



ANUNCI,
de l'Ajuntament de Badalona, de les Bases específiques reguladores i la convocatòria del
procés selectiu d'1 plaça vacant d'INTENDENT/A MAJOR de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament
de Badalona, mitjançant concurs oposició, en torn lliure.

Per Resolució núm. 2025004765 de data 14/04/2025 s'han aprovat les Bases específiques reguladores i la convocatòria del procés selectiu d'1 plaça vacant d'INTENDENT/A MAJOR de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació parcial de 2025, mitjançant concurs oposició, en torn lliure.

Les Bases específiques i la convocatòria es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al web municipal [Badalona Convoca](#) i en el [Tauler electrònic d'anuncis oficials](#) d'aquest Ajuntament.

L'extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat, de conformitat amb l'article 76 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

El termini per presentar sol·licitud serà de **vint dies naturals** a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les sol·licituds per participar es presentaran de forma telemàtica mitjançant el web municipal [Badalona Convoca](#), a través de l'opció "**Inscriure's**".

El text íntegre de les Bases específiques reguladores del procés selectiu es reproduïx a continuació:

"Bases específiques reguladores per a la provisió d'1 plaça vacant d'INTENDENT/A MAJOR de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona, inclosa en OPO parcial de 2025, mitjançant concurs oposició, en torn lliure.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs oposició, en torn lliure, d'1 plaça d'**intendent/a major** de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Classe de personal: **Funcionari/ària de carrera**
Escala: **Administració especial, sots escala de serveis especials**
Categoria: **Intendent/a major de la Guàrdia Urbana**
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Destinació: **25**

La plaça objecte de convocatòria està dotada pressupostàriament d'acord amb la normativa vigent.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al web municipal i al Tauler d'anuncis oficials d'aquesta corporació

2. SISTEMA DE SELECCIÓ I TORN DE LA CONVOCATÒRIA

El sistema de selecció d'aquesta convocatòria és el concurs oposició, en torn lliure. D'acord amb l'article 31 de la vigent Llei de Polícies Locals (16/1991 de 10 de juliol),

L'adjudicació de la plaça convocada es realitzarà seguint una llista final de les persones aspirants, i, si escau, els criteris de desempat legalment existents establerts a la Base 7.3. d'aquestes bases específiques reguladores.



2.1. Requisits de participació

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola de conformitat amb les lleis vigents.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que se li puguin encomanar d'acord amb el que estableix la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels Cossos de policia local.
- Estar en possessió del títol universitari de: **doctorat, grau o llicenciatura, enginyeria, arquitectura, o equivalent**.
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri competent.
- No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat/ada per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
- Estar en possessió del permís de conduir vehicles de la classe A2 sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- No tenir l'arma de foc retirada.
- Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb el que disposa la base 3.6. de les presents bases.

Tots els requisits han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds

Aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera de la persona aspirant.

3. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

3.1. Forma de presentació.

La presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la [Badalona Convoca](#) del web municipal mitjançant l'opció "**Inscriure's**". Respecte de les instàncies electròniques que no es presentin en la forma indicada no es tindrà com a vàlida l'entrada en el Registre.

3.2. Terminis de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de **vint dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

3.3. Dades consignades a la sol·licitud.

Les persones aspirants hauran d'assenyalar en el formulari de sol·licitud normalitzat l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la Base 2. Aquest formulari haurà d'estar signat electrònicament o manuscrit, si no tindrà la consideració d'instància incompleta o defectuosa.

Les persones aspirants hauran d'acreditar els apartats e), f), i) i j) amb l'aportació de la declaració, degudament omplerta i signada electrònicament o manuscrita.

Aquelles persones que tinguin aprovat el **curs de intendent/a major de Policia Local** de l'ISPC, ho hauran d'indicar de manera expressa i ho hauran d'acreditar aportant la corresponent certificació oficial de forma conjunta amb la resta de documentació presentada amb la sol·licitud electrònica.



Ajuntament de Badalona

Les persones indicaran a l'apartat "Titulació" de la sol·licitud, la titulació acadèmica oficial que al·leguen per participar a la corresponent convocatòria, d'acord amb el que s'assenyala a la Base 2.d).

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la Base 3.4.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes d'admissió i de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi en les mateixes. La veracitat d'aquestes serà responsabilitat de les persones aspirants, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer.

En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Amb la sol·licitud per prendre part en el procés, la persona aspirant presentarà la declaració responsable dels apartats e), f), i) i j) de la base segona, així com la següent documentació únicament en format PDF:

- Document nacional d'identitat o passaport en vigor (per totes dues cares).
- Titulació exigida en la convocatòria (per totes dues cares).
- Carnet oficial de conduir en vigor (per totes dues cares).
- Certificat del nivell de **suficiència de català C1** exigint en la convocatòria.
- Currículum vitae actualitzat.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats. No es tindran en compte aquells mèrits que no estiguin o s'hagin acreditat en termini i/o de la forma establerta en aquestes bases.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial a Catalunya o estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana.

A efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell **suficiència de català C1** o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagi superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es requereix.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la a la sol·licitud de participació en el procés selectiu (en format PDF).
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova enviant còpia, en format PDF, per correu electrònic a l'adreça seleccio@badalona.cat indicant en l'assumpte: "Convocatòria XXXX: Acreditació nivell de català".
- El dia anterior a la prova de coneixements de llengua catalana aportant original en la Unitat de Selecció (c/ Francesc Layret, 78-82, 2a planta – 08911 Badalona).

3.5. Acreditació de la fase de concurs

Per ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants hauran d'annexar obligatòriament amb la sol·licitud telemàtica, el currículum vitae actualitzat i la documentació acreditativa dels mèrits, tot en format PDF.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.



Ajuntament de Badalona

L'acreditació dels serveis prestats a l'Ajuntament de Badalona serà realitzada d'ofici pel Departament de Recursos Humans. Tanmateix, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament en el seu CV els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis.

3.6. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu.

3.6.1. Import i abonament de la taxa.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Badalona i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 2.1.k), per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar l'import de **15,00 €** (instància telemàtica), o bé 30,00 € (instància presencial). A l'**Annex 4** de la present convocatòria es detalla com efectuar el pagament de la taxa d'inscripció.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Badalona en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

3.6.2. Devolució de la taxa.

En cap cas es procedirà a la devolució de la taxa pels drets d'examen.

3.6.3. Exclusió de persones aspirants.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció del pagament de la taxa, en el termini per presentar la sol·licitud, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableix la Base 7.3.1.

4. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'1 mes, que declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses de forma provisional, assenyalant la/les causa/es d'exclusió i aquelles persones que no hagin acreditat el nivell de català requerit. Aquesta resolució aprovarà la previsió d'inici de les proves i la composició nominal del Tribunal Qualificador.

Les persones aspirants podran formular les esmenes i/o al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar, publicant únicament una nota informativa al respecte.

5. ÒRGAN TÈCNIC SELECTIU

El Tribunal Qualificador del procés selectiu estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i en relació al que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals. Es compondrà dels següents membres:

President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública.

Vocals:

- 1 Persona designada per Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- 1 Persona designada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- 1 funcionari de l'Ajuntament de Badalona.
- 1 tècnic/a especialista en funció policial.

Secretari/a: personal adscrit al Departament de Recursos Humans amb veu i sense vot.

Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

L'òrgan competent nomenarà les persones titulars i suplents d'aquest Tribunal d'acord amb els criteris exposats en aquesta base. La composició nominal del Tribunal serà oportunament publicada al web municipal amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

L'òrgan tècnic de selecció es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.



Ajuntament de Badalona

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Unitat de Selecció de l'Ajuntament de Badalona, quan concorri alguna de les circumstàncies de les que preveu l'article 23 Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones participants en proves selectives els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu a la Unitat de Selecció de la Direcció d'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (c/ Francesc Layret, 78-82, 2a planta, 08911 de Badalona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

En els casos en que s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, el Tribunal podrà acordar, en funció de la gravetat del fet imputat, la suspensió del curs selectiu, o el seu ajornament si encara no s'haguessin iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

6. CONVOCATÒRIA DE PROVES

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Badalona.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs oposició.

El procés selectiu constarà de les fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs i 3. Curs selectiu. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte.

La previsió d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en la data, el lloc i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu i decauran totes les seves actuacions en el procés selectiu. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, prèvia audiència de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1. FASE D'OPOSICIÓ.

Aquesta fase estarà formada per les cinc proves (prova teòricopràctica; prova de català; projecte de gestió; proves psicotècniques; i proves mèdiques). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la primera i tercera prova (**màxim 24,00 punts**).

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.



Ajuntament de Badalona

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a aquest efecte s'hagi realitzat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera, segona o quarta prova del procés selectiu - prova teoricopràctica, prova de català o proves psicotècniques respectivament- alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la l'àrea metropolitana de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça seleccio@bdn.cat tot indicant en l'assumpte: "**1 plaça d'intendent/a major GUBDN-2025: Aspirant en previsió de part**". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica seleccio@bdn.cat tot indicant en l'assumpte: "**1 plaça d'intendent/a major GUBDN-2025: Aspirant lactant**". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

PRIMERA PROVA: TEORICOPRÀCTICA (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, proposat pel Tribunal, a efectes d'avaluar els coneixements pràctics de les persones aspirants. El supòsit estarà relacionat amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria, i referenciats als àmbits temàtics publicats a l'**Annex 1** d'aquestes bases.

Aquesta prova es desenvoluparà per escrit en un temps màxim de 90 minuts en base a continguts del temari del programa.

Tindrà caràcter obligatori i eliminatori, amb una **puntuació màxima de 12,00 punts** essent la **puntuació mínima per superar-la 6,00 punts**.

Els criteris de valoració d'aquesta prova seran acordats pel Tribunal Qualificador i comunicats a les persones aspirants mitjançant publicació en el web municipal, amb una antelació mínima de 5 dies naturals al dia de la prova.

NO es superarà la prova si la presentació és il·legible o intel·ligible. En aquest cas, el Tribunal declararà a la persona aspirant com a NO APTA, quedant exclosa del procés selectiu.

Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima per superar-la seran declarades EXCLOSES pel Tribunal, quedant eliminades del procés de selecció i decauran totes les seves actuacions.

SEGONA PROVA: PROVA DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA (obligatòria i eliminatòria).

Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin en el termini i forma correcta, de conformitat amb el que determina la Base 3.

La prova consta de dues parts:

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell de suficiència.
- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per la primera part, i de 10 minuts per la segona part.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721222267425613417 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Per a realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística (Article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya).

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a APTE/A o NO APTE/A, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu i decauran les seves totes les seves actuacions.

TERCERA PROVA: PROJECTE DE GESTIÓ (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova consistirà en la realització d'un projecte de gestió sobre el tema que es relaciona a continuació:

“ESTRATÈGIA DE GESTIÓ I COORDINACIÓ DES D'UNA VISIÓ DE LA PREFECTURA DE GUÀRDIA URBANA DE BADALONA, APLICANT ELS MITJANS HUMANS I TÈCNICS, AMB PROPOSTES DE MILLORA EN EL MARC DE LES NECESSITATS DE SEGURETAT DE LA CIUTAT DE BADALONA”.

Aquest projecte haurà de tenir una extensió mínima de 50 pàgines amb lletra Arial 12 i interlineat 1,50, i s'haurà de presentar, tal com s'indica a continuació, en el termini màxim de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini per presentar instàncies per participar en la convocatòria.

El fet de no presentar aquest projecte de gestió dins del termini mencionat a l'apartat anterior comportarà l'exclusió de la persona aspirant en la convocatòria i que decaiguin totes les seves actuacions.

El Tribunal Qualificador valorarà els següents aspectes: presentació, estructura, contingut, innovació, gestió, capacitat de síntesi, expressió, l'ús de llenguatge inclusiu i la diversitat de gènere.

El Tribunal Qualificador podrà decidir que les persones aspirants facin una defensa oral del projecte de gestió. En aquest cas, s'haurà de fer en el temps que es determini en l'anunci de convocatòria. Els membres del Tribunal podran efectuar les preguntes, o demanar els aclariments, què considerin oportuns.

El projecte serà qualificat amb una puntuació màxima de 12,00 punts i restaran excloses les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 6,00 punts.

Instruccions per a la presentació del projecte de gestió.

Les persones aspirants hauran d'accedir a través de la web [Badalona Convoca](#), en les meves inscripcions d'igual forma que per presentar esmenes.

A l'apartat “Projecte de gestió”, s'haurà d'annexar dins el document de projecte de gestió en un únic arxiu format PDF.

L'arxiu **NO** haurà de presentar cap dada identificativa de la persona aspirant i no podrà superar els 5,00 MB de capacitat.

Mentre la sol·licitud telemàtica estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al formulari tantes vegades com ho necessitin. Si es vol afegir o eliminar alguna part d'aquest projecte, caldrà tornar a adjuntar l'arxiu complet, dins del termini habilitat a l'efecte. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

QUARTA PROVA: PROVES PSICOTÈCNIQUES (obligatòria i eliminatòria).

Consisteix en són proves situacionals de presentacions orals, jocs de rol, exercicis de safata, presa de decisions, dinàmiques de grup, etc., basades en la pròpia execució del rol del comandament, per avaluar i determinar l'ajust de les persones participants als requeriments competencials en relació amb l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

La metodologia d'avaluació emprada serà la de centre d'avaluació (*Assessment Center*) i inclourà la resolució competencial d'una bateria d'exercicis individuals i/o grupals relacionats amb les competències professionals associades amb el rol i amb la tasca pròpia d'intendent/a major, i com a mínim les habilitats de negociació, recerca de solucions i de planificació i gestió de recursos humans, i altres factors considerats pertinents per al lloc de treball, com capacitat per innovar i visió estratègica de l'organització, de conformitat amb el que estableix la Resolució INT/2403/2015, de 2d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Les competències professionals susceptibles d'avaluació i les seves definicions, i d'acord amb les definicions de les mateixes, nivells, graus i indicadors definides en el Directori Marc de Competències per a l'Administració Local elaborat per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona (DIMCAL), són les següents:

Negociació: Capacitat per obtenir acords satisfactoris per a tothom, inferint els objectius concrets de l'organització en base a les línies estratègiques determinades en situacions de difícil confluència d'interessos.



Ajuntament de Badalona

Recerca de solucions: Capacitat d'aplicar una solució eficaç a situacions complexes, mobilitzant diferents entitats, recursos o persones i demostrant creativitat en el seu disseny i definició, partint de models apresos o experimentats.

Innovació: Capacitat de generar línies d'actuació novadores i plantejar enfocaments alternatius als ja existents, per tal de millorar el posicionament de l'organització davant dels canvis de l'entorn.

Direcció de persones: Capacitat d'aconseguir que els equips assoleixin els objectius marcats, establint i aplicant els mecanismes de seguiment i supervisió que siguin necessària i alhora mantenint un clima de cooperació.

Desenvolupament de persones: Capacitat d'analitzar i detectar el potencial de cada persona de l'equip, més enllà de la informació aportada pels instruments d'avaluació, per tal de delegar i/o assignar responsabilitats en funció del seu perfil.

Compromís amb l'organització: Capacitat d'aconseguir que els membres de l'organització alineïn la seva dinàmica de treball i els seus objectius amb els de l'organització, tot ajustant els recursos i mitjans al seu abast cap a aquests.

Autocontrol: Capacitat per mantenir la calma i actuar amb serenor en situacions força estressants derivades d'un conflicte o context complex.

Presa de decisions: Capacitat d'analitzar fets o situacions complexes decidint autònomament la solució més adient amb una avaluació minuciosa de la viabilitat, les conseqüències o l'impacte (tècnic, econòmic, social, personal, etc.) de la mesura adoptada i assumir les conseqüències tant positives com negatives.

Visió estratègica: Capacitat de detectar les oportunitats de mercat generades per un entorn canviat i les fortaleces i les debilitats de la pròpia organització quan ha de respondre a aquest, per tal de ser capaç d'oferir la millor resposta estratègica.

Comunicació: Capacitat de generar un clima de comunicació positiu per tal d'evitar una posició defensiva en els interlocutors, oferint la retroinformació necessària per tal d'assegurar-se que entenen correctament el missatge transmès.

Habilitats interpersonals: Capacitat d'implicar-se amb les motivacions o problemàtiques de les altres persones, identificant-les com a pròpies i modificant la seva pròpia conducta en pro d'un millor marc d'interacció interpersonal.

Persuasió i influència: Capacitat d'aconseguir un impacte en altres persones mitjançant la utilització de diverses tàctiques interrelacionades en circumstàncies de gran complexitat.

Orientació als resultats: Capacitat per aconseguir i superar els estàndards d'acompliment i els terminis establerts, fixant-se per a si mateix i/o per a altres persones els paràmetres a assolir.

Orientació a la qualitat: Capacitat de promoure en l'organització la millora continua del servei i l'orientació a l'eficiència.

Organització del treball: Capacitat de dur a terme simultàniament diversos projectes complexos, establint de forma permanent mecanismes de coordinació i de control de la informació dels processos en marxa.

Adaptació: Capacitat d'orientar la conducta envers noves línies de treball, procediments o normatives de manera proactiva.

El tribunal qualificador acordarà les competències que es valoraran, entre les descrites, i es faran públiques mitjançant la publicació corresponent, amb anterioritat a la realització de la prova.

El personal assessor psicòleg especialista designats per a la realització de les proves, actuaran amb veu però sense vot. El personal assessor especialista farà la proposta de valoració tècnica i aquesta es traslladarà al tribunal qualificador per a la seva validació i aprovació de resultats.

A fi de determinar la qualificació d'aquesta prova, només es tindran en compte els resultats de les proves practicades per les persones especialistes designades pel tribunal qualificador i obtinguts en el moment respectivament indicat per a la realització de les proves de competències professionals abans esmentades. En conseqüència, no es tindran en compte per a la qualificació d'aquesta prova els resultats d'altres proves a les quals les persones participants s'hagin pogut sotmetre a iniciativa pròpia i que aportin amb caràcter previ, simultani o posterior al moment de realització de les proves descrites en aquesta base.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a APT/A o NO APT/A, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu i decauran les seves totes les seves actuacions.

CINQUENA PROVA: PROVES MÈDIQUES (obligatòria i eliminatòria).

Del total de persones aspirants que superin la fase d'oposició, realitzaran les proves mèdiques el nombre de persones que el Tribunal determini fins a completar el número de places de la convocatòria. Es convocarà a les



Ajuntament de Badalona

persones aspirants de forma ordenada per gènere i de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

Consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'**Annex 2** d'aquesta convocatòria.

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació. Les persones participants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en l'**Annex 2** seran excloses de la convocatòria i decauran totes les seves actuacions.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a l'**Annex 3**. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que els metges designats pel Tribunal Qualificador creguin oportunes. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per a l'exclusió, com per exemple, la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visual, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves es donarà pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel Tribunal Qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

El resultat de les proves mèdiques es posaran a disposició del Tribunal Qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova. Es faran fotografies de les lesions dermatològiques que puguin presentar les persones aspirants, així com dels tatuatges que puguin ser causa d'exclusió d'acord amb aquestes bases, les quals es posaran a disposició del Tribunal perquè també serveixin de fonament per a l'avaluació.

Les proves mèdiques seran eliminatòries. Les persones aspirants seran qualificades com a APTÉ/A o NO APTÉ/A, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu i decaient les seves totes les seves actuacions.

7.2. FASE DE CONCURS.

La fase de concurs no té caràcter eliminatori. Consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i acreditats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb la Base 3.5, el que s'estableix en aquesta base i el barem que figura en l'**Annex 3** d'aquesta convocatòria. Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau.

Es comprovaran d'ofici, i, per tant, no s'hauran d'acreditar documentalment, els mèrits al·legats relatius a l'experiència professional meritats a l'Ajuntament de Badalona i els mèrits que ja constin confrontats en l'expedient personal existent en la Direcció d'Àrea de Recursos Humans.

La valoració de mèrits no es continuarà quan la persona aspirant hagi superat el valor màxim en cadascun dels apartats del barem.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial a Catalunya o estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Només podran ser considerats aquells que hagin estat assolits per les persones aspirants fins al darrer dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds d'instàncies del procés, segons el previst a la base 3.5. d'aquesta convocatòria.

En cap cas es valorarà com a mèrit la documentació aportada com a requisit.

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

El Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits a la web municipal de l'Ajuntament de Badalona.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721222267425613417 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la fase de concurs.

7.3. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament en pràctiques.

Juntament amb la llista definitiva de puntuacions finals del concurs, el Tribunal farà públiques les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs. Sumades les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació per tal de realitzar el curs selectiu de l'ISPC.

El Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de places objecte de convocatòria.

En cas d'empat de puntuació en la suma de fase oposició i fase concurs per accedir al curs selectiu, s'aplicarà els següents criteris de desempat:

- Si existeix empat, l'ordre de classificació es dirimirà a favor de la persona aspirant amb major puntuació en la tercera prova (Projecte de Gestió).
- Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant amb major puntuació obtinguda en la primera prova (prova teòricopràctica).
- Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta convocatòria, que en aquest cas és el gènere femení.

7.3.1. Aportació de la documentació

La persona aspirant proposada haurà d'aportar, en el moment que es publiqui l'anunci corresponent, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la Base 2 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs, en el lloc que s'indiqui a l'anunci corresponent.

La persona aspirant, que en el termini establert, no presenti la documentació requerida, no acrediti els requisits exigits, o renunciï no seran nomenada funcionària en pràctiques i restaran sense efectes totes les seves actuacions i els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, es designarà la següent persona aspirant, per ordre de puntuació, per presentar la documentació requerida, a efectes de la cobertura de la plaça convocada.

7.3.2. Retribucions.

Durant aquesta fase de pràctiques, la persona aspirant percebrà les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent i estarà donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Si la persona funcionària en pràctiques ja gaudís de la condició d'empleada d'alguna administració pública podrà optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes al paràgraf anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'administració d'origen.

Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant un instància genèrica, en la Seu Electrònica, dirigida a la Direcció d'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.

7.4. Curs selectiu.

La persona nomenada com a funcionària en pràctiques haurà de seguir amb aprofitament i superar un curs específic propi de la categoria d'intendent major de Policia Local, impartit per l'Escola de Policia de Catalunya de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La persona aspirant que acrediti haver-lo realitzat i aprovat amb anterioritat quedarà exempta d'aquesta fase del procés. Aquest document acreditatiu s'haurà d'aportar en un termini de fins a set dies naturals previs a la data d'inici del curs selectiu. En aquest cas, el Tribunal validarà l'acreditació del curs selectiu i proposarà, a l'òrgan competent, la persona funcionària en pràctiques per a la superació del període de pràctiques professionals que determinen aquestes bases reguladores.



Ajuntament de Badalona

Durant el curs d'intendent/a major a l'Escola de Policia de l'ISPC l'alumnat pot ser sotmès a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es durà a terme una analítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap de les persones no es troba inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

El curs selectiu, el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La qualificació serà d'APTE/A o NO APTE/A. La persona aspirant qualificada com a NO APTE/A, quedarà EXCLOSA del procés selectiu i decauran les totes les seves actuacions i en cap cas donarà dret a indemnització. En aquest cas, el Tribunal Qualificador podrà designar com a personal funcionari en pràctiques la següent persona aspirant què, per ordre de puntuació, hagués superat les dues fases anteriors del procés, a efectes de cobrir la plaça convocada.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. La direcció de l'ISPC ha d'informar el Tribunal Qualificador de les persones participants que perdin definitivament aquesta condició.

La persona aspirant que acrediti estar embarassada o prevegi haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat o paternitat o adopció durant la realització del curs selectiu, (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) podrà demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria.

La persona aspirant que prevegi haver de gaudir del període obligatori del permís de paternitat o permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, podran optar entre demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria, o realitzar el curs selectiu en la convocatòria corresponent, renunciant als esmentats permisos, i gaudir d'un permís alternatiu de dues setmanes a partir de la finalització del curs selectiu.

En aquests casos la persona aspirant haurà de presentar una instància a través del registre electrònic en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Badalona. La instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de la persona aspirant o de la parella de la persona aspirant sol·licitant o la documentació justificativa relativa als permisos indicats al punt anterior.

El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de la persona aspirant com a funcionària en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

8. NOMENAMENT DEFINITIU DEL PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA I PRESA DE POSSESSIÓ

Finalitzat i superat el període de pràctiques, un cop acreditada la documentació requerida, el Tribunal elevarà, a l'òrgan competent, proposta de nomenament com a personal funcionari de carrera en la categoria d'intendent major de Guàrdia Urbana, proposta que tindrà caràcter vinculant, llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria. Aquest nomenament no podrà superar el nombre de places convocades.

L'òrgan competent dictarà resolució de nomenament que serà publicada als diaris oficials.

Les persones nomenades funcionàries de carrera de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament als diaris oficials per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

9. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

9.1. Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la LRJPAC. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

9.2. Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721222267425613417 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Els actes qualificats i les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació, o de l'òrgan en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

9.3. Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o de l'òrgan de la corporació en qui hagi delegat.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

10. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona proposada, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Badalona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés selectiu (Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals) i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participació en propers processos.

Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades.

Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <http://www.badalona.cat>.

ANNEX 1: TEMARI

NORMATIVA GENERAL

1. Constitució Espanyola de 1978. Títol Primer - Dels Drets i deures fonamentals. Títol VIII - Capítol II - De la Administració Local.
2. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Títol I - Drets, deures i principis rectoris: Capítol I - Drets i deures de l'àmbit civil i social. Capítol II - Drets en l'àmbit polític i de l'Administració. Capítol III - Drets i deures lingüístics. Títol II - De les institucions: Capítol VI Capítol VI - El Govern local.
3. Llei Orgànica 9/1983, 15 juliol, reguladora del dret de reunió.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
5. Llei Orgànica 4/1981, 1 juny, dels estats d'alarma, excepció i setge.
6. Llei 7/1985, 2 abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
7. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
8. Reial Decret 781/1986, 18 abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
9. Reial Decret 557/2011, 20 abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000 sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
10. Llei 24/2009, del 23 de desembre, del Síndic de Greuges.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721222267425613417 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



LEGISLACIÓ PENAL - PROCESSAL

12. Llei Orgànica 10/1995 del Codi Penal (Part General – Llibre 1). Títol I - De la infracció penal. Títol II - De les persones criminalment responsables dels delictes. Títol III - De les penes: Capítol 1 (penes, classes i efectes). Títol VII - De l'extinció de la responsabilitat criminal i els seus efectes.
13. Llei Orgànica 10/1995 del Codi Penal (Part Especial – Llibre 2).
 - Títol III - De les lesions.
 - Títol VI - Delictes contra la llibertat: Capítols I, II i III.
 - Títol VII - De les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
 - Títol VIII - Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - Títol XIII - Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: Capítols I, II, III, IV, V i VI.
 - Títol XVII - Dels delictes contra la seguretat col·lectiva: Capítols III i IV.
 - Títol XIX - Delictes contra la administració pública.
 - Títol XX - Delictes contra l'administració de justícia: Capítols I, II, III i IV. Títol XXII - Delictes contra l'ordre públic. Capítols II, III i V.
14. Llei d'Enjudiciament Criminal (Reial Decret de 14 de setembre de 1882).
 - LLIBRE II: TÍTOL III - De la policia judicial.
 - LLIBRE II: TÍTOL VI - De la citació, de la detenció i de la presó provisional: Capítol II i Capítol IV.
 - LLIBRE II: TÍTOL VIII. Capítol I: De l'entrada i escorcoll en lloc tancat.
15. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Especificitats del tractament i intervenció policial amb menors, i processos judicials específics. La protecció del menor.
16. Reial decret 1774/2004, 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
17. Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.
18. Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delictes.

NORMATIVA POLICIAL

19. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
20. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
21. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.
22. Llei 4/2003, d' 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
23. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les polícies locals
24. Decret 233/2002, de 25 de setembre, del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.
25. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya.
26. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de policia local de Catalunya.
27. Reial Decret 1087/2010, 3 setembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les Juntes Locals de Seguretat.
28. Resolució INT/1431/2017, de 15 de juny, per la qual es dona publicitat a les característiques de la nova uniformitat de les polícies locals de Catalunya.

NORMATIVA VIÀRIA

29. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària.
30. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.



Ajuntament de Badalona

31. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles.
32. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
33. El sinistre de trànsit. Concepte i classes.
34. Normes d'actuació en els casos de sinistres de trànsit. Atestats, informes i parts estadístics
35. Resolució de 12 de gener de 2022, de la Direcció General de Trànsit, per la qual s'aprova el Manual de característiques dels vehicles de mobilitat personal.
36. Pla local de seguretat viària.

NORMATIVA VIOLÈNCIA DE GÈNERE I D'IGUALTAT

37. Llei Orgànica 1/2004, 28 desembre, de mesures protecció integral contra la violència de gènere.
38. Resolució INT/2344/2019, de 5 setembre, per la qual s'aprova el Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.
39. Llei Orgànica 10/2002, de 6 setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
40. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva entre dones i homes. Article 46: Concepte i contingut dels plans d'Igualtat de les empreses (modificacions del Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març).
41. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
42. Llei 19/2020, de 30 de desembre, d' igualtat de tracte i no discriminació.
43. Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

ORDENANCES MUNICIPALS

44. Ordenança de Civisme de Badalona.
45. Ordenança de platja.
46. Ordenança Municipal de Circulació de Badalona
47. Ordenança d'ocupació d'espais públic.
48. Ordenança Municipal de tinença d'animals i Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos
49. Canvi social i reptes de la policia.
50. Seguretat humana: marc conceptual.
51. Seguretat humana i acció comunitària.
52. La policia comunitària: la teoria de les finestres trencades.
53. La proximitat estratègica. Gestió estratègica per a una policia orientada a la convivència.
54. Conflictes socials i evolució de la demanda social a la policia.
55. Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. De les estructures clàssiques al management policial.
56. Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. Demandes per a la policia del segle XXI.
57. Diagnosi per a la policia en el segle XXI. Funcions i activitats de la policia.
58. Programes, eines de control i objectius.
59. Gestió per objectius. Equips territorials.
60. Convivència i civisme: anàlisi i elements per a la diagnosi.
61. Institucions públiques, convivència i aplicació.
62. Policia comunitària. Proximitat estratègica i pro activitat. El treball en equip.
63. La Coordinació Interpolicial a Badalona
64. Resolució alternativa de conflictes: Eines d'intervenció dirigides a la promoció de la convivència
65. La policia judicial de proximitat dins el sistema públic de seguretat.

GESTIÓ DE LES EMERGÈNCIES

66. Gestió de les emergències: actuació policial en casos de crisis, desastres o catàstrofes.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721222267425613417 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

- 67. Col·laboració i coordinació amb d'altres cossos policials en les emergències.
- 68. Incidents amb múltiples víctimes intencionats i no intencionats.
- 69. Pla bàsic d'emergències municipals

NORMATIVA POLICIA ADMINISTRATIVA

- 70. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- 71. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- 72. Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada
- 73. Decret 35/2017, d'11 abril, de regulació de l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat privada.
- 74. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- 75. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos laborals.
- 76. Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i modificacions del Reial Decret 604/2006, de 19 de maig.

NORMATIVA PROTECCIÓ DE DADES I VIDEOVIGILANCIA

- 77. Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.
- 78. Reial Decret 596/1999, de 16 abril, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament i execució de la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.
- 79. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- 80. Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de Protecció de Dades Personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals.
- 81. Decret 78/2010, de 22 juny, sobre la instal·lació de dispositius de videovigilància a les dependències policials de la Generalitat.
- 82. Ordre de 29 de juny de 2001, de regulació dels mitjans pels quals s'informa de l'existència de videocàmeres fixes instal·lades per la Policia de la Generalitat i les Polícies Locals de Catalunya en llocs públics.
- 83. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la Policia de la Generalitat i de les Polícies Locals de Catalunya.

NORMATIVA I ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

- 84. Reial Decret 2568/1986, 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- 85. Ordre INT/242/2012, de 3 d'agost, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels Acords de col·laboració entre municipis per a la prestació dels serveis de policia local.
- 86. Estructura política i executiva de l'Ajuntament de Badalona.
- 87. L'Organització Municipal. Acció de govern. Regidors i Regidores de la Corporació Municipal.
- 88. Òrgans de Govern. Organització Territorial. Ens dependents. Organigrama Municipal.

GESTIÓ I LIDERATGE

- 89. La direcció i la gestió dels equips de treball en una organització policial: els instruments, competències i habilitats del comandament.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721222267425613417 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

90. Assoliment de resultats.
91. Abordatge i resolució de problemes i conflictes, mediació i negociació.
92. Direcció de reunions. El sentit de les reunions i els seus factors claus. Fases de les reunions. Problemàtiques diverses relacionades amb la conducció de les reunions.
93. Les polítiques municipals orientades a les persones.
94. La modernització dels serveis de policia, la col·laboració amb altres cossos de seguretat i la col·laboració públic-privada en la implementació de polítiques de seguretat.
95. El comandament policial com a comunicador.
96. Gestió de la informació. Fonts i sistemes d'informació. La implantació dels sistemes d'informació als serveis policials.
97. L'eficiència, la sostenibilitat econòmica i la innovació en la gestió dels serveis públics policials.
98. El disseny de projectes a les organitzacions de servei públic. Els indicadors d'activitat.
99. Els plans locals com instrument de definició d'accions orientades a les polítiques i control de resultats

ANNEX 2: PROVES MÈDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

1. EXCLUSIONS CIRCUMSTANCIALS

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER GENERAL

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que minvin o dificultin la funció policial, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre l'exercici de la funció policial.

3. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER ESPECÍFIC

3.1. ALTERACIONS DE L'APARELL LOCOMOTOR

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor i seran causa d'exclusió les que limitin, dificultin o puguin agreujar-se amb la realització de les tasques pròpies del lloc de treball.

3.2. SISTEMA CARDIO VASCULAR

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària, hipertensió arterial no controlada i en general, qualsevol patologia cardiovascular que dificulti l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

Es realitzarà ECG i en el cas de dubte, el servei mèdic avaluador, podrà sol·licitar realitzar altres proves exploratòries que consideri necessàries per aclarir el diagnòstic.

3.3. APARELL RESPIRATORI



Ajuntament de Badalona

Qualsevol patologia respiratòria que impedeixi o dificulti l'exercici de la funció del lloc de treball. Es valorarà l'espirometria.

3.4. APARELL DIGESTIU

Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, hepatopaties, pancreatitis cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal, síndrome de mala absorció. Qualsevol patologia de l'aparell digestiu o intervencions quirúrgiques que presentin seqüeles funcionals o amb repercussions orgàniques que incideixin negativament en el desenvolupament de les funcions pròpies del seu lloc de treball.

3.5. DERMATOLOGIA

Qualsevol lesió o afectació dermatològica que dificulti o impedeixi l'exercici de la funció del lloc de treball.

Cicatris que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.

3.6. AUDICIÓ I FONACIÓ

Alteracions de l'audició i de la fonació que impedeixin o dificultin les funcions pròpies del lloc de treball. Agudesa auditiva. El límit inferior acceptat en sons de freqüències de 500, 1000 i 2000 Hz serà de fins a 40 dB; a les freqüències de 3000 i 4000 Hz el límit serà de fins a 50 dB i en cas que sigui de forma unilateral s'acceptaran nivells de fins a una pèrdua de 60 dB. No s'admetrà audiòfon. En cas d'hipoacusia, es valorarà la pèrdua global de la audició.

No patir: Alteracions de l'olfacte, dificultats importants de la fonació, vertigen, i en general qualsevol alteració de l'equilibri que dificulti o impedeixi realitzar les funcions pròpies del seu lloc de treball.

3.7. ULLS I VISIÓ

Disminució de l'agudesa visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

Qualsevol alteració del camp visual o patologia oftalmològica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball.

3.8. NEUROPSIQUIATRIA

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Patologies neurològiques, tremolors o trastorns psíquics que dificultin o incapacitin per a l'exercici normal de la funció del lloc de treball.

4. ANALÍTICA

Hemopaties i malalties infecto-contagioses actives. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base que pugui limitar o dificultar el correcte desenvolupament de la funció del lloc de treball.

El laboratori designat pel Tribunal recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat pel Tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i basar-se en els valors de referència del laboratori que realitza les proves analítiques.

ANNEX 3: VALORACIÓ DE MÈRITS

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721222267425613417 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

1. Antiguitat fins a 3 punts:

Aquesta classificació serà d'acord amb la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals.

- Per serveis prestats com a funcionari/a de carrera en l'escala superior (superintendent/a, intendent/a major, o intendent/a) a la Guàrdia Urbana de Badalona, a raó de **0,60 punts per any complet en actiu**.
- Per serveis prestats com a funcionari/a de carrera en l'escala superior en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Badalona, a raó de **0,50 punts per any complet en actiu**.
- Per serveis prestats com a funcionari/a de carrera en l'escala executiva (inspector/a) a la Guàrdia Urbana de Badalona, a raó de **0,50 punts per any complet en actiu**.
- Per serveis prestats com a funcionari/a de carrera en l'escala executiva en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Badalona, a raó de **0,40 punts per any complet en actiu**.
- Per serveis prestats com a funcionari/a de carrera en l'escala intermèdia (sotsinspector/a o sergent/a) a la Guàrdia Urbana de Badalona, a raó de **0,40 punts per any complet en actiu**.
- Per serveis prestats com a funcionari/a de carrera en l'escala intermèdia en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Badalona, a raó de **0,30 punts per any complet en actiu**.
- Per serveis prestats com a funcionari/a de carrera en l'escala bàsica (caporal/a o agent/a) a la Guàrdia Urbana de Badalona, a raó de **0,30 punts per any complet en actiu**.
- Per serveis prestats com a funcionari/a de carrera en l'escala bàsica en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Badalona, a raó de **0,20 punts per any complet en actiu**.

2. Titulacions acadèmiques, fins a 2 punts:

- Grau, llicenciatura, màster o doctorat universitaris: **1,50 punts**.
- Postgrau o diplomatura universitaris: **1,00 punt**.

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions presentades com a requisit d'accés.

3. Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, fins a 2 punts.

Es valorarà la formació següent, sempre i quan estigui relacionada amb el contingut funcional de la categoria objecte de la convocatòria:

- Cursos organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament de Badalona i els seus organismes autònoms, les Diputacions Provincials, l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, Escoles d'Administració Pública o Escoles de Policia corresponents de les comunitats autònomes o a l'Estat, i Institut Nacional d'Administracions Públiques, Universitats i Col·legis professionals.
- Cursos impartits per altres Administracions o per associacions professionals, sempre que estiguin finançats, autoritzats i/o acreditats en el marc de la formació contínua o permanent de les administracions públiques pel seu personal (Fons AFEDAP, FOCO o AFCAP).

Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, amb assistència o aprofitament, els cursos en modalitat semipresencial o virtual amb tutoria i superació de prova en què s'acrediti l'aprofitament, i els cursos que requereixin superar una prova presencial final.

El barem d'aplicació serà de **0,01 punts per cada hora**.

En el diploma o certificació dels cursos haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el número d'hores no seran valorats.

No es valoraran cursos derivats de processos selectius, cursos o crèdits que pertanyin a grau universitari, cursos de promoció interna i plans d'ocupació. No seran objecte de valoració l'assistència a jornades o a congressos, i tampoc es valoraran cursos realitzats per entitats sindicals que no estiguin reconeguts per les institucions detallades anteriorment.

Els mèrits externs a l'àmbit propi de l'Ajuntament no acreditats documentalment no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.



Ajuntament de Badalona

4. Tasca docent policial, fins a 1 punt.

El Tribunal valorarà la tasca docent impartida directament relacionada amb les funcions policials. La formació impartida a valorar pel Tribunal serà la següent:

- La realitzada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o escoles oficials públiques de seguretat, o per als serveis de formació de les Diputacions Provincials, a raó de **0,07 punts/hora**.
- La realitzada en universitats públiques, a raó de **0,15 punts/hora**.

5. Acreditació de coneixements de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a 1 punt.

- Certificat ACTIC acreditatiu de competències digital nivell **SUPERIOR** o certificacions equivalents COMPETIC i UOC: **0,75 punts**.
- Certificat ACTIC acreditatiu de competències digital nivell **MITJÀ** o certificacions equivalents COMPETIC i UOC: **0,50 punts**.

6. Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat, fins a 3 punts.

- Medalla mèrit or (GUBDN) o equivalent a d'altres cossos policials: **2 punts**.
- Medalla mèrit argent (GUBDN) o equivalent a d'altres cossos policials: **1,50 punts**.
- Medalla mèrit bronze (GUBDN) o equivalent a d'altres cossos policials: **1 punt**.
- Felicitació Cap Cos, Ordre Cos i Regidors (GUBDN) o equivalent a d'altres cossos policials: **0,50 punts**.
- Felicitació Cap Divisió (GUBDN) o equivalent a d'altres cossos policials: **0,05 punts**.
- Felicitació Cap Unitat (GUBDN) o equivalent a d'altres cossos policials: **0,025 punts**.
- Felicitacions d'associacions ciutadanes: **0,010 punts**.

El Tribunal només valorarà les recompenses i distincions de caràcter individual.

ANNEX 4: PAGAMENT DE LA TAXA PER DRETS D'EXAMEN I EXEMPCIONS

Pel que fa al pagament electrònic de la taxa de drets d'examen, es realitzarà mitjançant el TPVV (Terminal punt de venda virtual) **activat quan la persona candidata realitza la inscripció**. El pagament es realitzarà mitjançant targeta de crèdit o dèbit, o adjuntar document que acrediti el pagament.

L'abonament de la taxa pels drets d'examen o, si escau, la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció s'haurà de fer dins el termini de presentació de sol·licituds, **en la fase d'inscripció, NO en el període d'esmena**. En cas contrari, es procedirà a l'exclusió de la persona aspirant.

En l'apartat de pagament de la taxa, es mostrarà els següents subapartats: 1r exempció de pagament; 2n pagament de la taxa (imatges adjuntes):

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721222267425613417 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Si s'obri de la inscripció a través del navegador, tots els dades es mantindran guardats fins que comenci la inscripció fins a la data 31/01/2024

1

2

3

4

MI INSCRIPCIÓN PARA

Test STC II

MIS DATOS PERSONALES

Datos personales

Dirección

Título y contacto

Datos de discapacidad

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

Datos del pago - Pago de Recaudaciones - Ayuntamientos y Organismos - Recibos de modalidad 2

Datos de la operación

Clave de cobro:	291203-107323335-1301086790-16	Identificación:	107323335-ALTRES INGRESOS TRIBUTARIOS
Concepto:	ALTRES INGRESOS TRIBUTARIOS	Referencia:	230108075916
Emitente:		Importe:	0,35 EUR

Seleccione el medio de pago

Pago con tarjeta	Pago con cuenta	Pago con Bizum
(para el cobro de	(para el cobro de	(para el cobro de
Caja de Pensiones	Caja de Pensiones	Caja de Pensiones

06:32

Esperando autorización de pago

Por seguridad, para finalizar esta compra debes acceder a tu área privada de BBVA (en web o app), sin cerrar esta ventana, y autorizar este pago. Dispones de 7 minutos para hacerlo.

Está realizando un pago en de 0,35 EUR el 19/12/2023 por la cantidad

Si tras autorizar la compra esta ventana permanece abierta, [pulsa aquí para continuar](#)

Comercia Ciudad Payments

Seleccione su idioma

Castellano

1

2

3

4

Datos de la operación

Importe

0,35 €

Comercio:

Terminal:

346612054-1

Número pedido:

000010754363

Fecha:

19/12/2023 13:26

Descripción producto:

ALTRES INGRESOS TRIBUTARIOS

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 313131

Número Tarjeta:

*****2137

Url Comercio:

HTTP://www.caixabank.es

Descripción producto:

ALTRES INGRESOS TRIBUTARIOS

CONTINUAR

L'import dels drets d'examen per a cada convocatòria corresponent a les Ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament de Badalona i resta d'organismes municipals, en torn lliure o torn de promoció interna, es recull a l'Ordenança Fiscal Núm. 13 relativa a *Taxa per l'expedició de documents administratius* de les Ordenances Fiscals (OOF) vigents, epígraf 13 de l'art. 5, què es detallen a continuació:

13. Els drets d'examen per a cada convocatòria corresponent a les Ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament de Badalona i resta d'organismes municipals, en torn lliure o torn de promoció interna, es fixa en les següents quantitats:

13.1 Accés a subgrup A1 (presencial)

Eur
30,00 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721222267425613417 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

CSV: 15721222267425613417

Diputació
Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 20-22

CVE 202510081817

Data 16-4-2025

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB



.../...

13.11. Exempcions (acreditades documentalment):

- Tenir grau discapacitat igual o superior al 33%.
- Ser víctima del terrorisme o familiar directe.
- Ser víctima de violència de gènere o familiar directe.

En cap cas, el pagament de la taxa dels drets d'examen o la justificació de la concurrència d'alguna de les causes de la seva exempció suposarà la substitució del tràmit de presentació al registre, en temps i forma, de la sol·licitud.

Exempció de pagament de la taxa i documentació acreditativa.

De conformitat amb l'epígraf 13.11 de l'art. 5 de l'Ordenança Fiscal Núm. 13, les exempcions de pagament de la taxa seran:

- Tenir grau discapacitat igual o superior al 33%.
- Ser víctima del terrorisme o familiar directe.
- Ser víctima de violència de gènere o familiar directe.

La documentació justificativa acreditativa de les condicions per obtenir el dret a l'exempció de la taxa per drets d'examen serà:

- Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % han de presentar la targeta de discapacitat emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o per l'Administració corresponent o el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'afers socials.
- Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes han de presentar algun dels documents següents:
 - Un certificat que acrediti la persona sol·licitant com a víctima d'un acte terrorista o com a familiar directe d'una víctima d'un acte terrorista, emès pel Ministeri de l'Interior a nom de la persona sol·licitant.
 - Una resolució prèvia d'indemnització per acte terrorista. En el cas de ser el cònjuge o un fill o filla del beneficiari, també s'ha de presentar el llibre de família.
 - Un títol del Reial Orde de Reconeixement Civil a les Víctimes del Terrorisme. En el cas de ser el cònjuge o un fill o filla del beneficiari, també s'ha de presentar el llibre de família.
- Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere han de presentar algun dels documents següents:
 - Una ordre de protecció a favor de la víctima.
 - Una sentència condemnatòria.
 - Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indisidències que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
 - Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
 - Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials.
 - En el cas de ser fill o filla dependent de la víctima, també s'ha de presentar el llibre de família.

Quan la persona candidata tingui alguna de les exempcions de pagament de la taxa, en el moment de la inscripció haurà de justificar-ho adjuntant el document oficial acreditatiu de la condició d'exempció.

En cap cas es procedirà a la devolució dels drets d'examen."

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podran interposar els següents recursos:



Ajuntament de Badalona

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següents a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquest en què rebi la notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar altre recurs que s'estimi pertinent.

La qual cosa es fa publica per al coneixement general.

El secretari general,

Víctor Siles Marc

Badalona, a data de signatura electrònica

Victor Siles Marc, Secretari General, 14/04/2025

CSV: 15721222267425613417 .