

Expedient : 1251/2025

ANUNCI

Aprovades inicialment, per Acord de Ple de data 24 d'abril de 2025, les Bases reguladores específiques dels ajuts econòmics per llibres, material escolar, activitats extraescolars i beques per la mobilitat dels estudiants d'educació postobligatoria, del tenor literal següent

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS ECONÒMICS PER LLIBRES, MATERIAL ESCOLAR I , ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I BEQUES PER LA MOBILITAT DELS ESTUDIANTS D'EDUCACIÓ POSTOBLIGATORIA

Aquests Bases reguladores contenen dos línies de subvencions :

- 1- Ajuts econòmics per llibres, material escolar i activitats extraescolars
- 2- Beques per a la mobilitat dels estudiants d'educació postobligatoria que cursin els estudis fora del municipi de Vallirana

Línia 1:

AJUTS ECONÒMICS PER LLIBRES, MATERIAL ESCOLAR I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

INDEX :

Marc legal

BASE 1.- Objecte

BASE 2.- Finalitat

BASE 3.- Requisits

BASE 4.- Persones beneficiàries

BASE 5.- Criteris d'adjudicació dels ajuts i prioritització

BASE 6.- Quantia de l'ajut

BASE 7.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds

BASE 8.- Sol·licitud

BASE 9.- Documentació

BASE 10.- Termini d'execució

BASE 11.- Termini i forma de justificació

BASE 12.- Tramitació

BASE 13.- Publicitat i protecció de dades.

BASE 14.- Termini de resolució i notificació

BASE 15.- Recursos

BASE 16.- Modificacions i baixes

BASE 17. -Causes de reintegrament

Base 18.- Publicació de les Bases

Marc legal

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

I la Llei Orgànica 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en el seu preàmbul destaca la importància de la responsabilitat social de realitzar actuacions preventives envers la població infantil i adolescent de Catalunya i la necessitat de ser proactiu amb actuacions que donin oportunitats a l' adolescent

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- L'Ordenança número 44 General de Subvencions de l'Ajuntament de Vallirana.
- Decret 179/1995 per el qual s'aprova el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals.(ROAS)
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei Orgànica 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència,
- Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Vallirana. Aprobant en sessió de ple de data 5 de desembre de 2024.

Referència a la publicació de la aprovació definitiva de la Ordenança general subvenciones del Ajuntament de Vallirana aprovada en sessió de ple del 25 de setembre de 2014:

[Ordenança municipal de subvencions | Ajuntament de Vallirana | Normativa local | Cercador d'Informació i Documentació Oficials \(CIDO\) - Diputació de Barcelona](#)

<https://bop.diba.cat/anuncis/antic/022014030373>

Referència a la publicació de la aprovació definitiva del Pla estratègic de subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Vallirana, aprovat en sessió de ple de data 5 de desembre de 2024:

<https://bop.diba.cat/anunci/3710144/aprovacio-del-pla-estrategic-de-subvencions-2025-2027-ajuntament-de-vallirana>

BASE 1. Objecte

L'Objecte d'aquestes bases és regular, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, l'atorgament d'ajuts per llibres, material escolar i activitats extraescolars per a les famílies, per :

Alumnes empadronats a Vallirana, que realitzin els seus estudis en centres públics o concertats a Vallirana o fora del municipi.

BASE 2.- Finalitat

La finalitat d'aquestes bases és atorgar un suport econòmic a les famílies que reuneixen i acrediten els requisits, i que es trobin en el tram d'ingressos econòmics que indica la Base 6.

BASE 3.- Requisits

Requisits per sol·licitar ajuts de suport educatiu:

- a) Que tant la persona beneficiària com l'alumne, estiguin empadronats al municipi de Vallirana. La persona beneficiària és la que realitza la sol·licitud, pare, mare o tutor legal.
- b) Que l'alumne estigui matriculat en un centre públic o concertat de Vallirana o de fora del municipi en alguna de les etapes educatives següents :
 - Alumnes de les Escoles bressol municipals Talaia i Barrufets
 - Alumnes d'educació infantil i primària
 - Alumnes ESO
 - Alumnes Batxillerat
 - Alumnes Cicles Formatius de Grau Mig (CFGM)
 - Alumnes Escola d'Adults en preparació de les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mig i/o Superior
- a) Les persones beneficiàries han d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Vallirana, l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.(*)
- b) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida a les bases, en la forma establerta en la convocatòria.
- c) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte de l'Ajuntament de Vallirana.
- d) Aquests ajuts no son compatibles amb altres subvencions pel mateix concepte.

(*) No serà necessària la presentació d' aquesta documentació. Per la qual cosa caldrà l'autorització prèvia de la persona interessada en la sol·licitud.

BASE 4.- Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris pares/tutors legals dels alumnes empadronats a Vallirana i matriculats en centres públics o concertats de Vallirana o de fora del municipi :

- Alumnes de les Escoles bressol municipals Talaia i Barrufets

- Alumnes d'educació infantil i primària
- Alumnes ESO
- Alumnes Batxillerat
- Alumnes Cicles Formatius de Grau Mig (CFGM)
- Alumnes Escola d'Adults per la preparació de les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mig i/o Superior

Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares i tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

BASE 5.- Criteris d'adjudicació dels ajuts i prioritització

Els ajuts que es regulen en aquestes Bases s'atorgaran a partir dels ingressos de la unitat familiar tenint en compte la declaració de la renda de l'any anterior de totes les persones majors de 18 anys que formen part de la mateixa unitat familiar.

En el pressupost de cada exercici es destinarà una aplicació pressupostària que es farà càrrec de la despesa, així com la quantitat econòmica màxima que es destinarà. En el cas que l'import total de la despesa sigui superior a l'import que indiqui la convocatòria, es realitzarà un ajustament percentual fins arribar a l'import total que es destina.

BASE 6.- Quantia de l'ajut

Per tal de determinar l'import de l'ajut es tindrà en compte el nivell d'ingressos de la unitat familiar de l'any anterior, segons ingressos de la declaració de la Renda (*), així com el nombre de fills/es, segons els següents trams econòmics.

La quantia màxima en concepte de llibres, material escolar i activitats extraescolars es la següent

Tram 1 : Per ingressos inferiors a 20.000,00€

- 1 fill/a : fins a 200€
- 2 fills/es o més : fins a 250€

Tram 2: Per ingressos de 20.000,00€ a 50.000,00€

- 1 fill/a : fins a 150€
- 2 fills/es o més : fins a 200€

Les famílies que presentin justificants en concepte de cursets de natació escolar rebran un ajut específic per aquest concepte. De manera que serà compatible rebre aquest ajut amb l'ajut que correspongui per la resta de conceptes.

La quantia màxima en concepte de cursets de natació escolar es la següent :

Tram 1 : Per ingressos inferiors a 20.000,00€

- Fins a 100,00€ per cada fill que realitza l'activitat de natació

Tram 2: Per ingressos de 20.000,00€ a 40.000,00€

- Fins a 75,00€ per cada fill que realitza l'activitat de natació

Tram 3: Per ingressos superiors a 40.000,00€ fins a 50.000,00€

- Fins a 50,00€ per cada fill que realitza l'activitat de natació

Per tant, l'import màxim de la subvenció serà la suma dels dos barems, en funció de la despesa justificada.

La quantitat total de l'ajut es calcularà en funció de l'import de les despeses justificades, rebuts o justificants, corresponents a la despesa per cada fill/a. Per la qual cosa cal indicar el nom del fill/a en cada justificant de la despesa, factura, rebut, o justificant de pagament. L'ajut no podrà superar la quantitat màxima per fill/a.

(*) Entenem per ingressos de la UFC (unitat familiar de convivència) la suma dels ingressos de totes les persones majors de 18 anys que formen part de la unitat familiar. Es computen els ingressos de la unitat familiar corresponents a la declaració de la Renda de l'any anterior.

BASE 7.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'indiqui a la convocatòria.

BASE 8.- Sol·licitud

8.1 Hi haurà un model de sol·licitud específica amb les condicions que estableixi la convocatòria.

8.2 La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar per registre, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), c. Major 329.

En qualsevol cas, es poden presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, i si no s'especifica el contrari, els terminis s'entenen com a dies hàbils.

Si la sol·licitud es presenta o de forma online, cal entrar al web de l'Ajuntament www.vallirana.cat, a l'apartat *Tràmits* i adjuntar la documentació que es demana en la Base 9.

8.3 El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi la convocatòria.

8.4 Els impresos de la sol·licitud específica es podran trobar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Vallirana, i al web municipal juntament amb la informació de la convocatòria.

8.5 A la sol·licitud cal indicar el nom i cognoms de l'alumne, el curs escolar i el nom del centre escolar.

8.6 La sol·licitud de transferència bancàries per pagaments, ha d'anar a nom de la persona que fa la sol·licitud. Aquest document el facilitarà l'OAC en el moment de fer la sol·licitud i també estarà disponible al web municipal.

BASE 9.- Documentació

Cal presentar la sol·licitud i la documentació requerida a les bases, en la forma establerta en la convocatòria.

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud:

- Annex 1. Document de sol·licitud específica indicant el concepte de l'ajut i import sol·licitat per cada fill/a. Aquest document estarà disponible a la web de l'Ajuntament de Vallirana i a la OAC.
- DNI/NIE del sol·licitant.
- Llibre de família.
- En cas de representació legal o acolliment temporal, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Declaració de la Renda de l'any anterior, de la persona que realitza la sol·licitud, i de tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys. La casella de la declaració de la Renda que es prendrà com a referència serà la de la "base imponible general".
- En cas de no tenir l'obligatorietat de fer-la, demanar a Hisenda el certificat d'imputacions i presentar-lo amb la sol·licitud.
- Sol·licitud de transferència bancària a nom de la persona beneficiària de l'ajut, que es la que fa la sol·licitud. Aquest model serà facilitat per la Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament, en el moment de fer la sol·licitud, i es trobarà al web municipal amb la informació de la convocatòria.
- Rebuts justificatius dels pagaments amb l'import total de la despesa efectuada en concepte de llibres, material escolar i activitats extraescolars. En els rebuts i documents justificatius de la despesa ha de constar el nom de l'alumne.

L'Ajuntament de Vallirana es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; guardant la documentació que dona dret a la subvenció, per un període de cinc anys així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en la forma indicada.

BASE 10.- Termini d'execució

Les Bases reguladores dels ajuts econòmics per llibres, material escolar i activitats extraescolars, seran vigents mentre no s'aprovi un altre text, i el termini d'execució serà de tot el curs escolar. Les dates concretes del termini d'execució s'indicaran a la convocatòria.

BASE 11.- Termini i forma de justificació

El fet de reunir els requisits i presentar correctament la documentació que es requereix amb aquestes bases, quedarà justificada la subvenció, en cas que aquesta sigui atorgada.

Es podran presentar rebuts i justificants amb la data que correspongui dintre del període d'execució, que s'indicarà a la convocatòria.

Es podran subvencionar de les despeses en els conceptes següents :

- Llibres necessaris per el curs acadèmic de l'alumne corresponent a l'exercici de la convocatòria.
- Material escolar com llibretes, carpetes, folis, bolígrafs, llapisos, retoladors, tipex, motxilles, i el material que es valori adient i necessari per els alumnes. També s'acceptaran despeses per la compra d'ordinadors portàtils per a ús escolar.
- Despeses per la realització d'activitats extraescolars de qualssevol àmbit, com activitats esportives, culturals, oci, i despeses per l'atenció d'especialistes com logopedes, reforç escolar, psicòlegs i altres. També per sortides pedagògiques i activitats que organitzen els centres educatius, com excursions, colònies, cursets de natació, etc.
- Despeses per el servei d'acollida matinal en els centres educatius, en concepte de quota per el pagament del servei.

BASE 12.- Tramitació

Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les valorarà de conformitat amb el tram econòmic establert a la Base 6.

En cas de no presentar-se la documentació sol·licitada, o que aquesta estigui incompleta, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició. En cas de no estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Vallirana o amb altres administracions, també es requerirà a la persona interessada per que procedeixi a esmenar aquest requisit.

El servei gestor es el departament de Serveis Socials, i proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts de llibres, material escolar i activitats extraescolars, d'acord amb el tram econòmic de la Base 6.

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds serà la Junta de Govern Local.

BASE 13.- Publicitat i protecció de dades.

13.1 Publicitat.

Les subvencions atorgades són objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades a publicar són: la persona beneficiària, i import de la subvenció atorgada.

D'acord amb l'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions han de fer-se públiques en virtut del principi de

transparència, i a aquest efecte es publicaran al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana.

13.2 Protecció de dades.

D'acord amb la Ley Orgànica 13/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Igualment, i per donar compliment als articles 13.3 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions sobre el requisit de les persones sol·licitants o beneficiàries d'una subvenció de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, l'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb l'autorització expressa dels interessats, la manca de deutes amb les diferents administracions (Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Ajuntament de Vallirana, així com amb la Seguretat Social). Aquesta comprovació es farà prèviament a la resolució de la convocatòria.

BASE 14.- Termini de resolució i notificació

El termini de resolució s'indicarà a la convocatòria.

Un cop aprovada la concessió de les ajudes, aquestes es publicaran en la Base de Dades Nacional de Subvencions, i en la pàgina web de l'Ajuntament. En la publicació de les ajudes, es respectarà la confidencialitat de les dades personals dels beneficiaris i de les denegacions, seguint la pauta següent:

DNI: 12345678 A
***4567**

NIE: A12345678
****4567*

BASE 15.- Recursos

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia de la notificació als interessats de la resolució, i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius.

BASE 16.- Modificacions i baixes

Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària, es poden realitzar canvis de centre educatiu en el propi municipi.

Els canvis de centre educatiu a un altre municipi comportaran la pèrdua de l'ajut si es comprova que l'alumne/a ha estat empadronat en un altre municipi.

BASE 17. -Causas de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar l'ajut el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'ajut; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Base 18- Publicació de les Bases

De conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), sotmetre l'acord d'aprovació, juntament amb les Bases, a informació pública mitjançant anunci que es publicarà al BOPB, al DOGC, i en el tauler d'anuncis de la Corporació, per un termini de vint dies, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple, una vegada es publiqui el text integra en català i castellà en el BOPB.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://www.vallirana.cat>.

Transcorreguts els 20 dies d'exposició pública, i una vegada aprovades les bases definitivament, la Junta de Govern Local aprovarà la convocatòria. La convocatòria es publicarà al BOPB mitjançant la BDNS, i al tauler d'anuncis seu electrònica de la Corporació.

Línia 2:

BEQUES PER A LA MOBILITAT DELS ESTUDIANTS D'EDUCACIÓ POST OBLIGATÒRIA QUE CURSIN ELS ESTUDIS FORA DEL MUNICIPI DE VALLIRANA .

Marc legal

BASE 1.- Objecte

BASE 2.- Finalitat

BASE 3.- Requisits

BASE 4.- Persones beneficiàries

BASE 5.- Criteris d'adjudicació dels ajuts i prioritització

BASE 6.- Quantia de l'ajut

BASE 7.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds

BASE 8.- Sol·licitud

BASE 9.- Documentació

BASE 10.- Termini d'execució

BASE 11.- Termini i forma de justificació

BASE 12.- Tramitació

BASE 13.- Publicitat i protecció de dades.

BASE 14.- Termini de resolució i notificació

BASE 15.- Recursos

BASE 16.- Causes de reintegrament

BASE 17.- Publicació de les Bases

Marc Legal:

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

I la Llei Orgànica 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en el seu preàmbul destaca la importància de la responsabilitat social de realitzar actuacions preventives envers la població infantil i adolescent de Catalunya i la necessitat de ser proactiu amb actuacions que donin oportunitats a l' adolescent

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- L'Ordenança número 44 General de Subvencions de l'Ajuntament de Vallirana.
- Decret 179/1995 per el qual s'aprova el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals.(ROAS)
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei Orgànica 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència,
- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Vallirana.
- DICTAMEN de la Diputació de Barcelona. Aprovar les concessions del fons de prestació Finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027

BASE 1.- Objecte

L'objecte d'aquesta línia de subvenció és regular la concessió de beques per als estudiants d'educació post obligatòria que cursin els estudis fora de Vallirana, empadronats al municipi de Vallirana.

BASE 2.- Finalitat

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és atorgar un suport econòmic a les famílies per facilitar la realització d'estudis post obligatoris fora del municipi de Vallirana.

Aquestes beques responen al fet que la manca d'accés al transport és una de les causes de l'abandonament escolar prematur i de l'estroncament de la trajectòria educativa entre les etapes obligatòries i post obligatòries.

BASE 3.- Requisits

a) Que tant la persona beneficiària com l'alumne/a, estiguin empadronats al municipi de Vallirana. La persona beneficiària és la que realitza la sol·licitud, pare, mare o tutor legal, o alumne/a major de 18 anys .

b) Que l'alumne/a estigui matriculat/a en un centre públic, concertat o privat fora del municipi de Vallirana cursant un dels següents ensenyaments:

- Batxillerat
- Cicles Formatius de Grau Mig (CFGM)
- Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS)
- Programa de Formació i Inserció i Itineraris Formatius Específics
- Universitat

c) En el moment de presentar la sol·licitud, les persones beneficiàries han d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Vallirana, l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.(*)

d) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida a les bases, en la forma establerta en la convocatòria.

e) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte de l'Ajuntament de Vallirana.

f) Aquests ajuts no son compatibles amb altres subvencions pel mateix concepte.

(*) No serà necessària la presentació d'aquesta documentació. Per la qual cosa caldrà l'autorització prèvia de la persona interessada en la sol·licitud.

BASE 4.- Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris els alumnes/as de 16 a 24 anys, o pares/mares/tutors/tutores legals dels alumnes/as empadronats a Vallirana i matriculats en centres públics, concertats o privats fora del municipi de Vallirana, que estiguin matriculats en algun dels següents ensenyaments en modalitat presencial:

- Batxillerat
- Cicles Formatius de Grau Mig (CFGM)
- Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS)
- Programa de Formació i inserció i Itineraris Formatius específics
- Universitat

Els estudis s'han de realitzar fora del municipi de Vallirana i en qualsevol àmbit territorial.

BASE 5.- Criteris d'adjudicació dels ajuts i priorització

A efectes d'aquesta línia d'ajuts, s'entén per a educació post obligatòria els ensenyaments de: Batxillerat, Cicles formatius de Grau Mitjà, Cicles formatius de Grau Superior, Programa de Formació i Inserció i Itineraris Formatius específics, i també estudis universitaris, sempre i quan la modalitat sigui presencial.

En el pressupost de cada exercici es destinarà una aplicació pressupostària que es farà càrrec de la despesa, així com la quantitat econòmica màxima que es destinarà.

BASE 6.- Quantia de l'ajut

Per cada sol·licitud acceptada es concedirà com a màxim, la quantitat de 200,00€ fins a esgotar el crèdit pressupostari.

Aquesta quantitat màxima de 200,00€ es podria reduir en el cas que l'import total de la despesa sigui superior a l'import que indiqui la convocatòria, i si es dona aquesta situació, es realitzarà un ajustament percentual fins arribar a l'import total que es destina

BASE 7.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'indiqui a la convocatòria.

BASE 8.- Sol·licitud

8.1 Hi haurà un model de sol·licitud específica amb les condicions que estableixi la convocatòria.

8.2 La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar per registre, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), c. Major 329.

En qualsevol cas, es poden presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, i si no s'especifica el contrari, els terminis s'entenen com a dies hàbils.

Si la sol·licitud es presenta de forma online, cal entrar al web de l'Ajuntament www.vallirana.cat, a l'apartat *Tràmits* i adjuntar la documentació que es demana en la Base 9.

8.3 El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi la convocatòria.

8.4 Els impresos de la sol·licitud específica es podran trobar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Vallirana, i al web municipal juntament amb la informació de la convocatòria.

8.5 A la sol·licitud cal indicar el nom, cognoms i DNI/NIE de l'alumne/a, la etapa educativa, el nom del centre educatiu, i el curs.

8.6 La sol·licitud de transferència bancària per pagaments, ha d'anar a nom de la persona que fa la sol·licitud. Aquest document el facilitarà l'OAC en el moment de fer la sol·licitud i també estarà disponible al web municipal.

BASE 9.- Documentació

Cal presentar la sol·licitud i la documentació requerida a les bases, en la forma establerta en la convocatòria.

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud:

- Annex 1. Document de sol·licitud específica. Aquest document estarà disponible a la web de l'Ajuntament de Vallirana i a la OAC.
- DNI/NIE del sol·licitant.
- DNI/NIE de l'alumne/a
- Llibre de família.
- En cas de representació legal o acolliment temporal, documentació acreditativa d'aquest fet
- Document acreditatiu de la matriculació, o matrícula signada.
- Justificant de pagament de la matrícula
- Sol·licitud de transferència bancària per pagaments a nom de la persona beneficiària de l'ajut, que es la que fa la sol·licitud. Aquest model serà facilitat per la Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament, en el moment de fer la sol·licitud, i es trobarà al web municipal amb la informació de la convocatòria.

L'Ajuntament de Vallirana es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; guardant la documentació que dona dret a la subvenció, per un període de cinc anys així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en la forma indicada.

BASE 10.- Termini d'execució

Aquesta línia de subvenció per Beques per a la mobilitat dels estudiants d'educació post obligatòria que cursin els estudis fora del municipi de Vallirana, serà vigent mentre no s'aprovi un altre text, i el termini d'execució serà del curs escolar que s'estableixi a la convocatòria.

Les dates concretes del termini d'execució s'indicaran a la convocatòria.

BASE 11.- Termini i forma de justificació

El fet de reunir els requisits i presentar correctament la documentació que es requereix per ser beneficiari de les beques, quedarà justificada la subvenció, en cas que aquesta sigui atorgada.

BASE 12.- Tramitació

Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació, l'Ajuntament ho revisarà i comprovarà.

En cas de no presentar-se la documentació sol·licitada, o que aquesta estigui incompleta, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

El servei gestor es el departament d'Educació, i proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament de les beques per a la mobilitat dels estudiants d'educació postobligatòria que cursin els estudis fora del municipi de Vallirana.

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds serà la Junta de Govern Local.

BASE 13.- Publicitat i protecció de dades.

13.1 Publicitat.

Les subvencions atorgades són objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades a publicar són: la persona beneficiària, i import de la subvenció atorgada.

D'acord amb l'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions han de fer-se públiques en virtut del principi de transparència, i a aquest efecte es publicaran al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana.

13.2 Protecció de dades.

D'acord amb la Ley Orgànica 13/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Igualment, i per donar compliment als articles 13.3 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions sobre el requisit de les persones sol·licitants o beneficiàries d'una subvenció de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, l'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb l'autorització expressa dels interessats, la manca de deutes amb les

diferents administracions (Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Ajuntament de Vallirana, així com amb la Seguretat Social). Aquesta comprovació es farà prèviament a la resolució de la convocatòria.

BASE 14.- Termini de resolució i notificació

El termini de resolució s'indicarà a la convocatòria.

Un cop aprovada la concessió de les beques, aquestes es publicaran en la Base de Dades Nacional de Subvencions, i en la pàgina web de l'Ajuntament. En la publicació de les beques, es respectarà la confidencialitat de les dades personals dels beneficiaris i de les denegacions, seguint la pauta següent:

DNI: 12345678 A
***4567**

NIE: A12345678
****4567*

BASE 15.- Recursos

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia de la notificació als interessats de la resolució, i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius.

BASE 16. -Causas de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar l'ajut el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incompleert totalment o parcialment l'objectiu de l'ajut; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

BASE 17- Publicació de les Bases

De conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), sotmetre l'acord d'aprovació, juntament amb les Bases, a informació pública mitjançant anunci que es publicarà al BOPB, al DOGC, i en el tauler d'anuncis de la Corporació, per un termini de vint dies, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple, una vegada es publiqui el text integra en català i castellà en el BOPB.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://www.vallirana.cat>.

Transcorreguts els 20 dies d'exposició pública, i una vegada aprovades les bases definitivament, la Junta de Govern Local aprovarà la convocatòria. La convocatòria es publicarà al BOPB mitjançant la BDNS, i al tauler d'anuncis seu electrònica de la Corporació.

Eva María Martínez Morales
Alcaldessa

Vallirana, 6 d'abril de 2025