

EDICTE

Per Resolució núm. 20250001001091 de data 5 de maig de 2025 es van aprovar les bases i la convocatòria del procés per la cobertura de tres places de Caporal/a vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, mitjançant concurs -oposició.

BASES PER A LA COBERTURA DE TRES PLACES DE CAPORAL/A DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ.

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per la cobertura, mitjançant promoció interna, de tres places de Caporal/a vacants a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, més les vacants que es puguin produir fins la data de les proves, en règim de funcionari de carrera, en aquells aspectes que no es regulessin a les bases generals aprovades per decret de la Alcaldia núm. D20080001000127, de 14 de gener de 2008. Les places corresponen a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023 i 2025.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional 30ena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, aquesta convocatòria també ha de servir per crear una relació de persones que hagin superat el procés selectiu i no siguin declarades aprovades per ocupar les places objecte de la convocatòria. Aquesta llista servirà per cobrir les vacants incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2026 i 2027 que de conformitat amb el que determinin les respectives Lleis de pressupostos generals de l'Estat puguin ser cobertes durant la respectiva vigència, així com aquelles necessitats d'ocupació temporal que es puguin produir durant els mateixos anys de vigència. L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

Aquesta relació d'aspirants aprovats sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar des de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

Tipus de personal: funcionari/funcionària.

Denominació: Caporal/a de Policia Local.

Grup: C1

Escala: Administració Especial.

Subescala: Serveis Especials.

Classe: Policia Local.

Sistema de selecció: concurs-oposició per promoció interna

Jornada de treball: indistintament partida, a torns o continuada en funció del lloc d'adscripció.

Funcions a desenvolupar: Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya de 26 de juny de 1991.

3.- REQUISITS ESPECÍFICS

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

3.1.- Tenir una antiguitat mínima de 2 anys com a funcionari de carrera a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria agent de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

3.2.- Titulació: títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior... En cas de títols equivalents, s'hauran de presentar homologats per l'organisme competent. Segons la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, els funcionaris de la policia local amb categoria d'agent que en la data de l'entrada en vigor d'aquesta llei no tinguin la titulació requerida o la titulació acadèmica equivalent de tècnic segons la normativa vigent poden participar durant els tres anys següents en les convocatòries per a accedir a la categoria de caporal de l'escala bàsica i són eximits de tenir la titulació acadèmica requerida.

3.3.- Nivell de coneixements de llengua catalana requerit: B2.

3.4.- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el document oficial.

3.5.- No trobar-se sotmès en cap dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat previstos en la normativa reguladora sobre la matèria.

3.6.- No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

3.7.- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

3.8.- Estar habilitat/da per portar arma de foc, des del moment de presentar la instància fins a la data del nomenament definitiu.

3.9.- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.

3.10.- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds serà durant un termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) .

Les persones aspirants hauran de presentar preferentment la sol·licitud per prendre part a la convocatòria mitjançant la **plataforma CONVOCA** de l'Ajuntament de Sant Joan Despí: <https://sidespi.convoca.online/> . Adjuntant el model d'instància (model específic) que es facilita en la mateixa plataforma degudament omplert i signat .

En el cas que les sol·licituds siguin presentades mitjançant un altre sistema o en un altra administració amb conveni, l'aspirant haurà d'anunciar, el mateix dia, l'enviament al departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a l'adreça selecciorrh@sidespi.net, adjuntant còpia de la sol·licitud.

Documentació a presentar

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits a la base segona.
- b) Declaració jurada del compromís de portar armes
- c) Certificat de català
- d) Instància específica amb la relació de mèrits

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Igualment, per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament les condicions de la convocatòria, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

5.- PRESENTACIÓ DELS JUSTIFICANTS DELS MÈRITS AL·LEGATS

Els mèrits no relacionats a la sol·licitud específica (model específic) per a participar al procés selectiu no es valoraran (els mèrits es presentaran durant el període de presentació d'instàncies i un cop finalitzat no es podrà aportar cap mèrit) .

Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials, on consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que es considerin necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

Respecte als justificants dels mèrits que ja tingui l'Ajuntament, la persona aspirant haurà d'indicar aquesta circumstància per a cada un dels justificants.

6.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES A LA CONVOCATÒRIA

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista de persones admeses i excloses provisional, que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web <https://sjdespi.convoca.online/>.

Es concedirà un període de 10 dies hàbils comptadors a partir de la publicació de la llista per a esmenes o possibles reclamacions. En cas que les persones aspirants excloses no presentin esmena dels defectes que motiven la exclusió, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini d'un mes a partir de la finalització del termini anterior. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

7.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

Tots els anuncis relacionats amb la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació (e-tauler) i a la pàgina web municipal <https://sjdespi.convoca.online/>

8.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència. El tribunal qualificador també podrà comptar amb personal auxiliar per a realitzar les funcions de control de les proves quan així ho precisi.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona."

Tanmateix, l'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- PROCÉS DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs-oposició. L'oposició consta de dues fases. En la primera d'elles es realitzaran 3 proves de caràcter obligatori i eliminatori consistents en un exercici de coneixements de la llengua catalana, una prova de coneixements teòric/pràctics i una prova psicotècnica. El tribunal qualificador resta facultat per determinar l'ordre de realització de les diferents proves, podent-se acumular les proves en una sola sessió o en diverses, atenent als criteris d'eficàcia i eficiència.

A la segona fase només accediran les persones candidates que, havent superat la primera part i un cop realitzada la fase de concurs, siguin proposades pel tribunal per ocupar les places objecte de la convocatòria i constarà de 3 proves més de caràcter obligatori i eliminatori també, consistents en proves mèdiques per descartar l'existència d'exclusions mèdiques, un curs selectiu per a l'accés a la categoria de caporal/a i un període de pràctiques al municipi.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem que figura a la base 9.3

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis que s'hagin de realitzar individualment serà l'alfabètic, començant l'aspirant quin cognom comenci per la lletra que hagi sortit en el sorteig efectuat pel Tribunal en el moment de la seva constitució.

Les persones aspirants que no compareguin a la convocatòria pel desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali, seran exclosos, malgrat que hagi estat per causes justificades.

Tanmateix, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça selecciórrhh@sidespi.net. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part. El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

9.1.- FASE D'OPOSICIÓ.

9.1.1.- Prova específica per demostrar el coneixement del català requerit a les bases. Aquesta prova només s'haurà de realitzar en el cas que no s'acrediti documentalment estar en possessió del nivell B2 de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o d'un títol equivalent, o hagin superat una prova d'igual nivell en un altre procés selectiu. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés selectius aquelles persones que no superin la prova.

9.1.2.- Prova teòrica, exercici teòric sobre el contingut del temari consistent en un qüestionari de 20 preguntes tipus test amb tres respostes alternatives. La puntuació del qüestionari s'obtéindrà per aplicació de la fórmula $(NC-1/3NE)/NP*5$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes. La puntuació màxima serà de 8 punts i quedaran eliminats els/les aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 4 punts. El temps per la realització de la prova serà de 30 minuts.

9.1.3.- Prova pràctica, resolució d'un o més exercicis teoricopràctics referits al temari i funcions de la categoria professional. La puntuació màxima serà de 12 punts i quedaran eliminats els/les aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 6 punts.

El tribunal predeterminarà els ítems de puntuació de l'exercici pràctic abans de l'inici de la correcció de la prova teoricopràctica, i es valoraran, entre d'altres la correcció de les respostes, coneixement de la matèria, la sistemàtica, claredat, capacitat d'anàlisi, proposta de solució i la correcció ortogràfica.

El temps de l'exercici teòric serà de 30 minuts i del l'exercici pràctic de 1 hora i 30 minuts. El text dels exercicis serà lliurat als aspirants únicament en llengua catalana.

9.1.4.- Bateria de test psicotècnics, aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i una possible entrevista, que serveix per complementar els resultats obtinguts dels tests.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Els tests psicotècnics administrats es realitzarà a càrrec de professionals col·legiats del Col·legi de Psicologia de Catalunya, aquests tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, i perfil competencial adequat al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les proves psicotècniques seran eliminatòries i es valorarà com a Apte o No apte.

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

9.1.5.- Entrevista per competències, l'entrevista de selecció per competències es realitzarà a càrrec de professionals col·legiats del Col·legi de Psicologia de Catalunya, amb la presència mínima de dos membres del tribunal.

Consisteix en una entrevista semiestructurada, focalitzada en l'obtenció d'exemples de comportament de la vida laboral (i, si escau, acadèmica i/o personal) relacionats amb les competències clau en el desenvolupament del lloc de treball.

El procés d'avaluació de l'entrevista es basarà en l'observació, l'enregistrament, la categorització i la valoració de les conductes i/o respostes de les persones entrevistades a l'hora de resoldre les qüestions plantejades.

Conforme la persona aporta evidències conductuals per cadascuna de les competències i en situacions diverses la puntuació de la competència serà major.

El fet de poder disposar de manifestacions de comportaments vinculades a més d'una situació ens permet confirmar que compta amb la competència.

Aquesta puntuació és resultat del consens de totes les persones que formen part de la comissió tècnica que realitza l'entrevista.

L'entrevista per competències tindrà un màxim de 5 punts i serà eliminatòria si no s'arriba a l'obtenció de 2,5 punts. La durada aproximada de cada entrevista serà d'una hora.

L'entrevista per competències tindrà l'objectiu d'explorar les competències següents:

	CONTINGUT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Valoració de competències	Direcció de persones	1
	Compromís amb l'organització	1
	Organització del treball	1
	Optimització de recursos	1
	Orientació a la qualitat del resultat	1

9.2.- RESULTATS PRIMERA FASE D'OPOSICIÓ.

El Tribunal està facultat per acordar la realització successiva de les proves de coneixements culturals i teòrics, de tal manera que finalitzades les dues proves es procedirà a la correcció de la primera. Només es farà la correcció de la segona prova respecte a aquelles persones que hagin superat la primera d'elles.

El resultat final de la primera fase de l'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, sempre que hagin superat tots els exercicis.

9.3.- FASE DE CONCURS

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants, d'acord amb el següent barem i amb un màxim de 10 punts:

- a) **Per antiguitat a la categoria d'agent** (sense considerar els 2 anys que s'exigeixen com a requisit), per haver exercit com a funcionari de carrera de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, a raó de 0,25 punts per any treballat fins a un màxim de 2,50 punts. No caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- b) **Per antiguitat com a caporal/a interí/na**, per haver exercit com a funcionari interí de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, amb categoria de caporal, a raó de 0,50 punts per any treballat fins a un màxim de 1,50 punts. No caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- c) **Titulació acadèmica reglada, fins un màxim d'1 punt**
 - c.1 Diplomatura, Llicenciatura o Grau universitari.....0,50 punts
 - c.2 Postgrau.....0,75 punts
 - c.3 Màster.....1,00 punt

- d) Per assistència amb aprofitament a cursos de formació**, accions formatives realitzades relacionades amb la professió, durant els darrers 12 anys directament relacionades amb el lloc de treball i sector públic.

Per accions formatives i cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Joan Despí i centres públics o privats realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a agent.

Només serà avaluable la darrera edició del curs realitzat quan s'acrediti la realització de successives versions.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas de no acreditar les hores de formació no es computaran.

d.1 Per accions formatives organitzades o reconegudes per ISPC:

Menys de 20 hores: 0,10 punts per curs
De 21 a 40 hores: 0,20 punts per curs
De 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs
Més de 100 hores: 0,40 punts per curs

d.2 Altres cursos relacionats amb la professió:

Menys de 20 hores: 0,05 punts per curs
De 21 a 40 hores: 0,10 punts per curs
De 41 a 100 hores: 0,15 punts per curs
Més de 100 hores: 0,20 punts per curs

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

- e) Nivell de coneixement de la llengua catalana**, es valorarà el certificat de català superior al requerit:

Nivell C1: 0,50 punts
Nivell C2: 1 punt

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

f).- Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat. Fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,10 punts per cada felicitació i 0'20 per a cada condecoració. Aquestes felicitacions i/o condecoracions s'acreditaran documentalment mitjançant reconeixement exprés de l'òrgan competent.

9.4.- RESULTAT DE LA PRIMERA FASE DE L'OPOSICIÓ I DE LA FASE DE CONCURS

Un cop realitzada la fase de concurs, el Tribunal farà pública la llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals obtingudes i la relació de persones que es declaren aprovades per passar a la següent fase d'oposició.

9.5.- SEGONA FASE DE L'OPOSICIÓ.

Aquesta fase només accediran les persones que, havent superat la primera fase, siguin proposades pel tribunal per ocupar les places objecte de la convocatòria i constarà de les següents proves:

9.5.1.- Prova mèdica

Les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, en número mai superior a les places a cobrir, seran cridats per efectuar aquesta prova consistent en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex 3 d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.

Aquesta prova és eliminatòria i els aspirants seran declarats adequats/des o no adequats/des, quedant excloses les persones aspirants considerades no adequades.

En cas que entre els cridats a la prova mèdica es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà als següents de la llista per ordre de puntuació.

9.5.2.- Curs selectiu al Institut de Seguretat Pública de Catalunya

La persona candidata proposada pel Tribunal haurà de superar el curs de formació per l'accés a la categoria de caporal/a que imparteix el Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Restaran exemptes de realitzar-lo les persones que acreditin haver-ho superat amb anterioritat.

Amb caràcter previ a la realització del curs de formació bàsica, la persona aspirant serà nomenada funcionària en pràctiques.

Durant la seva estada al Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la persona funcionària en pràctiques estarà sotmesa al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els hi sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs de formació bàsica és d'apte/a o no apte/a. La persona que sigui declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu.

Durant la realització del curs de formació bàsica al Institut de Seguretat Pública la persona aspirant podrà ser sotmesa a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques que figura a l'annex 3 d'aquestes bases. Si de les proves realitzades es dedueix alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Correspon a l'òrgan competent per fer els nomenaments adoptar la resolució procedent en base a aquesta proposta, que en cap cas podrà donar lloc a indemnització.

9.5.3.- Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de pràctiques de 6 mesos al municipi. Computarà com a període de pràctiques el temps que s'hagi exercit en aquesta situació abans de la realització del curs de formació per l'accés a la categoria de caporal/a que imparteix el Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Aquest període de pràctiques és obligatori i eliminatori i es valorarà com a apte o no apte en base a dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local de rang superior a caporal/a, designats pel Cap de la Policia local, els quals hauran de tenir en consideració els factors que s'assenyalen a l'annex 2.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. Aquells aspirants que no assumeixin el nivell suficient d'integració i eficiència la lloc de treball objecte de la convocatòria seran declarats no aptes per resolució motivada de la Presidència de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al seu nomenament com caporal/a, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

La no superació del curs selectiu i del període de pràctiques suposarà l'eliminació de l'aspirant, quedant facultat l'Alcalde per nomenar en pràctiques els següents aspirants de la llista, sempre que aquest hagin superat tot el procés de selecció fins la realització del curs selectiu de el Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que seran la següent fase que hauran de superar.

10.- NOMENAMENT DE FUNCIONARI DE CARRERA I PRESA DE POSSESSIÓ

Els aspirants que superin el curs selectiu i el període de pràctiques, seran nomenats funcionaris de carrera per part de l'òrgan competent, sense necessitat de proposta prèvia del Tribunal.

11. - RÈGIM DE RECURSOS

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivin de la seva aplicació, podran ser recorregudes per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Annex 1. Temari

1. Sistema de Seguretat pública de Catalunya a Sant Joan Despí: Junta Local de Seguretat. Coordinació i col·laboració entre cossos policials. Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides.
2. Ordenança municipal de civisme i convivència a Sant Joan Despí.
3. Mobilitat i Seguretat viària. Normativa reguladora i Procediment sancionador. Tipificació i confecció de denúncies.
4. Accidents de trànsit. Prevenció i actuació.

5. Paper de la Policia Local en matèria de Protecció Civil.
6. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
7. Delictes contra les persones.
8. Delictes contra la seguretat viària: procediments d'actuació.
9. Delictes contra la Salut Pública.
10. Delictes i faltes contra el patrimoni: robatoris, furts, robatori i furt d'ús de vehicles.
11. Policia administrativa. Principals infraccions a les ordenances municipals.
12. Esdeveniments culturals i esportius: ordenació del trànsit. Col·laboració i coordinació amb altres ens i departaments municipals. Organització del servei policial.
13. Obres i ocupacions de la via pública: tramitació administrativa i ordenació i regulació del trànsit.
14. Actes, atestats i diligències.
15. La detenció: Supòsits legals en què és procedent. Excepcions per raó de les persones. Detenció de menors. Drets del detingut. Habeas Corpus
16. Intervenció amb menors i incapacitats. Intervenció amb estrangers. Intervenció amb persones amb fur.
17. Violència masclista: legislació aplicable. Circuit local d'atenció a víctimes de violència masclista. Actuació policial en relació a les ordres de protecció.
18. Sistemes de control de seguretat. Alarmes. Videovigilància. Normativa i protocols d'actuació.
19. Sistemes d'informació i noves tecnologies en un cos policial: NIP-SIP, sistemes d'informació corporatius, tramitació i traspàs de la informació, implantació de dispositius mòbils.
20. Protecció de dades personals: legislació. Aplicació de la normativa en els procediments normalitzats de la Policia Local de Sant Joan Despí.
21. Atenció al ciutadà: atenció telefònica, resolució de conflictes, tramitació de queixes.

Annex 2. Competències Caporal/a

Les competències valorades seran les següents:

- Coneixements del treball
- Habilitats socials i de comunicació
- Compliment de les ordres i la disciplina
- Disposició personal vers el treball
- Responsabilitat
- Adaptació a l'organització



- Iniciativa
- Confiança en sí mateix
- Judici pràctic
- Autocontrol

Annex 3. Quadre d'exclusions mèdiques

Proves mèdiques comunes a totes les convocatòries d'agent de policia (d'acord amb els paràmetres exigits per als cossos i forces de seguretat) :

Generals

Aparell locomotor Psiquisme i sistema nerviós Sistema cardiovascular
Aparell respiratori Aparell genito-urinari Aparell digestiu Hematologia Infeccions
Sentit de la vista Sentit de l'oïda

Quadre mèdic d'exclusions Generals

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

Aparell locomotor

Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

Psiquisme i sistema nerviós

Qualsevol tipus de neurosis, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.

Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies.

Epilèpsia, convulsions, tremolors o dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Sistema cardiovascular

Malformacions congènites o lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi.

Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

Aparell respiratori

Malalties, malformacions i lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.

Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dins de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

Aparell genito-urinari.

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte genito-urinari, insuficiència renal.
Nefrolitiasi crònica.

Aparell digestiu

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncreas exocrí.

Hèrnies i eventracions no tractades o recidivant, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

Hematologia

Aplàsies i discràsies sanguínies. Dèficit immunitari. Trastorns de la coagulació.
Hemòlisi.

Infeccions

Malalties infecto contagioses actives o amb risc de contagi.

Sant Joan Despí, 7 de maig de 2025.

Signat. Judith Riera Román

Tinenta d'Alcaldia i Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local.
Hisenda, Serveis Generals i Planejament Urbanístic.