

ANUNCI DE L'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I DE LA CONVOCATÒRIA DE TRES (3) PLACES D'AGENT DE MOBILITAT I CIVISME (TEMPORADA D'ESTIU) DE L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR, ENQUADRADES DINS EL GRUP D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SERVEIS ESPECIALS (SUBGRUP C2), MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

En Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 15 d'abril de 2025, es van aprovar les bases específiques i la convocatòria de tres (3) places d'agent de mobilitat i civisme (temporada d'estiu) com funcionaris interins de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, enquadrades dins el grup d'administració especial, serveis especials (subgrup C2), mitjançant concurs oposició lliure, tal i com s'assenyala a continuació:

“Primer.- APROVAR les bases específiques reguladores que han de regir la selecció de tres places d'agent de mobilitat i civisme (temporada d'estiu) com funcionaris interins mitjançant concurs oposició lliure amb caràcter d'urgència i la creació d'una borsa d'agents.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu mitjançant concurs oposició lliure amb caràcter d'urgència, de conformitat amb les bases aprovades, per a la selecció de tres agents de mobilitat i civisme amb caràcter interí i creació d'una borsa de treball d'interins, enquadrades dins del Grup de classificació C2, Administració Especial, Serveis Especials, Escalà Bàsica.

Tercer.- APROVAR la quantitat de 38.434,75 € euros per una cobertura aproximada de tres places d'agent de mobilitat i civisme, durant tres mesos, segons el detall següent:

RHH 1300 12004	10.375,50 €
RHH 1300 12006	2.000,00 €
RHH 1300 12100	5.288,42 €
RHH 1300 12101	11.788,00 €
RHH 1300 12004	8.982,83 €

Quart.- PUBLICAR aquesta convocatòria i les bases íntegres, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el tauler d'edictes i a la web municipal. A partir de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de candidatures.

Cinquè.- Facultar a l'II·lm. Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi per a l'efectivitat dels presents acords.

Signatura 1 de 1		
ÓSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	by Segell nivell míc	a853ff1978bd488390f880403c63c656001
Url de validació	SIMPLIFICA Date:	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	2025.04.22 18:35:04 CEST	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA SELECCIÓ DE TRES AGENTS DE MOBILITAT I CIVISME, COM FUNCIONARI INTERÍ (MÀXIM 3 MESOS) I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

1. Objecte de les bases

És objecte d'aquestes bases regular la selecció de tres Agents de Mobilitat i Civisme de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, com funcionari interí, per un màxim tres mesos durant l'estiu (de mitjans de juny a mitjans de setembre), enquadrat dins l'escala d'Administració Especial, subescala serveis especials, escala bàsica, grup de classificació C2, dotada amb les retribucions que assenyala la legislació vigent per a aquest grup i titulació.

2. Perfil professional del lloc de treball i funcions

- Escala: Administració Especial
- Subescala: Serveis Especials
- Grup: C2
- Procés de selecció: Concurs oposició
- Nivell de titulació: Graduat d'ESO, FP de primer grau o C.F.G.M, o equivalent
- Coneixement de la llengua catalana: B2
- Jornada Especial Completa (35 hores/setmana, amb disponibilitat de dilluns a diumenge)

Les funcions a desenvolupar seran les aprovades en aquestes bases, i es descriuen a continuació:

- Control dels vehicles estacionats en les zones regulades, la verificació que els vehicles estan o no en possessió del títol que els habilita per a l'estacionament (tiquet expedit per la màquina i altres distintius), i quan el tinguin si aquest compleix l'horari convingut en la zona corresponent.
- Confeccionar la corresponent denúncia, per incompliment d'Ordenances municipals.
- Informar els usuaris del compliment de l'ordenança municipal al respecte, sota les ordres del seu immediat superior.
- Atendre al públic donant si s'escau les explicacions adients de les màquines expenedores i informar de qualsevol dubte relacionat amb el seu funcionament.
- Comprovar el funcionament de les màquines i comunicar les possibles deficiències al seu superior.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a853ff1978bd488390f880403c63c656001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

3. Requisits de participació de les persones aspirants

Perquè les persones candidates puguin ser admeses en aquest procés selectiu, hauran de complir els següents requisits:

- Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents, ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, o també hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Haver complert 18 anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió de Graduat en ESO, FP de primer grau o C.F.G.M, o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

- Acreditar coneixements de la llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds, l'acreditació del coneixement de la llengua catalana mitjançant un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació documentació a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de les proves de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i fotocòpia de la documentació esmentada.

- Disposar del carnet de conduir B i el carnet que permeti la conducció de motocicletes amb cilindrada de 125cc.
- Tenir disponibilitat horària de dilluns a diumenge.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia o disminució que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

El compliment de les condicions i els requisits generals i específics exigits per poder participar en els diferents processos selectius s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

4. Presentació de les sol·licituds de participació

1. Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància en la qual hauran de fer constar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldia de la Corporació i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP) o bé telemàticament (de forma preferent), a través de la seu electrònica corporativa.

2. Les persones que presentin la seva sol·licitud en un registre vàlid però diferent al Registre General de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, per tal de facilitar la seva tramitació dins el termini establert, se'ls aconsella que comuniquin aquesta presentació juntament amb el seu resguard acreditatiu al correu electrònic del Departament de Recursos Humans (recursoshumans@cabrerademar.cat). A més, en

Signatura 1 de 1		
ÓSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, s'haurà de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

3. Termini de presentació: deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Per tal de ser admès en el present procés selectiu s'haurà de presentar la següent documentació:

a) Sol·licitud de participació segons model normalitzat (ANNEX 3), que inclou:

- o Declaració responsable que es compleixen els requisits de participació establerts a la convocatòria
- o Declaració jurada de no estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública i de no estar inhabilitat per resolució administrativa per a l'exercici de funcions públiques.
- o Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves.
En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

b) Currículum Vitae

c) Fotocòpia del DNI

d) Acreditació de la titulació mínima exigida i del carnet que permeti la conducció de motocicletes amb cilindrada de 125cc

e) Acreditació del coneixement de la llengua catalana de nivell C1 com a mínim.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua catalana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana.

f) Acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua castellana.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El Tribunal de Selecció pot demanar en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació mitjançant l'aportació dels documents originals dels requisits necessaris per participar en la convocatòria.

La documentació acreditativa dels MÈRITS de l'aspirant per participar en la fase de concurs NO S'HAN DE PRESENTAR en el moment de fer la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els requisits i mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la qualificació de l'última prova, sense que el Tribunal pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment.

CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges SMS al telèfon mòbil, d'acord amb la normativa vigent.

Els aspirants, en base a la llei de protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats pels seus noms i cognoms i els últims quatre números del seu DNI.

Així mateix, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants hauran d'aportar els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

5. Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, el/la President de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, així com la designació dels membres del Tribunal. La publicació de l'esmentada resolució es farà al Tauler d'Anuncis i en la Seu electrònica de l'Ajuntament. A partir del dia següent de la publicació, hi ha deu dies per a realitzar les al·legacions i esmenes que es cregui convenient.

Les posteriors publicacions es faran en el taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal.

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim de trenta dies següents a la finalització del termini de presentació de les esmentades al·legacions.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Les errades de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

6. Tribunal qualificador

1. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres. La meitat més un dels membres del Tribunal tindrà la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i tots els vocals tindran una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

2. El tribunal qualificador estarà constituït de la següent manera:

- President/a: Un/a funcionari/ària de carrera, personal laboral fix, que pot ser del mateix Ajuntament o no.

- Dos vocals tècnics:

- Un membre proposat per l'Escola d'Administració Pública.
- Un funcionari de carrera com a mínim amb la categoria d'agent de la Policia Local d'una altra administració municipal.

- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de Recursos Humans de la Corporació o persona en qui es delegui.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions seran adoptades per majoria de vots i, en cas d'empat, resoldrà el vot del President/a que serà de qualitat.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

En qualsevol moment el Tribunal pot requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

7. Inici i desenvolupament del Procés de Selecció

El procés de selecció constarà de les següent fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personal requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de DEU (10) punts:

- prova coneixements generals i coneixement del municipi, màxim de 5 punts.
- prova coneixement específic, màxim de 5 punts.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de CINQ (5) punts.

1a Fase d'oposició (màxim 10 punts):

L'objecte de les proves és valorar l'experiència i coneixements de les persones aspirants en relació al perfil professional necessari per a l'exercici de les funcions pròpies. Aquesta fase constarà de les proves de caràcter obligatori i eliminadori que s'indiquen a continuació, així com de l'entrevista personal.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, com a mínim, amb tres (3) dies d'antelació.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, Permís de Conduir o el passaport vigents. La manca de presentació d'algun d'aquests documents determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En les proves selectives, que es realitzen pel sistema de concurs oposició, la fase de concurs (que no tindrà caràcter eliminatori) serà posterior a la fase d'oposició. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Signatura 1 de 1
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO
22/04/2025
ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- **Prova de coneixements generals i coneixement del municipi** (màxim 5 punts).

La prova consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de 30 preguntes de cultura general de nivell concordant amb la titulació acadèmica requerida i sobre d'actualitat social, cultural i política, així com de coneixement del terme municipal.

La prova puntuarà entre zero i cinc punts. Les preguntes incorrectes o no contestades no descompten cap punt. Quedaran eliminades aquelles persones aspirants que no obtinguin com a mínim 2,5 punts.

- **Prova de coneixement específic** (màxim 5 punts).

La prova consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de 30 preguntes sobre coneixements específics dels lloc de treball d'acord amb el temari inclòs en l'ANNEX 1 de les presents Bases.

La prova puntuarà entre zero i cinc punts. Les preguntes incorrectes o no contestades no descompten cap punt. Quedaran eliminades aquelles persones aspirants que no obtinguin com a mínim 2,5 punts.

Finalitzada la fase d'oposició, aquells aspirants que l'hagin superat i no hagin acreditat el nivell de llengua catalana exigida, seran convocats per a realitzar la prova de nivell pertinent. Per realitzar aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La prova es qualificarà d'apte o no apte i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

Finalitzades les proves, el Tribunal elaborarà la llista amb els aspirants que hagin superat les proves i les puntuacions obtingudes. Aquestes persones hauran d'acreditar documentalment els requisits i mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies laborables a comptar des del dia següent a la publicació del llistat a la web municipal.

2a Fase de Concurs (màxim 5 punts):

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els requisits i mèrits que al·leguin, en el termini màxim de 5 dies laborables a comptar des del dia següent a la publicació de la qualificació de l'última prova, sense que el Tribunal pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment.

Documentació d'acreditació dels requisits i mèrits:

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Currículum vitae.

- Per acreditar experiència treballant per compte d'altri:

Un certificat de vida laboral actualitzat per justificar les dates reals dels períodes treballats, juntament amb els contractes, nomenaments i/o certificats d'empresa, per justificar les funcions i la categoria professional.

- Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals:

Un certificat de vida laboral actualitzat per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta a la declaració censal/ IAE i, si s'escau, la baixa, per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, IVA o bé la declaració anual dels esmentats impostos, per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

- Per acreditar la formació:

Formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a l'obtenció del mateix.

a) Experiència professional: Fins a un màxim total de 2 punts.

- Per haver treballat en llocs similars0,10 punts per mes.

b) Titulacions acadèmiques: fins a un màxim de 4 punts

- Batxillerat.....1 punt
- Diplomatura universitària o equivalent..... 1'5 punts
- Llicenciatura universitària o equivalent.....2 punts

En cas de presentar-se varis títols essent les titulacions inferiors requisits indispensable per accedir als estudis conduents al títol superior, només es tindrà en compte el títol superior.

c) Nivell de coneixement de la llengua catalana

Nivell de coneixement de la llengua catalana: (màxim 0,5 punts)

Es valoraran els certificats superiors al nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres d'equivalents:

Si s'acredita el nivell superior de català (C2)0,5 punts.

En cas de presentació conjunta de certificats de nivell inferior i superior només es valorarà el certificat de nivell superior.

Signatura 1 de 1
ÓSCAR FERNÁNDEZ CUNADO
22/04/2025
ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d) Formació: fins a un màxim de 3,5 punts.

- Per cursos organitzats realitzats amb aprofitament, i relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 3,5 punts:
 - Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un: 0,15 punts.
 - Per cursos de 26 a 40 hores: per cada un: 0,20 punts.
 - Per cursos de 41 a 100 hores: per cada un: 0'30 punts.
 - Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un: 0,50 punts.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos realitzats. Si no ho fan així, els cursos es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores.

D'altra banda, les persones aspirants han d'acreditar documentalment que els cursos s'han fet amb aprofitament. Si no ho fan així, els cursos no es tindran en compte.

La puntuació total d'aquesta fase de concurs serà, com a màxim, de 5 punts.

Es donarà una puntuació a les persones que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb la documentació que presenti cada persona candidata. La puntuació de la valoració de mèrits no es podrà aplicar per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries. Es valoraran els documents, sempre que es considerin adequats per al desenvolupar les funcions i que s'acreditin correctament.

La qualificació provisional s'obtindrà de sumar els resultats de cadascuna de les fases superades en l'oposició amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs.

En cas d'empat, es resoldrà a favor de la persona que tingui major puntuació a la prova de coneixement específic. En cas que persisteixi l'empat es resoldrà a favor de la persona que tingui major puntuació a la prova de coneixements generals i coneixement del municipi.

L'aspirant que hagi obtingut major puntuació total serà proposat/da per ocupar el lloc de treball ofert interinament i la resta passaran a formar part de la borsa de treball. En cas que algun dels aspirants proposats per ocupar el lloc no ho faci, s'aplicarà el règim de la borsa.

El tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat del nomenament interí.

La duració d'aquesta borsa serà de 2 any, amb la possibilitat de prorrogar-la un any més. Aquesta borsa deixarà d'estar vigent a partir del moment en que es constitueixi una nova borsa de treball derivada d'un nou procés selectiu.

Es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats, per al seu nomenament i el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La crida dels candidats es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat.

Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant, aquesta romandrà a la llista però situada en el darrer lloc i es passarà a contactar amb la següent de la llista.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament justificant-ho degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, presentant una instància davant el Registre de documents de l'Ajuntament de Cabrera de Mar en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament indicant la data de baixa i la data de nova incorporació a la borsa. En aquest cas quan es torni a incorporar a la llista ocuparà el darrer lloc sempre que aquesta encara estigui vigent.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats interinament, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procés selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, d'acord amb les limitacions per a nomenaments que es preveuen a l'article 10 del TREBEP.

Fase final:

- Prova psicotècnica

Les persones aspirants que hagin superat les fases anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la següent prova les 6 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 6a, passaran a la següent prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova psicotècnica consisteix en la realització de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte i no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant de la prova aptitudinal i de personalitat.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

- Reconeixement mèdic

La persona aspirant declarada apte en el test psicotècnic, realitzarà les proves mèdiques quan sigui requerida pel Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cabrera de Mar en funció de les necessitats a cobrir.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i la persona aspirant serà qualificat com a apta o no apta. En el cas que el resultat sigui no apta, quedarà exclosa del procés selectiu.

Consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

8.- Nomenament i condicions de treball

L'aspirant proposat pel nomenament interí i que hagi superat el test psicotècnic i el reconeixement mèdic, aportarà davant l'Administració, dins del termini de cinc dies hàbils des que es publiquen a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, la documentació original (o compulsada) dels mèrits al·legats a la fase de concurs i la exigida a la base 4a.

Un cop presentada la documentació, la persona seleccionada serà nomenada funcionari/ària interí de l'Ajuntament de Cabrera de Mar amb una jornada laboral a temps complet.

La resta d'aspirants constituïran una borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per les substitucions amb caràcter temporal.

9.- Recursos

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arc/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





o notificació.

3. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes Bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

10.- Dret supletori

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Signatura 1 de 1		
ÓSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a853ff1978bd488390f880403c63c656001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 1:

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
4. La Llei de bases del règim local: El municipi. Organització municipal. Funcionament i competències
5. Les ordenances i els bans: Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.
6. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.
7. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació.
8. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
9. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles.
10. Policia assistencial. Concepte i funcions.
11. La Policia de proximitat. Concepte i funcions.
12. Ordenança número 25, de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, reguladora del trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial
13. Ordenança número 38, de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, reguladora de la protecció i tinença d'animals
14. Ordenança número 44, de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, reguladora de la gestió de la recollida de residus municipals
15. Ordenança número 46, de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, de civisme i convivència ciutadana
16. Ordenança a fiscal número 3.18, de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques municipals i altres terrenys d'ús públic

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: a853ff1978bd488390f880403c63c656001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 2

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamomètrica, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- 1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

- 2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

- 3 Aparell genitourinari

- 1.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 1.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 1.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 1.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 1.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

- 4 Aparell digestiu

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abcisccloud.com/absis/idi/ari/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hernies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

- 6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

- 8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

- 10 Òrgans dels sentits

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

- 12 Autres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció d'agent.

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001	
Uri de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idl/arl/idiar/xabsa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 3 – INSTÀNCIA ESPECÍFICA

SOL·LICITUD

1. Dades Personals. Datos Personales

Nom i Cognoms. Nombre y Apellidos		DNI/NIF	
Domicili. Domicilio		Núm.	Pis Piso
Porta. Puerta			
Població . Población	C. Postal	Telèfon. Teléfono	Correu electrònic. Email

☐

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través del correu electrònic a info@cabrerademar.cat o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

2. Fets i motivació de la petició. Hechos y motivos de la petición.

Assabentat/da de la convocatòria per proveir interinament (màxim 3 mesos) 3 places d'Agent de Mobilitat i Civisme mitjançant concurs oposició lliure i constitució d'una borsa d'interins, i declaro que:

- Compleixo els requisits de participació establerts a la convocatòria.
- Que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública ni inhabilitat/da per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.
- Que no he estat afectat/da per les causes d'incapacitat o previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

També dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3. Sol·licitud. Solicitud

Que em sigui reconegut el dret de participar en l'esmentat procés selectiu i que em sigui admesa la documentació adjunta.

4. DOCUMENTS APORTATS. DOCUMENTOS APORTADOS

- Currículum
- Fotocòpia de DNI
- Títol acadèmic exigít
- Permís de conduir (A1 i B)
- Acreditació coneixements llengua catalana (C1)

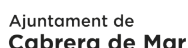
CABRERA DE MAR DATA I SIGNATURA

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	22/04/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





De conformitat amb L.O 3/18 5 desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR, responsable del tractament, facilita la següent **informació bàsica sobre la Protecció de Dades:**

Mentre no ens comunicui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Cabrera de Mar l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal."

Cabrera de Mar, document signat electrònicament

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a853ff1978bd488390f880403c63c656001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/di/ardi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	