

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en sessió ordinària celebrada el dia 15 d'abril de 2025 va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

- Aprovar la següent Addenda al Conveni Col·lectiu/Acord de Condicions vigents, del personal laboral i funcionari d'aquest Ajuntament:

"CONVENI COL·LECTIU

Article 7. Horaris de treball

b) Horaris especials

...

Gruistes: l'horari del personal que cobreixi el servei de grua anualment mitjançant l'establiment d'un quadrant anual que recollirà els següents torns o especialitats: un torn de matí, un torn de tarda i un torn de nit no presencial, sinó de disponibilitat. En cas de requeriment en torn de nit, es computarà un mínim de 2 hores de servei, en cas que el servei sigui superior es computarà el temps efectivament treballat.

En cas que coincideixin 2 gruistes en un mateix torn, es podrà modificar el torn d'un d'aquests sempre que hi hagi necessitats del servei que ho requereixin. Amb caràcter excepcional l'Ajuntament podrà requerir que el torn de nit sigui presencial, en cas que sigui necessari per campanyes puntuals.

Es pacta de manera expressa que aquest personal té una jornada anual de 1.560 hores.

...

Biblioteca

Personal adscrit a la Biblioteca Torras i Bages:

El personal s'agruparà en grups de treball que alternaran els dies de manera que sempre quedi cobert els mínims d'efectius necessaris. L'horari s'organitza en 2 períodes diferenciats, períodes de funcionament ordinari i període d'horari d'estiu.

En període de funcionament ordinari l'horari s'organitzarà per setmanes en funció de si ha de prestar-se serveis en dissabte, de la següent manera:

SETMANA 1, Horari de dilluns a divendres

2 dies de tarda, 1 d'elles amb 6 hores i 20 minuts i l'altre 6 hores i 25 minuts

2 matins, de 6 hores cadascun.

1 dia matí i tarda de 9 hores.

SETMANA 2, Horari de dilluns a dissabte

3 dies de tarda: 2 dies de 6 hores i 20 minuts i 1 dia de 6 hores i 25 minuts.

1 dia matí de 6 hores de durada

1 dia matí i tarda de 9 hores.

Dissabte: 4 hores de 9:45 a 13:45

L'horari d'inici i final de cada dia de treball serà establert mitjançant quadrant anual per cada empleat/ada adscrita la Biblioteca Torras i Bages i previ acord amb la Directora de la Biblioteca. Per aquest any 2025 figura com a Annex a l'expedient el quadrant horari.

En el període comprés entre el 24 de juny i l'11 de setembre l'horari serà el següent:

SETMANA 1

4 dies de tarda, 3 dies 6 hores i 10 minuts i 1 dia 6 hores i 25 minuts

1 matí, 6 hores i 10 minuts.

SETMANA 2

3 dies de tarda, 2 dies 6 hores i 10 minuts i 1 dia 6 hores i 20 minuts
2 matins, 1 dia de 6 hores i 1 dia de 6 hores i 10 minuts.

- Es modifiquen els articles 50 del Conveni col·lectiu i de l'Acord de condicions, per tal de permetre que el crèdit sindical dels representants dels treballadors i treballadores pugui ser cedit entre membres de la Junta de Personal al Comitè d'Empresa o a l'inrevés, sempre i quan formin part de la mateixa secció sindical.

Article 50. Garanties i drets dels membres del Comitè d'Empresa

Els membres del Comitè d'Empresa gaudeixen de les garanties següents:

a) Accedir i circular lliurement per les dependències de l'Ajuntament, sempre que no es destorbi el funcionament normal dels corresponents serveis.

b) Publicar i distribuir lliurement les comunicacions d'interès professional, laboral, social i sindical.

c) Els membres del Comitè d'Empresa disposen d'un crèdit d'hores mensuals per a l'exercici de les funcions representatives en funció del nombre d'empleats/ades públics que representen, computables com a treball efectiu d'acord amb el que estableixi en cada moment la legislació reguladora d'aquesta matèria.

Aquestes hores es poden cedir i acumular indistintament entre membres de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa sempre i quan siguin membres de la mateixa secció sindical, amb avís previ al Servei de Recursos Humans i amb un límit igual al total de les hores corresponents a un trimestre natural. En cap cas es poden traspasar les hores acumulades d'un trimestre a l'altre. La comunicació es realitzarà per escrit i s'hauran d'especificar les persones que cedeixen i les que reben la cessió; en aquest cas aquells veuran disminuït el seu crèdit horari en el mateix nombre d'hores cedides. Només podran cedir-se hores els membres electes d'una mateixa secció sindical.

No s'han de computar com a hores sindicals les que s'utilitzin per a la negociació col·lectiva, ni tampoc les de reunions convocades a instància de la corporació, ni les utilitzades en reunions de la Comissió Paritària o del Comitè de Seguretat i Salut. Tampoc entren dins del còmput les hores de requeriment per part de les autoritats laborals competents.

Amb caràcter ordinari, la comunicació de gaudi del crèdit sindical s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 48 hores, llevat que es comuniqui per assistir a reunions convocades per l'Ajuntament o per causes degudament justificades.

d) No ésser discriminats en la seva promoció econòmica o professional per raó de l'exercici de la seva representació i activitat sindical.

e) Ésser informats d'aquelles prestacions de serveis que contracti l'Ajuntament.

f) Tenir accés als butlletins oficials, a les bases de dades de legislació i jurisprudència i a la bibliografia que els pugui resultar d'interès i que l'Ajuntament té disponible.

g) Poder considerar com a accident laboral, a tots els efectes, en el cas que els membres del Comitè d'Empresa en pateixin algun, durant l'exercici del seu càrrec.

Acord de condicions

Article 50. Garanties i drets dels membres de la Junta de Personal

Els/Les membres de la Junta de Personal gaudeixen de les garanties següents:

- a) Accedir i circular lliurement per les dependències de l'Ajuntament, sempre que no es destorbi el funcionament normal dels corresponents serveis.
- b) Publicar i distribuir lliurement les comunicacions d'interès professional, laboral, social i sindical.

c) Els membres de la Junta de Personal disposen d'un crèdit d'hores mensuals per a l'exercici de les funcions representatives en funció del nombre d'empleats/ades públics que representen, computables com a treball efectiu d'acord amb el que estableixi en cada moment la legislació reguladora d'aquesta matèria.

Aquestes hores es poden cedir i acumular indistintament entre membres de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa sempre i quan siguin membres de la mateixa secció sindical, amb avís previ al Servei de Recursos Humans i amb un límit igual al total de les hores corresponents a un trimestre natural. En cap cas es poden traspasar les hores acumulades d'un trimestre a l'altre. La comunicació es realitzarà per escrit i s'hauran d'especificar les persones que cedeixen i les que reben la cessió; en aquest cas aquells veuran disminuït el seu crèdit horari en el mateix nombre d'hores cedides. Només podran cedir-se hores els membres electes d'una mateixa secció sindical.

No s'han de computar com a hores sindicals les que s'utilitzin per a la negociació col·lectiva, ni tampoc les de reunions convocades a instància de la corporació, ni les utilitzades en reunions de la Comissió Paritària o del Comitè de Seguretat i Salut. Tampoc entren dins del còmput les hores de requeriment per part de les autoritats laborals competents.

Amb caràcter ordinari, la comunicació de gaudi del crèdit sindical s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 48 hores, llevat que es comuniqui per assistir a reunions convocades per l'Ajuntament o per causes degudament justificades.

d) No ésser discriminats en la seva promoció econòmica o professional per raó de l'exercici de la seva representació i activitat sindical.

e) Ésser informats d'aquelles prestacions de serveis que contracti l'Ajuntament.

f) Tenir accés als butlletins oficials, a les bases de dades de legislació i jurisprudència i a la bibliografia que els pugui resultar d'interès i que l'Ajuntament té disponible.

g) Poder considerar com a accident laboral, a tots els efectes, en el cas que els membres de la Junta de Personal en pateixin algun, durant l'exercici del seu càrrec.

- Es modifica parcialment l'Acord del Ple de 19 de novembre de 2024, per tal de modificar el període d'abonament del complement de productivitat especial de la Policia Local de Vilafranca del Penedès. Es mantenen les quanties, sistema d'avaluació i documentació, passant a abonar-se la quantia meritada pel període d'avaluació trimestral en únic pagament, també trimestral.

Sistema d'avaluació i documentació

Anualment i amb caràcter previ a l'inici de l'any natural, el Cap de la Policia Local proposarà a la Junta de Govern Local els indicadors i objectius a assolir en l'any natural següent, els quals hauran de ser validats amb caràcter previ a l'inici del període d'avaluació per la Junta de Govern Local. Els esmentats objectius seran pactats en una comissió amb els representants sindicals, el Cap de la policia i el regidor responsable.

Els objectius establerts podran ser modificats al llarg del període d'avaluació quan concorrin causes sobrevingudes que hauran de ser degudament acreditades pel Cap de la Policia Local, i que hauran de ser aprovades formalment per la Junta de Govern Local.

El procés consistirà a seleccionar uns objectius per cadascuna de les unitats operatives que formen part de la Policia Local, mesurats per mitjà d'indicadors, els quals hauran de ser susceptibles de quantificació numèrica per al posterior seguiment evolutiu durant l'any.

És preceptiva la creació d'un quadre de comandament per tal de fer un seguiment i control a partir dels informes i de les actes de control elaborats diàriament pel personal de la Policia Local competent en funció de la matèria. Ha d'existir un registre electrònic específic a tal efecte en el programa de gestió documental de l'Ajuntament, per tal d'acreditar l'assoliment dels objectius i indicadors establerts.

Un cop finalitzar el període d'avaluació, i per tal de reconèixer el dret a la percepció del complement, el Cap de la Policia Local emetrà una memòria que reculli l'activitat duta a terme.

L'abonament d'aquest complement es realitzarà amb caràcter trimestral en un pagament únic per trimestre d'acord amb l'avaluació feta. En l'Acord de la Junta de Govern Local que aprovi l'avaluació feta s'establirà el rebut de nòmina mensual on es farà efectiu.

- S'acorda la derogació del Pla d'Ordenació de Recursos Humans aprovat pel Ple municipal en data 21 de desembre de 2021, i publicat al BOP de Barcelona de 16 de febrer de 2022.

Vilafranca del Penedès, 24 d'abril de 2025

L'alcalde

FranCisko Romero i Gamarra