



EDICTE

Es fa públic l'acord adoptat mitjançant el Decret número 569 d'Alcaldia de data 29 d'abril de 2025, de Modificació d'Àrees i Regidories i delegació de competències a favor dels Regidors.

a) Fets

-Mitjançant Decret d'alcaldia dia 1045/2023 de data 17/07/2023 es va resoldre la creació d'àrees i regidories i la Delegació de competències a favor dels Regidors.

-En l'esmentat Decret es determinava que l'Ajuntament s'estructurava en 4 grans àrees juntament amb l'alcaldia. Aquestes grans àrees són les de Gestió del Territori, Economia, Servei a les persones i Dinamització social. Dins de cada Àrea s'inclouen diverses regidories..

-Mitjançant Decret d'alcaldia dia 1349/2023 de data 06/10/2023 es van deixar sense efecte els decrets 1045 i 1102 i es va dictar un nou decret de "Modificació d'àrees i Regidories i Delegació de competències favor dels Regidors"

- Mitjançant Decret d'alcaldia 1203/2024 de data 5/09/2024 es va modificar el decret 1349/2023 de "Modificació d'àrees i Regidories i Delegació de competències favor dels Regidors"

-En data 03/03/2025 el Ple va prendre coneixement de la renúncia formulada per el Sr. Jordi Mercader Sanjuan a la seva condició de regidor de l'Ajuntament de Matadepera i a tots els altres càrrecs que exerceix, derivats d'aquesta condició.

-En data 31/03/2025, la senyora Carme Campanyà Artés va prendre possessió com a regidora en substitució del senyor Jordi Mercader Sanjuan.

-Necessitats organitzatives fan necessari el reajustament d'àrees i regidories i la delegació de competències a favor dels regidors pel que fa concretament a la "Regidoria de Promoció econòmica i comerç", "Regidoria d'Economia i Hisenda", "Regidoria d'Esports", "Regidoria de Participació ciutadana, barris i teixit associatiu" i "Regidoria de Gent Gran" (aquesta última es fusiona amb Benestar Social i passa a ser una sola Regidoria que engloba les dues branques)

b) Fonaments de Dret

-Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

-Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, en endavant

-Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Matadepera, publicat en el BOP de data 31/03/2003.

Vist tot l'anterior i en ús de les facultats que tinc legalment conferides.



RESOLC

Primer.- Deixar sense efecte el decret d'Alcaldia núm. 1349 i 1203 de modificació d'àrees i regidories i delegació de competències a favor de regidors i regidores, de data 6 d'octubre 2023 i 5 de setembre de 2024 respectivament, tot aprovant un de nou en els termes que es concreten tot seguit.

Segon.- Determinar la creació de les àrees de gestió municipal que a continuació es relacionen i efectuar, a favor dels membres de la Junta de Govern Local, una delegació general d'atribucions per la direcció i coordinació d'aquestes àrees, segons el detall següent:

REGIDOR	REGIDORIA
Francesc Llobet Royo	Regidoria de Seguretat i Protecció Ciutadana Regidoria de Mobilitat i Via pública Regidoria d'Economia i Hisenda
Carme Campanyà Artés	Regidoria de Participació ciutadana, barris i teixit associatiu Regidoria de Promoció econòmica i comerç
Laura Rios Ribera	Regidoria d'Urbanisme i Habitatge Regidoria de Gestió Organitzativa Regidoria de Transparència i comunicació
Estel Riera Canals	Regidoria de Joventut Regidoria d'Esports
Núria Garcia Múrcia	Regidoria de Benestar Social Regidoria de Cultura i Festes
Dolors Martí Pi	Regidoria d'Educació i Formació Regidoria d'Ocupació
Anna Piñol i Serra	Regidoria de Salut Pública Regidoria de Medi natural, Sostenibilitat i Activitats Regidoria d'Obres i Serveis

Tercer.- Determinar que, a cada una de les Àrees i Regidories, els hi correspondran, a títol enunciatiu i no limitatiu, els camps d'actuació i les matèries que es relacionen tot seguit:

ALCALDIA	
Alcaldia	A més de les competències que li assigna la normativa local i sectorial, aquelles altres que se li puguin atribuir en qualsevol moment i les competències indelegables (21.3 LBRL), es reserva les funcions següents:



	- Protocol. - Secretaria General i Serveis Jurídics. - Servei d'Arxiu, Gestió Documental i Accés a la Informació Pública. - Padró Municipal i Cens Electoral. - Registre General. - Relacions Institucionals. - Aprovació, disposició, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament de totes les despeses, llevat els contractes menors (on aprovació i disposició de la despesa es delega a les regidories) i matèries delegades a la JGL (subvencions, convenis, patrimoni, responsabilitat patrimonial,...). - Modificacions pressupostàries, excepte si són competència del Ple, i aprovació de la liquidació del Pressupost. - Contractació Pública, llevat els contractes menors. - Formalització de contractes, convenis i altres instruments de caràcter anàleg. - Designar els regidors representants de l'Ajuntament als barris.
--	---

ÀREA DE GESTIÓ DEL TERRITORI

Seguretat i Protecció ciutadana	Seguretat: - Coordinació del cos de policia local. - Autoritzacions i comunicacions d'ocupació del domini públic per: • Mercat de venda no sedentària • Reserves d'estacionament (gual) • Venda de material pirotècnic. • Tancament provisional de vies urbanes. • Activitats extraordinàries a la via pública sotmeses a comunicació o llicència • Qualsevol altre acte a la via pública (excepte llicències d'espectacles públics o activitats recreatives) - Expedients administratius sancionadors en matèria de trànsit i qualsevol altra prevista a les lleis i ordenances municipals i no atribuïda expressament a un altre òrgan. - Vehicles: immobilització, retirada, dipòsit i tractament residual. - Circulació viària. - Control d'animals domèstics i de colònies de gats ferals Protecció Ciutadana: - Prevenció i extinció d'incendis. - Bombers, ADF i GIAM. - Coordinació dels serveis i protecció civil del municipi, entre
--	---



	ells i amb altres organismes supramunicipals. - Plans de Protecció Civil. - Plans d'Autoprotecció.
Medi Natural sostenibilitat i activitats	Medi natural i sostenibilitat: - Polítiques mediambientals i establiment i regulació de mesures de sostenibilitat i recerca ambiental. - Relacions amb el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. - Serveis d'interès públic agrari, ramader o forestal. - Control de la fauna salvatge, a excepció de les colònies de gats ferats - Protecció, conservació i gestió sostenible del medi natural i la biodiversitat. - Promoció de les energies renovables i eficiència energètica. - Desenvolupar estratègies i plans per a l'adaptació al canvi climàtic d'acord a Agenda 2030. - Gestió del verd urbà i de les franges perimetrals. - Ocupacions i usos d'espais verds i camins rurals. - Control, vigilància i disciplina ambiental Activitats: - Llicències, comunicacions, control i inspeccions. - Activitats extraordinàries sotmeses a llicència.
Urbanisme i habitatge	Urbanisme: - Ordenació i gestió del territori i del paisatge. - Planejament urbanístic. - Gestió i execució urbanística. - Ordres d'execució i supòsits de ruïna. - Protecció de la legalitat urbanística. - Informació urbanística. - Protecció i gestió del patrimoni arquitectònic i arqueològic. - Regulació de l'establiment d'infraestructures de telecomunicacions. Habitatge: - Planificació, programació, gestió d'habitatge de protecció pública de titularitat municipal (Mas Sot i La Florida) o cedits (Turó del Pujol). - Promoció de nous habitatges socials.



Obres i serveis	Obres: - Projecte i execució d'Obres ordinàries en edificis i zones municipals, excepte obres de reparació menors i conservació (brigada municipal). Serveis: - Prestació dels serveis municipals: • abastament d'aigua, enllumenat públic, neteja viària, evacuació i tractament d'aigües residuals, etc. • gestió dels residus sòlids urbans. • gestió del cementiri municipal i serveis funeraris. Brigada municipal: - Obres en general de conservació, manteniment i reposició dels béns de domini públic local en edificis de titularitat municipal, vies públiques urbanes, solars municipals, enllumenat públic, neteja de via pública i espais públics, jardineria en general, actuacions en cas d'emergència i realització d'esdeveniments i actes festius.
Mobilitat i via pública	Mobilitat: - Planificació del transport i mobilitat sostenible. - Desenvolupament d'estratègies per a la millora de l'accessibilitat i l'eficiència del transport. - Planificació de xarxa de transport públic en coordinació amb organismes competents. - Gestió aparcament regulat en via pública i aparcaments públics. - Gestió de la infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics. - Educació en seguretat vial. Via Pública: - Llicències, comunicacions, control i inspecció.

ÀREA D'ECONOMIA

Economia i Hisenda	- Intervenció: Control intern, fiscalització, intervenció material i control permanent. - Seguiment i control de l'execució del pressupost. - Tresoreria: gestió i inspecció tributaria, recaptació municipal, operacions de crèdit i de tresoreria, realització de pagaments, distribució i custòdia de fons, excepte competències delegades a favor de la JGL.
---------------------------	--



Promoció econòmica i comerç	Promoció econòmica: - Turisme i projecció del municipi - Foment de l'emprenedoria i suport a la creació d'empreses - Impuls i suport del teixit empresarial Comerç: - Relacions amb els comerços del municipi. - Suport i diàleg amb l'Associació de Comerciants de Matadepera. - Relacions amb institucions amb competència sobre consumidors i usuaris.
Ocupació	- Planificació i desenvolupament de polítiques d'ocupació. - Formació i reciclatge professional.
Gestió organitzativa	- Organització municipal i règim intern. Recursos humans i gestió de personal. - Planificació i organització de la formació del personal al servei de la corporació. Prevenció de riscos laborals. - Pòlisses d'assegurances.
Educació i formació	- Participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria. Planificació, ordenació i gestió de l'educació infantil. - Escola bressol municipal Ralet Ralet. - Escola municipal de música Frederic Mompou. - Participació en el procés de matriculació en els centres públic i concertats en el terme municipal. - Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya per a l'obtenció de solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. - Conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil i d'educació primària. - Manteniment, aprofitament i cessió, fora de l'horari escolar, dels centres públics d'educació infantil i primària. - Autoritzacions i llicències d'ocupació temporal de les instal·lacions i equipaments de caràcter educatiu, excepte activitats extraordinàries sotmeses a llicència (regidoria de Medi Natural i sostenibilitat i activitats). - Calendari escolar.



ÀREA DE SERVEIS A LES PÈRSONES	
Transparència i comunicació	- Transparència i dades obertes. - Protecció de dades de caràcter personal. - Gestió dels mitjans de comunicació locals: Gasete, Matadepera Ràdio, Matadepera TV, web municipal, xarxes socials i espais físics al carrer. - Servei d'informació municipal i campanyes institucionals de caràcter general. Imatge gràfica corporativa. - Administració electrònica i impuls de la transformació digital mitjançant l'ús de les noves tecnologies. - Manteniment, gestió i desenvolupament de la seu electrònica. Oficina d'atenció al ciutadà (presencial i virtual). - Adequació i manteniment de les infraestructures i dels sistemes d'informació. - Publicació i difusió de projectes, documents i informació rellevant pels ciutadans.
Salut Pública	- Sanitat ambiental: control de plagues, prevenció legionel·losi, etc. i control d'aigües. - Control sanitari d'edificis i habitatges de titularitat municipal. Seguretat alimentària. - Promoció, educació i protecció de la salut. - Coordinació amb altres entitats superiors
Benestar Social	- Suport a les situacions de necessitat social i d'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. - Atorgament d'ajuts d'urgència social i domiciliàries. Servei Local de Teleassistència. - Atorgament de targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda. - Regulació de mesures i instruments per a la sensibilització contra la violència de gènere (Pla Local d'Igualtat). - Drets fonamentals: Atenció a persones amb capacitat diverses, polítiques adreçades a la dona, i polítiques adreçades a membres del col·lectiu LGTBIQ+ i igualtat. - Autoritzacions i llicències d'ocupació temporal de les instal·lacions i equipaments adscrits a benestar social, excepte activitats extraordinàries sotmeses a llicència (regidoria de Medi Natural i sostenibilitat i activitats). - Programació estable i puntual d'activitats d'oci dirigides a gent gran. - Impuls, proposta i gestió d'activitats adreçades a reforçar valors col·lectius de convivència, civisme i ciutadania. - Foment de la política municipal en matèria de cooperació i solidaritat. - Disseny i aplicació de polítiques dedicades a la gent gran. Planificació Pla Local per la Gent Gran.



	- Programació estable i puntual d'activitats d'oci dirigides a la gent gran. - Autoritzacions i llicències d'ocupació temporal de les instal·lacions i equipaments adscrits a gent gran, excepte activitats extraordinàries sotmeses a llicència (regidoria de Medi Natural i sostenibilitat i activitats).
Esports	- Promoció de l'esport i l'activitat física. - Regulació, gestió i manteniment dels equipaments esportius i de lleure. - Foment, planificació i coordinació d'activitats esportives. - Col·laboració amb altres ens que fomentin la pràctica de l'activitat física i esportiva en el municipi. Assignació d'ajuts a les entitats esportives. - Autoritzacions i llicències d'ocupació temporal de les instal·lacions i equipaments adscrits a esports, excepte activitats extraordinàries sotmeses a llicència (regidoria de Medi Natural i sostenibilitat i activitats).
ÀREA DE DINAMITZACIÓ SOCIAL	
Participació ciutadana, barris i teixit associatiu	Participació ciutadana: - Definició dels calendaris de reunions periòdiques amb associacions de veïns i representants veïnals. - Estudi i impuls de la creació i organització dels organismes per assolir una democràcia participativa. - Seguiment i millora dels canals de participació ciutadana. Barris: - Coordinació de la freqüència i anàlisi de les reunions d'aquests amb els barris. - Trasllat de la informació rellevant a les altres regidories. Teixit associatiu: - Promoció i foment del teixit associatiu municipal. - Suport a les entitats municipals: creació, manteniment, funcionament, etc. - Reunions periòdiques amb entitats municipals. - Gestió del Registre municipal d'Entitats.
Cultura i festes	Cultura: - Activitats culturals i de lleure. - Foment de les arts plàstiques, visuals i escèniques. - Biblioteca municipal Àngel Guimerà. - Publicacions culturals. - Nomenclàtor.



	- Xarxa d'Intercanvi de Coneixements (XIC). - Foment, preservació i difusió de la història i del patrimoni cultural. - Festival Internacional de Música de Matadepera. - Normalització lingüística. - Suport a activitats culturals d'entitats, associacions i altres col·lectius. - Autoritzacions i llicències d'ocupació temporal de les instal·lacions i equipaments adscrits a cultura, excepte activitats extraordinàries sotmeses a llicència (regidoria de de Medi Natural i sostenibilitat i activitats). Festes: - Organització, coordinació i gestió de la Festa Major. - Col·laboració amb l'entitat Germandat de Sant Sebastià per l'organització de la Festa de Sant Sebastià, així com amb les entitats: Amics dels Gegants, Banda de Matadepera, Amics dels pessebres, o d'altres, en tot allò relacionat amb les festes. - Organització, coordinació i gestió d'altres festes (Nadal, Reis, Carnestoltes, Sant Joan, Jornades Internacionals Folkloriques, Castanyada, Festa del Most, Dia del Jazz, SOC de Nadal, SOC de Nit, etc). - Col·laboració amb altres festes organitzades per les entitats. - Calendari de festes locals.
Joventut	- Disseny i aplicació de polítiques dedicades a la joventut. - Gestió del Punt d'Informació Juvenil i altres espais per a la Joventut (La caserna, l'Hotel, L'Escorxador). - Dinamització juvenil. - Actualització i seguiment del Pla Local de Joventut. - Programació estable i puntual d'activitats d'oci dirigides a jovent. - Autoritzacions i llicències d'ocupació temporal de les instal·lacions i equipaments adscrits a joventut, excepte activitats extraordinàries sotmeses a llicència (regidoria de de Medi Natural i sostenibilitat i activitats). -

Quart.- Delegar, a favor dels regidors i regidores de l'equip de govern, les facultats de direcció dels àmbits temàtics que es descriuen a continuació, així com la seva gestió, inclosa la signatura de documents de tràmit o definitius, que siguin necessaris per a l'execució de les delegacions següents:

REGIDOR	REGIDORIA
Francesc Llobet Royo	Regidoria de Seguretat i Protecció Ciutadana Regidoria de Mobilitat i Via pública



	Regidoria d'Economia i Hisenda
Carme Campanyà Artés	Regidoria de Participació ciutadana, barris i teixit associatiu Regidoria de Promoció econòmica i comerç
Laura Rios Ribera	Regidoria d'Urbanisme i Habitatge Regidoria de Gestió Organitzativa Regidoria de Transparència i comunicació
Estel Riera Canals	Regidoria de Joventut Regidoria d'Esports
Núria Garcia Múrcia	Regidoria de Benestar Social Regidoria de Cultura i Festes
Dolors Martí Pi	Regidoria d'Educació i Formació Regidoria d'Ocupació
Anna Piñol i Serra	Regidoria de Salut Pública Regidoria de Medi natural, Sostenibilitat i Activitats Regidoria d'Obres i Serveis

Aquestes delegacions inclouran, respecte a cada un dels àmbits assignats, les facultats que, a títol enunciatiu i no limitatiu, es detallen a continuació:

- La responsabilitat política i de govern relatives a les competències funcionament atribuïdes.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar els corresponents serveis i obres.
- Exercir la prefectura immediata del personal dels serveis adscrits, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia, relatives al comandament superior de tot el personal, i sense perjudici de les competències conferides per aquesta Alcaldia a la regidora de gestió organitzativa.
- Dictar tots els actes d'incoació, impuls, instrucció, tràmit, resolució i execució dels expedients administratius que es tramitin respecte les matèries atribuïdes a cada un dels àmbits d'actuació, llevat que la competència s'atribueixi al Ple o a la Junta de Govern Local.
- Proposta i posterior gestió dels expedients sobre matèries que corresponguin a la regidora delegada, però que resolgui la Junta de Govern Local o el Ple municipal.
- L'atorgament de llicències i autoritzacions de qualsevol tipus, llevat que la competència s'atribueixi al Ple o a la Junta de Govern Local.
- La incoació, tramitació, resolució i, si escau, la imposició de sancions, en expedients administratius sancionadors, excepte si estan expressament atribuïts a un altre òrgan. Inclou, l'adopció de mesures cautelars necessàries i, si escau, la incoació d'informació reservada o diligències prèvies i la imposició de multes coercitives, sempre que així ho estableixi la legislació específica.



- La tramitació i resolució dels recursos administratius interposats pels interessats contra tots els actes i acords dictats per delegació de l'alcaldia.
- L'aprovació de les liquidacions en concepte de tributs que graven matèries de l'àmbit d'actuació delegat.
- Les competències, com a òrgan de contractació, previstes a la normativa vigent respecte els contractes menors de la seva responsabilitat.
- La proposta, tramitació i seguiment de les subvencions i els convenis a aprovar per la Junta de Govern Local.

Cinquè.- Delegar de forma indistinta a tots els regidors amb competències delegades, la competència que l'article 51.2.1 del Codi Civil atorga a l'Alcaldia per autoritzar els matrimonis civils que se celebrin al terme municipal de Matadepera.

No podrà intervenir en una mateixa cerimònia més d'un regidor i la coordinació per a la designació de la regidora o regidor actuant s'establirà per l'Alcaldia.

Sisè.- Els actes dictats en exercici de les atribucions anteriorment assenyalades, s'entenen dictats per l'Alcaldia, d'acord amb el que disposa l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJAP), i els mateixos posen fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposen els articles 52.2.b) de la LRBRL i 172.2 b) TRLMC.

Setè.- En totes les resolucions que es dictin de la competència delegada, expressament s'ha de fer constar el número i data del Decret de delegació i la data de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vuitè.- Les competències anteriorment assenyalades en cap cas poden ser delegables a favor de terceres persones i seran exercides personalment pel regidor delegat.

Novè.- Les facultats delegades en aquesta resolució tenen caràcter indefinit per tot el mandat 2023-2027, sense perjudici de la potestat de revocació i avocació que pot portar a terme en qualsevol moment l'Alcalde, com a òrgan delegant.

Desè.- En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, l'alcaldia assumirà, de forma directa i automàtica, les competències delegades com a titular de la competència originària, i s'entendrà exercida la facultat d'avocació, de manera puntual, en base a aquesta resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa, i així es farà constar en la resolució. En el supòsit d'absència de l'Alcalde, la suplència serà exercida pels tinents d'alcalde en l'ordre del seu nomenament.



Ajuntament
de Matadepera

Onzè.- Notificar aquesta resolució als regidors delegats informant-los que, per tal de ser efectiva la delegació, hauran d'acceptar-la de manera expressa. No obstant això, s'entendrà acceptada la delegació de manera tàcita si en el termini dels tres dies següents de la notificació de la present resolució no efectuen manifestació expressa de no acceptació, i, en tot cas, des del moment en que facin ús efectiu de la delegació.

Dotzè.- Aquesta resolució tindrà efectivitat des del dia següent al de la seva signatura.

Tretzè.- Comunicar la present resolució als diferents departaments municipals.

Catorzè.- Publicar aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Portal de transparència de la seu electrònica, i donar-ne compte al Ple municipal en la primera sessió que es dugui a terme.

Matadepera, 6 de maig de 2025

L'alcalde,
Guillem Montagut Marqués.