

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 1 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

Exp. X2025000289

ANUNCI

En data 31 de març de 2025, la Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària va aprovar per unanimitat les Bases específiques i convocatòria que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de personal laboral fix discontinu, a jornada parcial, i la creació d'una borsa de treball, mitjançant concurs oposició lliure, del lloc de treball de Monitor/a del gimnàs municipal de Sant Pere de Torelló, grup C, subgrup C2, per donar servei durant la temporada d'estiu i per a la cobertura de vacances, baixes per incapacitat, vacants i altres necessitats puntuals de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló

A continuació es transcriuen les Bases, que a més es publicaran a l'e-tauler de la Corporació, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'alcalde

Jordi Fàbrega Colomer

Data de la signatura electrònica

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 2 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

"Bases específiques i convocatòria que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de personal laboral fix discontinu, a jornada parcial, i la creació d'una borsa de treball, mitjançant concurs oposició lliure, del lloc de treball de Monitor/a del gimnàs municipal de Sant Pere de Torelló, grup C, subgrup C2, per donar servei durant la temporada d'estiu i per a la cobertura de vacances, baixes per incapacitat, vacants i altres necessitats puntuals de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és la contractació d'una persona pel lloc de treball de Monitor/a del gimnàs municipal de Sant Pere de Torelló, grup C, subgrup C2, en règim de personal laboral fix discontinu, per donar cobertura a les necessitats del servei municipal durant la temporada d'estiu, i la constitució d'una borsa d'ocupació per tal de tenir preparat un mecanisme que doni cobertura legal a les necessitats essencials que puguin sorgir (substitucions, vacants i altres contingències temporals), amb professionals que desenvolupin les seves funcions en la categoria de Monitor/a per al gimnàs municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

Base 2a. Característiques de les places i provisió del lloc de treball

La classificació de la plaça és la següent:

- Denominació: Monitor/a de gimnàs
- Règim jurídic previst: personal laboral fix discontinu a jornada parcial
- Dedicació anual: de principis del mes de juliol fins a finals del mes de setembre, segons necessitats del servei
- Grup professional: C
- Subgrup: C2

Retribucions:

- Complement de destí: nivell 11
- Complement específic: 323,90 euros per a jornada completa

Dedicació:

- Jornada laboral de 20,00 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres en funció de les necessitats del servei (preferentment de 08.00 a 12.00 hores)

Formació específica:

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 3 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

- Imprescindible formació en activitats físiques i esportives. Títol de Cicle Formatiu de Grau Superior de Cicles d'Activitats Físiques i Esportives, titulació equivalent o superior.

Requisits específics del lloc de treball:

- Jornada flexible, continuada, preferentment de matí, adaptada a les necessitats del servei.
- Permís de conduir B.

Sistema de selecció: concurs oposició

Nombre de places: 1

Període de prova: dos mesos

La necessitat de provisió del lloc de treball per a la plaça a cobrir serà la corresponent al **lloc de Monitor/a del gimnàs municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló**. Les funcions són les que conté la fitxa del lloc de treball, que seran les següents:

- Obrir i tancar les instal·lacions esportives municipals d'acord amb els horaris establerts, vigilància i custòdia d'equipaments.
- Control d'accés de les persones usuàries i d'aforament a les instal·lacions esportives municipals.
- Atendre i informar al públic i tenir cura que es compleixin les normes d'ús establertes per a les instal·lacions esportives municipals.
- Garantir que pugui ser identificat/da de manera fàcil per part de les persones usuàries de les instal·lacions esportives municipals.
- Explicar i demostrar tècniques de l'activitat física escollida i d'entrenament a les persones usuàries de les instal·lacions esportives.
- Planificar, dirigir i avaluar activitats físiques dirigides als diferents perfils d'usuari de les instal·lacions esportives municipals.
- Organitzar, coordinar i impartir classes individuals i col·lectives de fitness i altres activitat esportives que es puguin portar a terme dins les instal·lacions del Gimnàs municipal, dirigides a persones i grups, fent ús de diferents mètodes d'ensenyament i material didàctic.
- Advertir les persones usuàries que incompleixin les normes de règim intern de les instal·lacions esportives municipals.
- Vetllar perquè les farmacioles de les instal·lacions esportives municipals estiguin en tot moment equipades amb material suficient.
- Vetllar per l'ordre i la neteja de les instal·lacions esportives municipals, especialment pel que fa a elements que puguin obstaculitzar la circulació de les

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 4 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

persones, l'accés a la farmaciola, l'actuació davant una eventual evacuació d'una persona accidentada, etc.

- Prevenir danys i situacions perilloses en les instal·lacions esportives municipals.
- Mantenir en condicions òptimes els espais de treball i tenir cura de tot el material esportiu de les instal·lacions esportives municipals i de la seva neteja i ordre.
- Portar un registre de les assistències prestades a les persones usuàries de les instal·lacions esportives municipals.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord amb criteris d'ètica i transparència.
- Comunicar al/a la Tècnic/a d'esports de l'Ajuntament qualsevol incidència o necessitat que es detecti i que pugui afectar l'activitat de les instal·lacions esportives municipals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament tot aquell material relacionat amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles altres de caràcter similar que li siguin encomanades en l'àmbit del desenvolupament de les seves funcions.

Base 3a. Condicions d'admissió de les persones aspirants

Per prendre part en el procés selectiu i en la realització de les proves és necessari que les persones aspirants reuneixin, el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant tot el procés selectiu i fins la finalització del mateix, les condicions següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Així mateix els estrangers als que es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers que tinguin residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques, com personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols, segons l'article 57.4 del Real decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre de 2015 pel que s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de graduat/da en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

C/ Verdaguera, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 5 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

- d) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base 8a.

El coneixement de la llengua catalana es pot acreditar per mitjà de:

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en aquest Ajuntament en que hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.
- f) Estar en possessió del permís de conduir classe B, i mantenir-lo vigent mentre es mantingui la relació amb l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.
- g) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- h) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 6 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- i) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent i aplicables al personal al servei de l'Administració Local.
- j) Aportar el certificat negatiu d'antecedents de delictes de naturalesa sexual, atès que l'activitat professional implica un contacte habitual amb menors.
- k) Estar en possessió d'un títol de Cicle Formatiu de Grau Superior de Cicles d'Activitats Físiques i Esportives, titulació equivalent o superior.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar de forma electrònica a través de l'apartat "e-TRAM" i "Instància genèrica" de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu-e.cat/ca/web/santperedetorello/tramits-i-gestions>), una instància general adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques LPACAP).

En aquesta, la persona aspirant mitjançant el model normalitzat ha de fer constar conforme reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu i quan sigui requerida a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar en aquest. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

En cas que no es pugui presentar de forma electrònica, també podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), al carrer Verdguer número 18, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de la corporació. Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al següent dia hàbil.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i al taulell d'anuncis, però abans que la convocatòria es publiqui al DOGC, es consideraran presentades dins de termini

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics al taulell d'anuncis i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló, <https://www.stpere.cat/>.

C/ Verdguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4bbee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 7 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

La persona aspirant haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament sinó per alguna altra de les fórmules admeses per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (geisvf@diba.cat) dins del període de presentació d'instàncies. **En cas de no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i amb els actuals protocols vigents a la corporació de l'ajuntament de Sant Pere de Torelló.

Les persones aspirants hauran de presentar única i exclusivament, els documents següents:

A la sol·licitud i declaració responsable mitjançant el model normalitzat, s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 3a i en concret, la documentació següent:

1. Sol·licitud i declaració responsable mitjançant el model normalitzat que es troba a disposició dels candidats a les mateixes bases, degudament emplenada i signada.
2. Document nacional d'identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 3a de les presents bases.
3. Fotocòpia o certificat de la titulació mínima requerida per a participar en el procés.
4. Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell C1 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
5. En el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana.
6. Permís de conduir classe B.
7. Currículum Vitae amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada.
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - Competències digitals i altres mèrits específics.

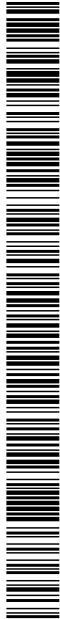
C/ Verdager, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 8 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

- Relació dels mèrits que es volen al·legar.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.
 - Certificat negatiu d'antecedents de delictes de naturalesa sexual.
 - Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin. Caldrà presentar la documentació dels mèrits en format pdf.

No seran acceptades les sol·licituds que no compleixin i/o no presentin el model normalitzat específic de la sol·licitud per a participar en el procés de selecció: sol·licitud i declaració responsable mitjançant el model normalitzat.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 5a. Publicitat

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya es publicarà una referència d'aquest darrer anunci.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló. Aquesta publicació té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 6a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana i castellana, es publicarà en el termini màxim d'un mes al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló. Es concedirà un termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació, durant el qual es podran presentar reclamacions o esmenes.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant, en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar, així com el tribunal pertinent.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 9 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal <https://www.stpere.cat/>.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicarla de nou.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 7a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador està integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació, no inferior a tres i formades per un president i vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Es tendirà, en la mesura del possible, a la paritat entre home i dona i comptarà amb la distribució següent:

- Actuarà com a president/a, un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació amb titulació igual o superior a la qual s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria o funcionari/ària d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.
- Vocal 1 i suplent: designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb titulació corresponent al grup C2 o superior.
- Vocal 2 i suplent: un funcionari de carrera o personal laboral fix amb titulació corresponent al grup C2 d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent o superior.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Base 8a. Procediment de selecció: concurs oposició

El procediment de selecció serà el de concurs oposició d'acord amb allò què estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El procés tindrà dues fases: la

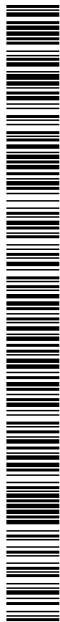
C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 10 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

primera de realització de l'oposició i la segona de la valoració de l'experiència i mèrits al·legats per les persones aspirants. La puntuació màxima total serà de 100 punts.

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ - PUNTUACIÓ MÀXIMA 50 PUNTS

La fase d'oposició s'estructura en les tres proves següents:

Primer exercici. Coneixements de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exemptes de la realització de la prova de català aquelles persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases i els que hagin participat i obtingut placa en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'**APTE/A** o **NO APTE/A**.

Llengua castellana

Només per aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exemptes de la realització de la prova les persones aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'**APTE/A** o **NO APTE/A**.

Segon exercici. Prova teòrica-pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Prova teòrica.

Prova tipus test: Prova obligatòria i eliminatòria que consisteix en un qüestionari tipus test de 40 preguntes, amb tres respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I) i les funcions a realitzar. Cada resposta correcta sumarà 0,50 punts. Cada resposta incorrecta restarà 0,125 punts. Les respostes en blanc no restaran. La prova serà

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 11 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

qualificada fins a un màxim de **20 punts**. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una **puntuació mínima de 10 punts**.

La prova tindrà una durada màxima de seixanta minuts, podent-se reduir el temps si així ho considera el tribunal.

Prova pràctica.

Prova obligatòria i eliminatòria consistent en el desenvolupament d'un o varis supòsits pràctics proposats pel Tribunal d'acord amb el contingut referent al temari (Annex I) i les funcions a desenvolupar. Els supòsits pràctics podran ser per escrit i/o sobre terreny per demostració pràctica.

La prova serà qualificada fins a un **màxim de 50 punts**. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una **puntuació mínima de 25 punts**.

La prova tindrà una durada màxima de seixanta minuts, podent-se reduir el temps si així ho considera el tribunal.

El tribunal podrà determinar que sigui llegit per les persones aspirants davant el tribunal el qual podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació al contingut de la prova.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees i la solució proposada, així com el coneixement i l'adequada aplicació dels continguts teòrics.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de venir amb roba i calçat esportius.

Publicació de resultats

Un cop es publiquin els resultats de cadascun dels exercicis de la primera fase, les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la data de publicació a l'acta corresponent a la seu electrònica del resultat de l'exercici que correspongui, per sol·licitar la revisió d'aquesta. En l'anunci de la publicació dels resultats de cadascun dels exercicis es podrà determinar una data concreta per a la realització de les revisions dels exercicis. Només es duran a terme revisions dels exercicis en la data que es determini.

SEGONA FASE: CONCURS - PUNTUACIÓ MÀXIMA 30 PUNTS

El tribunal valorarà únicament els mèrits d'aquelles persones aspirants que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin durant el termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 12 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

A. Experiència professional en l'exercici de funcions iguals o similars a les funcions del lloc de treball convocat. Màxim 16 punts.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1. Per serveis prestats a l'Administració Pública, ocupant llocs de treball o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria fins a un màxim de 8 punts, que es puntuen a raó d'1 punt per cada mes complet.
2. Per serveis prestats com a professional per compte propi o aliè, ocupant llocs de treball o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria fins a un màxim de 8 punts, que es puntuen a raó de 0,70 punts per cada mes complet. L'experiència professional a l'empresa privada s'acredita mitjançant l'Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A més a més, caldrà aportar còpia del contracte laboral i o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis, així com el detall de les funcions desenvolupades.

En el supòsit de simultaniejar-se dues activitats en el mateix període, només es puntuarà una d'elles, l'experiència més valorada segons els apartats anteriors, als efectes de la valoració de mèrits.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions. En cap cas es valoraran períodes de pràctiques ni treballs realitzats en virtut de nomenament o contracte formatiu o eventual.

B. Formació i perfeccionament (fins a 9 punts).

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. L'òrgan tècnic de valoració podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

1. Titulació de formació, que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 1 punt a raó de:
 - Títol de cicle formatiu de grau mitjà: 0,4 punts
 - Títol de cicle formatiu de grau superior: 0,8 punts
 - Títol de Grau: 1,0 punts

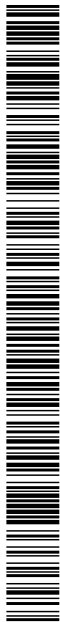
La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 13 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

2. Altres titulacions, fins a 4 punts, a raó de:

- Certificat de suport vital bàsic + DEA: 1,0 punts
- Curs Formació Tècnic d'Emergències Sanitàries I: 1,0 punts
- Curs Formació Tècnic d'Emergències Sanitàries II: 1,5 punts
- Títol Oficial de Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya o equivalent: 1,5 punts
- Curs de prevenció de riscos laborals (nivell bàsic): 0,25 punts
- Curs de prevenció de riscos laborals (nivell intermedi): 0,5 punts
- Curs de prevenció de riscos laborals (nivell superior): 1,0 punts
- Títol oficial de Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, o equivalent: 1,5 punts

3. Altres cursos

Per cursos i jornades de formació, reciclatge i perfeccionament que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, **fins a 4 punts**, d'acord amb el barem següent:

Nombre hores	Punts
0 - 10 hores	0,10
11 - 20 hores	0,20
21 - 30 hores	0,30
31 - 40 hores	0,40
Més de 40 hores	0,50

C. Entrevista (fins a 5 punts).

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridades, si el tribunal qualificador ho considera convenient, per realitzar una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i valorar la capacitat i l'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants al lloc de treball del qual es vol cobrir la plaça.

L'entrevista puntuarà un màxim de 5 punts. Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria.

Les competències a avaluar seran les següents:

- Flexibilitat / adaptació

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 14 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

- Capacitat de planificació i organització del treball
- Capacitat d'interaccionar en diferents entorns, circumstàncies i persones
- Capacitat d'empatia
- Capacitat d'iniciativa i capacitat de treball, vinculada a la consecució dels objectius
- Treball en equip
- Motivació
- Gestió de conflictes
- Visió d'un mateix

Així mateix, en els casos que es consideri adient, es podran demanar els aclariments oportuns relatius a aspectes del currículum i/o documentació aportada.

El Tribunal distribuirà la qualificació a cadascuna de les persones candidates de la forma següent:

- Perfil molt adequat: 5,0 punts
- Perfil força adequat: 4,0 punts
- Perfil adequat: 3,0 punts
- Perfil bastant adequat: 2,0 punts
- Perfil no gaire adequat: 1,0 punts
- Perfil gens adequat: 0,0 punts

En cas de portar-se a terme l'entrevista, es comunicarà a les persones aspirants en temps i forma.

Per a totes les proves: es cridarà a les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a què se'ls convoqui quedarien eliminades del procés selectiu.

La puntuació total del procés selectiu serà la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs.

Base 9a. Relació de persones aprovades

La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs.

El tribunal farà públiques les qualificacions, publicant-les al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació (<https://www.stpere.cat/>), ordenant-ho per les puntuacions atorgades a cada persona aspirant.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en la prova pràctica. Si encara persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en la prova teòrica. Si encara persisteix l'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 15 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat per a dirimir l'empat.

Base 10a. Funcionament de la Borsa de treball

Les persones que hagin superat el procés selectiu s'incorporen a una borsa de treball que l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló utilitzarà per a nomenaments d'interinitat per cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents. En cas que la necessitat sigui del mateix grup i escala però de diferent subgrup al de la plaça s'oferirà al personal de la borsa que es convoca; si la persona no accepta l'oferta mantindrà la seva posició en aquesta.

La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys a comptar des de la data de la publicació al tauler d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir temporalment una plaça vacant s'oferirà a les persones aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

1. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades en un mateix dia i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09.00 h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.
2. En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:
 - Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 5 dies hàbils següents a la data en què es produeixin aquestes situacions, amb una instància presentada

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 16 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

telemàticament. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de llista.

Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base tercera de les presents bases, sempre i quan no els hagin presentat amb anterioritat i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada:

- Numero d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocopia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Títol acadèmic.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- Declaració referida a la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- Número de compte corrent.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació o nomenament a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball. En els casos en què durant el període de prova o en finalitzar la contractació, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Base 11a. Contractació. Període de prova

La persona que s'hagi de contractar haurà de presentar al servei de Recursos Humans, quan sigui convocada, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base tercera de les presents bases, sempre i quan no els hagin presentat amb anterioritat, en el termini de 2 dies hàbils des de l'endemà de la publicació del requeriment.

C/ Verdguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 17 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'alcalde resoldrà la contractació a favor de la persona aspirant proposada pel tribunal.

La persona aspirant contractada haurà d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què sigui requerida. Aquelles persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

En cas de contractació, s'estableix dins el procés de selecció un període de prova de dos mesos, per tal de garantir la idoneïtat de la persona proposada a la plaça convocada.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici de la contractació, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, o no compleix amb els requisits que s'estableixen a la legislació vigent per iniciar la contractació, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

Mitjançant resolució es designarà la persona o persones encarregades de supervisar el període de prova. Per ser superar-lo caldrà un informe favorable del responsable o de la Regidoria corresponent.

En cas que la persona aspirant contractada no superi el període de prova, perquè no assolixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, serà declarada no apta per resolució motivada de l'alcalde del consistori, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets derivats del procés.

Es procedirà a la contractació de la persona candidata següent per ordre de puntuació per ocupar la plaça vacant. Al personal que sigui novament contractat, provenint d'un altre contracte immediatament anterior i que hagi ocupat el mateix lloc de treball, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Base 12a. Incidències. Règim d'impugnacions

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós

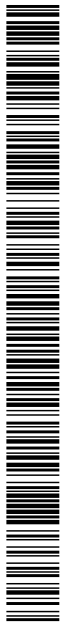
C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 18 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia com a superior jeràrquic d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015. El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

Base 13a. Règim jurídic. Dret supletori

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les generals, s'ha de procedir segons allò que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en són d'aplicació.

Base 14a. Protecció de dades personals

L'Ajuntament de Sant Pere de Torelló, com a Responsable de Tractament, informa als aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i es compleix i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa complementària.

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses – si procedeix – les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

La base jurídica és el consentiment dels aspirants i una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les dades podran ser comunicades, complint amb la normativa legal, altres Administracions Públiques.

Els aspirants són informats que les dades de nom, cognoms i 4 dígits del número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament i els mitjans definits per la legislació, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos) en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 19 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, excepte que els aspirants s'oposin en el moment de la inscripció, l'Ajuntament s'adreçarà directament a les entitats o els òrgans de l'Administració per a demanar la validació o l'autenticació de la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats. Els aspirants poden oposar-se en el moment de realitzar la sol·licitud de participació a aquesta consulta, havent – en aquest cas – d'aportar els certificats i documents necessaris per tal de certificar l'autenticació de la informació presentada.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, les persones aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionades tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es podrà procedir a la destrucció d'aquesta documentació, conservant la informació i dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

L'Ajuntament de Sant Pere de Torelló portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació per vetllar la privacitat i intimitat dels participants en el procés de selecció.

Per a obtenir més informació del tractament de dades o qualsevol consulta, les persones participants en el procés de selecció poden consultar la política de privacitat adreçant-se a l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Limitació, Oposició, o Portabilitat de les dades) adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu ordinari a Carrer Verdager, 18, 08572 Sant Pere de Torelló (Barcelona), o mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica, indicant "Exercici de drets RGPD".

Si es considera que l'Ajuntament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de forma adient a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Les persones aspirants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de qualsevol informació o les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló a les que puguin tenir accés per motiu del procediment de selecció, fins i tot un cop finalitzat el procés de selecció. No està permesa la divulgació o difusió d'aquesta informació i dades personals a tercers. En tot moment s'hauran d'aplicar les instruccions i mesures de seguretat de la informació que es pugui indicar pel personal de l'Ajuntament durant el procés de selecció.

C/ Verdager, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st_peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 20 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Annex I

1. L'Administració local.
2. L'Administració pública: conceptes i principis. El dret administratiu. Les fonts del dret administratiu.
3. Les hisendes locals: recursos dels municipis.
4. L'atenció al públic. Acol·liment i informació. Drets dels ciutadans a la informació. Els serveis d'informació i reclamació administrativa.
5. Atenció al ciutadà. Atenció integral: personal, telefònica, escrita; atenció al públic culturalment divers. Habilitats comunicatives. Iniciatives, reclamacions, queixes i peticions.
6. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. Els sistemes de retribució dels empleats públics. La prevenció de riscos laborals a les administracions públiques. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels empleats públics. Mesures d'igualtat d'oportunitat per raó de gènere.
7. El monitor de gimnàs. El perfil professional.
8. Fonaments de l'organització i direcció d'activitats físiques i esportives.
9. Esport i salut. Les capacitats físiques bàsiques: força, resistència, flexibilitat i velocitat.
10. Metodologia i tipus d'ensenyament en un gimnàs i sala de fitness. Tipus de sessions per edats i especialitats.
11. Les activitats físiques i esportives dirigides amb suport musical.
12. Higiene, manteniment i gestió de les instal·lacions esportives.
13. Desfibril·lador extern automàtic.
14. Prevenció d'accidents i riscos laborals en instal·lacions esportives.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 21 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE PERSONAL LABORAL FIX DISCONTINU PER A LA TEMPORADA D'ESTIU, A JORNADA PARCIAL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE MONITOR/A, GRUP C, SUBGRUP C2, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, PER AL GIMNÀS MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE TORELLÓ

Dades personals

Primer cognom	Segon Cognom	Nom
.....		
DNI	Domicili	Municipi
.....		
CP	Nacionalitat	Telèfon
.....		

EXPOSOS:

Primer. Que ha estat convocat el procés selectiu de cobertura definitiva d'una plaça de Monitor/a del gimnàs municipal de Sant Pere de Torelló, grup C, subgrup C2, en règim de personal laboral fix discontinu, per donar cobertura a les necessitats del servei municipal durant la temporada d'estiu, i la constitució d'una borsa d'ocupació.

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les Bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i que reuneixo les condicions exigides en les Bases esmentades; que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions del lloc de treball convocat o que disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria; que no estic afectat/da per cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria, especialment la Llei 53/1984, de 26 de desembre; que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Tercer. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

Quart. Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin incorporades a un fitxer o tractament de dades de titularitat de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló, creat amb finalitats de gestió dels recursos humans. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment i en qualsevol moment, podré

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 22 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

exercir els meus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-me a l'Ajuntament per qualsevol mitjà.

Cinquè. Que accepto i consento rebre totes les notificacions relacionades amb aquest procés de selecció per mitjans electrònics.

Per tot això, SOL·LICITO:

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés selectiu de cobertura definitiva d'una plaça de Monitor/a del gimnàs municipal de Sant Pere de Torelló, grup C, subgrup C2, en règim de personal laboral fix discontinu, per donar cobertura a les necessitats del servei municipal durant la temporada d'estiu, i la constitució d'una borsa d'ocupació.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud.

Documentació que es presenta

- ☐ Fotocòpia DNI (espanyols)
- ☐ Document d'identitat o passaport (comunitaris i assimilats que resideixin a Espanya)
- ☐ Tarja de resident comunitari en vigor
- ☐ Currículum vitae
- ☐ Documentació acreditativa del nivell C1 de català
- ☐ Documentació acreditativa de la formació reglada exigida
- ☐ Fotocòpia del carnet de conduir de classe B
- ☐ Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social
- ☐ Certificat negatiu d'antecedents de delictes de naturalesa sexual
- ☐ Altra documentació

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

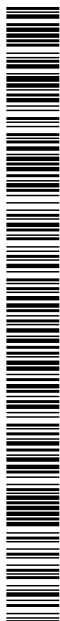
C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1454-000003-2025
Codi Segur de Verificació: 4beee77e-88f0-4969-9f9b-ed871ff04766 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23737268 Data d'impressió: 07/04/2025 09:57:11 Pàgina 23 de 23		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 04/04/2025 15:14		



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

Altra documentació per a la valoració de mèrits previstos en la base 9a.

- ☐ Documentació acreditativa de l'experiència professional
- ☐ Altres titulacions acadèmiques
- ☐ Cursos de formació i perfeccionament

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sant Pere de Torelló, de de 2025

Signatura:

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades facilitades s'inclouran en el fitxer automatitzat del Registre d'entrades i de sortides de documents de l'Ajuntament per al seu tractament informàtic.

IL·LM. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE TORELLÓ"

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>