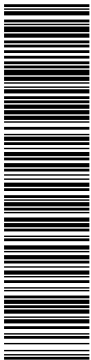


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOC PEÓ MANTENIMENT PLANS OCUPACIO_24042025 (versió 5)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: E67H3-NLXV5-5SRP6 Data d'emissió: 24 de Abril de 2025 a les 13:48:22 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 24/04/2025 13:42
	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 13:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34666696 E67H3-NLXV5-5SRP6 47D6E15F5C432DA6F15C9EF20FA0151AF9DFAD24) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

ANUNCI

Es fa públic que per decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2025, s'ha resolt l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per proveir un lloc de treball de peó de manteniment a jornada completa.

El termini de quinze dies naturals per a la presentació de sol·licituds s'obrirà a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOP de Barcelona.

El contingut de les bases de la convocatòria és el següent:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE PEÓ DE MANTENIMENT, EN EL MARC DELS PLANS D'OCUPACIÓ DEL CATÀLEG DEL PLA DE COOPERACIÓ DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Primera.- Objecte de la convocatòria.

1.1. És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció d'un peó de manteniment, en el marc del fons de prestació dels "Plans d'Ocupació", convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2024-2027.

1.2. Condicions del lloc de treball.

- Categoria (grup de cotització): E
- Tipologia de contracte: laboral temporal
- Jornada: jornada completa 37,5 hores setmanals
- Durada: 6 mesos
- Salari brut: 1.322,91 € bruts mensuals amb les pagues incloses
- Vacances anuals: El període de vacances anuals retribuïdes, no substituïble per compensació econòmica serà de 22 dies laborables o el seu equivalent en funció dels dies efectivament treballats.

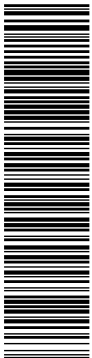
1.3. Funcions del lloc de treball.

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que es detallen a continuació:

- treballs de peó en obres, instal·lacions i infraestructures municipals, tant d'obra nova com de reparacions i manteniment;
- manteniment de parcs i jardins;
- transport de materials amb vehicles municipals;
- treballs de suport a altres serveis municipals;
- manteniment de les instal·lacions. Procurant accions puntuals i bàsiques de manteniment i reparació dins d'alguns d'aquests àmbits: neteja espais exteriors, jardins, pintura, construcció, fusteria, lampisteria, soldadura, etc.;
- vigilància de les instal·lacions: Revisions del seu estat, seguiment de les revisions periòdiques necessàries en les instal·lacions, vigilància per tal de garantir un ús correcte, connectar i desconectar subministraments, seguiment d'industrials que hagin de fer treballs en les instal·lacions, etc.;
- participar en el muntatge d'infraestructura com tarima, cadires, equip de so en el cas que sigui necessari per a la realització d'actuacions culturals o esportives;
- notificar amb la màxima rapidesa qualsevol desperfecte o incident en relació amb al manteniment i a la vigilància de les instal·lacions;

CODI DE L'EXPEDIENT: 126 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_126_PROCES SELECTIU PEÓ MANTENIMENT
(FONS PRESTACIO PLANS LOCALS OCUPACIO 25/Y/373630)

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOC PEO MANTENIMENT PLANS OCUPACIO_24042025 (versió 5)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: E67H3-NLXV5-5SRP6 Data d'emissió: 24 de Abril de 2025 a les 13:48:22 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 24/04/2025 13:42
	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 13:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34666696 E67H3-NLXV5-5SRP6 47D8E15F5C432DA6F15C9EF20FA0151AF9DFAD24) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes

- seguir les indicacions dels responsables de l'Àrea;
- i, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits de les persones aspirants per participar en la convocatòria.

Per poder participar en el procés selectiu els aspirants hauran d'acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud, reunir els requisits següents:

- Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència i de treball a Espanya en vigència o condició equivalent.
- Estar en situació de demandant d'ocupació no ocupat (DONO) del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de la jubilació.
- Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Tercera.- Presentació de Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar preferentment per mitjans telemàtics a través del tràmit instància genèrica del web municipal

(https://seu-e.cat/ca/web/santboiellucanes/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12782283?p_auth=jiCImYp8), en el termini improrrogable de 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de convocatòria al BOP de Barcelona.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases i la convocatòria es publicaran, al BOP, al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al WEB municipals.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació en format PDF següent:

1. Fotocòpia del DNI vigent.
2. Carnet de conduir vigent.
3. Document d'alta com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) del Servei d'Ocupació de Catalunya.
4. Currículum de l'aspirant on es detallin tasques i funcions.
5. Informe de vida laboral.
6. Documentació acreditativa dels mèrits professionals.
7. Documentació acreditativa dels mèrits formatius.
8. Declaració jurada en la qual es farà constar no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents; no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma; i no trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
9. Adaptacions necessàries que es creuin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOC PEO MANTENIMENT PLANS OCUPACIO_24042025 (versió 5)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: E67H3-NLXV5-5SRP6 Data d'emissió: 24 de Abril de 2025 a les 13:48:22 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 24/04/2025 13:42 ESTAT SIGNAT 24/04/2025 13:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34666696 E67H3-NLXV5-5SRP6 47D6E15F5C432DA6F15C9EF20FA0151AF9DFAD24) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

El model oficial de sol·licitud i el model de declaració jurada es trobaran disponibles a la seu electrònica municipal.

El Tribunal Qualificador només tindrà en compte i valorarà els documents i mèrits aportats pe les persones candidates en el moment de fer la sol·licitud.

Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de fa menys de tres anys, només hauran d'aportar la documentació nova de la qual disposi, a banda dels models oficial de sol·licitud i declaració responsable.

Quarta.- Admissió d'aspirants.

Quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies naturals, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada a la pàgina web de l'ajuntament, concedint un termini de 10 dies naturals per a reparar possibles reclamacions.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini d'aquests 10 dies no s'hi presenten reclamacions.

L'alcaldia estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar –personalment al recurrent en els termes de la Llei 39/2015, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i procedirà a nomenar el Tribunal Qualificador que serà publicat s'exposarà a la pàgina web de l'ajuntament.

Cinquena.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà constituït per un president, un mínim de 2 vocals titulars, i un secretari amb veu i vot, amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria, i s'indican a la llista d'admesos i exclosos. Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir.

L'abstenció i la recusació els membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

Sisena.- Inici i desenvolupament del procediment de selecció.

6.1. Procediment de selecció.

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs i constarà d'aquestes fases:

1a. Fase: Valoració de mèrits.

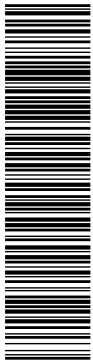
2a. Fase: Entrevista personal, si s'escau. A criteri del Tribunal Qualificador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar el seu nivell de formació i experiència professional i comprovar les condicions específiques exigides pel desenvolupament del lloc de treball.

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

6.1.2. Valoració de mèrits. (10 punts)

CODI DE L'EXPEDIENT: 126 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_126_PROCES SELECTIU PEO MANTENIMENT
(FONS PRESTACIO PLANS LOCALS OCUPACIO 25/Y/373630)

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOC PEO MANTENIMENT PLANS OCUPACIO_24042025 (versión 5)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: E67H3-NLXV5-5SRP6 Data d'emissió: 24 de Abril de 2025 a les 13:48:22 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 24/04/2025 13:42
	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 13:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34666696 E67H3-NLXV5-5SRP6 47D6E15F5C432DA6F15C9EF20FA0151AF9DFAD24) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboi-lucanes

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats per les persones participants en el concurs fins a una puntuació màxima de 10 punts atenent les següents variables i barems:

a) Experiència professional: Per experiència acreditada en prestació de serveis on s'hagin desenvolupat funcions equivalents o anàlogues al lloc de treball o projectes d'àmbit relacionats:

- Per experiència acreditada en el sector públic, es valorarà fins a 3 punts a raó de: 0,50 punt per any treballat o l'equivalent en mesos.
- Per experiència acreditada en prestació de serveis en el sector privat, es valorarà fins a 2 punts a raó de: 0,50 punt per any treballat o l'equivalent en mesos.

Fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i en el seu cas amb les certificacions, contractes i altres documents acreditatius suficients.

L'experiència a la pròpia corporació no caldrà acreditar-la.

b) Formació: Per coneixements acreditats en matèries que tinguin relació amb el lloc de treball mitjançant cursos de formació i/o perfeccionament realitzats en institucions oficials o privades, fins a 4 punts a raó de:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0,60 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0,80 punts.
- Carnets professionals, per cadascun 0,1 punts.

Els cursos on no constin les hores es valoraran en 0,1 punts.

c) Mèrits complementaris: Es deixa a la lliure consideració del Tribunal Qualificador l'apreciació d'altres mèrits que es considerin rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 1 punt en total.

6.1.3. Fase d'entrevista personal. (10 punts)

La valoració de mèrits es complementarà, si s'escau, amb una entrevista personal dels aspirants que es valorarà amb una puntuació de 10 punts.

A l'entrevista s'avaluarà el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants al perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades. A part d'això que és preferent, es valorarà especialment el perfil competencial.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma de puntuacions obtingudes en la segona i tercera fase.

Setena.- Relació d'aprovat i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal Qualificador farà públic al web municipal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. En cas d'empat, l'ordre s'establirà valorant en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de mèrits. En cas de persistir l'empat, prevaldrà el resultat obtingut en l'apartat de formació específica.

Les persones aspirants que obtinguin millor nota, seran proposats pel Tribunal Qualificador per al seu nomenament.

L'aspirant haurà de presentar a l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès, en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de la data de comunicació, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria. Si no ho fes o renunciés, es cridarà el següent candidat.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOC PEO MANTENIMENT PLANS OCUPACIO_24042025 (versió 5)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: E67H3-NLXV5-5SRP6 Data d'emissió: 24 de Abril de 2025 a les 13:48:22 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Signat 24/04/2025 13:42
	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 13:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34666696 E67H3-NLXV5-5SRP6 47D8E15F5C432DA6F15C9EF20FA0151AF9DFA24) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santboiellucanes



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H
Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

Vuitena.- Període de prova.

S'estableix un període de prova de 15 dies.

Novena.- Incidències.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació. Sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

L'alcalde, Marc Parés Muns

Sant Boi de Lluçanès, a la data de la signatura electrònica



CODI DE L'EXPEDIENT: 126 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_126_PROCES SELECTIU PEO MANTENIMENT
(FONS PRESTACIO PLANS LOCALS OCUPACIO 25/Y/373630)