AJUNTAMENT DE L'ESTANY

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de l'Estany, en la sessió ordinària de data 28 de gener de 2025, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment la declaració institucional i el Codi ètic i de Bon govern de l'Ajuntament de l'Estany, i sotmetre-ho a informació pública per un període de trenta dies hàbils.

L'anunci relatiu a l'exposició pública de l'acord inicial va ser exposat en data 27/02/2025 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari de premsa escrita El Punt Avui, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com a la seva Seu electrònica, i dins el termini de trenta dies hàbils d'informació pública des de la publicació al BOPB, no s'han presentat al·legacions.

Així mateix, es fa públic el text íntegre de la declaració institucional i el Codi ètic i de Bon govern, que s'insereix a continuació, d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb l'advertiment que entra en vigor el dia següent de la seva publicació, perquè ja ha transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la mateixa Llei 7/1985.

Contra l'aprovació definitiva, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

L'Alcalde, Enric Maria Rovira Vila

L'Estany, 05/05/2025

(signat i datat electrònicament)

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-22
CVE 202510093191
Data 14-5-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE
L'ESTANY

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL I DEL CODI ÈTIC I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE L'ESTANY

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-5-2025 | CVE 202510093191 | Pàg. 2-22 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE
L'ESTANY

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE LLUITA CONTRA EL FRAU

L'Ajuntament de l'Estany, com a institució representativa de les persones i dels municipis inclosos en el seu àmbit territorial, es troba plenament alineat contra la comissió de frau i expressa el seu ferm compromís en aquest sentit amb l'aprovació de la present declaració institucional:

Els empleats públics que integren la plantilla de l'Ajuntament de l'Estany tenen, entre altres deures, "vetllar pels interessos generals, amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i actuar conformement als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes" (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, article 52).

L'Ajuntament de l'Estany vol disposar d'un Codi Ètic i de Bon Govern que tingui per objecte establir els principis, criteris i normes ètiques i de comportament que permetin incrementar el nivell d'integritat, de transparència en la gestió pública i la millora de les relacions i la confiança entre la ciutadania, els ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal. A més a més, la creació d'una Comissió de Seguiment del Codi Ètic, integrada per càrrecs públics i personal de l'entitat, serà necessària per realitzar revisions periòdiques i modificar parts del Codi quan sigui convenient.

L'Ajuntament vol iniciar els pertinents treballs tècnics per adoptar i recollir mesures eficaces i proporcionades per a la lluita contra el frau, basada en l'experiència i en l'autoavaluació del risc de frau a aquest efecte. Addicionalment, comptarà amb un procediment per a denunciar aquelles irregularitats o sospites de frau que poguessin detectar-se. Tots els informes es tractaran amb la més estricta confidencialitat i d'acord amb les normes que regulen aquesta matèria.

L'objecte d'aquesta política és promoure dins de l'organització una cultura que descoratgi tota activitat fraudulenta i que faciliti la seva prevenció i detecció, promovent el desenvolupament de procediments efectius per a la gestió d'aquests supòsits.

Mitjançant aquesta declaració, l'Ajuntament de l'Estany assumeix el compromís d'elaborar un Sistema d'Integritat format, essencialment, per la següent estructura i elements:

- Codi Ètic i de Bon Govern.
- Pla de Mesures Antifrau.
- Formacions, sensibilització i difusió.
- Creació de diferents vies de comunicació:
    - Canal de resolució de dubtes ètics.
    - Canal d'alertes.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-5-2025 | CVE 202510093191 | Pàg. 3-22 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

- El conflicte d'interès: Procés de gestió dels conflictes d'interès.

- Mapa de riscos: Enfocament dels mapes de riscos i metodologia d'avaluació del risc amb els passos a seguir per a la seva implementació.

Indicadors d'alerta ràpida: banderes vermelles.

En definitiva, l'Ajuntament de l'Estany té una política de tolerància zero enfront del frau i la corrupció i vol establir un sistema de control, dissenyat especialment per a prevenir i detectar, en la mesura que sigui possible, els actes de frau i corregir el seu impacte, en cas de produir-se.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 4-22 | CVE 202510093191 | Data 14-5-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

PREÀMBUL

El dret de totes les persones a una bona administració s'incorpora a l'article 41 de la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea de l'any 2000 i està reconegut expressament a l'article 30 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya quan afirma que "totes les persones tenen dret a què els poders públics de Catalunya les tractin, en els afers que les afecten, d'una manera imparcial i objectiva, i que l'actuació dels poders públics sigui proporcionada a les finalitats que les justifiquen".

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix en el capítol I del títol V, una regulació sobre el "codi de conducta dels alts càrrecs", en el marc de la qual, l'article 55.3 estableix que els ens locals i també les entitats del sector públic institucional local, "han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació previstos legalment, n'estableixi altres addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert per la pròpia llei".

El bon govern i la bona administració, en tant que obligacions jurídiques que vinculen els servidors públics i actuen com a límit en el nucli de l'exercici de les potestats discrecionals, exigeixen adoptar instruments que garanteixin el seu compliment, com és el disseny d'una infraestructura ètica que integri el marc d'integritat institucional, en el que l'elaboració i aprovació d'un codi ètic i de conducta esdevé una peça clau, juntament amb mecanismes eficaços de responsabilitat i control, que garanteixin també la vigilància ciutadana.

De conformitat amb els antecedents esmentats ha estat elaborat el present Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament, que recull els valors i principis ètics i de bon govern que han de ser presents i informar tota actuació pública, regula les normes de conducta que necessàriament s'han d'observar, així com les situacions de conflicte d'interessos, en desenvolupament de les previsions legals que determinen aquests principis d'actuació respecte de les quals l'administració municipal considera que cal afegir-hi més concreció o que cal fer especial incidència, sens perjudici de la seva submissió a la Llei i al Dret, que és la font de legitimitat de la seva actuació.

El Codi s'aplica a l'Ajuntament de l'Estany i en el cas que existissin, a entitats vinculades o amb relació instrumental; des del punt de vista subjectiu, s'adreça als càrrecs electes i les persones titulars dels òrgans superiors i directius; incorpora l'obligació d'implementar mecanismes de difusió i formació en els valors, principis i normes de conductes que conté; i regula els mecanismes i procediments orientats a garantir la seva efectivitat, avaluació i impuls.

CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Aquest Codi, de conducta i bon govern de l'Ajuntament de l'Estany (en endavant, l'Ajuntament) té per objecte fixar els principis, els valors ètics i les normes de conducta que, en l'exercici de les funcions i competències que tinguin atribuïdes, han d'observar els seus destinataris; i regular el sistema de seguiment i avaluació del Codi per garantir la seva eficàcia.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-5-2025 | CVE 202510093191 | Pàg. 5-22 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

Article 2.- Finalitats

Aquest codi té com a finalitats:

a) Declarar els valors ètics i els principis d'actuació i de bon govern d'aquest Ajuntament.

b) Determinar les normes de conducta i explicitar els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones destinatàries.

c) Proporcionar eines per a la resolució de conflictes ètics que puguin sorgir de les persones destinatàries, d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes.

d) Informar a totes les persones sobre quina conducta i quin tracte han de rebre per part de les persones obligades pel Codi en el seu tracte amb ells.

e) Garantir una gestió íntegra, eficient i transparent de l'Ajuntament.

f) Assegurar una actuació íntegra i transparent dels subjectes obligats en l'exercici de les seves funcions.

Article 3.- Àmbit d'aplicació

3.1. Les disposicions d'aquest Codi Ètic són d'aplicació a l'Ajuntament de l'Estany.

3.2. L'àmbit d'aplicació del Codi Ètic s'ampliarà a les entitats i organismes que puguin conformar en un futur el sector públic depenent de l'Ajuntament, inclosos els òrgans de participació ciutadana, en les termes de les seves normes d'organització i funcionament.

3.3. Sense perjudici del que es disposa en la normativa de general aplicació, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes perquè les entitats no pertanyents al seu sector públic que gestionin serveis de titularitat de l'Ajuntament sotmetin la seva actuació als principis recollits en aquest Codi Ètic, en allò que els resulti d'aplicació.

3.4. Les persones subjectes al Codi Ètic són:

- Els càrrecs electes
- Persones que assumeixin responsabilitats directives de l'Ajuntament.
- Els responsables tècnics/ques. [1]

[1] El regim sancionador previst a l'article 19 d'aquest codi no és d'aplicació als empleats públics atès que els són d'aplicació els deures (codi ètic) regulats expressament en el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en concret els seus articles 52 a 54). Tot això, sense perjudici del seu valor com a element d'exemplaritat per al conjunt de l'organització.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-22
CVE 2025100093191
Data 14-5-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

- Els empleats de la corporació en general sigui quina sigui la seva relació laboral amb la institució, ja sigui funcionarial o laboral.[1]

Article 4.- Naturalesa i règim jurídic

1.1. Aquest Codi és una disposició normativa de caràcter general, de naturalesa reglamentària, i de caràcter orgànic, en tant que s'estableix una vinculació directa dels seus mandats als destinataris als que s'adreça i, conseqüentment, té impacte directe en aspectes que configuren l'estatut dels alts càrrecs de l'Ajuntament, la seva aplicació pot comportar la formulació de recomanacions de reforma i millora de l'actuació municipal, i en cas d'incompliment pot derivar en l'exigència de les responsabilitats que corresponguin a les persones destinatàries, de conformitat amb la normativa aplicable. No obstant la seva naturalesa normativa, per tal de refermar el compromís en el compliment dels principis ètics i de conducta continguts en el Codi, els destinataris als que s'adreça hauran de signar un "document de compromís de compliment" que consta a l'ANNEX I.

1.2. El règim jurídic que regeix el Codi és l'establert a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la present disposició general

CAPÍTOL 2.-PRINCIPIS ÈTICS

Article 5.- Principis ètics

5.1. Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis següents:

a) Drets humans: vetllaran pel respecte i la protecció dels drets humans reconeguts internacionalment, i pel respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels dret.

b) Legalitat: garantiran la defensa i el respecte al principi de legalitat, assegurant el compliment de l'ordenament jurídic vigent.

c) Ajustaran la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han previst, actuant, en tot cas, sota els principis d'objectivitat, eficàcia, economia i eficiència en la gestió dels recursos públics.

d) Lleialtat institucional: actuaran respectant l'exercici legítim de les competències per les altres administracions i per aquells que les representen, ponderant la totalitat dels interessos públics implicats.

e) Igualtat: garantiran la igualtat de tracte de totes les persones, evitant tota discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altre circumstància i actuant sempre de manera objectiva.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-22
CVE 202510093191
Data 14-5-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

f) En el marc de l'actuació municipal, promouran la inclusió social dels col·lectius més desafavorits, així com la tolerància i el foment de la diversitat social, garantint la seva cohesió; i impulsaran accions dirigides a potenciar i garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

g) Imparcialitat: actuaran de forma legítima i adoptaran les decisions amb imparcialitat, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent per tal de representar a tota la ciutadania i no pas a determinats col·lectius o interessos polítics, i no condicionada per conflicte d'interès i sempre en benefici de l'interès públic.

L'exercici del càrrec ha de ser al servei exclusiu dels interessos generals i amb vocació de servei públic, sense incórrer en situació de conflicte d'interès, ja sigui real, potencial o aparent, i amb l'obligació d'abstenir-se de participar en aquells assumptes en què concorri algun supòsit legal d'abstenció o estigui en perill la imparcialitat, tal i com es desprèn dels imperatius legals.

Utilitzaran la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè i mantindran la deguda confidencialitat dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs funcions i/o competències.

h) Objectivitat: actuaran tenint en compte tots els elements en joc i havent-los ponderat adequadament, independentment de la manera pròpia de pensar o sentir.

i) Integritat: actuaran d'acord amb els valors, principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec públic, amb absència d'influències d'interessos particulars, sense ús abusiu del seu càrrec, per obtenir beneficis indeguts.

j) Exemplaritat: actuaran d'acord amb el principi de lleialtat i bona fe amb l'Ajuntament, contribuint al prestigi, la dignitat i la imatge de la institució, sense adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar aquesta imatge.

k) Respecte: tractaran a totes les persones de manera respectuosa i amb la cortesia deguda, condemnant qualsevol tipus de conducta violenta.

l) Confiança pública: es comportaran sempre de tal manera que aquestes puguin confiar en la integritat, la imparcialitat i l'eficàcia en les seves actuacions.

m) Proximitat: adequaran les actuacions a les necessitats i particularitats de les persones i el territori.

n) Rendició de comptes: faran ús del conjunt de mecanismes que permetin explicar, justificadament, els seus objectius i resultats, responent a les necessitats i als interessos que li han atorgat legitimitat i s'han vist concernits per les seves actuacions.

o) Transparència: desenvoluparan les seves accions i adoptaran els actes i decisions relacionades amb la gestió dels assumptes públics dels quals són competents de manera transparent, fent públiques les activitats oficials, actes vinculats a aquests assumptes i oferint la deguda informació que haurà de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-5-2025 | CVE 202510093191 | Pàg. 8-22 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

ser útil, veraç, actualitzada i comprensible i, sempre que sigui possible, en formats oberts i reutilitzables.

p) Modernització: impulsaran l'ús de les noves tecnologies d'una manera accessible i garantiran l'ús de mitjans i sistemes que reforcin la interacció amb la ciutadania d'una manera àgil, segura i comprensible, tot prioritzant l'ús de programari lliure i impulsant la transició de la tecnologia actual a aquest format.

5.2. Aquests principis inspiren l'aplicació i interpretació de les normes de conducta que es concreten en el capítol següent i, en tot cas, han de regir l'actuació de les persones subjectes a aquest Codi.

CAPÍTOL 3.- VALORS DE BON GOVERN

Article 6.- Valors de bon govern

6.1. Les persones subjectes a aquest Codi han d'actuar d'acord amb els valors de bona governança següents:

a) Satisfer l'interès públic general vetllant per la satisfacció de les diferents necessitats socials, econòmiques, culturals i ambientals de totes les persones, per sobre de qualsevol interès privat i partidista, en correlació amb els principis de disponibilitat i suficiència pressupostària.

b) Garantir la participació ciutadana en els assumptes públics i en els processos de presa de decisions municipals promovent el diàleg amb els sectors socials i econòmics als efectes de materialitzar el principi de participació ciutadana.

c) Respondre amb celeritat les necessitats ciutadanes, de conformitat amb la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal i les propostes realitzades a través dels canals de participació ciutadana, promovent la corresponsabilitat política de totes les parts.

d) Garantir que els membres electes atenguin i donin resposta als ciutadans que ho sol·licitin, en tant que representants escollits per sufragi universal.

e) Actuar amb el màxim consens polític i social, especialment en assolir respostes a les demandes més urgents de la societat, afavorint una manera de governar relacional i consensual que promogui canals de participació de la ciutadania i dels agents socials.

f) Impulsar la implantació d'una administració receptiva i accessible a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible, la simplificació i agilització dels procediments administratius i l'eliminació de càrregues burocràtiques excessives, i complint la legalitat en matèria de cooficialitat lingüística.

g) Impulsar la coordinació entre administracions públiques.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-5-2025 | CVE 202510093191 | Pàg. 9-22 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

h) Fer públics els compromisos de qualitat amb la ciutadania, a través de cartes de serveis i de sistemes i instruments que permetin l'avaluació i millora continua dels serveis públics.

i) Garantir la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets de les persones usuàries.

j) Impulsar la llengua i cultura catalana, amb respecte i atenció a la diversitat cultural, sens perjudici dels drets lingüístics dels ciutadans de fer servir qualsevol de les llengües oficials, de conformitat amb la normativa vigent.

k) Garantir, en el marc del actes oficials i la resta d'activitats públiques, la llibertat de consciència i religiosa de totes les persones, així com la cooperació amb totes les creences religioses de la societat, des de la aconfessionalitat de l'Ajuntament i el compromís en la defensa dels drets humans.

l) Garantir la neutralitat institucional en els esdeveniments culturals, d'oci i esport, organitzats per l'Ajuntament.

m) Garantir la celeritat en les respostes a les iniciatives que formulen i entreguen els grups municipals a l'equip de Govern.

CAPÍTOL 4.- NORMES DE CONDUCTA

Article 7.- Normes de conducta generals

7.1. Les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb les normes de conducta aplicables, amb caràcter general, següents:

a) Tractar a totes les persones amb les quals es relacionin amb respecte i amb la deguda consideració.

b) Desenvolupar les seves competències i responsabilitats de manera que no perjudiqui el prestigi de la Corporació.

c) En el cas d'exercir càrrecs en òrgans executius i de direcció de partits polítics o d'altres càrrecs electius de caràcter representatiu, desenvolupar-les sense menyscabar o comprometre les responsabilitats a la Corporació.

d) Adoptar les decisions amb respecte al principi de legalitat i prenent en consideració allò exposat per les i els tècnics en els informes pertinents, i la resta d'elements i interessos en joc, també els que posin de manifest legítimament les pròpies persones interessades o d'altres.

e) Exterioritzar i justificar les seves decisions, evitant qualsevol mena de discriminació i l'arbitrarietat, amb les raons objectives d'aquestes i els elements que demostrin la seva desproporcionalitat, imparcialitat i conformitat amb l'interès públic.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-5-2025 | CVE 202510093191 | Pàg. 10-22 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

f) Els càrrecs electes, el personal eventual i els alts càrrecs formularan, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la declaració de béns i drets patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

g) Els càrrecs electes amb compatibilitats aprovades pel Ple, presentaran, al finalitzar cada any natural, la declaració de justificació de la utilització i remuneració percebuda en l'exercici d'aquestes compatibilitats.

h) Els càrrecs electes publicaran les seves agendes.

i) Els càrrecs electes hauran de desenvolupar les competències i responsabilitats amb observança dels deures que conformen el seu estatus, d'acord amb la normativa aplicable i amb ple respecte a la legislació que els hi resulta d'aplicació respecte el règim de dedicació i d'incompatibilitats.

j) La percepció de retribucions per part dels càrrecs electes amb dedicació exclusiva és incompatible amb qualsevol altre retribució econòmica amb càrrec als pressupostos de qualsevol administració pública o de qualsevol ens, organisme o societat del qual siguin dependents o hi estiguin vinculats, i també amb el desenvolupament d'altres activitats, llevat de les indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec.

7.2. El personal eventual i el personal directiu ha d'exercir el càrrec d'acord amb el règim de dedicació establert en el moment del seu nomenament. En cas d'exercir-se amb dedicació plena i exclusiva, no es podrà compatibilitzar llur activitat amb l'exercici de cap altre lloc de treball, càrrec, representació, professió o activitat mercantil, professional o industrial, de caràcter públic o privat, per compte propi o aliè, llevat de:

a) Les activitats excloses del règim d'incompatibilitats, sempre que no comprometin la imparcialitat i independència de la seva funció.

b) L'exercici de funcions docents universitàries retribuïdes, sempre que no sigui en detriment de la dedicació a l'exercici del càrrec públic, en règim de dedicació a temps parcial i amb una durada determinada.

Aquelles persones a qui se li atribueixi la dedicació ordinària o la parcial podrà compatibilitzar una segona activitat, d'acord amb el que estableix la legislació sobre compatibilitats.

Article 8.- El conflicte d'interès

8.1. El conflicte d'interès sorgeix quan les persones subjectes a aquest Codi adopten decisions vinculades a l'Ajuntament que afecten els seus interessos personals, de naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o perjudici als mateixos.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-5-2025 | CVE 202510093191 | Pàg. 11-22 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

8.2. Es consideren interessos personals:

a) Els interessos propis.

b) Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat (afectaria a: pares, fills, avis, germans, nets, oncles, nebots, besavis, besnets i cosins) o segon grau d'afinitat (afectaria a: cònjuge, nores, gendres, sogres, fillastres, avis del cònjuge, cunyats i nets del cònjuge).

c) Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.

d) Els de les persones amb qui tingui amistat íntima o enemistat manifesta.

e) Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries del codi hagin estat vinculats per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament.

f) Els de les persones jurídiques amb o sense ànim de lucre o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

8.3. Es consideren decisions vinculades a l'Ajuntament:

a) Subscriure un informe preceptiu, una resolució administrativa o un acte equivalent encara que estigui sotmès a dret privat.

b) Intervenir, mitjançant vot o la presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en el que s'adopti dita decisió.

Article 9.- Normes de conducta en relació al conflicte d'interès

9.1. Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:

a) Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.

b) Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.

c) No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 12-22
CVE 202510093191
Data 14-5-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.

d) No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.

e) Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments, allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats.

No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.

f) Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.

g) No es podrà contractar personal directiu, ni amb empreses, cooperatives i entitats, entre d'altres, amb les que hi hagi conflicte d'interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars fins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat. Aquesta prohibició no s'aplica a les contractacions efectuades mitjançant processos selectius oberts que garanteixin el principi de lliure concurrència i igualtat d'oportunitats ni tampoc al personal de caràcter eventual que sigui nomenat de forma no permanent amb funcions expressament qualificades de confiança o assessorament especial.

h) Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat econòmica aliena a les funcions municipals que pugui confrontar amb els interessos públics.

i) Lleialtat en el moment de traspassar informació a un nou membre d'una futura corporació.

9.2. Durant els dos anys següents a la data de cessament, els destinataris d'aquest Codi que hagin exercit responsabilitats executives a l'Ajuntament i/o a les entitats vinculades, han de respectar les normes de conducta següents:

a) No poden prestar serveis en entitats privades que hagin resultat afectades per decisions en què hagin participat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-5-2025 | CVE 202510093191 | Pàg. 13-22 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

b) Si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació de la lletra a) quan l'activitat que vagin a exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat ni pugui adoptar decisions que afecti en aquest.

c) Els qui reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, també els serà aplicable la limitació de la lletra a).

9.3. Es podran establir directrius i guies per tal de resoldre situacions de conflicte d'interès i determinar pautes de comportament per part de l'òrgan que, conforme el previst a les presents normes tenen assignades funcions de control del compliment del Codi

Article 10.- Normes de conducta en relació amb els grups d'interès

En relació amb els grups d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han de respectar la norma de conducta consistent en publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

Article 11.- Reacció als oferiments irregulars

Quan les persones que estan subjectes al present codi tinguin la sospita que se'ls està oferint avantatges indeguts, cal que prenguin les següents mesures per protegir-se:

a) Rebutjar l'avantatge indegut; no és necessari acceptar-lo per fer-lo servir com a prova.

b) Intentar identificar la persona que ha fet l'oferiment.

c) Evitar contactes llargs, tot i que esbrinar el motiu de l'oferiment pot ser útil com a prova.

d) Si l'obsequi no es pot rebutjar o retornar al remitent, s'ha de conservar, però amb la menor manipulació possible.

e) Buscar testimonis quan sigui possible, com ara companys que treballin a prop.

f) Preparar com més aviat millor un informe escrit de la temptativa, preferiblement en document oficial.

g) Informar de la temptativa com més aviat millor a l'òrgan executiu i el/la secretaria del comitè d'ètica.

Article 12.- Normes de conducta relatives a la gestió de personal

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-5-2025 | CVE 202510093191 | Pàg. 14-22 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

Les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb les normes següents:

a) Mostrar el degut respecte i dignitat a les persones empleades públiques amb les que es relacionin, així com amb les tasques que aquestes desenvolupin.

b) Garantir i defensar l'honorabilitat de les persones empleades públiques, en el desenvolupament de les seves funcions.

c) Garantir que les relacions de les persones empleades públiques amb les persones que s'adrecen a l'Ajuntament es desenvolupin amb respecte mutu.

d) Assumir la responsabilitat de les seves actuacions, sense derivar-la a les persones empleades públiques amb les que es relacionin, sense causa objectiva.

e) Eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, assetjament per conducta discriminatòria, assetjament psicològic en el treball, i altres riscos de naturalesa psicosocial; així com no incorre en aquestes conductes.

f) Garantir l'activació dels protocols d'actuació corresponents un cop detectats casos que poden afectar la dignitat i el benestar de les persones empleades públiques.

g) Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.

h) Vetllar perquè les relacions amb les persones empleades públiques es desenvolupin en horaris que permetin, en termes d'igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional, la compatibilització de la vida laboral i personal, i la millora de la qualitat de vida.

i) Impulsar el desenvolupament professional de les persones empleades públiques promovent, alhora, la formació continua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement.

j) Difondre entre les persones empleades públiques al seu càrrec les directrius, instruccions i criteris aprovats per facilitar el seu coneixement i compliment; i procurar que desenvolupin amb diligència les tasques que els hi corresponguin.

k) Adoptar un paper proactiu en la detecció i gestió de conflictes d'interès eventuals en què es pugui trobar el personal de les unitats que en depenguin.

Article 13.- Normes de conducta relatives a la gestió i aplicació dels recursos públics

Les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb les normes següents:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 15-22 | CVE 2025100093191 | Data 14-5-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

a) Gestionar i protegir els recursos i béns públics d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia tot facilitant la supervisió i rendició de comptes tant a nivell intern com davant la ciutadania mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom.

b) Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.

c) Garantir el pagament als proveïdors de l'Ajuntament en el termini de trenta dies, a comptar des de la presentació de la factura al registre.

d) Facilitar el màxim nivell de detall comprensible dels comptes de l'Ajuntament i del seu sector públic.

Article 14.- Normes de conducta relatives a la transparència, l'accés a la informació i participació

Per tal de garantir el principi de transparència en el desenvolupament de les seves funcions i responsabilitats, en l'exercici del seu càrrec i dins dels seu àmbit competencial, les persones subjectes a aquest Codi han de adaptar les seves conductes a les normes següents:

a) Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.

b) Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

c) No buscar l'accés a informació que no li correspon tenir, com tampoc fer mal ús de la informació de la qual pren coneixement a conseqüència de l'exercici de les seves funcions o competències, així com no facilitar informació que sap o té motius raonables per creure que és falsa.

d) El Govern i la resta de membres electes faran públiques les activitats, els actes i l'agenda oficial relacionats amb els assumptes públics que tingui encomanats, als efectes de publicitat del registre de grup d'interès.

e) Donar a conèixer el nom de les persones i de les organitzacions que promouen o participen en l'elaboració de propostes normatives.

f) Fer públic els interlocutors dels sectors privats que participen en la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques dels contractes.

g) Garantir la participació ciutadana.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-5-2025 | CVE 202510093191 | Pàg. 16-22 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

h) Impulsar la creació de canals permanents de comunicació i intercanvi d'informació amb la ciutadania, entitats socials i els mitjans de comunicació per fomentar una major participació activa en la gestió pública.

i) Impulsar l'accés de la ciutadania a la informació municipal com a eina necessària del control de la gestió pública derivat del principi

de transparència garantint la resposta àgil i adequada a les peticions d'accés.

j) Garantir la transparència en la selecció de personal, contractació pública, l'execució pressupostària, la concessió de subvencions, el planejament i la gestió urbanística i la concessió de llicències.

k) Garantir als membres de la Corporació l'accés a la informació en els termes establerts a la normativa aplicable.

l) Garantir als membres de la Corporació l'accés a la informació de subvencions i de contractes de l'Ajuntament i dels ens dependents, a un nivell de detall suficient per desenvolupar la funció de control, en els termes establerts a la normativa aplicable.

m) Garantir als membres de la Corporació l'accés, als expedients de contractació i/o subvenció, així com al treball o a l'informe realitzat com a objecte del contracte o de la subvenció.

n) Impulsar les mesures de govern obert.

o) Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació, col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

p) Prioritzar l'atenció als col·lectius més vulnerables de la comarca.

CAPÍTOL 5.- PAUTES DE CONDUCTA EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS, AJUTS PÚBLICS I CONTRACTACIÓ

Article 15.- Pautes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics.

En matèria de subvencions i ajuts públics, a més a més de les normes establertes en el capítol anterior, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han de respectar les pautes següents:

a) Garantir que tota subvenció s'atorga de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat o, en el seu defecte, que es tracta de les excepcions previstes legalment.

b) Interpretar restrictivament els supòsit de subvencions directes sense concurrència competitiva, promovent en el seu cas la seva incorporació al pressupost com a subvenció nominativa.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 17-22
CVE 2025100093191
Data 14-5-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

c) Vetllar per tal que la comissió de valoració i responsable de proposar la concessió de subvencions sigui de caràcter tècnic.

d) Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts. Publicar la relació de persones beneficiàries, desagregada per sexe, i les quanties d'aquests ajuts o subvencions.

e) Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.

f) Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites a l'article 9 que siguin d'aplicació per raó de la matèria.

g) Garantir als grups municipals de forma permanent l'accés als expedients i a la informació sobre subvencions incloent informes i documents justificatius que acreditin la correcta destinació dels recursos atorgats.

Article 16.- Pautes de conducta en matèria de contractació

En matèria de contractació, les persones subjectes d'aquest Codi, en l'exercici de les seves funcions i competències que li siguin atribuïdes, s'atendran al que disposa el Codi ètic de conducta en la contractació pública a Catalunya, aprovat per Acord de Govern d'1 de juliol del 2014 i, posteriorment actualitzat mitjançant Acord de Govern de 9 de maig de 2017.

CAPÍTOL 6.- CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Article 17.- Comitè d'ètica

17.1. El Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de l'Estany tindrà les següents funcions:

Avaluació i seguiment del Codi Ètic.

- Respondre a consultes derivades de l'aplicació d'aquest Codi Ètic.

Atendre els suggeriments i les propostes que realitzin els membres del govern, el personal eventual, el personal directiu i els treballadors i treballadores de l'Ajuntament.

- Resoldre queixes sobre la conducta ètica de les persones obligades per aquest Codi Ètic, efectuant recomanacions de conductes i formulant compromisos de resolució de les mateixes.

- Determinar les conseqüències particularitzades de l'incompliment del que determina l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i bon govern, en relació al règim sancionador establert per aquesta llei.

17.2. El Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de l'Estany, de composició paritària, estarà integrat per:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-5-2025 | CVE 2025100093191 | Pàg. 18-22 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

- La Presidència de l'Ajuntament de l'Estany o qui substitueixi, qui ostentarà la Presidència del Comitè.

- El Regidor/a de l'Àrea de Bon Govern i Transparència o qui substitueixi, com a vocal.

- Un/a representant de cada grup municipal, com a vocals.

- La Secretaria de la corporació o qui el substitueixi, que assumirà la Secretaria del Comitè.

17.3. El funcionament del Comitè es regirà per la normativa aplicable als òrgans col·legiats aplicable a les AAPP (art. 15, Llei 40/2015).

17.4. En cas que el Comitè d'Ètica hagi de sotmetre a votació una proposta, els grups municipals disposaran de vot ponderat segons la seva representativitat al Ple.

17.3. El Comitè d'Ètica es reunirà de manera ordinària una vegada l'any, preferentment durant el primer trimestre de l'any en curs. La convocatòria ordinària de l'esmentat Comitè correspon a la presidència del Comitè.

17.4. El Comitè es reunirà de manera extraordinària sota un dels següents supòsits:

a) A proposta de la presidència del Comitè d'Ètica.

b) A petició de dos representants polítics integrants al Comitè d'Ètica, els quals elevaran la mateixa a la presidència, la qual haurà de pronunciar-se en un màxim de 15 dies naturals sobre la idoneïtat de realitzar la convocatòria.

c) A petició del Secretari de la corporació amb elevació d'informe a la presidència del Comitè.

d) A petició d'un mínim del 15% de la plantilla de treballadors de la corporació.

e) Per la recollida de signatures ciutadanes d'acord amb la Llei 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.

17.5. Els membres del Comitè d'Ètica podran abstenir-se o recusar-se d'acord amb allò establert a la normativa relativa al règim jurídic de les administracions públiques (art. 23 i 24, Llei 40/2015).

Article 19.- Regim sancionador

19.1. Les infraccions de les normes de conductes previstes en el capítol Ill d'aquest Codi, són infraccions greus, d'acord amb allò establert a l'article 78.3 g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i seran sancionats de conformitat amb el previst a l'article 81.1.b) d'aquesta Llei. El termini de prescripció serà de 2 anys.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-5-2025 | CVE 202510093191 | Pàg. 19-22 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats o declaracions és sancionat d'acord amb el règim específic establert per la legislació aplicable en aquesta matèria. En el cas d'incompliment de les normes de conducta a què fa referència l'article 10 d'aquest Codi, relatives a la gestió i aplicació dels recursos públics, és aplicable la normativa reguladora de la responsabilitat comptable i, si escau, la legislació específica reguladora d'aquesta matèria.

19.2. El procediment sancionador aplicable és el que estableix la legislació de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, garantint, en tot cas, el principi de contradicció i defensa.

19.3. L'òrgan competent per a incoar i resoldre els procediments sancionadors al personal directiu i al personal eventual serà l'òrgan competent en matèria disciplinària, previ dictamen del Comitè d'Ètica qui podrà sol·licitar als serveis jurídics municipals els informes que considerin.

19.4. L'exigència d'eventual responsabilitat als càrrecs electes municipals correspon al Plenari de l'Ajuntament. En aquest cas, la proposta de sanció o, si escau, l'arxivament, ha d'ésser prèviament informat per l'òrgan a què fa referència l'article 89.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Article 20.- Bústia ètica

Com a instrument de garantia del seguiment de l'aplicació dels principis i normes de conducta previstos en aquest Codi, es crearà la Bústia Ètica, com a canal de comunicació electrònica que facilitarà la participació ciutadana permetent que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui conductes que puguin ser contràries a les previstes al Codi i que actuarà com a canal d'alertes o denúncies.

Article 21.- Difusió

L'Ajuntament de l'Estany adoptarà les mesures necessàries per garantir que aquest Codi Ètic rebi àmplia difusió entre les diferents unitats administratives, empleats públics, i els ciutadans. En concret, es garantirà la seva publicitat, especialment al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

Els annex signats pels membres electes i els alts càrrecs es publicaran al Portal de Transparència de l'Ajuntament de l'Estany.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les persones incloses a l'àmbit subjectiu que preveu l'article 3, en el moment d'assolir la seva condició d'electe, alt càrrec o personal eventual signarà la Declaració d'adhesió al Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de l'Estany.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En el moment de l'aprovació definitiva del Codi, les persones incloses a l'article 3, hauran de subscriure el text resultant en el termini màxim d'un mes des de l'aprovació definitiva del mateix.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 20-22 | CVE 202510093191 | Data 14-5-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE L'ESTANY

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Codi, un cop aprovat definitivament pel Ple, entrarà en vigor als 15 dies de la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i restarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 21-22
CVE 202510093191
Data 14-5-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE
L'ESTANY

Carrer del Doctor Vilardell, 1
08148 L'Estany (Barcelona)
Tel. 938 303 000 · Fax 938 303 251
estany@estany.cat
www.estany.cat

ANNEX

Document d'adhesió al codi ètic, de conducta i bon govern de l'Ajuntament de l'Estany

La persona sotasignant, en virtut del contingut del Codi ètic, de conducta i bon govern de l'Ajuntament,

DECLARA

Que coneix i disposa d'un exemplar actualitzat del Codi ètic, de conducta i bon govern de l'Ajuntament de l'Estany i de l'acord del Ple pel qual s'aprova, i assumeix el compromís:

Primer. D'adherir-se al contingut en tots els seus termes i vetllar per la seva aplicació i compliment en tots els seus termes, respectant els principis i obligacions que s'hi contenen.

Segon. Que accepta el compromís de facilitar-ne la divulgació aplicació, així com les obligacions que comporta l'adhesió.

I perquè així consti, signa aquest document.

(datat i signat electrònicament)

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-5-2025 | CVE 202510093191 | Pàg. 22-22 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona