



Assistència Integral
Social i Sanitària

D'acord a decret de presidència número 13 de l'any 2025 i data 4 d'abril de 2025

OFERTA PÚBLICA D'AJUDANT D'OFICIS ANY 2025

Convocatòria i bases per les places d'ajudant d'oficis dins l'oferta pública de l'any 2025 de l'Organisme Autònom Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA)

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el **sistema selectiu de concurs-oposició**, de les places aprovades d'ajudant d'oficis en l'Oferta Pública de l'any 2025.

Requisits específics:

- Acreditació de titulació de certificat en ESO, formació no reglada de capacitació professional o sense titulació.
- Certificat de manipulació d'aliments.
- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i altra normativa d'aplicació.
- Coneixements de nivell A de català. Les persones aspirants que no acreditin el nivell A podran realitzar una prova al Centre de Normalització Lingüística per acreditar el nivell.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:



Assistència Integral
Social i Sanitària

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, del 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no disposar d'algun dels documents anteriors, hauran de realitzar la prova corresponent.

- Els requisits necessaris per participar s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i han mantenir-se vigents en el moment de prendre possessió del càrrec.
- No estar inhabilitat per treballar a l'administració pública.
- Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació.

Funcions del lloc de treball:

- Emplatar, servir i recollir els serveis de les persones usuàries de menjador social.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb l'entitat).
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Oferim:

- Contractació laboral indefinida fixe.
- Lloc ofertat:
 - . 1 lloc d'ajudant d'oficis de 380 hores anuals (plaça 176)
- Retribució bruta anual a jornada completa: 16.576,00 euros anuals en 14 pagues a jornada completa.
- Retribució Variable de Qualitat: 2.000 euros anuals en 12 pagues a jornada completa.
- Conveni d'aplicació: Conveni Marc Estatal de Serveis d'Atenció a les Persones Dependents i Desenvolupament de la Promoció de l'Autonomia Personal amb 1.772 hores anuals a jornada completa.
- Incorporació amb resolució de procés de convocatòria.

Sistema de selecció: Concurs-oposició

El sistema de selecció és el de concurs – oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a tres fases:

- . Fase oposició: 60 punts
- . Fase concurs: 30 punts
- . Fase entrevista personal: 10 punts

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, a la fase de concurs i entrevista personal.

Fase d'oposició (60 punts)

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, però amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació assolida en cada un dels exercicis. La puntuació mínima requerida per superar aquesta fase s'estableix en 30 punts.

El contingut de les proves estarà directament relacionat amb el desenvolupament de les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria i d'acord al temari de l'annex.

Amb caràcter general, aquesta fase consistirà en la realització de:

- Una prova teòrica tipus test o de preguntes de desenvolupament amb respostes curtes referenciada al temari establert a aquesta base.
- I una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits per triar-ne un, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.

La puntuació màxima de la prova pràctica serà de 40 punts.

Fase de concurs (30 punts)

En aquesta fase es valoraran mèrits acadèmics i l'experiència professional.

A) Mèrits professionals (màxim 20 punts):

- Experiència professional:

- Acreditació d'experiència professional en categoria d'ajudant d'oficis de l'administració pública local, CSP, OAM AISSA o Ajuntaments superiors a 50.000 habitants a raó de 0,5 punts per mes de servei.
- Acreditació d'experiència professional en categoria d'ajudant d'oficis en altres administracions públiques, a raó de 0,3 punts per mes de servei.

Formulació de mesos complets: Suma total de dies dividit entre 30. No és realitzaran arrodoniments.

B) Mèrits acadèmics (màxim 10 punts). No es tindrà en compte la titulació requerida.

B.1 Titulacions acadèmiques

Tipus titulació	Vinculada a la plaça convocada	No vinculada a la plaça convocada
Titulació de cicle formatiu grau mig	5 punts per cadascuna	3 punts per cadascuna
Titulació de cicle formatiu grau superior	6 punts per cadascuna	4 punts per cadascuna

B.2 Formació i perfeccionament:

Tipus de formació	Puntuació per cada curs
Cursos fins 20 hores lectives vinculades a la plaça convocada	2
Cursos de 21 a 40 hores lectives vinculades a la plaça convocada	3
Cursos de més de 40 hores lectives vinculades a la plaça convocada	4

Els i les aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Els cursos meritats així com les titulacions acadèmiques referides en els punts B.1 i B.2 anteriors hauran d'estar finalitzats o obtinguts, com a màxim, a data de presentació de la sol·licitud de participació a la convocatòria corresponent.

Fase Entrevista Personal (10 punts)

Seguidament es realitzarà una entrevista personal, que tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats per les persones candidates i el currículum presentat, així com la seva experiència laboral i les seves competències i habilitats professionals. El tribunal qualificador podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de

les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del seu perfil professional.

L'entrevista es valorarà de 0 a 10 punts, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències, les aptituds i les actituds demostrades el en procés de selecció.

QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS I CRITERIS DE DESEMPAT:

Qualificació final:

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, a la fase de concurs i entrevista personal, resultant seleccionades les persones aspirants que obtinguin les puntuacions finals més altes fins a la cobertura del total de les places convocades en aquesta oferta pública de treball. Les persones candidates d'acord a la puntuació obtinguda al procés selectiu per sistema d'oposició-concurs escolliran una de les places disponibles i codificades que restin vacants fins a la cobertura de la totalitat de les places ofertades.

Criteris de desempat:

En cas d'empat en el resultat final de la valoració del procés selectiu per sistema d'oposició-concurs, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació d'acord amb els criteris de desempat que a continuació es detallen i que seran aplicats en l'ordre de prelació següent:

1. Trobar-se en servei actiu o en les següents situacions assimilades a AISSA:
 - a. Excedència derivades de la Llei 8/2006 de conciliació (excedència voluntària per a tenir cura de fill/a, excedència voluntària per a tenir cura de familiars, excedència voluntària per al manteniment de la convivència i excedència per violència de gènere).
 - b. Excedències forçoses
 - c. Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.
2. Major temps de serveis prestats a AISSA i/o CSP com a personal interí o temporal en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria, computant a l'efecte tots els dies de prestació de serveis.
3. Major temps de serveis prestats a AISSA i/o CSP com a personal interí o temporals en qualsevol categoria diferent al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Tribunal qualificador:

Actuarà com a president el gerent de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària o la persona que delegui. Com a secretari/a recursos humans o la persones que delegui.

Composició membres del tribunal:

MEMBRES TITULARS	MEMBRES SUPLENTS
Juan Manuel Rivera Puerto Gerent	Ester Perez Casanovas Directora CD
Margarida Mestres Cruz Responsable Menjador Social	Nerea Hernández Giraldo Planificació
Un Representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya	

Actuarà com a secretari:

David Ramírez Moreno, tècnic de recursos humans i PRL.

Sol·licitud

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà en trenta dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria, ja sigui al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE.

Per registre d'entrada presencial a la Plataforma de Serveis, Carrer de Sant Josep 16-22 de Vilanova i la Geltrú, en l'horari establert.

Per instància genèrica al Registre electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:
[Sol·licitud genèrica \(tràmits no especificats al Catàleg de Tràmits\) \(vilanova.cat\)](#)

S'haurà d'especificar que es participa i aspira a la designació **d'Ajudant d'oficis-2025** i caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

1. *Curriculum vitae* de la persona aspirant, en el qual es farà constar:

- Titulació acadèmica, nivell professional i experiència professional requerits per les presents bases com a requisits d'idoneïtat dels i les aspirants.
- Estudis i formació específica relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar com ajudant d'oficis de l'OAM AISSA.
- Experiència en el desenvolupament de tasques similars.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar l'aspirant que estiguin relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar.
- Estudis que acreditin el nivell A de Català.
- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditat també els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

2. Còpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits: titulació, experiència professional i nivell A de Català. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola també hauran d'acreditar el nivell superior de castellà. En cas de no disposar de la titulació, el tribunal qualificador articularà un sistema per a acreditar que l'aspirant assoleix el nivell requerit.

3. Còpia de la documentació d'estudis i formacions complementaris per accedir al lloc de treball.

4. Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

5. Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa de la nacionalitat.

6. Declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, i altra normativa d'aplicació.

Els/les aspirants seleccionats hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i els mèrits al·legats en 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web de l'OAM AISSA o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, l'aspirant quedarà exclòs/a del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

La llista d'admesos, calendari de les proves i llistat de puntuacions es farà públic al web de l'OAM AISSA (www.aissa.cat).

Borsa

Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de pràctiques.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una nova borsa que la derogui.

Annex I:

Tema 1: El municipi. Ubicació i característiques bàsiques.

Tema 2: El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

Tema 3: Protecció de dades de caràcter personal.

Tema 4: Procedència i derivació de persones usuàries a menjador social.

Tema 5: Tipus de dietes.

Tema 6: Que és el menjador social de l'OAM AISSA?

Tema 7: Reclamació i queixes.

Tema 8: Atenció Centrada en la persona.

Tema 9: Seguretat alimentària.

Tema 10: Conceptes de seguretat i higiene i prevenció d'accidents en els treballs d'ajudant d'oficis de menjador social. Equips de protecció individual.

Vilanova i la Geltrú, 7 d'abril de 2025
David Ramírez Moreno
Tècnic de recursos humans