



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
62199/2025	4189/2025	14-04-2025	

Recursos HumansC071

Procediment
D222 Concurs- Oposició

Codi de verificació



4M1A193O6A6D6Z3O0MV9

Edicte

De conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 30/1984, de 2 d'agost, es fan públiques les bases que hauran de regir el procés selectiu d'una plaça de tècnic/a superior, arquitecte/a, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Pineda de Mar, enquadrada dins l'escala d'administració especial, sots escala tècnica, grup de classificació professional A, sots grup A1, així com la convocatòria de l'esmentat procés selectiu, en virtut de l'acord de la Junta de Govern Local de data 14 d'abril de 2025.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació a tots els efectes legals.

Bases reguladores de la convocatòria per a la selecció d'una plaça de tècnic/a superior, arquitecta/-e, grup de classificació professional A, sots grup A1, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Pineda de Mar, mitjançant sistema selectiu de concurs – oposició, amb la modalitat d'accés lliure

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a superior, arquitecte/a, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Pineda de Mar, enquadrada dins l'escala d'administració especial, sots escala tècnica, grup de classificació professional A, sots grup A1, dotada amb les retribucions assenyalades en el Pressupost aprovat per la Corporació, inclosa en l'Oferta pública de l'any 2023, aprovada per Resolució d'Alcaldia ALC/3055/2023 de data 27 de desembre de 2023 de la qual es va donar compte a la Junta de Govern Local de data 08 de gener de 2024.



Ajuntament de Pineda de Mar

La plaça convocada està destinada al lloc de treball d'arquitecte/a, codi 303, de conformitat amb Relació de Llocs de Treball aprovada per aquesta Corporació.

En tot allò no previst a les presents bases, i no les contradiguin, s'estarà a allò disposat a les Bases generals, les quals van ser aprovades per aquesta Corporació, publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (núm. 107, de data 5 de maig de 2010) i anunciades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 5631).

SEGONA. FUNCIONS GENERALS I RETRIBUCIONS

Funcions generals del lloc de treball

- Assessorar i realitzar informes urbanístics i valoracions.
- Gestionar el planejament urbanístic d'acord amb els criteris fixats pel Director/a d'Àrea.
- Controlar i informar planejaments d'iniciativa particular.
- Redactar projectes i/o memòries.
- Dirigir facultativament obres públiques.
- Col·laborar en la redacció d'ordenances i altra normativa municipal relacionada amb l'àrea de treball.
- Valorar tècnicament l'adjudicació de contractes (informar, redactar els barems i els plecs de condicions) i fer el seguiment i control de la seva execució.
- I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

Retribucions

El lloc de treball d'arquitecte/a té assignades les següents retribucions anuals:

Sou base : 15.922,80 € anuals

Pagues extraordinàries: 1.637,64 €

Complement destí nivell 24: 9.764,02 € anuals

Complement específic: 25.204,62 € anuals

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

3.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:



Ajuntament de Pineda de Mar

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea, la d'un Estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es.

El què s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les estrangers/res esmentats/des en els apartats anteriors, així com els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya poden participar en els processos de selecció de personal laboral.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Titulació acadèmica: Estar en possessió o en condicions d'obtenir, en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds, del títol de grau en arquitectura o llicenciatura en arquitectura. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

c) Acreditar el nivell de suficiència en llengua catalana (C1).

d) Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua estatal, poden acreditar-ho tal i com es detalla a continuació, en base al Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior ó C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e) Haver complert 16 anys i no passar de l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els/les aspirants que tinguin la condició



Ajuntament de Pineda de Mar

de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

g) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

h) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions Públiques.

3.2 Tots els requisits exigits als apartats anteriors, s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i els/les aspirants no han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la formalització del seu nomenament.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Per poder formar part de la present convocatòria els/les aspirants hauran de presentar una sol·licitud mitjançant model d'instància genèrica, que es troba disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar: <https://seu.pinedademar.org/>, en la qual hauran de dir de manera expressa que accepten les presents bases així com què reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base tercera.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

a) Document nacional d'identitat original, per tal de ser digitalitzat. En cas de presentació de la instància per correu administratiu, caldrà aportar fotocòpia del document nacional d'identitat. En cas de presentació telemàtica, caldrà aportar el document digitalitzat.

b) Fotocòpia de la titulació mínima exigida per poder formar part de la present convocatòria.

c) Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana i/o castellana que es requereixi, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova. Aquesta documentació es pot presentar posteriorment, fins al mateix dia de la realització de la prova.

d) Currículum vitae, on faran constar els mèrits al·legats per les persones aspirants per tal que es puguin valorar en la fase de concurs. En aquest sentit, les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils, la documentació original i fotocòpia, per tal que sigui verificada pel personal de l'OAC o del Servei de Recursos Humans. No



Ajuntament de Pineda de Mar

es valoraran aquells mèrits que no s'hagin meritat durant el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

e) Justificant d'haver abonat l'import dels drets d'examen, els quals estan fixats en la quantitat de 35,10 €, de conformitat amb les Ordenances Fiscals aprovades per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar en el compte del Banc Santander a nom de l'Ajuntament de Pineda de Mar, número ES35.0049.1577.3721.1014.7877. Al document que es lliuri com a comprovant de pagament s'haurà de fer constar el nom i cognoms de l'aspirant així com la convocatòria a la qual vol accedir.

Quedaran exempts del pagament les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses de categoria especial i famílies monoparentals.
- Persones que es trobin en situació de desocupació i que no rebin cap prestació econòmica. (s'haurà d'acreditar mitjançant el document DARDO i el corresponent certificat del SEPE).
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Tenen una bonificació del 50% en el pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general.

No es retornaran les taxes abonades, només en el cas en que l'Administració procedeixi a suspendre el procediment selectiu generarà dret al retorn de les taxes abonades prèviament.

4.2. La presentació de sol·licituds serà preferentment telemàtica i es podrà fer de dilluns a diumenge, les 24 hores del dia mitjançant accés a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar. També poden presentar-se de manera presencial al registre general de l'Ajuntament de Pineda de Mar, de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores o en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el supòsit de fer ús del correu administratiu, caldrà comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça g.rrhh@pinedademar.org.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament de Pineda de Mar podrà requerir en qualsevol moment a la personal interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones aspirants que al·leguin discapacitat i vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves ho ha de fer constar a la sol·licitud.



4.3. Termini de presentació de les sol·licituds:

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils improrrogables i començarà a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE i s'han d'adreçar al President/a de la Corporació.

CINQUENA. -ADMISSIÓ DELS/LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat delegada, aprovarà mitjançant resolució la llista d'admissions i exclusions de la convocatòria que serà publicada al DOGC, al Portal de Transparència i al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament. La mateixa inclourà l'ordre d'actuació de les persones aspirants resultant de l'ordenació alfabètica així com el dia, l'hora, el lloc d'inici del procediment i els noms dels membres que compondran el tribunal qualificador.

La resta de publicacions que facin referència a aquesta convocatòria seran publicades únicament al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament, identificant a les persones aspirants pel nom i cognoms i pel DNI amb números aleatoris.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a esmenes o reclamacions que seran resoltes en el termini màxim de 10 dies, transcorreguts els quals, i en cas de no haver dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista provisional d'admissions i exclusions, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

6.1. La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasques pròpies de les places convocades i en la superació de les proves corresponents.

6.2. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.3. Els mèrits s'han d'acreditar en la forma i el termini que disposin les bases de la convocatòria i es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació.



Ajuntament de Pineda de Mar

6.4. El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del Tribunal.

6.5. La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior mitjançant anunci al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

6.6. L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre de registre d'entrada, atorgant a cada aspirant un número correlatiu el qual serà publicat juntament amb la llista d'admissions i exclusions definitiva.

6.7. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.8. Si el Tribunal té coneixement que alguna persona aspirant no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.9. Si alguna de les persones aspirants no pogués completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de la fase que haguessin quedat ajornada, i no es podrà demorar de manera que es menyscabi el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que haurà de ser valorada pel Tribunal, i en tot cas la realització de la mateixa tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

SETENA.- FASE D'OPOSICIÓ.

Tots els exercicis d'aquesta fase són de caràcter obligatori i eliminatori, excepte l'entrevista competencial que no tindrà caràcter eliminatori.

7.1. PRIMER EXERCICI: Prova teòrica (màxim 20 punts). Prova de coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en respondre per escrit, en un temps màxim de 90 minuts, un qüestionari tipus test de 60 preguntes amb respostes alternatives i només una d'elles correcta sobre el contingut del temari general i específic que s'annexa a aquestes bases.



Ajuntament de Pineda de Mar

El test inclourà preguntes de reserva que només entraran en la valoració en el cas que alguna de les altres preguntes quedi anul·lada. La utilització de les preguntes de reserva es farà per ordre correlatiu.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts. Les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per a superar aquesta prova. La puntuació s'obtindrà per aplicació de la fórmula $PF = (RC - RE / 4) * 20 / TP$, (PF: puntuació final, RC: respostes correctes, RE: respostes errònies, TP: nombre total de preguntes).

7.2. SEGON EXERCICI: Prova pràctica (màxim 30 punts). De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini màxim de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex en aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de anàlisis i coneixement de la matèria, l'expressió amb claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Es podrà requerir a les persones aspirants la realització de la prova mitjançant eines informàtiques (programes ofimàtics tipus Microsoft Office).

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes a les persones aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 30 punts quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 15 punts.

7.3. TERCER EXERCICI: Prova de català. De caràcter obligatori, en el qual es valoraran els coneixements de català. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que aportin el certificat de nivell de suficiència (nivell C1) o titulació equivalent. Aquest exercici es valorarà **d'apta/-e o no apta/-e** i serà eliminatori.

Per a la realització i avaluació d'aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

7.4. QUART EXERCICI: Prova de castellà.



Ajuntament de Pineda de Mar

Aquesta prova està destinada als aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola; aquests hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de llengua castellana de nivell C2 o equivalent. L'exercici serà qualificat **d'apte/no apte** i serà eliminatori.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que reuneixen els requisits i condicions establertes a aquests efectes d'acord amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova, a les entitats establertes a l'efecte d'acord amb l'article 5 del Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

7.5 CINQUÈ EXERCICI. Prova competencial (màxim 3 punts)

Consistirà en avaluar les competències professionals de les persones aspirants. Les competències professionals s'entenen com el conjunt de coneixements, aptituds, habilitats, destreses i comportaments necessaris per donar resposta òptima a diferents situacions professionals.

La prova competencial constarà de dos exercicis que es podran realitzar al mateix dia o en dies diferents. Aquests són:

a) Primer exercici: prova pràctica de competències.

Realització de proves psicotècniques que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, que es concretarà en un qüestionari de personalitat i competències adequat al perfil requerit per a l'exercici de les funcions del lloc de treball.

Consistirà en una bateria de test psicotècnics que valoraran la personalitat, l'estat psicològic i les competències bàsiques lligades a la funció de la persona aspirant.

En aquest cas, a la prova pràctica de competències han de ser-hi presents, els membres del tribunal qualificador juntament amb un tècnic o tècnica especialitzat en proves d'aquesta naturalesa.

La prova de competència tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i **es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A**.

El temps màxim d'aquesta prova és d'una hora.



Ajuntament de Pineda de Mar

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant (els tests de personalitat i/o competències tots incorporen escales de sinceritat).

b) Segon exercici: Entrevista competencial.

Els/les aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista competencial.

Consisteix en la realització d'una entrevista, curricular, personal i de competències la qual serà puntuada amb un màxim de **3 punts**. La puntuació obtinguda se sumarà a la de la resta d'exercicis.

Té com a objectiu determinar la millor adequació de les persones aspirants a les funcions pròpies de la plaça convocada i al perfil competencial exigít. A tal efecte es valoraran aspectes com: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, la disposició personal vers al treball, la responsabilitat, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol, resolució de problemes, empatia i motivació.

➤ Competències transversals (0,5 punt):

- a) Compromís amb els valors públics, l'ordre establert i el sentit de l'organització.
- b) Transversalitat i treball en xarxa.

➤ Competències funcionals: (2 punt)

- a) Excel·lència en el treball (coneixements...)
- b) Autonomia i capacitat d'avaluació i anàlisi (pensament analític...)
- c) Aprenentatge continu (iniciativa...)
- d) Treball en equip (empatia...)
- e) Lideratge (responsabilitat, confiança en si mateix, judici pràctic...)
- f) Comunicació eficaç i empatia (habilitats socials, resolució de problemes...)
- g) Orientació a resultats i qualitat.

➤ Competències vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum, principalment orientades als següents aspectes: (0,5 punt)

- a) Motivació de la candidatura.
- b) Valoració dels punts forts i/o febles de la candidatura.
- c) Itinerari d'experiències professionals.
- d) Comprovació o aclariments dels mèrits al·legats.



Ajuntament de Pineda de Mar

La crida per fer les entrevistes es podrà realitzar mitjançant telèfon o correu electrònic aportat per la persona aspirant.

La puntuació de la fase d'OPOSICIÓ serà la suma dels punts obtinguts en la prova teòrica, la prova pràctica i la prova competencial, per la qual cosa, com a màxim es podran obtenir **53 punts**.

VUITENA.- FASE DE CONCURS

8.1. VALORACIÓ DE MÈRITS.

Els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició seran cridats a presentar els mèrits a valorar en la fase de concurs de conformitat amb la base 4.1).

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment fins a un màxim de **13 punts** segons els següents barems:

8.1.A) FORMACIÓ PROFESSIONAL:

1. Titulacions acadèmiques:

8.1.a) Titulacions acadèmiques:

Per estar en possessió de titulacions superiors a les exigides per a l'accés al grup A, sots grup A1 que tinguin relació amb les places a cobrir:

Estudis de segon grau (mestratge, postgrau o antigues llicenciatures): 1 punt per mestratge, 0'5 punts per cada postgrau o antiga llicenciatura.

Estudis de tercer grau (doctorat): 0'5 per doctorat.

La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de **2,5 punts**

2. Per cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb la tasques i funcions pròpies de les plaça a proveir, llevat de la titulació pròpia i específic per accedir a la categoria.

- Jornades amb justificant d'assistència i/o aprofitament: 0'05 per jornada amb un màxim de 0'60 punts.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de fins a 20 hores: 0'10 punts per curs.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 20 hores i fins a 50 hores: 0'20 punts per curs.



Ajuntament de Pineda de Mar

- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 50 fins a 100 hores: 0'40 punts per curs.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 100 i fins a 200 hores: 0'60 punts per curs.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 200 hores: 0'80 punts per curs.

La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de **3,5 punts**.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **6 punts**.

8.1.B) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- a) Per haver prestat serveis en qualsevol Administració Pública en llocs de treball d'arquitecte/a:
- 1 punts per any de servei, fins a un **màxim de 6 punts**, i els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

Per tal d'acreditar els serveis prestats s'haurà de presentar un certificat model Annex I emès per l'Administració Pública en la qual s'hagin prestat els serveis. En el cas que els serveis s'hagin prestat en l'Ajuntament de Pineda de Mar, aquest certificat s'emetrà d'ofici sense que calgui sol·licitar-lo expressament.

- b) Per haver exercit funcions anàlogues a la categoria de les places convocades en l'àmbit privat: 0'50 punts per any de servei, fins a un **màxim d'1 punt**, i els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

Per tal d'acreditar els serveis prestats caldrà aportar còpia del contracte de treball i còpia del certificat de «vida laboral».

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **6 punts**.

8.1.C) NIVELL DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA:

Es valoraran en aquest apartat els certificats que les persones aspirants aportin sobre cursos de nivell superior al nivell C1 (suficiència), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalents:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **1 punt**.

NOVENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR



Ajuntament de Pineda de Mar

El Tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableixen, d'una banda, l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i, d'altra banda, d'acord amb l'article 54 del Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. La composició del Tribunal vindrà determinada de la manera següent:

1 President/-a: el/la Cap de l'Àrea de Serveis Generals o un funcionari de carrera de la Corporació del mateix grup i subgrup de classificació designat/da per l'Alcaldia

2 vocals: dos tècnics o dues tècniques o especialistes en la matèria designats per l'Alcaldia, que tinguin la condició de funcionaries/-is de carrera i que formaran part de la plantilla de l'Ajuntament.

2 vocals: dos tècnics o dues tècniques o especialistes en la matèria a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres administracions públiques.

1 Secretari/-ària amb veu i sense vot: un/-a administratiu/-va, funcionari/-ària de carrera adscrit/-a al Servei de Recursos Humans.

El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació, a les seves tasques, d'assessoria especialitzada, per a totes o alguna de les proves.

La designació dels membres del tribunals inclourà la dels respectius suplents.

De conformitat amb l'article 31.4 del VI Acord sobre condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Pineda de Mar, al procés selectiu podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona designada pels òrgans de representació del personal que actuarà en el procés selectiu a títol individual.

L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del Tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si s'escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

DESENA.- QUALIFICACIÓ FINAL.

La qualificació definitiva de les persones aspirants es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs.

ONZENA. FORMALITZACIÓ DEL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I PERÍODE DE PRÀCTIQUES.



Ajuntament de Pineda de Mar

El Tribunal elevarà proposta de nomenament en règim de funcionari/ària de carrera en favor d'aquell/a aspirant que hagin obtingut major puntuació, qui haurà de superar un període de pràctiques de 6 mesos.

El període de pràctiques avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea corresponent, l'adequació de la/es persona/es seleccionada/es al lloc de treball, de tal manera que, si fos negatiu, es resolrà el nomenament atorgat, sense que tingués dret a cap indemnització econòmica.

El període de pràctiques quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances.

Un cop superat el període de pràctiques, la persona aspirant quedarà en nomenament de funcionari de carrera.

DOTZENA. BORSA D'INTERINS/INES

Els/les aspirants que, un cop superats tot el procés selectiu no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa d'interins que es crearà en la Corporació, el procés selectiu en què hagin participat es considerarà, a tots els efectes, com el procediment àgil a que fa esment l'EBEP.

Els/les aspirants restaran en aquesta borsa i seran nomenats interins amb ocasió de vacant, degudament justificada, i quan sigui necessari cobrir transitòriament un lloc de treball sigui en règim laboral o funcional.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés selectiu així com la disponibilitat del/la candidat/-a a ocupar el lloc de treball. Així, les vacants i/o substitucions de personal laboral es duran a terme amb base al resultat del procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació definitiva i disponibilitat davant de les persones aspirants, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Les crides de els/les candidats/es es faran en primer lloc telefònicament. Si intentada la comunicació no s'aconsegueix, es farà per correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat. En cas que transcorregudes 24 hores no s'hagi obtingut resposta, es passarà l'oferta al/la següent candidat/-a.

Es procedirà a fer una segona crida a cada candidat/a en les mateixes condicions descrites a l'apartat anterior i en cas que tampoc respongui o rebutgi l'oferta de treball per segona vegada,



Ajuntament de Pineda de Mar

el/la candidat/-a serà eliminat/-da de la borsa. De tot això se'n deixarà constància per escrit a l'expedient.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu de l'Àrea en la qual hagi prestat serveis, envers a la seva tasca. La borsa quedarà sense efectes en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una vigència màxima de tres anys a partir de la data de l'acord mitjançant el qual es constitueixi la borsa.

TRETZENA. INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

CATORZENA - RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació (d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).
- b) O bé podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, i s'haurà d'interposar davant del Jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que se'n derivin, així com les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Pineda de Mar

ANNEX

ANNEX TEMARI GENERAL

A. Matèries comunes

El que figura a l'Annex I de les Bases Generals per al Grup A1, publicades al Butlletí Oficial de la Província (núm. 107, de data 5 de maig de 2010).

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. El defensor del poble.

Tema 3. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.

Tema 4. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes. L'administració local.

Tema 5. L'organització de l'Estat: Òrgans centrals. L'administració perifèrica de l'Estat.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Contingut i valor normatiu. Els òrgans de govern de la Generalitat de Catalunya.

Tema 7. El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.

Tema 8. L'acte administratiu: Concepte i elements. Actes nuls i anul·lables.

Tema 9. Recursos contra l'acte administratiu: recursos administratius i recurs contenciós administratiu.

Tema 10. El procediment administratiu: significat. Fases del procediment administratiu general. Terminis.

Tema 11. Disposicions comunes als contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes.

Tema 12. Les formes de gestió dels serveis públics: gestió directa i gestió indirecta.

Tema 13. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tema 14. La responsabilitat de l'administració pública. L'acció de responsabilitat Responsabilitat per actes administratius.

Tema 15. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Règim disciplinari.

Tema 16. La província: organització provincial. Competències.

Tema 17. El municipi: el territori, la població i l'organització municipal. Competències. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.

Tema 18. Les hisendes locals. El pressupost de les entitats locals. Principis, integració i documents de què consten. Procés d'aprovació del pressupost local. Execució i liquidació.

B. Matèries específiques

Tema 1.- La legislació urbanística a Catalunya. La distribució de competències entre l'estat, la Generalitat de Catalunya i les Administracions locals en matèria urbanística.

Tema 2.- Reial Decret legislatiu 7/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i rehabilitació urbana. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya. Finalitats. Estructura i principis informadors.

Tema 3.- Règim urbanístic del sòl: classificació, conceptes, sistemes.

Tema 4.- Sòl urbà: concepte, tipus, desenvolupament, drets i deures dels propietaris. Condició de solar dels terrenys.

Tema 5.- Sòl urbanitzable: concepte, tipus, desenvolupament, drets i deures dels propietaris.

Tema 6.- Sòl no urbanitzable: concepte, actuacions d'ús específic i drets i deures dels propietaris. La protecció especial.

Tema 7.- Planejament territorial. El Pla territorial general de Catalunya, els Plans Territorials Parcials i els Plans Territorials Sectorials de Catalunya. La seva incidència en el planejament urbanístic general.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tema 8.- Planificació urbanística del territori: plans directors urbanístics; plans d'ordenació urbanística municipal; normes de planejament urbanístic; els programes d'actuació urbanística municipal.

Tema 9.- Instruments del planejament urbanístic general. Classes, determinacions i documentació.

Tema 10.- Instruments del planejament urbanístic derivat. Classes, determinacions i documentació.

Tema 11.- Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic. Terminis i competències per a la seva aprovació.

Tema 12.- Vigència i efectes dels instruments de planejament urbanístic. Executivitat. Obligatorietat. La declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació. La revisió dels plans d'ordenació. La modificació del planejament urbanístic.

Tema 13.- Els plans directors urbanístics del sistema costaner 1 i 2.

Tema 14.- Els sistemes generals i locals en el planejament urbanístic. L'obtenció de sistemes dotacionals segons la classe de sòl.

Tema 15.- Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions: edifici i usos en fora d'ordenació o volum disconforme. Legitimació d'expropiacions per raons urbanístiques.

Tem 16.- El concepte de zona urbanística . Paràmetres urbanístics i usos.

Tema 17.- El certificat d'aprofitament urbanístic. Contingut i procediment.

Tema 18.- L'ordenació urbanística municipal de Pineda de Mar. Principals característiques.

Tema 19.- L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.

Tema 20.- Sistemes d'actuació urbanística. Tipus, elecció i canvi de sistema.

Tema 21.- El sistema d'actuació urbanística en la modalitat de cooperació.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tema 22.- La reparcel·lació per compensació: modalitats de compensació bàsica i compensació per concertació.

Tema 23.- Sistema d'actuació urbanística per expropiació. Concepte i procediment. La llei d'Expropiació forçosa.

Tema 24.- El repartiment de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic, l'equidistribució de beneficis i càrregues. L'aprofitament urbanístic. Les càrregues urbanístiques.

Tema 25.- Els convenis urbanístics. Concepte, règim jurídic i tipus.

Tema 26.- Instruments de política del sòl i habitatge: reserva de terrenys, patrimoni públic del sòl i habitatge. Dret de tempteig i retracte. Obligacions d'urbanitzar i edificar i conseqüències del seu incompliment.

Tema 27.- El projecte de reparcel·lació. Objecte i criteris. Contingut documental.

Tema 28.- El projecte d'urbanització: objecte, contingut, detalls i documents. La fixació d'alineacions i rasants i els projectes d'urbanització.

Tema 29.- Ley del Suelo RDL 7/2015 Àmbit del règim de valoracions. Criteris de les valoracions urbanístiques. El sòl rural i el sòl urbanitzat. Mètodes de valoració.

Tema 30.- La llicència urbanística, actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic.

Tema 31.- Procediment per a l'atorgament de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable.

Tema 32.- Llicències d'Obres majors i obres menors. L'Ordenança d'Obres Menors de l'Ajuntament de Pineda de Mar. El Reglament de Concessió de Llicències Urbanístiques de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Tema 33.- Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les. Declaració d'innecessàriament.

Tema 34.- La primera ocupació: naturalesa i procediment per a l'atorgament (llicència i comunicació prèvia).



Tema 35.- La revisió d'ofici de les llicències urbanístiques.

Tema 36.- Codi tècnic d'edificació. Document bàsic SI seguretat en cas d'incendi. Propagació interior, propagació exterior, evacuació d'ocupants, detecció, control i extinció, intervenció de bombers i resistència al foc de la construcció.

Tema 37.- Codi tècnic d'edificació. Document bàsic HE estalvi d'energia. Criteris en el disseny d'equipaments públics: limitacions en la demanda energètica, rendiment de les instal·lacions tèrmiques, eficiència energètica en les instal·lacions d'il·luminació. Contribució solar mínima en l'ACS. Contribució fotovoltaica mínima.

Tema 38.- CTE. Document bàsic SUA seguretat d'utilització i accessibilitat Seguretat front el risc de caigudes, impactes, atrapament, empresonament, il·luminació inadequada i alta ocupació.

Tema 39.- CTE. Document bàsic HS salubritat. Criteris en el disseny d'equipaments públics: protecció front la humitat, qualitat de l'aire interior, subministrament i evacuació d'aigua.

Tema 40.- CTE. Document bàsic SE seguretat estructural. Criteris en el disseny d'edificis d'equipaments públics davant les accions a les que està sotmesa la edificació.

Tema 41.-CTE. Document bàsic SUA seguretat d'utilització i accessibilitat. Accessibilitat. La llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. Supressió de barreres arquitectòniques. Accessibilitat en espais urbans. La OM VIV/561/2010 i el Codi d'Accessibilitat de Catalunya.

Tema 42.- El nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges: El certificat d'habitabilitat per a habitatges nous i per habitatges usats. Control previ de les condicions d'habitabilitat. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges nous i dels habitatges preexistents.

Tema 43.- La realització i la supervisió del projecte d'edificació. Fases i documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica. Bases legals de la supervisió. Les oficines de supervisió: control intern i control extern. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.

Tema 44.- Deure de conservació i règim de declaració de ruïna. Ordres d'execució.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tema 45.- La protecció de la legalitat urbanística I. Procediments de protecció de la legalitat urbanística. Òrgans competents. Inspecció urbanística. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física o jurídica alterada.

Tema 46.- La protecció de la legalitat urbanística II. Disciplina urbanística. Infraccions i sancions urbanística. Persones responsables als efectes del règim sancionador. Multes coercitives. Prescripció d'infraccions i de sancions urbanístiques.

Tema 47.- El Decret 179/1995, de 15 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació de les obres locals ordinàries.

Tema 48.- El projecte d'obres locals I. Avantprojecte i estudis previs. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió de preus. Acta de replanteig.

Tema 49.- El projecte d'obres locals II. Execució de les obres: comprovació del replanteig, direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitats i tasques de la direcció facultativa. Les certificacions.

Tema 50.- El projecte d'obres locals III. Acabament de les obres: recepció, liquidació, documentació, garanties i terminis.

Tema 51.- El contracte d'obres: procediment i formes d'adjudicació. Modificació del contracte.

Tema 52.- Els plecs de condicions tècniques en els procediments de contractació.

Tema 53.- Els bancs de preus de la construcció. Descomposició de preus. Generació d'amidaments i pressupostos. Treball en programari TCQ. Els plecs de condicions automàtics.

Tema 54.- Planificació d'obres. Sistemes i organització. Ordre, duració dels treballs i planificació de subministraments. Diagrames Gantt. El PERT i el camí crític. BIM 4D.

Tema 55.- El control administratiu de l'execució de les obres públiques. Bases legals.

Tema 56.- Els contractes de serveis. Procediment i formes d'adjudicació.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tema 57.- El control de qualitat de l'edificació. Control de recepció de materials. La realització d'assaigs. Els laboratoris acreditats. Segells i marques de qualitat. Productes amb certificats de conformitat a normes. Productes amb distintius de qualitat.

Tema 58.- La llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): els agents de l'edificació, responsabilitats.

Tema 59.- Els Sistemes d'Informació Geogràfica. Principis de funcionament. Monitorització del territori. Explotació dels sistemes GIS.

Tema 60.- Tècniques de seguretat. Condicions de seguretat que cal reflectir en projecte. Organització de la seguretat en obra. Estudi i plà de seguretat. Normativa aplicable. Llibre d'incidències.

Tema 61.- Habitatges de protecció oficial. Tipologies. Normes d'aplicació. Programa i superfícies màximes. Condicions d'accés i formació dels preus de venda.

Tema 62.- La normativa sobre els residus. Gestió de residus de la construcció: normativa vigent. El Decret 87/2010 i el Decret 88/2010. Els residus subjectes a cànon. Els estudis i els plans de gestió de residus de la construcció.

Tema 63.- El Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. El Decret 111/2009 i el CTE DB-HE.

Tema 64.- El sistema de Building Information Modeling. El seu ús en els projectes públics. La Norma ISO 16739/2013 La directiva European Parliament and Council 2014/24/EU.

Tema 65.- La rehabilitació d'edificis: normativa aplicable, conceptes, supòsits generals i ajuts per a la rehabilitació.

Tema 66.- Concepte de manteniment, conservació i reparació per a edificis públics. El pla de manteniment.

Tema 67.- Conceptes bàsics de topografia. Instruments i treballs de camps. Geodèsia. Fotogrametria.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tema 68.- El llibre de l'edifici per a edificis d'habitatges de nova planta o resultants d'una gran rehabilitació.

Tema 69.- La ciutat de Pineda de Mar: la formació històrica de la ciutat. Estructura física i urbana. Els anteriors instruments de planejament.

Tema 70.- L'edificació segons els diferents tipus d'ordenació en el Pla General de Pineda de Mar. Els usos segons els diferents tipus de qualificació en el Pla General de Pineda de Mar.

Tema 71.- Ordenació del sòl no urbanitzable a Pineda de Mar, usos, usos provisionals del sòl i activitats d'interès públic. La seva tramitació.

Tema 72.- Infraestructures de serveis. Incidència de les xarxes de serveis en el disseny de l'espai urbà. Els sistemes de sanejament i drenatge urbà. les aigües residuals i pluvials. Elements de la xarxa de sanejament. L'Ordenança reguladora dels abocaments residuals de 1988. En cicle de l'aigua a Pineda de Mar. Relació amb el sistema hidrogràfic de Pineda de Mar.

Signat electrònicament per:
Quarta Tinenta d'Alcaldia d'Aliances i Govern
Intern I regidora de Recursos Humans, Serveis
Socials i Habitatge
Marta Martín Agea
15-04-2025 19:04