



AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS

Exp.: X2025000346

## ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 16 d'abril de 2025 han estat aprovades les bases i simultàniament la convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs-oposició en torn lliure per a la cobertura definitiva d'una plaça A subgrup A2 corresponent al lloc de treball d'Enginyer/a tècnic/a de promoció econòmica, serveis i activitats, inclosa a l'Oferta pública d'ocupació parcial segona de l'any 2023 de l'Ajuntament de Viladecavalls.

Les bases es poden consultar a l'espai d'oferta pública d'ocupació del web de l'Ajuntament:  
<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio>

El termini per presentar sol·licituds, per tal de prendre part en el procés de selecció, **serà de 20 dies naturals** a comptar des dia següent a la publicació d'aquest anunci que es fa públic al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, al web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

Els successius anuncis es faran públics al web municipal en l'espai  
<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/tauler-electronic-d2019anuncis> i també en l'espai abans indicat.

Les bases aprovades d'aquesta convocatòria són les que, a continuació, es transcriuen literalment:

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT MODALITAT DE CONCURS OPOSICIÓ EN TORN LLIURE PER L'ACCÉS A UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI/A DE CARRERA, GRUP A SUBGRUP A2, TÈCNIC MITJÀ, ENGINYER/A TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, SERVEIS I ACTIVITATS.**

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la provisió definitiva, pel procediment de concurs oposició en torn lliure, d'una plaça de tècnic mitjà, escala administració especial, sotsescala tècnica, grup A subgrup A2, vacant a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, inclosa a la oferta pública d'ocupació parcial-2 de l'any 2023 i adscripció al lloc d'Enginyer/a tècnic/a de promoció econòmica, serveis i activitats (codi A402)



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

---

### **2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC**

- Codi: A402 – Enginyer/a tècnic/a de promoció econòmica, serveis i activitats
- Grup de classificació: A2
- Jornada: ordinària establerta a la corporació amb dedicació al 100%.
- Horari: estàndard de la corporació.
- Complement de destinació: 20
- Complement específic: 983,85 €.

### **Funcions bàsiques**

#### **2.1 FUNCIONS GENERALS DEL LLOC**

Les funcions definides a continuació són de caràcter enunciatiu, no limitatives. Aquestes serà complimentades amb la descripció orgànica i procediments interns corresponents.

- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
- Controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades en els edificis municipals com les realitzades a la via pública.
- Suport i assistència tècnica.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

### **2.2 FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC**

2.2.1 Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos:

- Porta a terme l'assistència tècnica en la realització de projectes d'instal·lacions de les obres municipals tan assumides per la brigada municipal com les encarregades a tècnics externs a la Corporació.
- Orienta i instrueix a la resta de departaments municipals en matèria d'enginyeria.
- Participa transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics municipals.
- Proposa als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millora d'activitats per a una millor prestació dels serveis d'enginyeria.
- Manté els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.

2.2.2 Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball:

- Elabora informes tècnics en matèria que siguin de la seva competència (llicències d'activitats, ocupació temporal de la via pública, contestació d'instàncies, etc.).
- Elabora gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva competència. o Realitza informes tècnics per a les comandes d'equips i instal·lacions dels diferents departaments així com confeccionar les memòries valorades d'aquestes instal·lacions a més de les elèctriques, d'enllumenat públic, gas, electricitat, rec de jardins, calefacció i aire condicionat.



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

- Elabora informes d'aprovació dels projectes d'instal·lacions realitzats per encàrrec de la Corporació a tècnics o empreses externes. o Realitza les sol·licituds de nous serveis a les companyies subministradores (aigua, electricitat, telefonia, etc.).
- Elabora informes tècnics de necessitats de contractació, plecs tècnics i informes d'adjudicació dels contractes relatius a obra pública.

**2.2.3** Controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades en els edificis municipals com les realitzades a la via pública:

- Supervisa el desenvolupament de les concessions de serveis de subministrament (aigües, gas, electricitat, etc.) i altres contractacions municipals.
- Supervisa i controla la tramitació dels expedients i posterior concessió de llicències d'activitats, realitzant les inspeccions i comprovacions.
- Controla les instal·lacions de les obres municipals i de urbanització realitzades per altres empreses. o Informa de les llicències d'obres d'empreses de serveis d'aigua, gas, electricitat i telèfon i controla les realització de les obres.
- Informa les llicències de instal·lació greus.
- Informa i controla els serveis de manteniment i les seves ampliacions, els serveis de neteja d'edificis municipals, els serveis de climatització, calefacció, aparells elevadors, semàfors, protecció contra incendis, etc.

**2.2.4** Gestió i control de la mobilitat urbana

- Organitzar la mobilitat dels vianants, bicicletes i cicles, transport públic i vehicle privat al municipi.
- Ordenar el desenvolupament i la implementació de la mobilitat elèctrica, punts de càrrega i connectivitat.
- Gestionar les subvencions relatives a la mobilitat
- Gestionar les competències locals del transport públic.
- Gestió dels expedients administratius i redacció dels documents i resolucions tècniques pròpies de l'àmbit de la mobilitat.



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

- Assessorar i donar suport tècnic en matèria de mobilitat, tant a nivell intern (corporació municipal) com a nivell extern, organismes i ciutadania dins de l'àmbit de l'actuació pròpia.
- Seguiment integral del Estudi Mobilitat Urbana i Sostenible EMUS i la seva adaptació al municipi.
- Execució i desenvolupament dels eixos del PAM dintre de l'àmbit de la mobilitat.
- Relacionar-se amb altres administracions competents en matèria de transport públic.

### **2.2.5 Suport i assistència:**

- Participa en el desenvolupament i manteniment tècnic de la xarxa de clavegueram, via pública, sistema d'enllumenat, l'ordenament del trànsit del municipi, entre d'altres, implementant i coordinant les tasques operatives de conservació, reparació i millora.
- Realitza o col·labora en l'elaboració d'informes, projectes i inspeccions juntament amb els seus superiors jeràrquics.
- Col·labora en l'estudi i comparació d'ofertes de concursos públics, i en els dictàmens per a la proposta d'adjudicació, quan sigui requerit.
- Col·labora en les tasques de concessió de llicències d'activitats i altres concessions municipals. o Col·labora en el seguiment i negociació dels contractes de serveis i subministrament amb les empreses i proveïdors.
- Dona suport i participar en l'avaluació d'aspectes tècnics i dels resultats obtinguts al seu àmbit de treball.

### **2.2.6 Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.**

### **2.2.7 Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació)**



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

### **3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS.**

Per a poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'article 57 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de 'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b) Tenir complerts els 16 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- e) No trobar-se comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió del títol de **grau en Enginyeria tècnica industrial o equivalent, o titulació equivalent que habiliti per l'exercici de la funció regulada**. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada. Els /les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits.
- g) Estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, de nivell C1, expedit per la Secretaria de Política Lingüística, d'acord amb el decret 152/2001 de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de català i resta de normativa en la matèria, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

català de la Secretaria de Política Lingüística Modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, del 19). Les persones aspirants que no tinguin el certificat del nivell C1, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell.

- h) En el cas de els/les aspirants estrangers/es hauran de superar una prova oral i escrita específica de castellà o acreditar el seu coneixement mitjançant certificació corresponent al nivell C1 del MECR.
- i) Haver satisfet la taxa de participació corresponent, d'acord amb els imports i exempcions que es detallen a la base 5.4.

### **4. PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA**

L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), juntament amb les bases íntegres, amb indicació de que el text íntegre de les bases reguladores romandrà publicat al taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i al web municipal. Així mateix, l'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **vint dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases íntegres de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La data d'inici de presentació i el termini seran informats a la pàgina web de l'Ajuntament de Viladecavalls.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics al tauler d'anuncis electrònic de la corporació (e-tauler) i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Viladecavalls, [www.viladecavalls.cat](http://www.viladecavalls.cat). (<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio/convocatories-obertes>).



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

### **5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DE CANDIDATS/ES**

5.1 Les persones aspirants que desitgin prendre part al concurs, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics i mitjançant instància normalitzada al web municipal [www.viladecavalls.cat](http://www.viladecavalls.cat) (<https://tramits.viladecavalls.cat/OAC/CdS.html?tramit=25>)

5.2 Per a ser admès a les proves selectives els/les aspirants declaren a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits a les bases, a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita declaració serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Viladecavalls de qualsevol canvi de les mateixes.

D'acord amb el que s'estableix a l'ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (publicada al BOPB de 9 de gener de 2017) els participants estan obligats a relacionar-se electrònicament durant tot el procés.

5.3.El **termini per a la presentació** de sol·licituds serà de **vint dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants, així com també la presentació abans de l'obertura del termini no serà tinguda en compte per extemporània.

La sol·licitud o instància general haurà d'anar acompanyada de la següent documentació preferiblement **en format PDF**, que l'aspirant pel fet de participar i aportar, declara que es còpia fidel de l'original que obra en el seu poder:





AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS

Exp.: X2025000346

## ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU

Instància específica del procés que les persones aspirants podrà obtenir al lloc web (<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio/convocatories-obertes>) i a l'annex II (declaració de mèrits) d'aquestes bases.

- Còpia del DNI o passaport.
- Còpia del títol exigít per prendre part de la convocatòria o resguard acreditatiu d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Còpia del certificat de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell de suficiència C1, de català.
- Còpia del resguard acreditatiu del pagament de la taxa de participació en procés selectiu en el termini de presentació de sol·licituds.
- Carnet de conduir tipus B en regla.
- Currículum Vitae actualitzat i Declaració responsable de mèrits al·legats conforme model Annex III d'aquestes bases que les persones desitgin fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base sisena. Serà requisits indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en aquest document específic als efectes, que les persones aspirants tindran disponible al lloc web (<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio/convocatories-obertes>) i a l'annex III d'aquestes bases. Així mateix caldrà aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i un informe de vida laboral actualitzat.
- Còpia del certificat mèdic exigít a la convocatòria

5.4 D'acord amb el que preveu la ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament de Viladecavalls i, a l'efecte del compliment del requisít que preveu la base 3a i), per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció **l'import de 18 €**.

Les persones aspirants que acreditin documentalment la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, així com també les persones que acreditin estar en situació d'atur estaran exemptes del pagament de la taxa de participació.

En cap cas, el pagament de la taxa substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Ajuntament de Viladecavalls en el termini i forma prevista en aquesta convocatòria.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Forma de pagament:

L'aspirant haurà de realitzar el pagament de la taxa per mitjà de transferència bancària al compte de l'Ajuntament ES64 2100 8005 3102 0005 5528, indicant al concepte el codi **TR025\_ENG** seguit del DNI amb la lletra del sol·licitant. Exemple: "TR025\_ENG12345678A"

Caldrà adjuntar a la instància de participació el justificant de pagament de la taxa per a ser admès al procés selectiu.

5.5 Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar aquesta condició en la sol·licitud així com també les adaptacions o adequació en temps i materials que requereixen per a la realització de les proves d'acord amb la certificació acreditativa expedida per l'equip de valoració i orientació (EVO) de la Generalitat de Catalunya i que caldrà que presentin juntament amb la sol·licitud. L'esmentada certificació a més d'acreditar la condició de discapacitat haurà d'acreditar la capacitat/compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions bàsiques pròpies de la plaça i lloc objecte de la convocatòria.

La resta de documentació acreditativa dels requisits es requerirà a les persones que superin el procés selectiu d'acord amb la base 9a.

5.6. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, es dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses, i s'assenyalarà el dia, hora i lloc de l'inici de les proves, la relació nominal dels membres de l'òrgan de selecció i s'indicarà quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana, si s'escau.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web [www.viladecavalls.cat](http://www.viladecavalls.cat) i es donarà un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis electrònic, per a subsanacions i possibles reclamacions.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, es tornarà a publicar la llista esmenada de persones admeses i excloses al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web <http://www.viladecavalls.cat>. Les següents publicacions en relació a aquest procés selectiu es faran al web municipal.

Les al·legacions presentades contra l'anterior resolució es resoldran en el termini màxim dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

### **6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

6.1 El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició, en torn lliure, i constarà de les següents fases:

1ª fase: Oposició. Que constarà de les següents proves:

- prova de nivell de català.
- prova de nivell de castellà.
- prova teòrica.
- prova pràctica.

2ª fase: Concurs. Valoració de mèrits, i si s'escau una entrevista personal.

3ª fase: Període de pràctiques selectiu.

Les proves de la fase d'oposició són de caràcter consecutiu i eliminatòries cadascuna d'elles.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà automàticament del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte per causa de força major degudament acreditada, que en qualsevol cas haurà de ser valorada i resolta pel Tribunal de selecció.



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitats, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius i s'hagi acreditat la seva necessitat mitjançant el certificat emès per l'equip oficial de valoració indicat a la base 5a. Caldrà portar el dia de la prova el certificat original per tal de comprovar-ne la validesa.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà al tauler d'anuncis corporatiu i al web de l'ajuntament:

<https://www.viladecavalls.cat>.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà d'acord amb l'ordre del número de registre d'entrada de la sol·licitud de participació. Caldrà que l'aspirant porti el document nacional d'identitat original a cadascuna de les proves.

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de realització de les proves i/o la realització en un únic dia de diverses proves.

### **6.2 Fase d'oposició**

#### **6.2.1 Fase de coneixements lingüístics**

##### **a) Prova de coneixements de català (obligatòria i eliminatòria)**

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigit a la base 3a (nivell de suficiència C1). La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran excloses del procés.

Per a realitzar aquesta prova de nivell es sol·licitarà al Consorci per a la Normalització Lingüística, d'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, la designació d'un/a tècnic/a assessor/a.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base 3a.

Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En aquest cas caldrà que l'aspirant porti fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa. En cas que la documentació acreditativa tingui un número de registre que permeti la validació de la seva autenticitat no serà necessària la seva compulsa.

També estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Per acreditar dita exempció caldrà que en la sol·licitud indiquin el procés i any en què es van presentar.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

### **b) Prova de coneixements de castellà (obligatòria i eliminatòria)**

En el cas de els/les aspirants estrangers/es hauran de superar una prova oral i escrita específica de castellà o acreditar el seu coneixement mitjançant certificació corresponent al nivell superior C2 del MEQR.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en mantenir una conversa (segona part).

Aquesta prova serà eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses automàticament del procés selectiu.

### **6.2.2 Fase de coneixements teòric-pràctics i capacitats**

#### **a) Prova teòrica (obligatòria i eliminatòria)**

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari amb respostes múltiples, tipus test, elaborades pel tribunal, de la que només una serà correcta, referides al temari corresponent a la part general o de matèries comunes de l'annex III de la convocatòria. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran puntuació, i les respostes errònies descomptaran un 25% del valor d'una resposta correcta.

El qüestionari estarà format per 40 preguntes tipus test a respondre en 60 minuts. L'exercici es valorarà sobre 20 punts i restaran eliminades les persones que no arribin a una puntuació de 10 punts.

#### **b) Prova pràctica (obligatòria i eliminatòria)**



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de dues hores, un o varis supòsits pràctics a determinar pel Tribunal relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de selecció i amb el temari que figura a l'Annex III de les presents bases.

L'exercici es valorarà sobre 20 punts i restaran eliminades les persones que no arribin a una puntuació de 10 punts.

El Tribunal valorarà en aquesta part la qualitat de la redacció, estructura, contingut, menció i coneixement de la normativa així com la deguda aplicació dels coneixements demanats.

**La puntuació total màxima de la fase d'oposició serà de 40 punts**

### **6.3 Fase de concurs (no eliminatòria)**

En aquesta fase, els membres del tribunal de selecció realitzaran la valoració del mèrits de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i si s'escau la realització d'una entrevista.

Els aspirants hauran d'haver presentat, juntament amb la instància per a la participació del procés, l'Annex II (Declaració responsable mèrits al·legats) de les presents bases degudament emplenat amb els mèrits a valoraren la fase de concurs, juntament amb les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats per aquesta fase.

Només es valoraran els documents que hagin estat obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds establerta a la base 5a.

Només es valoraran aquells mèrits que, degudament acreditats, hagin estat al·legats prèviament al model de presentació de mèrits que és obligatori adjuntar amb la instància de sol·licitud de participació al procés. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

El Tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat degudament acreditats, i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

La puntuació de la fase de concurs de mèrits serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la valoració de l'experiència professional, la formació i altres mèrits a considerar pel tribunal, així com el resultat de l'entrevista personal si valora el tribunal la seva realització.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

**6.3.1 Experiència professional (fins a un màxim de 7 punts).** El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, tenint en compte els límits establerts a cada subapartat:

- Per serveis prestats a l'Administració local en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada en igual o superior categoria/grup professional es puntuarà a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.
- Per serveis prestats a l'Administració local, mitjançant contracte administratiu de serveis, en tasques o comeses iguals o anàlogues a les de la plaça convocada en igual o superior categoria/grup professional, es puntuarà a raó de 0,08 punts per mes complet treballat.
- Per serveis prestats a l'Administració Pública (exclosa l'Administració Local) en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada en igual o superior categoria/grup professional, es puntuarà a raó de 0,06 punts per mes complet treballat.
- Experiència en altres àmbits privats, en un lloc de treball amb funcions similars amb el contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,04 punts per mes complet treballat.

En cas que la dedicació hagi estat igual o inferior al 50% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà a la meitat.





AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes.

### Forma d'acreditar l'experiència professional:

Els aspirants hauran d'aportar document de vida laboral expedit per Tresoreria General de la Seguretat Social amb una antiguitat no superior a un mes.

Així mateix, els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

Els serveis prestats en l'empresa privada, s'hauran d'acreditar aportant els contractes o certificat de l'empresa que acrediti la categoria i el temps treballat.

En qualsevol cas, **la manca de presentació d'un dels dos documents (certificats/contractes i vida laboral)**, comportarà la no valoració del mèrits al·legats.

### 6.3.2 Formació (màxim 4 punts).

El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, sempre i quan estigui relacionada amb el contingut funcional de la plaça/lloc que es convoca, i els límits establerts a cada subapartat:

6.3.2.1 Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (excepte la que dona accés a participar en el procés) segons el barem següent i fins a un màxim de 2,5 punts)

- a) Màster habilitant en enginyeria industrial (MECES 3) o titulació equivalent 1,5 punts
- b) Doctorats: 1 punt
- c) Altres titulacions acadèmiques relacionades (graus, diplomatures i/o llicenciatures): 0,50 punts per titulació acreditada.

6.3.2.2 Cursos de formació o de perfeccionament, seminaris o jornades que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar fins a un màxim de 1,5 punts en total, a raó de:



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

---

- a) Per cursos, seminaris de formació superats **amb certificat d'aprofitament**, impartits en centres o organismes oficials a raó de 0,01 punts per hora.
- b) Per cursos, seminaris o jornades de formació **amb certificat d'assistència**, impartits en centres o organismes oficials a raó de 0,005 punts per hora.

L'acreditació dels mèrits relacionats als apartats 6.3.2.2 es farà mitjançant les titulacions o certificacions corresponents on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores.

En el cas en que no s'acrediti la durada no es puntuarà, tampoc es valorarà formació anterior a l'1 de gener de any 2015. No es tindran en compte cursos equivalents o de contingut coincident o aquells que el Tribunal consideri que han perdut vigència per fet que versis sobre matèries que han estat objecte d'actualització normativa.

### **6.3.3 ALTRES MÈRITS (màxim 1 punt).**

6.3.3.1 Certificat ACTIC o equivalent\* de nivell bàsic o mitjà o superior, amb un màxim d'1 punt, a raó de 0,25 punts el nivell bàsic, 0,50 punt el nivell mitjà i 1 punt el nivell superior.

\*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC. Només es valorarà el certificat de major nivell dels aportats.

## **7. ÒRGAN DE SELECCIÓ**

7.1 El Tribunal del procés selectiu tindrà la constitució següent:

- Un terç és integrat per funcionaris de carrera de la Corporació.
- Un terç és integrat per personal tècnic, que pot ser o no de la pròpia corporació.
- Un terç és integrat per persones assignades a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

- 7.2 La designació nominal dels membres, per part de l'alcaldia, que inclourà la dels seus respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

En la composició del tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tingui una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i per què tots aquests tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria. També es vetllarà pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat, i es tendirà a la paritat entre dona i home.

- 7.3 El personal d'elecció o designació política, els/les funcionaris/àries interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.
- 7.4 El tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència de el/la President/a i de el/la Secretari/ària, que tindrà veu però no vot. Les decisions seran adoptades per majoria de vots i en cas d'empat resoldrà el vot de el/la President/a que serà de qualitat.
- 7.5 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot.
- 7.6 D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.
- 7.7 En les sessions que es realitzin a distància, els membres del Tribunal poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les àudio conferències i les videoconferències.

- 7.8** Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els i les aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic.

### **8. INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **9. LLISTA D'APROVATS/ADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

- 9.1** La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en totes les fases del procediment. Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, es publicarà al tauler d'edictes electrònic i ala pàgina web de l'Ajuntament la llista dels resultats obtinguts per ordre de puntuació i el Tribunal elevarà a l'alcaldia proposta de nomenament del/a candidat/a que hagi obtingut major puntuació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, la persona aspirant que hagi acreditat major experiència laboral a l'administració local i de persistir l'empat al candidat amb major experiència general en l'Administració.

De persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud addicional relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb major capacitat.

- 9.2** L'òrgan de selecció no podrà proposar l'accés a la condició de funcionari/ària d'un nombre superior d'aprovat al de les places convocades. És a dir, en cap cas el nombre de persones aprovades i proposades pot superar el de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre,



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Contra aquest resultat pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJPAC.

- 9.3 Els/les aspirants proposats/des han de presentar al Registre general en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base 3a i que serà, com a mínim, la següent:

- a) Original o Fotocòpia compulsada del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de l'aspirant.

- b) Original o Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- c) Declaració de no estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- d) Original o Fotocòpia compulsada del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior.
- e) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça i lloc a cobrir, expedit dins dels dos mesos anteriors a la seva presentació:
- f) "El/la Sr./a ..... no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir i lloc d'Enginyer tècnic de promoció econòmica, serveis i activitats.
- g) En el supòsit que l'aspirant pateixi algun tipus de limitació o grau de discapacitat atorgat per l'òrgan competent, caldrà indicar-ho en el certificat mèdic oficial, i fer-hi constar les limitacions que té per tal de poder adequar, si s'escau, el lloc de treball on s'adscrigui.

- 9.4 Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 3a., no podran ser nomenats i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació. En aquest cas, l'aspirant proposat/da, mitjançant un requeriment previ, disposarà d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació abans esmentada.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

9.5 Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

### **10. FASE 3ª: PERÍODE DE PRÀCTIQUES AMB CARÀCTER SELECTIU**

10.1 Exhaustit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, l'alcaldeessa nomenarà funcionari/ària en pràctiques el/la aspirant proposat/da pel tribunal. Aquests nomenaments seran notificats a les persones interessades i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

10.2 Una vegada feta aquesta notificació, l'aspirant nomenat/ada ha d'incorporar-se en el moment que sigui requerit, i en un termini màxim d'un mes de la data del nomenament.

10.3 S'estableix un període de pràctiques amb caràcter selectiu, en el qual la persona que hagi superat la fase de concurs-oposició amb major puntuació serà nomenada funcionari/ària en pràctiques.

10.4 El període de pràctiques tindrà una durada de **6 mesos**.

10.5 No obstant això, s'entendrà convalidat el període pràctiques i podrà ser nomenat/da directament funcionari/ària de carrera el/la aspirant que acrediti haver prestat serveis a l'Ajuntament de Viladecavalls, sempre que ho hagi fet en la mateixa categoria o subgrup C1 i per al desenvolupament de tasques relacionades amb la plaça i lloc ofert a Servei Econòmics i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques. Si els serveis han estat prestats per un període inferior, el nomenament en pràctiques podrà ser pel temps necessari per completar el període establert.

10.6 Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant nomenat/da ha d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment que sigui requerit/da, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. En aquest moment els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a funcionari/ària en pràctiques.



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

- 10.7 El/la aspirant que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària de carrera.
- 10.8 Durant el període de pràctiques el funcionari/ària ha d'assistir als cursos de formació que el servei on sigui destinat/da estimi adients.

Caldrà haver complert el 100% del període de pràctiques per entendre acomplerta la fase de nomenament de pràctiques. El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, permisos de maternitat, adopció o acolliment, permís de paternitat, permís de lactància en els supòsits de compactació, llicència per matrimoni/formació de parella de fet, llicència per atendre familiars a càrrec i vacances, que afectin el personal que l'està complint.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del/la tutor/a que li sigui assignat/da a cada funcionari/ària en pràctiques. L'avaluació realitzada pel tutor/a es formalitzarà en un informe, que s'emetrà abans de finalitzar el període de pràctiques, amb la conformitat dels diferents responsables del servei on la persona ha dut a terme el període de pràctiques, acreditarà si motivarà la superació o no d'aquest període. De l'informe d'avaluació se'n donarà trasllat al Tribunal qualificador i es posarà en coneixement de la persona avaluada per tal que hi pugui fer les al·legacions que consideri oportunes, en un termini de deu dies.

L'aspirant que hagi superat satisfactòriament el període de pràctiques serà nomenat funcionari o funcionària de carrera de l'Ajuntament de Viladecavalls. En el cas que la persona nomenada funcionària en pràctiques sigui declarada no apta per no haver assolit el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball, com el fet que abandoni el procés selectiu durant el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera. L'eliminació del procés d'una persona en període de pràctiques implicarà el nomenament com a funcionari en pràctiques d'aquella que hagi obtingut la puntuació immediatament inferior, i així successivament.





AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

### **11. NOMENAMENT FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I PRESA DE POSSESSIÓ.**

11.1 El tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament com funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques o es consideri que el tinguin convalidat d'acord amb la base desena. En el cas que alguna de les persones aspirants no superi el període de prova, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, la presidència del tribunal podrà proposar nomenar com a funcionari/ària en pràctiques al següent aspirants de la llista de resultats per ordre de puntuació, segons allò establert a la base 10a.

11.2 El nomenament com a funcionari/ària de carrera, serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Caldrà fer el jurament o promesa a què es refereix el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

### **12. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL I REPOSICIÓ**

La borsa de treball quedarà constituïda per resolució expressa adoptada per l'òrgan competent i tindrà una vigència de dos anys prorrogable una única vegada en cas de necessitat per un termini màxim de sis mesos.

Quan es produeixi alguna necessitat el Departament de Recursos Humans es posarà en contacte a través de trucada telefònica a l'aspirant que correspongui. En cas no es pugui establir comunicació després de 3 intents en hores diferents, s'enviarà un avís per correu electrònic. A partir d'aquesta tramesa, disposarà de 24 hores per respondre l'avís i contactar amb el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament. La manca de resposta suposarà l'aplicació del règim de canvi de prelatió o exclusió. No obstant això, quan l'Ajuntament tingui un cas d'urgència motivada que impedeixi seguir el previst a l'apartat anterior es podrà fer un únic intent de contacte a través de trucada telefònica i si no contesta es podrà saltar al següent candidat/a. En aquests casos les persones contactades hauran de respondre al moment sobre la seva disponibilitat.



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

Quan s'apliqui aquest mecanisme d'urgència els candidats no seran penalitzats per declinar l'oferta. Serà responsabilitat de les persones incloses en la borsa de treball mantenir actualitzades les seves dades personals i de contacte.

Les persones contractades tindran un període de prova de dos mesos. Criteris de permanència i d'exclusió de la borsa de treball:

**12.1 Disponible** Es qualificarà aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa de suspensió, exclusió, ni activitats a l'Ajuntament de Viladecavalls.

Aquestes, per ordre de prelación, seran cridades segons les necessitats a cobrir.

**12.2 Actiu** Les persones que prestin serveis a l'Ajuntament en la mateixa categoria constaran d'ofici en la borsa de treball en situació d'actiu, fins que finalitzi dita situació. Les persones aspirants de les borses que ja estiguin prestant serveis a l'Ajuntament només se les considerarà disponibles quan la necessitat que s'esdevingui sigui per cobrir vacant o un contracte de relleu.

**12.3 Suspensió** Les persones aspirants quedaran en situació de suspensió de la borsa de treball, mantenint la seva posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
- Haver estat víctima de violència de gènere.
- Estar treballant.
- Estar en situació d'incapacitat temporal.

**12.4 Canvi de prelación** Llevat dels supòsits previstos de suspensió, les persones que renunciïn a una oferta de treball passaran a ocupar la darrera posició a la borsa. Un cop el Departament de Recursos Humans ha contactat amb l'aspirant, es considerarà renúncia no respondre en un termini màxim de 24 hores laborables.



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

### **12.5 Exclusió**

Les persones integrants de la borsa de treball seran excloses de la mateixa quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
- Segona renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de contracte, de la seva durada, o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos de suspensió.
- La no superació del període de prova.
- La finalització del nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da (excepte que sigui requisit previ per acceptar un altre nomenament o contracte a l'Ajuntament de Viladecavalls) o que s'aculli a algun dels criteris de suspensió.
- Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació. El treballador/a que un cop nomenat desitgi rescindir voluntàriament el contracte de treball haurà de fer-ho mitjançant instància al registre d'entrada de l'Ajuntament amb un preavís de 15 dies naturals. Seran descomptats de la corresponent nòmina i/o quitança els dies que no hagi donat de l'esmentat preavís.

L'acreditació d'estar incurs en alguna de les situacions anteriors ha d'efectuar-se en el termini de 3 dies, presentant la documentació corresponent. Quan s'aixequi la suspensió, es recuperarà la posició reservada en la borsa de treball.

Les suspensions, si s'acrediten pels motius anteriors, evitaran l'exclusió prevista en els punts 1 i 2 dels criteris d'exclusió. Serà responsabilitat de les persones en situació de suspensió sol·licitar el seu aixecament.

### **12.6 Reposició d'efectius**

Fins la finalització del període de practiques superació del qual és preceptiva, la borsa generada a partir de les presents bases amb els candidats/ates que hi hagin superat la totalitat del procés de selecció però que no hi hagin estat proposats, permetrà que aquests candidats/ates puguin



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

ser trucats/ades per ocupar la plaça convocada amb caràcter definitiu. Aquesta circumstància podrà donar-se als casos de renúncia voluntària, incompatibilitats sobrevingudes així com altres supòsits anàlegs durant els sis primers mesos una vegada resolt el procés selectiu.

### **13. RECURSOS**

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament de Viladecavalls, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

### **14. INCOMPATIBILITATS**

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment dels quals en el moment de signar el contracte laboral o el nomenament, hauran d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, així com la resta de disposicions aplicables.



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

---

### **15. PROTECCIÓ DE DADES**

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Viladecavalls, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que aquestes hagin de presentar, inicialment, cap documentació quan doni l'autorització expressa que consta en la mateixa sol·licitud.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms al tauler d'anuncis electrònic de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Viladecavalls.



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

**ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

**ANNEX I INSTÀNCIA ESPECÍFICA**

|                                                                                                            |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                                                                                                  | <b>DADES IDENTIFICATIVES</b>                                                                                    |
| NOM                                                                                                        |                                                                                                                 |
| COGNOMS                                                                                                    |                                                                                                                 |
| DNI                                                                                                        |                                                                                                                 |
| DATA<br>NAIXEMENT                                                                                          |                                                                                                                 |
| Tel. MÒBIL                                                                                                 |                                                                                                                 |
| CORREU<br>ELECTRÒNIC                                                                                       |                                                                                                                 |
| <b>2.</b>                                                                                                  | <b>DADES DE LA CONVOCATÒRIA</b>                                                                                 |
| Objecte de la convocatòria: Plaça A subgrup A2 funcionari de carrera                                       |                                                                                                                 |
| Denominació de la plaça o lloc de treball: Enginyer/a tècnic/a de promoció econòmica, serveis i activitats |                                                                                                                 |
| Grup de Classificació: A2                                                                                  | Tipus de vincle: funcionari de carrera                                                                          |
| Sistema selecció:                                                                                          | Concurs-oposició en torn lliure                                                                                 |
| <b>3</b>                                                                                                   | <b>DOCUMENTACIÓ APORTADA I DECLARACIONS</b>                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                                                                   | Titulació al·legada per participar: .....                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                   | Certificat acreditatiu de nivell català –C1- o equivalent                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                   | Currículum vitae actualitzat i vida laboral                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                                                                   | Relació de mèrits al·legats – Annex II declaració responsable mèrits i documentació acreditativa dels mateixos. |
| <input type="checkbox"/>                                                                                   | Certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau.                                   |
| <input type="checkbox"/>                                                                                   | Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic                                    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                   | Carnet de conduir tipus B                                                                                       |



AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS

Exp.: X2025000346

## ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU

### ANNEX II DECLARACIÓ DE MÈRITS

|                                      |                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCÉS SELECTIU                      | concurs-oposició en torn lliure per a l'adjudicació definitiva d'una plaça grup A subgrup A2 de tècnic mitjà, enginyer/a tècnic/a de promoció econòmica, serveis i activitats. |
| NOM I COGNOMS                        |                                                                                                                                                                                |
| NÚM. DOCUMENT IDENTIFICATIU ASPIRANT |                                                                                                                                                                                |

**6.3.1 Experiència professional (fins a un màxim de 7 punts).** El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, tenint en compte els límits establerts a cada subapartat:

- Per serveis prestats a l'Administració local en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada en igual o superior categoria/grup professional es puntuarà a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

| Entitat | Categoria | Data inici | Data finalització | Nom fitxer pdf |
|---------|-----------|------------|-------------------|----------------|
|         |           |            |                   |                |
|         |           |            |                   |                |
|         |           |            |                   |                |
|         |           |            |                   |                |



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

- Per serveis prestats a l'Administració local, mitjançant contracte administratiu de serveis, en tasques o comeses iguals o anàlogues a les de la plaça convocada en igual o superior categoria/grup professional, es puntuarà a raó de 0,08 punts per mes complet treballat.

| Entitat | Categoria | Data inici | Data finalització | Nom fitxer pdf |
|---------|-----------|------------|-------------------|----------------|
|         |           |            |                   |                |
|         |           |            |                   |                |
|         |           |            |                   |                |
|         |           |            |                   |                |

- Per serveis prestats a l'Administració Pública (exclosa l'Administració Local) en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada en igual o superior categoria/grup professional, es puntuarà a raó de 0,06 punts per mes complet treballat.

| Entitat | Categoria | Data inici | Data finalització | Nom fitxer pdf |
|---------|-----------|------------|-------------------|----------------|
|         |           |            |                   |                |
|         |           |            |                   |                |
|         |           |            |                   |                |
|         |           |            |                   |                |





**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

**ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

- Experiència en altres àmbits privats, en un lloc de treball amb funcions similars amb el contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,04 punts per mes complet treballat. En cas que la dedicació hagi estat igual o inferior al 50% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà a la meitat.

| Entitat | Categoria | Data inici | Data finalització | Nom fitxer pdf |
|---------|-----------|------------|-------------------|----------------|
|         |           |            |                   |                |
|         |           |            |                   |                |
|         |           |            |                   |                |
|         |           |            |                   |                |

6.3.2.1 Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (excepte la que dona accés a participar en el procés) segons el barem següent i fins a un màxim de 2,5 punts)

| Titulació | Data inici | Data finalització | Nom fitxer pdf |
|-----------|------------|-------------------|----------------|
|           |            |                   |                |
|           |            |                   |                |
|           |            |                   |                |
|           |            |                   |                |
|           |            |                   |                |



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

6.3.2.2 Cursos de formació o de perfeccionament, seminaris o jornades que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar fins a un màxim de 1,5 punts en total

| Nom del curs | Duració en hores | Any de finalització | Nom fitxer pdf |
|--------------|------------------|---------------------|----------------|
|              |                  |                     |                |
|              |                  |                     |                |
|              |                  |                     |                |
|              |                  |                     |                |
|              |                  |                     |                |

6.3.3.1 Certificat ACTIC o equivalent\* de nivell bàsic o mitjà o superior, amb un màxim d'1 punt, a raó de 0,25 punts el nivell bàsic, 0,50 punt el nivell mitjà i 1 punt el nivell superior.

| Nom de la formació/titulació | Any de inici | Any de finalització | Nom fitxer pdf |
|------------------------------|--------------|---------------------|----------------|
|                              |              |                     |                |



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

---

### **ANNEX III TEMARI**

#### TEMARI GENERAL

**Tema 1:** La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Drets i garanties constitucionals.

**Tema 2:** El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial: estructura a l'Estat espanyol.

**Tema 3:** Organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmica i local.

**Tema 4:** L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.

**Tema 5:** La Unió Europea: antecedents i objectius. Els tractats originaris i de modificació.

**Tema 6:** El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.

**Tema 7:** El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.

**Tema 8:** Les hisendes locals.

**Tema 9:** Submissió de l'Administració a la llei. Fonts del dret públic. La llei: classes. El reglament: classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local.

**Tema 10:** L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Notificació.

**Tema 11:** Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. El recurs contenciós-administratiu.

**Tema 12:** L'activitat de foment. Convenis i subvencions.

**Tema 13:** El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta.

**Tema 14:** Els béns de les Entitats locals. El domini públic. Els béns patrimonials de les Entitats locals.

**Tema 15:** La potestat sancionadora administrativa.

**Tema 16:** La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

**Tema 17:** Règim jurídic del personal al servei de les Administracions Públiques. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS

Exp.: X2025000346

## ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU

### TEMARI ESPECÍFIC

**Tema 1:** Revisió del Pla general d'ordenació.

**Tema 2:** Decret 179/1995, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

**Tema 3:** Llei 38/1999 de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

**Tema 4:** Codi tècnic de l'edificació, Document Bàsic Seguretat en cas d'incendi

**Tema 5:** Codi tècnic de l'edificació, Document Bàsic Seguretat d'utilització i accessibilitat

**Tema 6:** Codi tècnic de l'edificació, Document Bàsic Salubritat

**Tema 7:** Codi tècnic de l'edificació, Document Bàsic Estalvi energètic

**Tema 8:** Codi tècnic de l'edificació, Document Bàsic Protecció front el soroll

**Tema 9:** Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI).

**Tema 10:** Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA).

**Tema 11:** Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

**Tema 12:** Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

**Tema 13:** Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

**Tema 14:** Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

**Tema 15:** Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

**Tema 16:** Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica; i Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica.

**Tema 17:** Decret 60/2015, de 28 d'abril, sobre les entitats col·laboradores de medi ambient.

**Tema 18:** Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.

**Tema 19:** Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.



AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS

Exp.: X2025000346

## ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU

**Tema 20:** Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

**Tema 21:** Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.

**Tema 22:** Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.

**Tema 23:** Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió. Instrucció Tècnica Complementària ITC-BT-04.

**Tema 24:** Reglament electrotècnic de baixa tensió. Instrucció Tècnica Complementària ITC-BT-05 Verificacions i inspeccions.

**Tema 25:** Reglament electrotècnic de baixa tensió. Instrucció Tècnica Complementària ITC-BT-28 Instal·lacions en locals de pública concurrència.

**Tema 26:** Reglament electrotècnic de baixa tensió. Instrucció Tècnica Complementària ITC-BT-29 Prescripcions particulars per a les instal·lacions elèctriques dels locals amb risc d'incendi o explosió.

**Tema 27:** Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.

**Tema 28:** Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

**Tema 29:** Ordre FOM/3460/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova la norma 6.1.IC "Seccions del Ferm", de la instrucció de carreteres.

**Tema 30:** Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

**Tema 31:** Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

**Tema 32:** Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la que es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.

**Tema 33:** Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.

**Tema 34:** Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

**Tema 35:** Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

**Tema 36:** Ordenança Reguladora del Soroll i les Vibracions al Municipi de Viladecavalls.



AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS

Exp.: X2025000346

## ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU

**Tema 37:** Mapa de Capacitat Acústica de Viladecavalls. Mapa estratègic de soroll de l'aglomeració d'àmbit supramunicipal del Vallès Occidental II, constituïda pels municipis de Terrassa i Viladecavalls, corresponent a la fase 4 (2022-2027).

**Tema 38:** Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament.

**Tema 39:** Ordenança pel control de l'abocament de les aigües residuals domèstiques generades a l'àmbit urbanístic de Can Pepet mitjançant el sistema d'una fossa sèptica de dues cambres amb filtre biològic per a cada habitatge.

**Tema 40:** Ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera.

**Tema 41:** Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.

**Tema 42:** Reial Decret 815/2013, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'emissions industrials i de desenvolupament de la Llei 16/2002, de 1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

**Tema 43:** Ordenança municipal reguladora de les emissions i immissions d'olors al municipi de Viladecavalls.

**Tema 44:** Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

**Tema 45:** Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel que s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20). Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.

**Tema 46:** Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.

**Tema 47:** Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

**Tema 48:** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; i Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

**Tema 49:** Reial Decret 390/2021, de 1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000346

## **ANUNCI APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

---

**Tema 50:** Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció; i Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, pel qual es modifiquen el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

**Tema 51:** Ordenança reguladora de la intervenció municipal en les actuacions d'ús del sòl.

L'Alcalde  
Francesca Berenguer Priego

Viladecavalls, a 22 d'abril de 2025