

ANUNCI

SUMARI

Acord de Junta de Govern Local de data 8 de d'abril de 2025 per la qual s'aprova la convocatòria de l'atorgament d'ajuts individuals de mobilitat adreçats a l'alumnat d'ensenyaments post obligatoris per al curs 2024-2025 del municipi de Gironella.

TEXT

Havent-se aprovat per Junta de Govern Local de data 8 de d'abril de 2025 la convocatòria de l'atorgament d'ajuts individuals de mobilitat adreçats a l'alumnat d'ensenyaments post obligatoris per al curs 2024-2025 del municipi de Gironella, el termini de presentació de sol·licituds serà del 16 de juny de 2025 i 15 de juliol de 2025.

CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MOBILITAT ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS POST OBLIGATORIS DEL MUNICIPI DE GIRONELLA, PER AL CURS 2024-2025

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria es l'atorgament d'ajuts individuals de transport per alumnes empadronats al municipi de Gironella que estan cursant ensenyaments post obligatoris en centres públics i/o privats dins o fora de la comarca del Berguedà.

Estan orientades a l'alumnat amb major vulnerabilitat educativa però també a tot l'alumnat en general.

Les subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, en l'Ordenança General de Subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Gironella en data 5 de juny de 2012, i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases reguladores específiques de la present convocatòria de van ser aprovades pel Ple municipal en data 4 de març de 2025, publicades al BOPB en data 13 de març de 2025.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, segons els criteris de valoració i atorgament de la base general 5a.

2. Crèdits Pressupostaris



Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els següents 323.48000, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 2.500,00€.

Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

La fixació i la utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les regles de l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

La subvenció té per contribuir a reduir el cost del transport per a estudiants d'estudis post obligatoris fora del municipi de Gironella, en centres docents públics o privats del territori català.

Per poder accedir a la subvenció serà requisit indispensable complir els requisits establerts en les bases específiques de la convocatòria, article 3, que es transcriuen a continuació:

- a. Estar empadronat/da al municipi des de l'inici del curs escolar vigent.
- b. Estar matriculat/da en estudis post obligatoris en centres públics i/o privats (cicles formatius, batxillerat, universitaris) pels quals es demana l'ajut, en un centre docent públic i/o privat fora de la seva població, nucli aïllat o colònia on resideixi.
- c. Utilitzar el transport públic per desplaçar-se als centres educatius de referència
- d. Tenir entre 16 i 24 anys. A efectes de comptar l'edat s'admetrà les i els joves que compleixin entre 16 i 24 anys durant l'any natural especificat en la convocatòria.
- e. Acreditar mitjançant una declaració jurada/responsable de no ser beneficiari de les beques del *Ministerio de Educación*, ja que en les esmentades beques el transport ja hi és contemplat, o no rebre cap altre tipus d'ajut pel transport per estudis (declaració inclosa en el formulari de sol·licitud)
- f. No estar en possessió de titulacions acadèmiques d'igual o superior nivell dels estudis per als quals se sol·licita l'ajut.
- g. Els pares, tutors o representants legals, en el cas de menors, estar al corrent de pagament dels impostos i taxes de l'Ajuntament.
- h. Els sol·licitants majors d'edat també hauran d'estar al corrent de pagament dels impostos i taxes de l'Ajuntament.

4. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

L'ordenació i instrucció del procediment es portarà a terme per part de l'Àrea d'Educació i l'Àrea de Drets Socials i Ciutadania de l'Ajuntament de Gironella.

La valoració de les sol·licituds presentades l'efectuarà la comissió qualificadora constituïda per l'Equip Bàsic d'Atenció Social .

La comissió qualificadora emetrà una proposta de valoració i concessió, que elevarà a

l'Òrgan competent.

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà la Junta de Govern Local o l'Alcaldia.

5. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es formularan en el model d'instància genèrica disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, entre els dies 16 de juny de 2025 i 15 de juliol de 2025. En cas de sol·licitud presencial, aquesta haurà de tramitar-se en l'horari d'atenció a la ciutadania de l'OAC de l'Ajuntament de Gironella.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els documents següents:

- a. Fotocòpies del DNI de l'alumne i en cas de ser menor d'edat dels tutors.
- b. Comprovant de la matrícula dels estudis pels quals es demana l'ajut (al presentar la sol·licitud)
- c. Certificat emès pel centre educatiu conforme ha realitzat els estudis post obligatoris del curs escolar del curs i en la data que determini la convocatòria
- d. Document de titularitat del banc. Serà imprescindible disposar d'un compte bancari (IBAN ES). Si la persona sol·licitant no en disposa, es pot presentar el compte bancari d'algun membre de la unitat familiar acreditada.
- e. Fotocòpia de la declaració de l'IRPF (presentar la declaració sencera) de tots els membres de la unitat familiar que estiguin obligats a presentar-la
- f. Si s'escau, els membres de la unitat familiar que no presentin la declaració de l'IRPF, hauran de presentar el Certificat negatiu emès per l'Agència Tributària.
- g. Els tiquets o resguards de pagament dels bitllets de transport públic comprats durant el curs 24-25.

Altra documentació, si s'escau:

- a. Certificació acreditativa de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat o d'altres organismes competents. En tot cas el certificat haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
- b. Carnet acreditatiu de família nombrosa.
- c. Carnet acreditatiu de família monoparental.
- d. Certificat que acredita una situació de violència de gènere o certificat d'acreditacions de violència masclista fora de l'àmbit de la parella.
- e. Còpia del rebut del pagament de lloguer o del crèdit hipotecari

6. Import màxim



L'import de l'ajut econòmic per alumne/a serà com a màxim el 50% dels tiquets de transport presentats. Sobre aquest import s'aplicarà la proporcionalitat de la puntuació recollida en les bases reguladores. En el cas de recursos econòmics sobrants es farà un repartiment equitatiu.

7. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats mitjançant publicació al tauler electrònic i notificació electrònica, concedint un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i les proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Després d'examinar les al·legacions si les hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, que s'entendrà tàcitament acceptada si no manifesten oposició expressa.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, en el seu cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini de resolució i notificació serà, com a màxim, de 2 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

El pagament de la subvenció, com determina l'article 8 de les bases específiques, s'efectuarà en el termini màxim de 30 dies comptats a partir de la data de la resolució aprovatòria de la concessió. Per a fer efectiu tal pagament i amb caràcter previ, la persona beneficiària haurà d'aportar el certificat o justificant de matrícula i pagament de la mateixa.

8. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció



Contenciós-Administrativa.

9. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Gironella, 24 d'abril de 2025

L'Alcalde,

David Font Simon