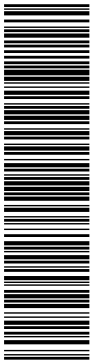


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_20250411_Anunci bases pla ocupacio 2025_16042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 95OZN-JIQOP-LLLY5 Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 14:22:17 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Tàvertet. Signat 16/04/2025 14:21 ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34603035 95OZN-JIQOP-LLLY5 92FD0D3201B51B2157D0B03A5D374C4F06D9986B0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tavertet



ANUNCI

APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS PER A SELECCIONAR PERSONAL DE BRIGADA PEL PLA D'Ocupació DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA DINS EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATELEG 2025.

Per Resolució de l'Alcaldia de data 16 d'abril de 2025, va aprovar les bases i la convocatòria del procés de selecció d'un lloc de treball de peó de brigada a l'Ajuntament de Tàvertet, en el marc del programa Plans Ocupació de Diputació de Barcelona dins el marc del catàleg 2025, amb el següent contingut literal.

BASES REGULADORES PER LA CONVOCATORIA D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE BRIGADA "PLANS OCUPACIÓ DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA GOVERNS LOCALS 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

PRIMER.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la contractació temporal d'1 lloc de treball d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, a través del Fons de prestació Plans Locals d'Ocupació per al anys 2025-2027, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027

La present convocatòria es regeix d'acord amb les bases reguladores del procés per a seleccionar persones a l'atur en el marc del programa indicat.

Peó de brigada:
Nombre de llocs: 1
Jornada: 40 hores setmanals (100 % de la jornada)
Naturalesa : Personal laboral temporal
Durada contracte: 4 mesos (previsió inici juny 2025)
Retribució: 1.543,50 euros bruts mensuals (inclòs prorrateig pagues extres)

Les funcions bàsiques dels respectius llocs de treball són:

Peó de brigada:

- Realitzar treballs de manteniment i conservació dels diferents edificis municipals, tals com pintura, petites reparacions de les instal·lacions, treballs de fusteria, i en general, tots aquells treballs destinats al manteniment preventiu.
- Realitzar treballs de suport a la brigada municipal vinculats a la neteja, desinfecció i manteniment de vies públiques i instal·lacions, espais enjardinats i parcs públics.
- Fer el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

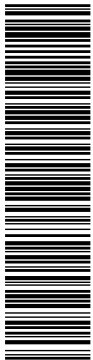
SEGON.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

Requisits generals:

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la UE o bé permís de residència.
2. Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_20250411_Anunci bases pla ocupacio 2025_16042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 95OZN-JIQOP-LLLY5 Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 14:22:17 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Tavertet. Signat 16/04/2025 14:21 ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34603035 95OZN-JIQOP-LLLY5 92FDD3201B51B2157D0B03A5D374C4FD6D9998B0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tavertet



3. Ser persona aturada inscrita al Servei d'Ocupació de Catalunya, com a demanant d'ocupació i no trobar-se donada d'alta en cap dels règims de la Seguretat Social, almenys , en el moment de la seva contractació.
4. No estar inhabilitat absolutament ni especialment per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat del servei de l'Administració mitjançant expedient disciplinari.
5. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
6. No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat regulades per la legislació vigent.

Requisits específics:

- Imprescindible experiència professional i/o formació en els rams de lampisteria, electricitat, paletaeria, jardineria i/o manteniment.
- Carnet de conduir B.
- Comprensió oral castellà/ català.

TERCER.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i es podran presentar :

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionat a l'article 2.1 de la Llei 396/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament de Tavertet (Jaume Balmes, 1) de dimarts a divendres de 9.00 a 14.00hores.
- c) La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

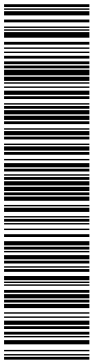
Les bases també es publicaran íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament de Tavertet (www.tavertet.cat) i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament.

A partir de la convocatòria al BOPB, tot els succeïus anuncis, s'exposarà al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Tavertet i a la web de l'Ajuntament.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI o passaport, en vigor.
2. Currículum vitae actualitzat, adjuntant còpia de cursos, títols, contractes de treball que puguin tenir relació amb les funcions del lloc de treball.
3. Còpia del document actualitzat d'estar inscrit a l'Oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demanant de feina.
4. Informe de vida laboral actualitzat.
5. Acreditació de la titulació exigida, si s'escau.
6. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.
7. Fotocòpia del permís de conduir.
8. Document acreditatiu de la percepció o no de prestacions contributives, subsidis o ajudes, actualitzat.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_20250411_Anunci bases pla ocupacio 2025_16042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 95OZN-JIQOP-LLLY5 Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 14:22:17 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Tavertet. Signat 16/04/2025 14:21 ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34603035 95OZN-JIQOP-LLLY5 92FDD3201B51B2157D0B03A5D374C4FD6D9996B0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tavertet



9. Qualsevol altre document acreditatiu dels criteris socials que s'al·leguin d'acord amb la base sisena.

QUART ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

- 4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució declarant aprovada la relació provisional d'admesos i exclosos. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis i a la web municipal.
- 4.2. Es disposarà d'un termini màxim de tres dies per presentar reclamacions, que es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.
- 4.3. En cas de no presentar-se reclamacions, la relació de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada sense que sigui necessari adoptar cap resolució en aquest sentit.
- 4.4. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

CINQUÈ.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

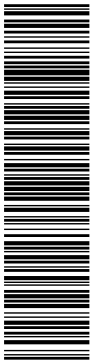
- 5.1 El Tribunal Qualificador es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per un mínim de tres membres titulars i tres membres suplents Els membres del tribunal seran els que s'indiquen en la relació de persones admeses i excloses.
- La secretaria del Tribunal recaurà en un dels membres funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- 5.2 Els membres del Tribunal Qualificador hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.
- 5.3 La designació dels membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret d'Alcaldia-Presidència.
- 5.4 Els membres del Tribunal Qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu.
- 5.5 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat del seus membre, siguin titulars o suplents, i en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/a. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per major de vots dels presents, president, en cas d'empat el vot de qualitat del de la president/a.
- 5.6 El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.
- 5.7 El Tribunal qualificador, es allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes en el capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SISÉ .- PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció consistirà de dues fases. Una serà per sistema de concurs i el tribunal valorarà els mèrits i criteris socials al·legats provats documentalment pel concursant. La segona consistirà en una entrevista personal.

FASE 1- Valoració mèrits i criteris socials.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_20250411_Anunci bases pla ocupacio 2025_16042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 95OZN-JIQOP-LLLY5 Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 14:22:17 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Tavertet. Signat 16/04/2025 14:21	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34603035 95OZN-JIQOP-LLLY5 92FDD3201B51B2157D0B03A5D374C4FD6D9898B0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tavertet



Experiència professional. La puntuació màxima en l'apartat experiència professional serà de 4 punts.

- a) Experiència professional per haver treballat en administracions públiques, realitzant funcions similars a les de lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 2,50 punts, que es puntuen a raó de 0,50 punts per any complet de servei.
- b) Experiència professional per haver treballat a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 1,50 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

Cursos de formació i perfeccionament. La puntuació màxima en l'apartat cursos de formació i perfeccionament serà de 2 punts.

Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de la convocatòria d'acord amb el barem següent:

- Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts per curs.
- Cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs.
- Cursos de 20 a 39 hores: 0,20 punts per curs.
- Cursos de 40 a 79 hores: 0,35 punts per curs.
- Cursos de 80 o més hores: 0,50 punts per curs.

En el cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,05 punts.

Criteris socials. La puntuació màxima en l'apartat de criteris socials serà de 10 punts.

- a) Càrregues familiars:
- Família monoparental: 2 punt
 - Família nombrosa: 2 punt
 - Tenir fills menors d'edat: 0,50 punts. En el cas de què no s'hagi puntuat en els dos supòsits anteriors

Cal aportar còpia del llibre de família i certificat d'empadronament actualitzat.

- b) Estar en situació d'atur:
- De 0 a 12 mesos: 0,50 punts
 - De 12 a 24 mesos: 1 punt.
 - Més de 24 mesos: 2 punt.

Caldrà aportar certificat del SOC acreditatiu d'aquesta circumstància.

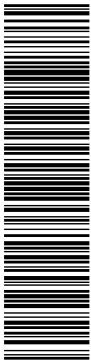
- c) Prestacions per desocupació:
- No percebre cap tipus de prestació contributiva i/o subsidi: 4 punts.

Caldrà aportar certificat de la Generalitat acreditatiu d'aquesta circumstància.

- d) Persones de 50 anys o més. (1 punt)

- e) Persones en edat ordinària de jubilació que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació (1 punt). La manca de cotització per al reconeixement de la

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_20250411_Anunci bases pla ocupacio 2025_16042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 95OZN-JIQOP-LLLY5 Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 14:22:17 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Tavertet. Signat 16/04/2025 14:21 ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34603035 95OZN-JIQOP-LLLY5 92FD0D3201B51B2157D0B03A5D374C4FD6D9898B0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tavertet



pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat amb certificat de vida laboral.

Un cop valorats els mèrits curriculars i els criteris socials, es publicaran els seus resultats al web municipal i al tauler d'edictes de la Corporació amb indicació de les persones que queden convocades per l'entrevista personal, les dates, llocs i hores.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la Llei del procediment administratiu comú.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

L'aspirant o aspirants que no assoleixin un mínim de 6 punts en aquesta Fase 1 no podran optar a l'entrevista personal de la Fase 2 i determinarà la seva exclusió del procés de selecció.

FASE 2- Entrevista personal

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal en la que es valoraran les qüestions relacionades amb la trajectòria laboral i acadèmica de les persones aspirants per tal de valorar la seva adequació al perfil de competències requerits per ocupar el lloc e treball.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i no eliminatori, i es puntuarà de 0 a 5 punts.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.

SETÈ .-LLISTA DE CANDIDATS/ES A CONTRACTAR.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal qualificarà als aspirants i publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en la web municipal en un termini màxim de 10 dies naturals.

El resultat del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'entrevista. Aquesta relació s'aixecarà a la presidència a efectes del seu nomenament. Es publicaran a la web municipal i al taulell d'anuncis els resultats del procés.

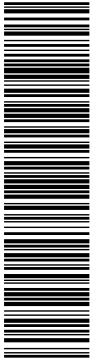
VUITÈ.- PERÍODE DE PROVA

En tots els contractes s'establirà un període de prova d'un mes. Durant el període de prova, els aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia i perdran, en conseqüència, tots els drets de la seva contractació.

Els aspirants que hagin superat totes les fases del procés de selecció, per ordre de puntuació, constituïran una borsa de treball pels casos de vacants, substitucions. La borsa quedarà sense efecte quan es realitzi un nou procediment selectiu de la mateixa tipologia.

NOVÈ .-INCIDÈNCIES I RECURSOS.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_20250411_Anunci bases pla ocupacio 2025_16042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 95OZN-JIQOP-LLLY5 Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 14:22:17 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Tavertet. Signat 16/04/2025 14:21	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34603035 95OZN-JIQOP-LLLY5 92FDD3201B51B2157D0B03A5D374C4F6D9896B0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tavertet



El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries per al funcionament correcte del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_20250411_Anunci bases pla ocupacio 2025_16042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 95OZN-JIQOP-LLLY5 Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 14:22:17 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Tavertet. Signat 16/04/2025 14:21	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34603035 95OZN-JIQOP-LLLY5 92FDD3201B51B2157D0B03A5D374C4F6D9986B0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tavertet



SOL.LICITANT

NOM I COGNOMS _____
DNI _____ DOMICILI _____
POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____ TELÈFON _____
E-MAIL _____

EXPOSO:

Que m'he assabentat de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per cobrir mitjançant contractació temporal d'1 lloc de treball de peó de brigada, del Pla d'ocupació local de l'Ajuntament de Tavertet, subvencionat per la Diputació de Barcelona.

Que desitjo participar en el procés de selecció abans esmentat, que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol.licitud i que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, per optar al lloc següents:

LLOC DE TREBALL.

Peó de brigada:
Nombre de llocs: 1
Jornada: 40 hores setmanals (100 % de la jornada)
Naturalesa : Personal laboral temporal
Durada contracte: 4 mesos (previsió inici juny 2025)
Retribució: 1.543,50 euros bruts mensuals (inclòs prorrateig pagues extres)

DECLARO

Que no pateixo cap malaltia o limitació física o psíquica que m'impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.

Que no estic afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Que no estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estic separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

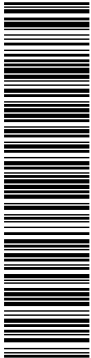
Que no estic cotitzant en cap dels règims de la Seguretat Social.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

- Fotocòpia del DNI.
- Document justificatiu d'estar inscrit al SOC, com a demandant d'ocupació (DONO)
- Fotocòpia del carnet de conduir B.
- Informe de vida laboral.
- Fotocòpia de contractes de treball, nòmines i/o d'altres documents que acreditin l'experiència professional.
- Fotocòpia dels cursos de formació adequat al perfil professional.
- Currículum vitae.
- Acreditació de la titulació exigida, si s'escau.

1. Documentació complementària:

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_20250411_Anunci bases pla ocupacio 2025_16042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 95OZN-JIQOP-LLLY5 Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 14:22:17 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Tavertet. Signat 16/04/2025 14:21	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34603035 95OZN-JIQOP-LLLY5 92FDD3201B51B2157D0B03A5D374C4F6D9898B0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tavertet



- Carnet vigent de família monoparental o nombrosa.
- Fotocòpia llibre de família.
- Certificat integral conforme s'està a l'atur i si percep o no algun tipus de prestació.
- Altra documentació que es presenta: ...

Per tot això,

DEMANO

Ser admès/a en el procés de selecció per cobrir 1 lloc de treball de peó de brigada a l'Ajuntament de Tavertet, amb caràcter temporal, dins el marc del programa Plans Ocupació de Diputació de Barcelona del catàleg 2025.

Tavertet, _____ de _____ de 2025
Signatura

Tavertet a data de la signatura
L'Alcalde,
Albert Prado Olmos