



Expedient: 1117/2025

ANUNCI

Sra. Susanna Martori Rodellas, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, en data 7 d'abril de 2025 ha dictat el decret número 228/2025 amb el següent contingut:

"...

DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient:

Expedient: 1117/2025

Assumpte: Convocatòria i bases per proveir mitjançant comissió de serveis el lloc de treball de Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretari Interventor a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secretari -Interventor

Grup d'accés: A1

Salari Base: 1.326,90 €

Complement de destí: 28

Complement específic: 599,22 €

2. Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala secretari -interventor.

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretari -interventor.

4. Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis o nomenament provisional.





5. Durada

La durada de la comissió de serveis o nomenament provisional, serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

6. Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

7. Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de la darrera publicació de l'anunci de convocatòria d'aquestes bases, que es publicaran en el BOP i en l'e-tauler de la Corporació.

Es presentarà preferentment per la via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través dels registre general a l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, dels procediments administratius comú de les administracions públiques.

8. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d' idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

9. Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies...."

Document signat i datat electrònicament.

