacions Autoritzades per al lloc de venda en qüestió

15.2.- A cadascun dels Llocs de Venda només podran exposar-se a la venda els articles de la denominació per a la que hagi estat autoritzat.

15.3.- Per tal que les persones titulars de llocs de venda puguin adaptar l'assortiment d'una manera flexible en funció dels dissenys i necessitats dels seus clients, però naturalment amb les limitacions que la seguretat alimentària i una imatge coherent del mercat imposen, s'han definit Denominacions genèriques autoritzades, que agrupen diferents Sectors d'una forma molt àmplia i que, per tant, permetran vendre diferents articles sota una Denominació a un mateix Lloc de venda, sempre que al Lloc de Venda s'acompleixin els següents requisits:

a) Es disposi de prou espai com per dedicar diferenciadament una superfície fixa i específica a cada Sector de fresc escollit -un mòdul com a mínim i sempre en múltiples de mòdul- de tal forma que els diferents tipus d'aliments no es puguin barrejar, ni afectar als altres (que els Sectors de fresc estiguin físicament aïllats entre sí, amb el condicionament adient i amb un assortiment suficient, ocupant un mòdul com a mínim).

b) El servei dels diferents Sectors frescos es doni per persones diferents o, en el seu defecte, per la mateixa persona, però després de rentar-se les mans o guants amb aigua calenta i sabó a la mateixa parada. Així una condició imprescindible serà que tingui tantes persones atenent al públic com Sectors diferents ofereixi i disposar d'un safareig amb aigua calenta.

c) Els plats preparats, precuinats o cuinats estaran especialment condicionats i aïllats de la resta d'articles. En els llocs de venda es podran cuinar aquests productes al moment, en una zona específica i aïllada de la parada, per una persona específicament dedicada a la cuina, en cas que la parada tingui les mides i condicions adients, sempre que no s'oposi a cap





Ajuntament de
Vilanova del Camí

normativa higiènic-sanitària i es compti amb la preceptiva llicència municipal.

e) Per a la venda de productes que requereixen fred i congelats, així com de qualsevol altre producte que ho requereixi sanitàriament, és imprescindible disposar de la instal·lació de fred més adient i comptar amb el corresponent espai a les cambres de congelació o refrigeració del mercat i actuar de conformitat amb les normes que regeixin la conservació en fred en qualsevol moment.

15.4.- En un mateix lloc de venda es podran oferir tots els articles d'una denominació i es podran fer canvis de sector, a dins d'un mòdul o "número", si s'acompleixen els requisits fixats a l'article anterior i a la resta d'aquest reglament, sense autorització prèvia per part de l'Ajuntament, mentre el lloc de venda compti amb l'autorització de venda de la Denominació que els empara.

15.5.- Aquesta autorització tàcita de canvi de sector a dins d'un mòdul i Denominació s'entén sempre supeditada a les normes establertes en matèria de seguretat alimentària.

15.6.- Les denominacions seran les següents:

1.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC BLAU: qualsevol producte alimentari que provingui del mar o aigües fluvials, en qualsevol forma de conservació o tractament, des de fresc fins a cuinat. Els plats preparats o cuinats estaran especialment condicionats i aïllats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Compren:

- 1.1. PEIX
- 1.2. MARISC
- 1.3. PESCA SALADA I CONSERVES DE PEIX
- 1.4. CONGELATS DE PEIX
- 1.5. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE PEIX (la major part del plat ha d'estar composta per peix i/o marisc)
- 1.6. ALTRES PRODUCTES DEL MAR (algues...).

2.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERMELL: qualsevol producte alimentari que provingui d'animals terrestres o d'aus, en qualsevol forma de conservació o tractament des de fresc fins a preparat o cuinat. Restaran especialment condicionats i aïllats de la resta: ous, formatges i productes làctics i plats precuinats i cuinats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Compren:

- 2.1. CARNISSERIA FRESCA
- 2.2. CAÇA FRESCA
- 2.3. AVIRAM i OUS FRESCOS
- 2.4. CANSALADERIA, EMBOTITS i FORMATGES
- 2.5. CONGELATS DE CARN I DERIVATS





Ajuntament de
Vilanova del Camí

2.6. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE CARN (la major part del plat ha d'estar composta per carn i els altres productes derivats d'animals terrestres o volàtils)

3.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERD: qualsevol producte alimentari d'origen vegetal terrestre, a excepció dels elaborats propis de fleca i pastisseria, en qualsevol forma de conservació o tractament des de fresc fins a cuinat o líquid. Els plats preparats, cuinats o líquids estaran especialment condicionats i aïllats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Compren:

- 3.1. FRUITA, VERDURA, HORTALISSES I SUCS FRESCOS
- 3.2. LLEGUMS, OLIVES, CONSERVES DE VEGETALS I SUCS ENVASATS
- 3.3. HERBOLARI
- 3.4. FRUITS SECS
- 3.5. CONGELATS DE FRUITA, VERDURA I HORTALISSES
- 3.6. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE LLEGUMS, FRUITA, VERDURA I HORTALISSES (la major part del plat ha d'estar composta per llegums, fruita, verdura i hortalisses).

4.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL ALTRES GROC,

Compren:

- 4.1.- FLECA I PASTISSERIA: Elaborats propis de pa i pastisseria. Comprendrà la venda de tota classe de pa, paneteria i tota classe de pastisseria
- 4.2.- CELLER DE VINS. Comprendrà la venda de tota classe de vins, caves, licors i begudes alcohòliques. En aquests llocs es podrà vendre també aigua embotellada, suc i refrescs, olis comestibles envasats i vinagres; cafés i tes, i productes alimentaris que es presentin perfectament envasats i retolats, que es lliurin sense detallar, tals com pastes i llegums; fruita seca i torrada; pans de motlle, torrats i galetes; dolços i torrons; mels i melmelades; i conserves de tota mena envasades en llauna o en vidre; així mateix, i amb la instal·lació frigorífica adequada, aquesta denominació inclou la llet i els seus derivats, iogurts, formatges i margarines.
- 4.3.- PRODUCTES LÀCTICS. Comprendrà la venda de llet fresca envasada, condensada i en pols; iogurts, flams, natilles i crema; mantega, formatges i productes derivats de la llet en general. Fruites en almívar i en suc. Codony, geles i mel. Xocolates. Torrons, neules i polvorons.
- 4.4.- PASTA FRESCA I PIZZERIA. Comprendrà la venda de tota classe de productes relacionats amb la pasta, i la pizza, cuinats o no, en el mateix establiment.
- 4.5.- BAR i RESTAURANT Són autoritzats per al servei públic, únicament en forma de consumició, de tota classe d'articles de menjar i beure. En funció de l'aforament de la parada.
- 4.6.- CAFETERIA. Són autoritzats per al servei públic, únicament en forma de consumició, de tota classe d'articles de menjar i beure.
- 4.7.- GRANJA. Són autoritzats per al servei públic, únicament en forma de consumició, de tota classe d'articles de menjar i beure. Sense autorització per a la venda de begudes





Ajuntament de
Vilanova del Camí

alcohòliques.

4.8.- ROSTISSERIA. Comprendrà la venda de tota classes d'aliments cuinats per emportar. Està autoritzat a la instal·lació pròpia per a la venda de pollastre a l'ast, preparat en el mateix establiment.

4.9.- XURRERIA. Comprendrà la venda de tota classe de productes cuinats en el mateix establiment de patates, bunyols, xurros i similars.

5.- DENOMINACIÓ SECUNDÀRIA PLATS PREPARATS: aquesta denominació és una agrupació de Sectors de les tres denominacions anteriors.

Compren:

5.1. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE PEIX I ALTRES MARINS I AQUÀTICS

5.2. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE CARN I DE PRODUCTES ANIMALS TERRESTRES O D'AUS

5.3. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE LLEGUMS, FRUITA, VERDURA I HORTALISSES

5.4. ALTRES PLATS PRECUINATS I CUINATS

6.- DENOMINACIÓ SECUNDÀRIA DEGUSTACIÓ. Només amb autorització prèvia de l'Administració municipal, degudament fonamentada, els llocs de venda podran disposar d'una zona de degustació d'especialitats. La degustació és un servei de venda, sobre la base dels productes de la parada. Es podran servir, en forma de consumició.

S'estarà a allò previst a l'article 11 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires:

1. Són zones de degustació els espais que, dins els establiments destinats essencialment a la venda de productes d'alimentació, ofereixen productes propis per a tastar.

2. Les zones de degustació són activitat comercial a tots els efectes si no superen el 33% de la superfície de venda de l'establiment ni els 30 metres quadrats. Els ajuntaments, per mitjà d'ordenances municipals, poden incrementar o reduir aquests límits fins a un 20%. Si l'establiment disposa de terrasses, la superfície d'aquestes, a l'efecte del còmput, també es considera zona de degustació.

3. Els establiments que per llur activitat estan sotmesos a la regulació específica relativa a la producció artesanal, a més dels requisits establerts pels apartats 1 i 2, poden comptar amb zones de degustació si el titular té el carnet d'artesà alimentari o mestre artesà, o bé si comercialitzen productes produïts per una empresa artesanal alimentària. En ambdós casos, els titulars han de tenir l'acreditació emesa per la Generalitat.

4. En les zones de degustació no és permès servir ni consumir begudes alcohòliques d'alta graduació.

5. No es consideren activitat comercial les zones de degustació que superen els paràmetres establerts per aquest article, les quals s'han d'ajustar a les condicions establertes per la





Ajuntament de
Vilanova del Camí

normativa corresponent aplicable a bars, cafeteries, restaurants i la que pertogui en cada cas, inclosa la normativa municipal.

7.- DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS ENVASATS DE LLIURE SERVEI (qualsevol article dels anteriorment esmentats secs, en conserva, refrigerats, congelats o frescos, així com tots els habituals dins aquest format comercial. Tot i que, en tots els casos hauran d'estar envasats o empaquetats en porcions, mides o pesos estàndards. No es podran oferir en la modalitat de servei personal.

8.- DENOMINACIÓ PRODUCTES DE QUOTIDIÀ NO ALIMENTARI: HIGIENE PERSONAL I DE LA LLAR, PERFUMERIA I DROGUERIA. Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

9.- DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS I NO ALIMENTARIS PER ANIMALS DE COMPANYIA. Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics com els insecticides hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

10.- DENOMINACIÓ PLANTES, ADOBS, FLORS I ARTICLES DE JARDINERIA. Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics com els insecticides i els adobs hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

11.- DENOMINACIÓ ALTRES ARTICLES NO ALIMENTARIS, NO INCLOSOS A LES ANTERIORS DENOMINACIONS: Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries d'una forma absoluta.

15.7.- Criteris

a) Les denominacions definides com "Principals", amb els noms de FRESC BLAU, FRESC VERMELL, FRESC VERD i GROC es consideren prioritàries i imprescindibles.

b) La resta de denominacions es consideren molt beneficioses per la varietat de l'assortiment del mercat, però són qualificades com secundàries, especialment quan el mercat municipal té una dimensió que no ofereix prou espai per encabir-les, sense detriment de la superfície que caldria dedicar a les Denominacions Principals.

c) En els plecs de la concessió administrativa s'establiran el nombre de parades a cada denominació i els requisits d'accés.

15.8.- Les normes referides a les Denominacions, s'aplicaran a partir de la data de l'aprovació del present reglament.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

CAPÍTOL XVI. PUNT D'ENTREGA D'ARMARIETS I INTEL·LIGENTS PER A LA RECOLLIDA DE LA COMPRA

L'Ajuntament de Vilanova del Camí, instal·larà a l'exterior del mercat municipal un punt d'entrega d'armariets intel·ligents, per a la recollida dels productes del comerç amb l'objectiu de posar valor al comerç local i fidelitzar els seus clients.

Amb els armariets intel·ligents la ciutadania podrà fer compres de proximitat sense necessitat de dependre de l'horari comercial ni l'obertura del mercat. Els armariets d'autoservei s'instal·laran a l'exterior del mercat i permetran a les persones usuàries recollir una comanda feta al mercat i comerços locals adherits.

Procés per utilitzar els armariets intel·ligents: les comandes es podran realitzar al llarg del dia a cadascun dels comerços adherits. Tot seguit, els clients rebran un codi QR al seu telèfon mòbil que servirà per després recollir la comanda, dins o fora de l'horari habitual d'obertura dels equipaments comercials, mostrant la imatge a la pantalla principal del grup d'armariets. L'objectiu és facilitar a les persones usuàries la recollida de les seves compres en un horari més flexible i adaptat a les seves necessitats.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogat l'antic Reglament del mercat municipal, aprovat per acord plenari de data 20 de gener de 2014.

DISPOSICIONS FINALS

Aquest Reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, segons el que determinen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.”

L'aprovació definitiva del reglament posa fi a la via administrativa. Es podrà interposar per les persones interessades recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós - Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós - Administrativa.

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge

L'Alcalde

