



Unitat tramitadora: Unitat Administració
Recursos Humans
AJT/6811/2025
Codi document: ARH19I01VG

Assumpte: Anunci publicació BOPB

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local de data 28-04-2025 s'han aprovat les bases específiques reguladores del procés de selecció del procés de provisió, mitjançant comissió de serveis, en torn restringit, d'una plaça de sergent de la guàrdia urbana de l'Ajuntament de Vic, que es transcriuen a continuació, i la convocatòria d'aquest procés de selecció, la qual cosa es fa efectiva amb la publicació d'aquest anunci.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals següents a comptar des de la publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria en el BOPB.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UNA PLAÇA DE SERGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE VIC

1- Objecte de les bases

- 1.1. És objecte de les presents bases específiques regular el procés selectiu per proveir de forma temporal, en règim de comissió de serveis, una plaça de sergent de la Guàrdia Urbana, mitjançant el procediment d'oposició, en torn restringit, a les quals podran optar els funcionaris amb categoria de caporal amb plaça en propietat a l'Ajuntament de Vic.
- 1.2. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les Polícies Locals, i la Relació de Llocs de Treball vigent de l'Ajuntament de Vic i altres normes de caràcter legal o reglamentari.
- 1.3. Aquestes Bases seran aprovades per la Junta de Govern Local i publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 1.4. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- 1.5. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.



2 - Característiques de la plaça.

- Naturalesa: Provisió temporal en comissió de serveis per un període d'un any, prorrogable per un any més.
- Denominació del lloc: Sergent de la guàrdia urbana
- Grup de Classificació: C, subgrup C1
- Escala: Administració Especial
- Subescala: serveis especials
- Classe: policia local
- Retribucions: Les corresponents sergent, d'acord amb l'RLT de l'Ajuntament de Vic, els acords susbscrits amb la representació sindical del personal municipal i la legislació vigent.
- Nombre de places: una (1)
- Jornada: Jornada ordinària de l'Ajuntament, amb distribució horària segons el quadrant de serveis.

3.- Requisits dels aspirants.

3.1. Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits:

- a) Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de categoria de caporal de la guàrdia urbana de l'Ajuntament de Vic, amb una antiguitat superior a dos anys en aquesta categoria.
- b) Disposar dels carnets de conduir de les classes B i A2 vigents.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que impedeixin l'exercici normal de les funcions pròpies de la plaça i no estar inclòs en cap causa d'exclusió mèdica de les detallades a les bases.
- d) No tenir antecedents penals, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitat autònomes o trobar-se complint una sanció disciplinària imposada per alguna d'aquestes administracions.
- f) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- g) Autorització expressa per a que la Guardia Urbana o l'Ajuntament de Vic pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
- h) Haver satisfet els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies o en restarà exclòs, sense opció de subsanar-se.
- i) No torbar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti passar a aquesta situació durant el període de vigència de la comissió de serveis.



3.2. Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

4- Presentació de sol·licituds i drets d'examen.

4.1. Sol·licituds. Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquest procés hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic [Seu electrònica de Vic](#). La instància s'haurà de presentar a l'OAC o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. S'acompanyarà a la instància de sol·licitud la documentació acreditativa dels requisits establerts en la base tercera d'aquestes bases.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors o manca d'actualitat en la seva consignació.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de DEU DIES NATURALS (10) des de la darrera publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.4. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

5 - Admissió d'aspirants.

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde o el regidor delegada dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal [Seu electrònica de Vic](#).

5.2. Les persones aspirants excloses o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la



resolució, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la citada llista.

5.3. La llista provisional s'eleva a definitiva si en l'indicat termini no es presenten reclamacions, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

6- Òrgan de selecció.

6.1. El tribunal qualificador estarà compost per les següents persones membres, totes elles funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Vic o de qualsevol altre administració pública, amb les corresponents persones suplents:

- Presidència: L'Inspector en Cap de la Guàrdia Urbana de Vic o persona en qui delegui
- Vocalies:
 - Un funcionari/ària de carrera nomenat per l'Ajuntament de Vic.
- Secretaria: Un funcionari/ària de carrera amb veu i vot.

6.2. El nomenament de les persones membres del Tribunal haurà d'incloure el de les seves respectives persones suplents, i es farà en la mateixa resolució d'admesos i exclosos.

6.3. Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

6.4. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los, segons allò previst en el punt 2 de l'article 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

7- Selecció.

El procediment de selecció serà el d'oposició, amb les proves de caire obligatori i eliminatori que es recollirà a continuació.

Per al desenvolupament d'aquesta prova es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants als llocs de treball objecte de la convocatòria. Hi haurà dos exercicis obligatoris i eliminatoris:



1. PROVA PRÀCTICA

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball.

El tribuna qualificarà la prova valorant la presentació, la coherència, la capacitat de redacció, la correcció ortogràfica i l'adequació de resposta al supòsit plantejat .

La puntuació màxima d'aquesta prova es de 20 punts i la puntuació mínima per superar la prova és de 10 punts.

2. TEST COMPETENCIAL I ENTREVISTA PER COMPETENCIES.

S'integra d'un qüestionari orientat a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca a desenvolupar i en la realització d'una entrevista competencial que explorarà el següent perfil:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Comprensió interpersonal
- Aprenentatge permanent
- Visió global
- Influència i persuasió
- Treball en equip
- Presa de decisions

Aquest perfil esta definit al diccionari competencial de la Diputació de Barcelona (Codi XSOSC001). La definició de cadascuna d'elles i el nivell requerit estan recollits al Diccionari competencial de la Diputació de Barcelona.

2.1. TEST COMPETENCIAL

Consistirà en la realització d'un test orientat a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca com a sergent. Explorarà diferents aspectes competencials relacionats amb el perfil definit anteriorment. La durada de la prova serà de 45 minuts.

Per cadascuna de les dimensions globals que explora la prova es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punt. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del



perfil competencial obtenir una puntuació igual superior a 30 punts en totes i cadascuna de les dimensions globals que valora la prova.

Per tant, perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les dimensions globals.

Així mateix a les escales de control (sinceritat, manipulació de la imatge o desitjabilitat social), caldrà obtenir puntuacions majors de 10.

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas el corresponent a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

La prova aplicada han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i ha d'estar baremada, estandarditzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat final del test de competències serà d'APTE // NO APTE.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu, i no passaran a la segona part. (Entrevista competencial).

2.2 ENTREVISTA PER COMPETÈNCIES

Els resultats del qüestionari del paràgraf anterior que no han estat excloents es contrastaran amb una entrevista competencial amb cadascuna de les persones aspirants que avaluarà les competències establertes al perfil anteriorment descrit.

La durada de l'entrevista competencial serà de 50 minuts aproximadament. El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores en un context de role-playing. En aquests casos en cap cas s'avaluarà coneixement tècnic si no les habilitats, estratègies i recursos personals evidenciats durant la gestió del cas.

El contingut del guió es valorarà a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències quedarà definida per mateix nombre d'indicadors o ítems conductuals. Es valorarà la presència o absència de cadascun d'aquests indicadors a partir del contingut de l'entrevista.

Totes les competències a explorar tindran el mateix pes percentual sobre la puntuació total obtinguda.



El guió la graella de valoració i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal qualificador assessorat pel tècnic extern, el qual validarà una metodologia d'entrevista semiestructurada i la graella de valoració que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

La prova puntuarà fins a 10 punts. Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència, o no arribin a 5 punts en la suma total de l'entrevista competencial, seran declarades NO APTES i quedaran excloses del procés de selecció.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, una persona membre del Tribunal.

En el desenvolupament d'aquesta prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

8. Ordre d'actuació.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants es seguirà l'ordre correlatiu del número de registre d'entrada corresponent a la sol·licitud per participar en el procés.

9. Relació d'aprovats.

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, [Seu electrònica de Vic](#), apartat "oferta pública d'ocupació". Les publicacions es faran mitjançant el número de registre d'entrada de la sol·licitud per tal de donar compliment a la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

10. Nomenament.

L'Ajuntament de Vic procedirà al nomenament de les persones aspirants que hagin superat les proves, per cobrir de forma temporal fins al màxim de places ofertades, via comissió de serveis i seran publicats al Butlletí Oficial de la Província.

11. Borsa de treball.

Les persones aprovades que no siguin nomenades per falta de vacant s'incorporaran a una borsa de treball que tindrà una validesa de 2 anys i que es farà servir per cobrir vacants, baixes o altres incidències que requereixen de substitució en algun lloc de treball d'aquesta categoria.



12. Recursos:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

13. Incidències

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.



Ajuntament de Vic



Codi de verificació

1F1U6Z4O2T091G450KZM

14. Protecció de dades

En relació a la protecció de dades caldrà atendre les indicacions previstes a les bases generals.

Firmat electrònicament per:
El secretari, p.s.
Joan Costa Rosell
06-05-2025 10:45