



EDICTE

Es fa públic l'acord adoptat mitjançant el Decret número 2025DECR000496 de la Regidoria de Seguretat i Protecció Ciutadana de data 11 d'abril de 2025, quina part dispositiva és com segueix:

“Primer.- Aprovar les Bases reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la Fira de la Festa Major d'estiu que consten com annex al present acord.

Segon.- Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la Fira de Festa Major d'estiu des del dijous dia 28.08.2025 fins el dilluns dia 01.09.2025, ambdós inclosos, disposant que el termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el dia 16.05.2025.

Tercer.- Disposar que els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera (e-TAULER), al qual es pot accedir des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).”

ANNEX

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC, MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ D'ATRACCIONS, CASETES I PARADES PER A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació del procediment per a l'atorgament de llicències per a l'ocupació temporal de domini públic amb atraccions, casetes i parades per a la Fira de la Festa Major d'estiu, dins la zona acotada entre els carrers Balmes i ctra. Sabadell, l'escola bressol Ralet Ralet i el terreny contigu al carrer Ricard Marlet, així com a la ctra. Sabadell (entre c. Ricard Marlet i rotonda av. Mas Sot, i la determinació del contingut d'aquestes llicències.

Les llicències atorgades permetran a les persones titulars instal·lar les atraccions, casetes i parades i, si escau, explotar-les en els emplaçaments previstos, d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases.

2. Règim jurídic



D'acord amb l'establert en l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns dels ens locals de Catalunya, amb les presents bases es regula el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

També és d'aplicació la següent normativa:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
- Ordenança fiscal número 3.11 reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions i indústries del carrer i ambulants i rodats cinematogràfic.
- Ordenança fiscal 3.3 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

3. Categories d'instal·lacions firals

S'estableixen 3 categories d'instal·lacions firals:

- **Categoria 1 – Atraccions de fira:** Atraccions que funcionen amb moviment produït per força mecànica o elèctrica i/o amb estructures en les quals els usuaris s'han de situar en el seu interior, com poden ser atraccions mecàniques, inflables, o similars.
- **Categoria 2 – Casetes de fira:** Remolcs consistents en estructures on el públic se situa a l'exterior i desenvolupa activitats com ara tir, pesca d'ànecs, tòmbols, rifes, dards, etc., i en què queda expressament prohibida l'ús d'armes de foc i d'aire comprimit (balins).
- **Categoria 3 – Parades de venda alimentària:** Parades dedicades a la venda de productes alimentaris com ara creperies, xurreries, parades de cotó, patates fregides, Frankfurts, en food-trucks, remolcs, vehicles botiga o similars.

4. Durada

Les llicències atorgades mitjançant el procediment previst en aquestes bases serà únicament pels dies que se celebri la Fira de la Festa Major d'estiu i que s'indicarà en la corresponent convocatòria.

5. Emplaçament

5.1. Atraccions, casetes i parades

L'emplaçament de les atraccions, casetes i parades serà dins la zona acotada entre els carrers Balma i ctra. Sabadell, l'escola bressol Ralet Ralet i el terreny



contigu al carrer Ricard Marlet, així com a la ctra. Sabadell (entre c. Ricard Marlet i rotonda av. Mas Sot), respectant escrupolosament la concreta ubicació indicada al plànol que s'adjuntarà a l'acord de concessió prèviament a l'inici de la fira.

L'Ajuntament marcarà l'espai designat per a cada atracció, caseta i parada, segons ubicació i mides indicades en el plànol que s'adjuntarà a l'acord de concessió prèviament a l'inici de la fira.

Les persones titulars de les atraccions, casetes i parades hauran de posar-se en contacte amb la Policia Local (telèfon 937870135) per a resoldre els dubtes o incidències que puguin sorgir en la distribució d'espais. Per la resolució de dubtes o incidències no relacionades amb la distribució de l'espai, cal trucar a l'OAC (937870200).

Els dies previstos a la Festa Major, o fins i tot durant el període de muntatge, l'Ajuntament podrà modificar la ubicació de les atraccions, casetes i parades del plànol adjuntat a l'acord de concessió, si es considera necessari i adequat pel bon funcionament de la fira.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder modificar l'emplaçament de les atraccions, casetes i parades, en cas d'interès públic.

5.2. Vehicles i habitatges dels firaires

L'emplaçament destinat als vehicles i habitatges serà dins la zona acotada entre els carrers Balmes i ctra. Sabadell, l'escola bressol Ralet Ralet i el terreny contigu al carrer Ricard Marlet, així com a la ctra. Sabadell (entre c. Ricard Marlet i rotonda av. Mas Sot, sempre que no s'ocupi l'espai destinat a les atraccions, casetes i parades, i no interfereixi el desenvolupament de l'activitat i no suposi un impacte visual negatiu. L'Ajuntament es reserva el dret de poder modificar l'emplaçament dels vehicles i habitatges, en cas d'interès públic.

L'Ajuntament de Matadepera es compromet a subministrar aigua potable, a la zona destinada a vehicles i habitatges, per a l'ús dels firaires.

L'Ajuntament de Matadepera es compromet a subministrar contenidors, a la zona destinada a vehicles i habitatges, per a les deixalles produïdes pels firaires, així com a recollir-les.

El subministrament d'energia elèctrica per a les atraccions, casetes i parades com per als habitatges, anirà a càrrec dels propis mitjans dels firaires, procurant que la possible utilització de generadors provoqui el mínim soroll (establert legalment) i restant totalment prohibit fer cap mena de connexió a l'enllumenat públic. En el cas que es disposi d'escomeses provisionals de subministrament elèctric, cal que aquestes siguin enterrades, aèries o protegides, garantint la seguretat per les persones i les instal·lacions

6. Muntatge, desmuntatge i control inicial



El muntatge de les atraccions, casetes i parades haurà de tenir lloc entre les 8:00 hores de dimarts i les 10:00 hores de dijous de la setmana de Festa Major (coincidint amb el dia de muntatge indicat per l'interessat al formulari). L'horari de muntatge podrà ser entre les 8:00 hores i les 21:00 hores. En tot cas totes les atraccions, casetes i parades hauran d'estar completament muntades abans de les 10:00 hores del dijous de Festa Major.

El desmuntatge de les atraccions, casetes i parades haurà de tenir lloc durant les 48 hores posteriors a la finalització de la festa major (coincidint amb el dia de desmuntatge indicat per l'interessat al formulari).

Per poder iniciar l'activitat, totes les atraccions i casetes de fira –però no les parades de venda- hauran de disposar de l'acta de control inicial amb resultat favorable, el dijous de Festa Major, abans de les 14:00 hores. Aquest control inicial es farà per una entitat col·laboradora de l'administració (ECA) contractada directament per l'Ajuntament.

La Policia Local comprovarà que el dia de muntatge i desmuntatge de les atraccions i les parades coincideixi amb el dia que l'interessat ha indicat al formulari.

7. Durada de les llicències

La durada de les llicències serà des de l'inici del muntatge fins al final del desmuntatge de les atraccions, casetes i parades. Per tant, com a mínim serà de 5 dies (de dijous a dilluns de Festa Major, ambdós inclosos) i com a màxim serà de 9 dies (des de dimarts abans de Festa Major fins a dimecres després de Festa Major, ambdós inclosos).

8. Funcionament de la fira i horaris

L'horari de funcionament de la fira serà el següent:

- Dijous des de les 14:00 hores fins a les 02:00 hores del dia següent
- De divendres a diumenge des de les 10:00 hores fins a les 02:00 hores del dia següent
- Dilluns des de les 10:00 hores fins a les 24:00 hores.

En el cas d'atraccions i casetes, no es podrà iniciar l'activitat sense el corresponent control inicial amb resultat favorable. Per tant, la fira s'iniciarà el dijous a les 14:00 hores, si és el cas.

L'Ajuntament, mitjançant la Policia Local, podrà interrompre aquest horari quan causes d'interès públic sobrevingudes així ho facin necessari i, fins i tot, quan sigui imprescindible podrà revocar l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal.

9. Taxes

És obligatori fer el pagament de les taxes juntament amb la sol·licitud de llicència.

La manca de pagament de les taxes suposarà la desestimació de les sol·licituds presentades.



S'hauran d'abonar mitjançant autoliquidació les taxes previstes en l'Ordenança fiscal número 3.11 reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions i indústries del carrer i ambulants i rodats cinematogràfic.

Les taxes a abonar corresponen a tota la superfície ocupada pel bon funcionament de l'atracció, caseta o parada i per tots els dies que s'ocupa aquesta superfície. Per tant, en el càlcul de la superfície cal tenir en compte l'espai que ocupa l'atracció, caseta o parada incloent les escales, rampes, viseres, generadors i qualsevol espai que es necessiti. El càlcul dels dies que s'ocupa l'espai resulta de sumar els 5 dies que dura la fira més els dies de muntatge i desmuntatge de l'atracció o parada.

Igualment, únicament per a les atraccions i les casetes de fira, també mitjançant autoliquidació, s'haurà d'abonar la taxa prevista en l'Ordenança fiscal 3.3 en concepte de tramitació del procediment de control inicial d'establiments no permanents desmuntables tipus atraccions de fires.

10. Despeses

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses que siguin necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència.

11. Presentació de sol·licituds i documentació obligatòria

El model normalitzat de sol·licitud de llicència s'haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Matadepera, durant el termini que resti oberta la convocatòria.

El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de Matadepera, situada a la plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 de Matadepera, telèfon 93 787 02 00, fax 93 730 00 48 i a la seu electrònica <https://bpm.matadepera.cat/OAC/CdS.html?tramit=174>.

Caldrà acompanyar la sol·licitud de la següent documentació:

Documentació per a atraccions de fira

En el moment de la sol·licitud caldrà presentar:

- Certificat de revisió de seguretat anual de l'atracció vigent i signat per tècnic/a competent
- Certificat de la instal·lació elèctrica de baixa tensió vigent
- Certificat de manteniment de la instal·lació de protecció contra incendis vigent
- Plànol acotat
- Fotografia
- Autoliquidació de la taxa per ocupació del domini públic (es pot obtenir el document d'autoliquidació a l'Oficina d'Atenció Ciutadana)
- Autoliquidació de la taxa pel control inicial de l'activitat (es pot obtenir el document d'autoliquidació a l'Oficina d'Atenció Ciutadana)
- Si escau, model de representació



En el moment del control inicial caldrà presentar:

- Certificat tècnic de muntatge i funcionament un cop instal·lada l'atracció, signat per tècnic/a competent
- Certificat tècnic elèctric un cop instal·lada l'atracció signat per tècnic/a competent
- Manual d'instruccions

Abans d'iniciar l'activitat caldrà disposar:

- Control inicial amb resultat favorable d'una entitat col·laboradora de l'administració

Documentació per a casetes de fira

En el moment de la sol·licitud caldrà presentar:

- Certificat de la instal·lació elèctrica de baixa tensió vigent
- Certificat de manteniment de la instal·lació de protecció contra incendis vigent
- Plànol acotat
- Fotografia
- Autoliquidació de la taxa per ocupació del domini públic (es pot obtenir el document d'autoliquidació a l'Oficina d'Atenció Ciutadana)
- Autoliquidació de la taxa pel control inicial de l'activitat (es pot obtenir el document d'autoliquidació a l'Oficina d'Atenció Ciutadana)
- Si escau, model de representació

En el moment del control inicial caldrà presentar:

- Certificat tècnic de muntatge i funcionament un cop instal·lada la caseta, signat per tècnic/a competent
- Certificat tècnic elèctric un cop instal·lada la caseta, signat per tècnic/a competent

Abans d'iniciar l'activitat caldrà disposar:

- Control inicial amb resultat favorable d'una entitat col·laboradora de l'administració

Documentació per a parades de venda

En el moment de la sol·licitud caldrà presentar:

- Declaració responsable per a la venda de mercaderies i prestació de serveis de manera no sedentària
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària per a usos esporàdics del domini públic
- Certificat de la instal·lació elèctrica de baixa tensió vigent
- Certificat de manteniment de la instal·lació de protecció contra incendis vigent
- Plànol acotat
- Fotografia
- Autoliquidació de la taxa per ocupació del domini públic (es pot obtenir el document d'autoliquidació a l'Oficina d'Atenció Ciutadana)
- Si escau, model de representació

12. Requisits de les sol·licituds

Les sol·licituds hauran de complir els següents requisits:



1. Incorporar tota la documentació obligatòria que s'indica a l'apartat 11.
2. Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries per part de l'Agència Tributària així com estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
3. Disposar de la pòlissa de responsabilitat civil vigent i al corrent de pagament.
4. La resta de requisits que puguin preveure aquestes bases o la normativa aplicable.

13. Procediment per a l'adjudicació de les llicències

El procediment de concessió de llicències es tramitarà en règim de concurrència competitiva. La concessió de llicències es farà a partir de la comparació entre les diferents sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris fixats en el punt 15 d'aquestes bases.

14. Esmenes a la sol·licitud

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els serveis tècnics comprovaran el compliment dels requisits i la documentació aportada i es formarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses que aprovarà l'òrgan competent.

La relació provisional no es notificarà personalment sinó que podrà consultar-se en el tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament de Matadepera, accessible des de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>. La publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

Els interessats podran presentar esmenes a les sol·licituds excloses provisionalment dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquesta publicació, d'acord amb l'establert a l'article 68 de la LPAC.

Finalitzat aquest termini sense que s'hagi esmenat la sol·licitud, és tindrà a la persona sol·licitant desistida de la seva petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 21 de la LPAC.

15. Criteris de valoració de les propostes presentades

Finalitzat el període d'esmenes, tenint en compte l'espai sol·licitat i el disponible, les llicències s'atorgaran a les sol·licituds admeses, tenint en compte els següents criteris:

1. Ordre de presentació.
S'ubicarà cada atracció, caseta o parada sobre plànol per ordre de presentació, sempre que les seves dimensions ho permeti, no dificulti el pas que s'ha de deixar per vehicles d'emergència i no suposi un inconvenient pel bon funcionament de la fira. En cas contrari, es seguirà igualment l'ordre de presentació fins l'atracció, caseta o parada quines mides hi càpiga a l'espai disponible, amb l'objectiu de garantir una correcta distribució de les atraccions, casetes o parades sense posar en risc el bon funcionament de la fira.



2. En el supòsit d'existir més d'una petició que ofereixi identitat o similitud de producte, les segones sol·licituds se situaran en darrer terme, seguint igualment l'ordre de presentació.
3. Es procedirà de la mateixa manera en el supòsit de terceres, quartes o posteriors peticions amb identitat de producte.

16. Atorgament de les llicències

L'òrgan competent de l'Ajuntament, previ l'informe elaborat pels serveis tècnics, acordarà l'atorgament de les corresponents llicències seguint els criteris indicats en el punt anterior.

L'acord d'atorgament es notificarà mitjançant publicació en el tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament de Matadepera, accessible des de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>. La publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

17. Causes de denegació de la llicència

Són causa de denegació de la llicència les següents:

1. La manca de pagament de les taxes previstes a l'apartat 9.
2. La manca d'aprofitament de l'espai concedit l'any anterior, per causes imputables a la persona autoritzada.
3. L'incompliment o la manca d'acreditació en els terminis establerts d'algun dels requisits previstos a l'apartat 12.
4. Incórrer en falsedat en la sol·licitud o en la resta de documentació exigida.
5. No aportar, en el termini atorgat, la documentació exigida o que aquesta resulti insuficient.
6. Haver-se extingit de l'autorització atorgada l'any anterior per incompliment imputable al titular de la llicència.

18. Condicions de la llicència

L'eficàcia de les llicències estarà condicionada al compliment de les condicions següents:

- a) A la presentació, abans de l'inici de l'activitat, de la documentació que s'indiqui en l'acord de concessió.
- b) Al control inicial favorable, en el cas d'atraccions i casetes de fira.

19. Obligacions de les persones titulars de les llicències

Les persones titulars de les llicències estaran obligades al compliment de les següents obligacions:

Relació amb l'Ajuntament

1. Atendre les indicacions de la Policia Local i dels tècnics de l'Ajuntament de Matadepera, en l'exercici de les seves funcions. Especialment caldrà atendre



les indicacions relacionades amb mesures de seguretat i d'intervenció en emergències, deixant un pas suficientment ampli pel pas de vehicles de serveis d'urgències.

2. Disposar en tot moment d'una còpia de la documentació que acrediti la titularitat de la llicència concedida.

Llicència

1. Respectar la durada de la llicència i els horaris de muntatge, desmuntatge i funcionament de les parades, establerts en aquestes bases i els indicats a la sol·licitud.
2. Oferir exclusivament els productes pels quals es va atorgar l'autorització.

Ubicació

1. Respectar escrupolosament la concreta ubicació indicada en l'acord de concessió de la llicència.

Instal·lacions i seguretat

1. Ser les instal·lacions totalment desmuntables. Per tant, es prohibeix qualsevol element d'obra fixa.
2. Disposar de les escomeses provisionals de subministrament elèctric necessàries, siguin enterrades, aèries o protegides, garantint la seguretat per les persones i les instal·lacions.
3. Respectar els arbres, els escocells, el mobiliari urbà, els accessos a habitatges i comerços, les sortides d'emergència i els passos de vianants.
4. No obstaculitzar l'accés a hidrants, boques de rec, registres de clavegueram i altres elements similars.
5. No deixar forats, desnivells o obstacles de cap tipus generats pel muntatge de les instal·lacions, atraccions o parades.
6. No deixar a l'abast dels visitants qualsevol element que posi en perill la seguretat del públic.

Neteja

1. Mantenir en tot moment l'espai autoritzat i la seva zona d'influència en perfectes condicions d'higiene i neteja, especialment en iniciar-se i finalitzar la jornada.
2. Dipositar les deixalles produïdes per l'activitat en els contenidors separats per aquesta finalitat, respectant escrupolosament la recollida selectiva.
3. Les persones titulars de les llicències estan obligades a desmuntar i retirar tots els elements constitutius de les instal·lacions, deixant les zones ocupades en perfecte estat d'ordre i neteja, un cop finalitzada l'autorització.

Emissions sonores

1. Des de les 10:00 h i fins les 22:00 h (horari protegit), cal respectar el nivell sonor màxim de 80 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 min) a la façana més exposada.



2. Facilitar la comprovació sonora (sonometria), en el cas que l'Ajuntament ho cregui oportú, i aplicar les accions correctores que estimi la persona inspectora. En els casos que es consideri oportú, l'Ajuntament pot exigir la instal·lació d'un limitador-enregistrador o altres mecanismes similars, per garantir que no se superin els nivells d'immissió.
L'Ajuntament podrà obligar a aturar la música o abaixar el volum de les emissions acústiques, quan ho consideri necessari pel correcte desenvolupament dels actes de la Festa Major o bé per la protecció de l'infant.
3. Es prohibeix l'ús de la megafonia i d'elements musicals que puguin molestar els usuaris. No es podrà disposar de cap tipus d'element publicitari.
4. La música haurà de deixar de funcionar a les 22:00 hores.

Tracte als usuaris

1. Prestar el servei amb diligència, correcció, educació i respecte vers als visitants de la fira.
2. Es prohibeix l'espera del públic dins les atraccions, cal fer la cua fora de les atraccions.
3. Exhibir en lloc visible el preu de venda dels productes.
4. Es prohibeix l'exposició de mercaderies directament a terra.

Altres obligacions

1. Es prohibeix tenir animals a la parada, ni de companyia ni com a reclam.
2. Es prohibeix la revenda de productes.
3. No es permet l'exhibició d'imatges que puguin resultar sexistes, denigrants o que objectualitzin les persones, especialment les dones.
4. La decoració de les atraccions, casetes i parades haurà de respectar els valors de la igualtat i la diversitat, evitant qualsevol contingut ofensiu o discriminatori.

La manca d'aprofitament de l'espai concedit, per causes imputables a la persona autoritzada, podrà constituir una causa per denegar l'autorització en properes fires que se celebrin en el municipi.

La Policia Local controlarà l'exercici de l'activitat segons les condicions assenyalades.

Si s'adverteix el seu incompliment es procedirà a l'aturada immediata de l'activitat i, si escau, al tancament i desmuntatge, sense perjudici de poder constituir una causa d'interès públic per denegar l'autorització en properes fires que se celebrin en el municipi, així com la possibilitat d'incoar l'expedient sancionador corresponent.

20. Característiques de les llicències concedides

Les llicències atorgades estan sotmeses al següent règim jurídic:

- a) Les persones titulars de les llicències ostenten una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, com poden ser: adulteració dels productes, manca d'higiene, alteració de l'ordre públic, incompliment de les condicions de concessió, força major o altres circumstàncies anàlogues. Donat que



els usos privatis de les llicències no suposen la realització de cap inversió, la revocació no determinarà cap dret a indemnització.

- b) La concessió de la llicència no exigeix la persona titular del compliment de les seves obligacions fiscals davant qualsevol administració així com les seves obligacions davant la seguretat social. Tampoc exigeix la responsabilitat civil o penal que la normativa determini en exercici de la seva activitat econòmica.
- c) Les persones titulars estan obligades al compliment del què disposi la normativa en matèria de treball, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió de riscos laborals i seguretat social.
- d) Donat que les llicències es donen tenint en compte les característiques particulars dels subjectes autoritzats, no es podran transmetre a tercers. Les llicències es concedeixen exclusivament per a les parades i/o atraccions de fira detallades a l'acord de concessió.
- e) L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que per robatori o furt es puguin causar. S'aconsella a les persones titulars de les llicències que no deixin cap material valuós a la parada i/o atracció sense vigilància.

21. Extinció de l'autorització

Serà causa automàtica d'extinció de la llicència:

- 1. La mort o incapacitat física de la persona titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- 2. La renúncia expressa de la persona autoritzada.
- 3. Qualsevol altra prevista a la legislació vigent.
- 4. L'incompliment de les obligacions previstes a l'apartat 19.

22. Publicacions

Els acords adoptats en el procediment d'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació d'atraccions, casetes i parades desmuntables per a la fira de la Festa Major d'estiu regulat per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (e-TAULER) <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

23. Interpretació i jurisdicció

Correspon a l'Ajuntament la prerrogativa d'interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que sorgeixin en la seva aplicació i compliment. En el supòsit de litigi, correspondrà la resolució a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Règim de recursos

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini



Ajuntament
de Matadepera

d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Matadepera, 15 d'abril de 2025

Guillem Montagut Marqués
Alcalde