



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

ANUNCI

De conformitat amb la resolució de la Vicepresidència de l'Institut de Cultura de 10 d'abril de 2025, i d'acord amb les Bases reguladores publicades al Butlletí de la Província de 24 de gener de 2025, s'aprova la convocatòria de subvencions per a projectes culturals d'interès per a la ciutat vinculats als districtes que es realitzin durant l'any 2025, que es reproduïxen tot seguit, i s'obre el termini de presentació de sol·licituds, tal i com disposa la base 5.1. del text de la Convocatòria, de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la mateixa.

Vistes les actuacions precedents, qui sota signa formula la següent proposta de resolució a la Vicepresidència de l'Institut de Cultura, per delegació provisional de la Presidència de 17 de gener de 2025:

APROVAR la convocatòria de subvencions per a projectes culturals d'interès per a la ciutat vinculats als districtes que es realitzin durant l'any 2025 de conformitat amb les bases reguladores aprovades per la Vicepresidència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 21 de gener de 2025, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 24 de gener de 2025. Aquesta convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa, per la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona publicada al BOP de data 4 de gener de 2011, per les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, i amb els criteris i requisits que s'incorporen en aquesta convocatòria.

CONVOCAR l'atorgament de subvencions per l'esmentada convocatòria de subvencions per a projectes culturals d'interès per a la ciutat vinculats als districtes que es realitzin durant l'any 2025.

ESTABLIR com a termini per a la presentació de sol·licituds el de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

AUTORITZAR la despesa de 550.000 d'euros amb càrrec a la partida i pressupost indicats en aquest mateix document.

ORDENAR la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Marta Lafuente Garcia
Secretària delegada
Institut de Cultura de Barcelona

Barcelona, 11 d'abril de 2025

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES CULTURALS D'INTERÈS PER A LA CIUTAT VINCULATS ALS DISTRICTES QUE ES REALITZIN DURANT L'ANY 2025

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions mitjançant concurrència competitiva per a dur a terme projectes de qualsevol disciplina cultural, d'interès per a la ciutat, que tinguin lloc a un districte de la ciutat que es realitzin entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025 a la ciutat de Barcelona.

Aquestes activitats i propostes impulsades per les entitats culturals de la ciutat aporten, pel seu caràcter singular, una especial rellevància i repercussió en la seva disciplina artística, una inequívoca vinculació amb el districte i el territori on es desenvolupa l'activitat a través de la col·laboració amb entitats locals, i una voluntat de transcendir l'àmbit més proper per a ser un projecte amb mirada de ciutat i fomentar el seu patrimoni cultural immaterial.

2. Règim jurídic

El règim jurídic d'aquesta convocatòria es determina a la base segona de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 24 de gener de 2025 amb núm. de registre CVE 202510009274 i aprovades definitivament el dia 21 de gener de 2025.

3. Requisits

3.1. Persones beneficiàries:

Poden ser persones beneficiàries de les subvencions a les què fa referència aquesta convocatòria les persones jurídiques i físiques que compleixin els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes i actives en el moment de presentar la sol·licitud.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions. Els deutes que estiguin ajornats es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe

o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

- Que desenvolupi el projecte objecte de la sol·licitud a la ciutat de Barcelona.
- Que les activitats que es desenvolupin siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que el projecte sigui realitzable tenint en compte les circumstàncies en el moment de presentació de la sol·licitud de subvenció.
- El projecte no serà igual o similar a altres de la mateixa entitat amb els que l'Ajuntament ja col·labori en el marc d'una altra convocatòria de subvencions o bé mitjançant subvenció extraordinària (directa, nominativa, amb o sense conveni) o similar a algun contracte municipal.
- Persones sol·licitants hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts, així com el previst a l'article 18 del Codi ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.
- No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionats, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per a aquest concepte.
- Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitats sobre el nombre total de les de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

- Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor o autora.
- Per empreses de plantilla igual o superior a 25 persones: prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe. S'han d'indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- El fet de que l'entitat, associació o organització compti amb un pla d'igualtat entre dones i homes es considerarà com un element imprescindible quan existeixi una obligació legal d'adoptar aquest pla. Tal i com es disposa al reglament d'equitat de l'ajuntament de Barcelona, a l'article 11.2 d).

3.2. Projectes:

Els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els requisits relacionats a les bases i addicionalment els següents:

- Els projectes han de tenir per objectiu el desenvolupament d'activitats per dur a terme projectes de qualsevol disciplina cultural: arts escèniques, música, dansa, audiovisual, arts visuals, literatura, socioculturals o altres disciplines culturals.
 - El projecte s'ha de desenvolupar dins l'àmbit d'un dels districtes de la ciutat.
 - El projecte s'ha de desenvolupar entre l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025.
 - Cada entitat podrà presentar com a màxim un projecte, i cada projecte es podrà presentar a una única modalitat.
 - Informació sobre concurrència d'ajuts per a la mateixa activitat: S'ha de declarar si s'han demanat ajuts públics o privats per la mateixa activitat, fent-hi constar una relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda. Aquesta informació s'haurà d'indicar al formulari o formularis establerts a tal efecte.
- Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquesta convocatòria són



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

compatibles amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, excepte l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens adherits.

4. Modalitats i quantia de la subvenció:

La modalitat escollida a la sol·licitud haurà de correspondre amb el districte on es desenvolupa principalment el projecte o activitat.

Modalitat 1: Ciutat Vella

Modalitat 2: Eixample

Modalitat 3: Sants-Montjuïc

Modalitat 4: Les Corts

Modalitat 5: Sarrià-Sant Gervasi

Modalitat 6: Gràcia

Modalitat 7: Horta-Guinardó

Modalitat 8: Nou Barris

Modalitat 9: Sant Andreu

Modalitat 10: Sant Martí

D'acord amb la base 10 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria es podrà atorgar fins a un 90% del pressupost total del projecte.

El topall màxim de la subvenció per sol·licitud serà de 100.000 €

En cap cas la subvenció atorgada superarà l'import sol·licitat pel beneficiari.

5. Presentació de sol·licituds:

5.1. El termini i la forma

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

El tràmit telemàtic s'habilitarà a l'Oficina Virtual de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona a partir del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria.

Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és obligatori emplenar i presentar la

sol·licitud i tota la resta de tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca> seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Excepte les persones físiques, la resta de subjectes té obligació de presentar la sol·licitud telemàticament.

Per a les persones físiques i la resta de subjectes, la presentació de candidatures també es realitzarà preferentment per via telemàtica. En el cas excepcional de presentació presencial, sens perjudici del què disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquests documents es podran presentar a qualsevol de les oficines del Registre General dels districtes, gerències o instituts de l'Ajuntament de Barcelona.

En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

La documentació necessària per sol·licitar les subvencions és la que s'indica al punt 5.2 d'aquesta convocatòria. Els interessats l'han de formular i presentar pel mitjà i la forma que s'hi indica.

Les persones sol·licitants han de respectar estrictament el formulari de sol·licitud, i si s'escau, els altres impresos que s'indiquen al punt 5.2 d'aquesta convocatòria. Han de completar tots els apartats i han de seguir les instruccions proporcionades.

La documentació del projecte ha d'adoptar, en tot cas, un llenguatge no sexista.

Sempre que les persones sol·licitants no s'hi neguin de forma expressa, l'ICUB pot comprovar d'ofici amb altres administracions o organismes, informació sobre les circumstàncies de les sol·licituds que siguin adients per la instrucció del procediment.

En cas que les sol·licituds no vagin acompanyades de la documentació exigida o aquesta sigui incompleta o defectuosa, l'ICUB ha d'atorgar un termini màxim de deu dies hàbils per a esmenar-les. No s'admetran noves presentacions dels projectes en aquest període destinat a esmenes formals. Finalitzat aquest termini no s'admetrà cap més document i, en cas de no haver presentat les esmenes requerides, la sol·licitud es tindrà per desistida, d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment



administratiu comú.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar la persona sol·licitant. Tots els requeriments i comunicacions amb l'interessat que s'hagin de fer relacionats amb aquesta convocatòria es faran a través del correu electrònic indicat en la sol·licitud.

Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes. D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que en tramitar la sol·licitud de subvenció les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona (Institut de Cultura de Barcelona-ICUB) amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada (Tractament: Gestió de subvencions i ajuts). Aquesta finalitat està legitimada en base al compliment d'una missió en interès públic. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades

5.2. La sol·licitud

Les persones sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en el punt 5.1 "El termini i la forma" d'aquesta convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- **Document bàsic 1: Sol·licitud de subvenció:** Instància de sol·licitud de subvenció que, en cas de ser una persona jurídica o una persona física que faci la presentació telemàtica, s'emplena mitjançant un formulari electrònic a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, al tràmit habilitat a tal efecte. El formulari conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. En cas que el/la sol·licitant vulgui denegar el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Barcelona a la consulta de les obligacions tributàries amb TGSS, AEAT i consulta a l'Institut Municipal d'Hisenda caldrà marcar la casella corresponent. En aquest cas, el sol·licitant haurà d'aportar aquesta documentació quan li sigui requerit en el moment de la resolució provisional.

En cas de ser persona física, i optar per la presentació presencial del formulari de sol·licitud, es podrà descarregar i presentar a qualsevol oficina de registre de l'Ajuntament de Barcelona. Es podrà descarregar de l'Oficina Virtual de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

- **Document bàsic 2 Formulari descriptiu del projecte:** Cal presentar-lo conjuntament amb el document bàsic 1. Es pot presentar el formulari normalitzat disponible al Portal de Tràmits o bé un document en format lliure que segueixi el mateix guió que aquell. El document contindrà la declaració responsable de si s'han demanat ajuts públics o privats per la mateixa activitat.
- **Declaració responsable:** Aquest document s'ha de presentar només en cas de presentació telemàtica de la sol·licitud. Si la presentació es realitza en paper, aquestes declaracions es trobaran al document bàsic 1: sol·licitud de la subvenció.

Els documents que formen part de la sol·licitud es podran descarregar en el mateix tràmit telemàtic:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>

o a la web de Suport a la Cultura de l'Institut de Cultura de Barcelona:

<https://www.barcelona.cat/barcelonacultura/ca/icub/suportalacultura>

6. Incompatibilitat i motius d'inadmissió i d'exclusió

Seran motius d'incompatibilitat:

- Tots aquells projectes, iguals o similars, amb els quals l'Ajuntament de Barcelona ja col·labori mitjançant subvenció extraordinària (directa, nominativa, amb o sense conveni) o mitjançant un contracte municipal.
- Haver presentat una sol·licitud per el mateix projecte a la Convocatòria General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona. En cas d'haver fet la presentació i voler optar a la present convocatòria, l'entitat haurà de desistir de la sol·licitud presentada a la Convocatòria General.

Seran motius d'inadmissió:

- La presentació de la sol·licitud inclou el Document bàsic 1 i el Document bàsic. La no presentació del Document bàsic 2, durant el termini de presentació de sol·licituds establert en el punt 5 d'aquesta convocatòria, és un error no esmenable, essent la seva omisió motiu d'inadmissió del procediment de concessió.
- Cada entitat només pot presentar un únic projecte per a una única modalitat. En cas que es rebí més d'una sol·licitud sobre el mateix projecte, només s'acceptarà la darrera inscripció registrada.
- En cas de que l'entitat presenti més d'una sol·licitud però referides a diferents projectes, s'inadmetran les ulteriors a la primera sol·licitud presentada per ordre d'entrada a registre, excepte que la persona sol·licitant presenti la seva renúncia expressa a la sol·licitud entrada en primer lloc.



- Les sol·licituds amb causa d'incompatibilitat descrita a l'apartat anterior.

7. Procediment de concessió:

El procediment per a la concessió de les subvencions, la instrucció del qual correspon a l'òrgan que es designi a la convocatòria, es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

7.1. Admissió de sol·licitud: un cop presentats el Document bàsic 1 i el Document bàsic 2, es comprovarà que s'ajusten als requisits. En el cas que es detectin errors materials en els documents presentats, es requerirà, mitjançant notificació electrònica al correu electrònic indicat per a la persona sol·licitant al document bàsic 1 – Instància de sol·licitud, per tal que s'esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

7.2. Valoració del projecte o activitat presentada: un cop admesa la sol·licitud, la Comissió de Valoració com a òrgan col·legiat competent, emetrà l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.

7.3. Resolució provisional: l'òrgan instructor elevarà la proposta de la resolució provisional a la Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona, com a òrgan competent en matèria d'atorgament de subvencions, que en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria té delegada provisionalment la competència en el vicepresident de l'ICUB per resolució de 17 de gener de 2025, o a qui correspongui de conformitat amb les delegacions en vigor.

La resolució provisional contindrà la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

La resolució provisional a es notificarà a les persones interessades mitjançant el Butlletí Oficial de la Província. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir del dia següent de la publicació al BOPB es concedirà un termini de deu dies hàbils

per a presentar al·legacions i perquè a les persones interessades que se'ls hagi concedit la subvenció provisional puguin aportar la documentació exigida en aquesta mateixa publicació.

En el cas que no es presenti aquesta documentació acreditativa, que tot seguit es relaciona, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva:

- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions.
- Documentació acreditativa d'haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Les persones jurídiques hauran d'acreditar estar legalment constituïdes i actives i presentar el DNI del representant legal que consti a la sol·licitud.
Comunicar a l'Ajuntament de la forma que s'hagi determinat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Per a aquelles subvencions d'import superior a 30.000€, quan el beneficiari de la subvenció sigui una persona física o jurídica, diferent de les entitats de dret públic, amb afany de lucre subjecta a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, declaració responsable per acreditar que les despeses subvencionables que hagi realitzat en les seves operacions comercials han estat abonades en els terminis de pagament establerts en la normativa sectorial que li sigui d'aplicació o, en el seu defecte, en els establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- En cas de que sigui necessari, es requerirà també la presentació del document Fitxa de Tercers.

En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que les persones sol·licitants interessades no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i a les seves persones sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que les seves persones sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter



de definitives sense necessitat de notificar-les.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

7.4. Tràmit d'al·legacions.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El fet que les persones sol·licitants interessades no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

7.5. La reformulació i modificació de les sol·licituds.

La reformulació o modificació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada pel sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a

terceres persones.

7.6. Resolució definitiva: Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva, a proposta de l'òrgan instructor. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon a la Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona, com a òrgan competent en matèria d'atorgament de subvencions, que en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria té delegada provisionalment la competència en el vicepresident de l'ICUB per resolució de 17 de gener de 2025, o a qui correspongui de conformitat amb les delegacions en vigor.

La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, un recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació.

La **notificació de la resolució definitiva** s'efectuarà mitjançant **publicació** en el *Butlletí Oficial de la Província*. Un cop se'n tingui constància es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i a la web de l'Ajuntament de Barcelona.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

7.7. Termini del procediment:

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

8. Conceptes subvencionables:

Seràn subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei:

- Nomina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica

o física.

- Lloguers: arrendament de bens immobles i bens mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocopies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (nomes en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica o física beneficiària.
- Les despeses d'amortitzacions dels bens adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
 - Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels bens.
 - Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - Que el cost es refereixi al període subvencionable.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.
- Quan s'hagi de fer despeses de més de 15.000 EUR (sense IVA) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de bens, i per aquelles despeses de més de 40.000 EUR (sense IVA) en el cas d'execució d'obres, tal com indica la base 18a., s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses en espècie, com el voluntariat o cessió d'espais, entre d'altres, que no tinguin intercanvi monetari.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de bens mobles i la compra d'equips tecnològics
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Les despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per la salut segons els organismes mèdics nacionals i internacionals, com ara el tabac, begudes

alcohòliques i altres característiques similars.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les persones beneficiàries són les que determinen les bases cinquena i tretzena de les Bases reguladores.

10. Crèdit pressupostari i pagament.

L'import de la convocatòria serà de 550.000,00 €, que es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària D/48054/33411, de la previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura de Barcelona per l'any 2025.

Aquesta quantitat podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència de crèdit addicional abans de la seva concessió.

- El lliurament dels fons públics corresponent a la subvenció es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.
- El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant i sota la seva responsabilitat.
- Es obligació les persones beneficiàries comunicar a l'ICUB, amb data límit de finals d'any, el compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant per a l'abonament dels fons públics corresponent a la subvenció; la no comunicació comportarà d'ofici l'anul·lació de l'ordre de pagament i la revocació de la subvenció atorgada.
- El compte bancari s'haurà de notificar a l'ICUB mitjançant el tràmit de designació de compte bancari:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20200001426>

11. Òrgans col·legiats.

La Comissió de Valoració serà competent per a emetre l'informe de proposta de resolució provisional i estarà formada per:

- President/a de l'Institut de Cultura de Barcelona (que la presideix) o en qui delegui.
- Vicepresident de l'Institut de Cultura, que podrà presidir les reunions en absència del/de la president/a.



- Tres persones dels òrgans de Direcció de l'Institut de Cultura de Barcelona, designades per la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Deu persones designades per la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona a proposta cadascun dels deu districtes de la ciutat de Barcelona.
- Secretari delegat/ secretària delegada del Consell d'Administració (actuarà com a secretari/ària de la comissió amb veu i sense vot).

En cas d'impossibilitat per absència d'algun dels membres de la Comissió de Valoració, el seu President podrà designar a la persona que els hagi de substituir.

12. Valoració del projecte.

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts.

Els projectes, en tot cas, hauran d'assolir una puntuació mínima de 5 punts globals i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

La valoració dels projectes s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

1. Relació amb el districte i el territori (3 punts)

Els projectes han de demostrar una relació clara amb el districte i el territori on es duen a terme. Es valorarà la col·laboració amb entitats locals i la seva contribució al reconeixement i difusió del patrimoni cultural immaterial del districte.

2. Rellevància i singularitat del projecte (2 punts)

Es valorarà la capacitat del projecte per aportar una nova proposta cultural tant en el districte on es desenvolupa com a la ciutat de Barcelona, destacant per la seva originalitat i la seva aportació a la diversitat cultural de la ciutat. El projecte ha de ser innovador i de qualitat, amb un enfocament clar que el faci destacable dins del panorama cultural barceloní.

3. Impacte Cultural i Social (2 punts)

Es valorarà la capacitat del projecte per generar impacte en la comunitat, contribuint la dinamització cultural i a la cohesió social. Això inclou la seva capacitat per millorar l'oferta cultural local, generar noves oportunitats laborals i/o creatives, i la seva contribució al foment de la inclusió social i cultural, especialment entre col·lectius minoritaris o en situació de vulnerabilitat.

4. Sostenibilitat i viabilitat (1 punt)

Els projectes hauran de demostrar la seva viabilitat a llarg termini, tant des del punt de vista econòmic com ambiental. Es valorarà que el projecte tingui un pla de finançament clar, amb fonts de recursos diversificades, així com una planificació per garantir la sostenibilitat

dels resultats i el seu manteniment després de la seva execució. També es tindrà en compte l'ús responsable dels recursos i el respecte per criteris de sostenibilitat ambiental.

5. Visibilitat i difusió (1 punt)

Es valorarà la planificació de difusió del projecte, especialment en el seu abast i capacitat per arribar a un públic ampli, més enllà del districte, i generar interès a tota la ciutat. Això inclou l'ús de canals digitals, la creació d'esdeveniments públics o l'emprament de mitjans locals per garantir la visibilitat del projecte i la seva implicació amb els ciutadans.

6. Criteris transversals (1 punt)

- Incorporació de la perspectiva de gènere
 - L'entitat incorpora la igualtat de gènere en el seu funcionament (estatuts, objectius, missió, trajectòria i/o estructura organitzativa)
 - La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou)
- Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte
 - El projecte incorpora, en les seves diferents fases, accions concretes amb beneficis ambientals i socials. En són exemples el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.
- Incorporació de la perspectiva intercultural al projecte
 - L'entitat incorpora la perspectiva intercultural en els seus estatuts, objectius o missió, memòria d'activitats i/o estructura organitzativa.
 - El projecte presentat preveu la incorporació de la perspectiva intercultural en el seu desenvolupament a partir de la seva metodologia (disseny, implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, valors que promou)

13. La justificació i el control.

D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les



condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

L'Ajuntament/ICUB pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de la forma que s'estableixi a la convocatòria en un termini no superior a dos mesos, que començaran a comptar des de la data de finalització de l'activitat. Tanmateix, l'òrgan concedent podrà atorgar una ampliació del termini establert, que no excedeixi la meitat d'aquest, sempre que no es perjudiquin drets de terceres persones.

S'estableix un màxim d'un 20% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només podrà aplicar aquest percentatge de desviació si es garanteix que s'han **acomplert l'objecte i la finalitat** de la subvenció.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un **compte justificatiu** segons l'import total del projecte, d'acord amb els models establerts i de la manera següent, no obstant els imports de referència dels paràgrafs següents podran ser modificats a la convocatòria:

Per subvencions concedides d'import inferior a 30.000 EUR, es requerirà la presentació un compte justificatiu simplificat, que constarà de:

- Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
- Memòria econòmica simplificada, que constarà de la informació següent:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes.
 - Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació de la persona proveïdora i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-

ne l'import i la procedència.

- Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses que superin els llindars establerts a la normativa vigent de contractes públics per a la contractació menor, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

Els/les persones beneficiàries/àries hauran d'acreditar la despesa mitjançant les factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria.

Aquests documents s'inclouran en una declaració responsable on es farà constar la veracitat dels mateixos, el compliment del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el compromís de conservació dels documents originals. El contingut detallat de la declaració responsable sobre aquests documents s'establirà en la convocatòria.

En el cas de presentar factures simplifcades, el seu import no podrà superar el 10% de l'import atorgat i fins un màxim de 3.000 €, i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica o física que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents RNT (relació nominal de treballadors amb les seves bases de cotització a la Seguretat Social) i RLC (rebut de liquidació de cotitzacions que abona l'empresa a la Seguretat Social), presentats a la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF (mod. 111 o mod. 190), tots correctament autenticats.

Si, voluntàriament, la persona jurídica o física beneficiària volgués aportar un informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, igualment se li podrien requerir els justificants.

Per a subvencions concedides d'import igual o superior a 30.000 EUR, es requerirà la presentació un compte justificatiu amb aportació d'informe d'un/a auditor/a, que constarà de la informació següent:

- Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:



- Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació de la persona proveïdora i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, indicant l'import i procedència (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció i no aplicats al projecte.
- Informe dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007.

En el supòsit que la persona jurídica o física beneficiària de la subvenció estigués obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a.

L'informe d'auditoria, com que verifica el compliment de tots els requisits exigits en el compte justificatiu, es tindrà en compte en el procés de revisió per acreditar el compliment de les finalitats i l'extinció del projecte.

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim que s'especifiqui a la convocatòria.

Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir a la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de la persona beneficiària, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

14. Anul·lació i reintegrament:

14.1. Serà motiu de reintegrament l'incompliment dels requisits exigits legalment per a poder dur a terme l'activitat.

14.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Institut de Cultura de Barcelona procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de la justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres considerades per l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De l'incompliment de la normativa reguladora.

14.3. Podrà constituir motiu d'anul·lació total o parcial:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

14.4. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de l'aportació i el reintegrament de la mateixa, d'acord amb l'article 14, 30 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles arts. 9, 10, i 13 de la Normativa General reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre del 2010.

14.5. Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.