



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

EDICTE

Havent finalitzat el termini d'exposició pública de l'acord adoptat per la Corporació Municipal en Ple en sessió ordinària de data 29 de gener de 2025, d'aprovació inicial de la modificació del Reglament de les Instal·lacions Esportives Municipals de Sant Esteve Sesrovires, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 14.02.2025, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 9351 de data 14.02.2025, al diari el "PUNT AVUI" de data 14.02.2025 i a la seu electrònica de l'Ajuntament <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/board//> en la secció Tauler d'Anuncis; així com ha estat publicat l'acord íntegre i el contingut de l'Ordenança a la seu electrònica <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/transparency/> en la carpeta EXPEDIENTS EN EXPOSICIÓ PÚBLICA; durant un termini de trenta dies hàbils, i al no haver-se presentat al·legacions, resta aprovat de forma definitiva.

"Contra l'aprovació definitiva de la modificació del Reglament de les Instal·lacions Esportives Municipals de Sant Esteve Sesrovires, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la última publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i/o a la seu electrònica de l'Ajuntament <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/board//> en la secció Tauler d'Anuncis.

Tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents."

Sant Esteve Sesrovires, signat electrònicament al marge

El secretari,

Vist i plau

El tinent d'alcalde delegat,

Ricard Roshch Palet (1 de 2)
SECRETARI GENERAL
Data Signatura: 01/04/2025
HASH: 7ba257e221fec44ca147a0bbcd59675

Joan Gualons Merandí (2 de 2)
TINENT D'ALCALDE DELEGAT
Data Signatura: 01/04/2025
HASH: 95baa63b4490de742385801ba24b308

Codi Validació: 7AQWK6WJEPN7KSESPXLYHT5M
Verificació: <https://santestevesesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 1





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Israel Subirana Rofes (1 de 1)
TÈCNIC AUXILIAR DE SERVEIS ESPORTIUS
Data Signatura: 25/11/2024
HASH: b492dd976c3c448096f393e7169414a8

REGLAMENT
DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS
DE SANT ESTEVE SESROVIRES



Codi Validació: 4EF2ST5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 32



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte la regulació de l'ús i el funcionament correctes de les instal·lacions esportives municipals, i serà d'aplicació a totes les persones que les usin.

Article 2. Usuaris/àries

S'entén per usuari/ària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de qualsevol instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat i/o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús.

Així mateix, restaran obligades al compliment de la normativa referida a l'ús i al manteniment de les instal·lacions esportives municipals, aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

Article 3. Instal·lacions esportives municipals

Als efectes d'aquesta normativa, s'entén per instal·lacions esportives municipals (d'ara endavant IEM) els complexos esportius i tots els edificis, locals, camps esportius o qualsevol altre espai de titularitat municipal, en els quals l'Àrea d'Esports de Sant Esteve Sesrovires autoritza la pràctica o l'ensenyament de qualsevol activitat física, esport, curset esportiu o classe d'educació física. Tindran la mateixa consideració tots els béns mobles de propietat municipal adscrits a aquestes dependències, així com tots els edificis, terrenys, dependències i espais reservats de forma permanent al públic, a les instal·lacions de propietat municipal destinades a l'activitat esportiva.

Les IEM definides en el paràgraf anterior són bens de domini públic afectes al servei públic. També ho són els béns mobles incorporats permanentment a qualsevol IEM perquè s'hi puguin dur a terme les activitats que li són pròpies.

Amb motiu de la celebració d'un esdeveniment esportiu, podran tenir consideració d'IEM, de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans i les vies públiques, i es regiran sempre pel que disposa aquesta normativa en allò que hi pugui ser d'aplicació.



Codi Validació: 4EF2ST5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 32



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

CAPÍTOL 2. UTILITZACIÓ DELS ESPAIS ESPORTIUS

Article 4. Règim d'utilització

Les IEM són llocs d'accés al públic en general, destinats primordialment a la pràctica de l'esport. Per tant, en poden fer ús amb aquesta finalitat les entitats esportives, els centres docents i altres col·lectius, així com les persones a títol individual sempre que acreditin disposar de l'autorització corresponent.

L'accés a les IEM que disposin d'un horari d'obertura al públic s'haurà de dur a terme durant aquest horari.

Les IEM es podran destinar a les pràctiques i/o activitats següents:

- a) Esportives: seran totes les activitats de formació físicoesportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure o competició. La determinació dels esports a practicar a cada IEM es farà en funció de les característiques tècniques de cada instal·lació i mai aniran en perjudici d'aquesta instal·lació i/o seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.
- b) Recreatives i socials: seran totes les activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i es podran autoritzar sempre que no siguin susceptibles de causar perjudici en la instal·lació i/o en la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.
- c) Altres pràctiques: seran aquelles distintes a les esportives o recreatives, com són la publicitat, serveis de bar, cafeteria i altres similars. Aquestes activitats les du a terme directament l'Àrea d'Esports o resten sotmeses a l'autorització específica i discrecional atorgada per aquest, d'acord amb la legislació vigent.

Article 5. Tipus d'usuaris/àries

1. Usuaris/àries individuals

Són les persones físiques autoritzades per a la pràctica de l'esport en una instal·lació esportiva. Poden ser abonats/des, usuaris/àries puntuals o cursetistes.

L'ús de la instal·lació comportarà el pagament de la taxa corresponent a la modalitat d'ús i en relació amb cada instal·lació, segons la modalitat esportiva a practicar. Excepte a les d'ús lliure en el seu horari autoritzat.

La condició d'abonat/ada o cursetista requereix autorització prèvia de l'Àrea d'Esports a la sol·licitud de la persona interessada. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada preceptivament del document previst per a la domiciliació bancària de les taxes establertes:



Codi Validació: 4EF2ST5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 32



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- a) Per adquirir la condició d'abonat/ada, la persona interessada haurà de presentar sol·licitud per escrit, d'acord amb el model previst. Aquesta s'autoritza segons la disponibilitat que tècnicament sigui possible. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places. El fet d'estar en llista d'espera es comunicarà a la persona interessada.
- b) Per adquirir la condició de cursetista, s'haurà de formalitzar per escrit la sol·licitud corresponent per al curs concret al qual es vol accedir i la persona serà admesa en funció de les places previstes i per ordre de presentació de la sol·licitud. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places. El fet d'estar en llista d'espera es comunicarà a la persona interessada.
- c) Per adquirir la condició d'usuari/ària puntual, únicament s'ha d'abonar el preu de l'entrada prevista per a cada instal·lació, i serà admès/esa a la utilització dels serveis sempre que no existeixin problemes amb l'aforament i que compleixi la resta de determinacions relatives a l'accés i l'ús de les instal·lacions previstes en aquesta normativa.

2. Usuaris/àries col·lectius

- a) Clubs i entitats esportives: són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat. El règim d'utilització de les IEM serà el que tingui acordat amb l'Àrea d'Esports, si bé, per tal de possibilitar la confecció del pla d'usos, és a dir del calendari anual general d'utilització de les IEM, hauran de formular la proposta d'utilització de les instal·lacions de cada temporada esportiva conforme al calendari de les seves activitats. L'Àrea d'Esports, segons el nombre de sol·licituds i la disponibilitat de les instal·lacions, acordarà amb aquestes entitats un pla d'ús. Aquest calendari es revisarà cada temporada i podrà variar per raons de necessitat, sense que això comporti dret a compensació.
- b) Centres docents: el règim d'utilització de les IEM serà aquell que autoritzi l'Àrea d'Esports d'acord amb les sol·licituds formulades pels diferents centres docents.
- c) Altres: associacions culturals i/o socials la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica esportiva, ni el foment de l'esport, però que portin a terme activitats esportives per als seus associats o associades, així com els grups informals d'usuaris/àries que ho sol·licitin. El règim d'autorització de l'ús de les instal·lacions serà el previst per als usuaris/àries individuals, si bé estan obligats a facilitar a l'Àrea d'Esports la relació de les persones que en faran ús com a integrants d'aquest grup.

3. Espectadors/es

Són aquelles persones que accedeixen a les IEM amb la finalitat de presenciar un esdeveniment esportiu o d'altre caire que hi tingui lloc. Per accedir-hi hauran d'acreditar que disposen del títol d'accés corresponent, en el cas que existeixi.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

4. Altres

La resta de persones que hagin de romandre a les IEM per a la realització de qualsevol de les activitats previstes o acompanyant menors d'edat tindran la condició d'usuaris/àries als efectes de compliment de les disposicions de bon ús de les instal·lacions i de la resta que els pugui ser d'aplicació, d'acord amb el que regula aquesta normativa.

Article 6. Drets dels usuaris/àries

Els drets dels usuaris/àries de les IEM són:

- a) Accedir a les IEM assignades, en el seu horari de funcionament, per a la finalitat per a la qual acreditin estar autoritzats/des.
- b) Realitzar les activitats esportives per a les quals tinguin autorització.
- c) Utilitzar els serveis d'accés general de les IEM.
- d) Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei. A aquest efecte hi haurà a la seva disposició, en les diferents IEM, els impresos corresponents.
- e) Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions, així com sobre programes i activitats esportives.
- f) Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- g) Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, l'Àrea d'Esports mantindrà actualitzada i en lloc visible en cada instal·lació la informació relativa les seves característiques i normes d'ús.
- h) Rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que donin lloc a un procediment administratiu que tingui en norma de rang de llei altres terminis de resolució.

Article 7. Obligacions dels usuaris/àries

Les obligacions, de compliment general, dels usuaris/àries de les IEM són:

- a) Fer-ne un bon ús i procurar, en tot moment, respectar les instal·lacions, el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- b) Mostrar al personal al servei de les instal·lacions l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
- c) Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics.
- d) Respectar l'horari de funcionament.
- e) Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- f) Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- g) Tractar amb respecte la resta d'usuaris/àries i el personal que hi treballa.
- h) Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, els jardins i l'arbrat.



Codi Validació: 4EF2ST5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevessrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 32



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- i) Abonar puntualment les taxes establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- j) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.
- k) Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present normativa i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.
- l) Sol·licitar adquirir la condició d'usuari/ària de les instal·lacions esportives comporta la incorporació de les dades necessàries als fitxers informàtics creats per a la gestió del servei, amb les garanties previstes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Són obligacions específiques per als usuaris col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris/àries, les següents:

- m) Designar, davant de l'Àrea d'Esports, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
- n) Designar una persona delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.
- o) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- p) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- q) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.
- r) Respectar el nombre d'usuaris/àries d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- s) Sol·licitar autorització expressa de l'Àrea d'Esports per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- t) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris/àries de les IEM.

Article 8. Condicions d'accés

L'accés a la instal·lació es farà mitjançant identificació i presentació de l'autorització oportuna, respectant els horaris establerts segons l'ús autoritzat i la instal·lació assignada.

Per accedir a la instal·lació és imprescindible:

- a) Abonats/des: presentar el carnet corresponent, utilitzar el mecanisme d'empremta digital o qualsevol altre que la direcció determini.
- b) Cursetistes: presentar l'acreditació d'aquesta condició.
- c) Usuaris/àries puntuals: estar en possessió de l'entrada corresponent.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

- d) Usuaris/àries col·lectius: en el moment d'accedir a les IEM, acreditar que figuren inclosos en la llista d'usuaris/àries col·lectius d'acord amb el que es preveu en el pla d'usos, i no podran accedir-hi sense comptar amb la presència d'un/a entrenador/a o responsable.
- e) Espectadors: acreditar que disposen de títol per accedir-hi, llevat que es tracti de presenciar activitats de caràcter públic i gratuït.
- f) Altres: l'accés a les IEM de la resta de persones restarà condicionat a l'acreditació de la raó per entrar-hi. En cas de dubte, la persona responsable de la instal·lació podrà decidir si autoritza o no l'accés.

Article 9. Obligacions d'identificació

Les obligacions d'identificació són les següents:

- a) Per accedir a la instal·lació, l'usuari/ària s'haurà d'identificar per mitjà dels documents que s'han assenyalat al punt anterior i utilitzar els sistemes de control d'accés que existeixen en cadascuna de les IEM.
- b) El carnet d'usuari/ària és personal i intransferible. És imprescindible presentar-lo i la seva pèrdua implicarà la necessitat de sol·licitar-ne un de nou i el pagament del preu previst per renovar-lo.
- c) Durant l'estada a les IEM, l'usuari/ària està obligat/ada a acreditar, en tot moment, a requeriment del personal de la instal·lació, la seva identitat i que disposa del títol que l'autoritza a romandre-hi i practicar l'activitat que està portant a terme. Tanmateix haurà d'acreditar que es troba al corrent del pagament de la taxa prevista per a l'activitat o pràctica esportiva que realitza. En cas contrari, haurà d'abandonar el recinte.
- d) Als entrenaments i partits, els delegats/des dels equips participants mostraran a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius. Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable o delegada de l'entitat haurà de presentar un document identificatiu.



Codi Validació: 4EF2ST5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 32



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

CAPÍTOL 3. NORMATIVA D'ACCÉS I ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS

Article 10. Normes generals dels espais esportius

Les IEM són de caràcter lúdic i recreatiu, de propietat pública, i tenen la finalitat de fomentar la pràctica esportiva.

Aquestes normes tenen com a objectiu fomentar la convivència entre tots els usuaris/àries, regular l'ús dels espais esportius, incrementar la possibilitat d'ús i optimitzar el manteniment i la neteja dels mateixos.

1. Normes d'accés

- a) L'accés a la instal·lació es farà mitjançant identificació i presentació de l'autorització oportuna, respectant els horaris establerts segons l'ús autoritzat i la instal·lació assignada, i utilitzant els sistemes de control d'accés que existeixen en cadascuna de les IEM.
- b) Les normes d'accés dels menors a les IEM es regulen en cadascun dels equipaments. Hauran d'accedir a la instal·lació acompanyades d'una persona adulta, que serà la responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai. Es permetrà un màxim de 6 menors per adult.
- c) No es permet accedir a les IEM amb cap mena de vehicle de motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzin expressament i motivadament.
- d) No es permet accedir a les IEM amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes i similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessiten per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.
- e) No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall.

2. Normes d'ús

- a) No es podrà realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia de l'Àrea d'Esports.
- b) Tant els usuaris/àries com les entitats hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar la instal·lació fora del temps autoritzat.
- c) No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia de l'Àrea d'Esports.
- d) S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cada instal·lació.
- e) Les persones usuàries mantindran la neteja i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta d'usuaris/àries.
- f) S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc.
- g) Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.

Codi Validació: 4EF2ST5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 32





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- h) En general, no es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
- i) Per a la utilització de l'espai esportiu, els usuaris/àries tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com de portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.
- j) És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- k) En cas que algú es trobi malament, s'haurà d'avisar qualsevol persona que es trobi prestant servei en la instal·lació.
- l) S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació, ja que la direcció no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats.
- m) No es permet fumar a cap instal·lació esportiva municipal.
- n) No es permet menjar o beure en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant-ne les zones destinades expressament per a aquestes finalitats.
- o) No es permet l'entrada d'objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.
- p) No es permet exercir la venda ambulants a les instal·lacions.
- q) No es permet llençar cap objecte a les pistes on es practiquen els esports, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.
- r) L'Àrea d'Esports no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació. Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir es podran sol·licitar a la recepció del complex durant una setmana.
- s) Els desperfectes en qualsevol element de la instal·lació produïts per negligència o un mal ús per part d'un usuari/ària, comportaran l'obligació d'aquest a assumir el cost de substitució o reparació del mateix.

Article 11. Normes del complex esportiu

1. Normes d'accés

- a) L'horari del complex esportiu és de dilluns a divendres de 7 a 22.00 hores, dissabte de 8.00 a 20.00 hores, i diumenge de 8.00 a 14.00 hores, excepte els dies festius que romandrà tancat. Les vigílies de determinats dies, i prèvia comunicació interna, l'horari descrit en aquest punt pot ésser modificat.
- b) L'horari de la piscina d'estiu és de dilluns a diumenge de 10.00 a 20.00 hores, segons el calendari determinat per a cada any, i els dies festius no romandrà tancada.
- c) Per accedir a l'interior de la instal·lació s'utilitzarà el sistema d'empremta digital o el carnet d'abonat/da o d'usuari/ària d'activitat o altres que estiguin establerts. La pèrdua del carnet implicarà el pagament d'una taxa de reposició.
- d) El carnet d'abonat/da i d'usuari/ària d'activitat és personal e intransferible.
- e) L'aforament del centre, permet l'entrada d'un màxim de persones. Quan l'aforament sigui complet únicament es permetrà l'accés a mesura que es redueixi l'assistència, i en tots els casos els abonats/des tindran preferència d'entrada a la instal·lació.
- f) Les entrades puntuals estaran condicionades a l'aforament de la instal·lació.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- g) Els usuaris/àries només poden accedir a les zones que els hi siguin destinades i han d'utilitzar els sistemes d'accessos específics de cada espai.
- h) Als abonats/des se'ls obligarà a justificar la seva òptima condició física per a la pràctica de l'esport signant l'acte d'abonament sota la seva responsabilitat.

2. Normes d'ús

- a) Els usuaris/àries hauran de respectar la modalitat de taxa a la qual estiguin adscrits, i també les activitats els horaris establerts per a les diferents activitats.
- b) Els usuaris/àries hauran de dur roba i calçat adient per a cada pràctica esportiva.
- c) No es permet circular per la instal·lació amb roba de bany ni mullat, llevat de la piscina d'estiu.
- d) No es permet la realització de fotografies, ni gravar imatges a excepció dels serveis de premsa municipal o autoritzats.
- e) No es permet menjar o beure en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant-ne les zones destinades expressament per a aquestes finalitats.

3. Normes d'abonament

- a) Per abonar-se al complex esportiu s'haurà d'omplir el full d'inscripció corresponent.
- b) L'import de la taxa es podrà abonar en efectiu, amb tarja bancària o per domiciliació bancària.
- c) Totes les taxes s'actualitzaran el mes de gener de cada any.
- d) El complex esportiu disposa de pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil per possibles accidents. En cap cas està inclosa l'assistència sanitària, aquesta anirà a càrrec dels usuaris/àries.
- e) Qualsevol canvi administratiu o baixa cal comunicar-lo per escrit abans del dia vint-i-cinc del mes en curs per que tingui vigència el següent mes.
- f) El no pagament de dues taxes consecutives comportarà la baixa i fa perdre els drets de matrícula.
- g) Un cop abonat l'import de la taxa no es faran devolucions. Les despeses de devolució són a càrrec de l'usuari/ària.
- h) Tot usuari/ària pot manifestar la seva opinió, reclamació del servei o suggeriments, i es pot presentar per escrit al complex esportiu.

Article 12. Normes de la piscina coberta

1. Normes d'ús

- a) És obligatori dutxar-se abans de banyar-se.
- b) És obligatori vestir amb roba i calçat de bany, així com l'ús del casquet de bany.
- c) No es permet l'entrada a cap persona amb alguna malaltia de caràcter infeccios, contagiosa o que pateixi alguna ferida oberta.
- d) No es permet l'entrada amb calçat i roba de carrer.
- e) No es permet l'ús de material com matalassos, ulleres de vidre, pilotes, etc. Excepte en les activitats aquàtiques dirigides per monitors/es.
- f) No es permet fer servir cap tipus de sabó, gel o altres cosmètics a les dutxes de les piscines, ni zona d'aigües.



Codi Validació: 4EF25T5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 32



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- g) No es permet cap joc d'activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar ningú, llençar-se de cap o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
- h) Cal respectar els espais que segons la programació es delimitin per a cursos i altres activitats.
- i) Els menors de 12 anys no poden accedir a la piscina coberta sense anar acompanyats d'una persona major d'edat. Es permetrà un màxim de 6 menors per adult.

2. Recomanacions

- a) En els carrers s'ha de circular sempre per la dreta.
- b) En les zones de platges es recomana circular caminant i amb sabatilles de bany.
- c) Cal seguir les instruccions i recomanacions dels/les socorristes i tècnics o tècniques del centre.
- d) En cas de no trobar-se bé, cal dirigir-se al socorrista.
- e) En cas de patir alguna malaltia d'origen cardíac, respiratori o de tipus epilèptic, cal anar acompanyat per una altra persona.
- f) Cal fer un temps de digestió després dels àpats, d'unes dues hores.

Article 13. Normes de la piscina d'estiu

1. Normes d'accés

- a) Els menors de 12 anys no poden accedir a la piscina d'estiu sense anar acompanyats d'una persona major d'edat. Es permetrà un màxim de 6 menors per adult.
- b) L'aforament de la piscina d'estiu, permet l'entrada d'un màxim de persones. Quan l'aforament sigui complet únicament es permetrà l'accés a mesura que es redueixi l'assistència, i en tots els casos els abonats/des tindran preferència d'entrada a la instal·lació.

2. Normes d'ús

- a) És obligatori dutxar-se abans de banyar-se.
- b) És obligatori vestir amb roba i calçat de bany, i no es permet l'entrada amb calçat i roba de carrer. Es recorda que no es permet circular per la resta de la instal·lació amb roba de bany ni mullat.
- c) No es permet l'entrada a cap persona amb alguna malaltia de caràcter infeccios, contagiosa o que pateixi alguna ferida oberta.
- d) No es permet fumar.
- e) No es permet menjar, llevat dels llocs degudament autoritzats.
- f) No es permet l'entrada d'objectes de vidre.
- g) No es permet la realització de fotografies, ni gravar imatges, a excepció dels serveis de premsa municipal o autoritzats.
- h) No es permet l'ús de material com matalassos, ulleres de vidre, pilotes, etc. Excepte en les activitats aquàtiques dirigides per monitors/es.
- i) No es permet fer servir cap tipus de sabó, gel o altres cosmètics a les dutxes de les piscines ni zona d'aigües.
- j) No es permet cap joc d'activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar ningú, llençar-se de cap en les zones on la fondària sigui menor de 1'5 metres o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.



Codi Validació: 4EF25T5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevessrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 32



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- k) No es permet accedir a la gespa amb els cotxets de bebès.
- l) Cal respectar els espais que segons la programació es delimitin per a cursos i altres activitats.

3. Recomanacions

- a) En les zones de platges es recomana circular caminant i amb sabatilles de bany.
- b) Cal seguir les instruccions i recomanacions dels/les socorristes i tècnics o tècniques del centre.
- c) En cas de no trobar-se bé, cal dirigir-se al/la socorrista.
- d) En cas de patir alguna malaltia d'origen cardíac, respiratori o de tipus epilèptic, cal anar acompanyat per una altra persona.
- e) Cal fer un temps de digestió després dels àpats, d'unes dues hores.
- f) Cal no fer un ús abusiu del sol, és perillós per la pell.
- g) En les zones de gespa, cal descalçar-se completament.

Article 14. Normes de la sauna i el bany de vapor

1. Normes d'ús

- a) Dutxeu-vos i eixugueu-vos en el cas de fer ús de la sauna.
- b) Cal portar vestit de bany i asseure's sobre la tovallola.
- c) No és permet afaitar-se, ni depilar-se.
- d) No es permet l'ús a menors de 18 anys.
- e) És prohibit entrar-hi menjar i beguda.

2. Recomanacions

- a) El temps recomanat no ha d'excedir de 15 minuts.
- b) No és recomanable fer-ne ús després d'un esforç físic pronunciat.
- c) Sortir immediatament si es nota sensació d'ofec o mareig.
- d) És aconsellable beure líquid i estirar-se després de la sessió.

3. Contraindicacions

- a) No es podran prendre sauna i bany de vapor aquelles persones que tinguin problemes d'hipertensió arterial greu, hipotensió, cardiopaties greus, varius i embarassades. A no ser que ho justifiqui amb un certificat mèdic.
- b) En cas de dubte, consulteu el vostre metge.

Article 15. Normes de l'hidromassatge

1. Normes d'ús

- a) Dutxeu-vos abans de fer-ne ús.
- b) Cal portar vestit de bany.
- c) És obligatori l'ús de casquet de bany.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- d) No es permet fer servir cap tipus de sabó, gel o altres cosmètics a les dutxes de les piscines ni zona d'aigües.
- e) És imprescindible una conducta correcta i no cridar o parlar fort.
- f) Respecteu l'espai i el relaxament dels altres usuaris/àries.

2. Recomanacions

- a) El temps màxim d'utilització serà de 10 minuts.
- b) Respecteu les instruccions i recomanacions de/a socorrista/es.

Article 16. Normes del solàrium

- a) És necessari utilitzar tovallola.
- b) No es pot menjar, ni fumar.
- c) Cal utilitzar vestit de bany que cobreixi, com a mínim, la regió pública.

Article 17. Normes de la sala esportiva

1. Normes d'ús

- a) No està permès entrar amb el tors despullat, amb roba de bany, vestit de carrer o amb el calçat inadequat. Per accedir a la sala polivalent s'ha d'anar amb roba d'esport i calçat esportiu amb la sola neta.
- b) No està permès l'ús lliure d'aquest espai si no es tracta d'activitats dirigides per tècnics.
- c) S'ha d'utilitzar una tovallola per eixugar la suor.
- d) Cal tenir cura del material esportiu i deixar-lo al lloc adient.
- e) La puntualitat és un element primordial pel bon desenvolupament de les classes.
- f) No es pot marxar a la meitat o abans d'acabar la classe a no ser que sigui per motius convenientment justificats, informant amb antelació al monitor.
- g) Cal respectar en tot moment a la resta d'assistents a les sessions.

2. Recomanacions

- a) L'escalfament és imprescindible per evitar lesions.
- b) És aconsellable beure líquid després de la sessió.

Article 18. Normes de la sala de fitness

1. Normes d'ús

- a) Pels menors de 16 anys queda prohibida l'entrada en aquest espai.
- b) Els joves entre 16 i 18 anys caldrà que presentin una autorització dels seus progenitors o representants legals.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- c) No es podran entrar aliments, ni cap altre material que el personal de la instal·lació estimi convenient.
- d) És necessari col·locar una tovallola entre el cos i l'aparell o la màfega.
- e) S'ha de recollir el material i descarregar les barres de pesos just després de la seva utilització.
- f) No es pot moure el material d'una zona a una altra de la sala.
- g) No està permès entrar amb el tors despullat, vestit de carrer o amb calçat inadequat. Per accedir s'ha d'anar vestit amb roba d'esport i calçat esportiu amb la sola neta.
- h) Cal utilitzar bé els aparells i les peses. Consulteu als tècnics.
- i) S'ha d'eixugar la suor que hi hagi pogut quedar als aparells, sobretot als cardiovasculars.
- j) Es recomana l'ús responsable del telèfon mòbil.
- k) Durant la pausa de recuperació entre sèries és obligatori cedir l'aparell si un altre usuari/ària està esperant.

2. Recomanacions

- a) Els usuaris que ho desitgin, i en l'horari especificat pel monitor, podran demanar una programació individualitzada. Aquests programes, s'hauran de retornar a l'arxiu pel seu control.
- b) Procureu que les plaques dels aparells no xoquin entre elles, ni tireu de forma incontrolada els pesos a terra.
- c) La funció dels monitors és la de realitzar programes individualitzats i controlar-ne l'evolució, resoldre dubtes, assessorar i corregir.

Article 19. Normes de les pistes de pàdel

1. Normes d'ús

- a) No es permetrà l'ús lliure sense reserva prèvia.
- b) No es poden entrar bosses d'esport, aliment, ni cap altre material dins la pista.
- c) No està permès entrar amb el tors despullat, vestit de carrer o amb calçat inadequat. Per accedir-hi s'ha d'anar vestit amb roba d'esport i calçat esportiu.
- d) És prohibit jugar a cap altre esport, de raqueta o no, que no sigui pàdel, així com jugar amb altres elements o tipus de raquetes.
- e) Els menors de 12 anys no poden accedir a les pistes de pàdel sense anar acompanyats d'una persona major d'edat.

2. Normes de reserva

- a) Les reserves es podran fer amb set dies d'antelació a la data d'ús.
- b) Per fer una reserva, es realitzarà amb el medis establerts.

3. Recomanacions

- a) Els usuaris/àries que ho desitgin poden consultar a recepció el reglament i la normativa de la Federació Espanyola de Pàdel.
- b) Es recomana beure aigua per hidratar-se.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Article 20. Normes del pavelló poliesportiu

1. Normes d'ús

- a) No es permet l'entrada a cap persona, fora del seu horari d'activitat.
- b) Cal entrar amb calçat i roba esportiva.
- c) No tireu o deixeu papers o altres objectes.
- d) No escopiu o tireu líquids a terra.
- e) Cal respectar els espais i els horaris de les altres activitats.
- f) Es obligatori fixar les porteries en tot moment, tan si s'estan utilitzant per la pràctica esportiva, com si estan fora del terreny de joc.

2. Normes de lloguer

- a) Les sol·licituds s'han de realitzar per instància o correu electrònic, com a mínim una setmana abans de la data d'ús.
- b) Les taxes de lloguer inclouen la llum i vestidors.
- c) L'import de la taxa s'haurà d'abonar segons els mitjans de pagament establerts.
- d) S'aplica el 100 per cent de bonificació de l'import de la taxa per a totes les entitats esportives locals amb conveni amb l'Ajuntament o aprovació expressa. Aquesta bonificació s'aplica exclusivament per dur a terme tasques relacionades amb l'esport i per a la seva promoció.

Article 21. Normes de la pista annexa del pavelló poliesportiu

1. Normes d'ús

- a) Aquesta instal·lació és d'accés lliure. L'horari d'obertura és de l'1 d'abril al 30 de setembre, de dilluns a diumenge, de 9 a 21 hores, i de l'1 d'octubre al 31 de març, de dilluns a diumenge, de 9 a 18 hores.
- b) Cal entrar amb calçat i roba esportiva.
- c) No tireu o deixeu papers o altres objectes.
- d) No escopiu o tireu líquids a terra.
- e) Cal respectar els espais i els horaris de les altres activitats.

2. Normes de lloguer

- a) Les sol·licituds s'han de realitzar per instància o correu electrònic, com a mínim una setmana abans de la data d'ús.
- b) Les taxes de lloguer inclouen la llum i vestidors.
- c) L'import de la taxa s'haurà d'abonar segons els mitjans de pagament establerts.
- d) S'aplica el 100 per cent de bonificació de l'import de la taxa per a totes les entitats esportives locals amb conveni amb l'Ajuntament o aprovació expressa. Aquesta bonificació s'aplica exclusivament per dur a terme tasques relacionades amb l'esport i per a la seva promoció.



Codi Validació: 4EF2ST5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevessrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 32



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Article 22. Normes del camp de futbol

1. Normes d'ús

- a) No es permet l'entrada a cap persona, fora del seu horari d'activitat.
- b) Cal entrar amb calçat i roba esportiva.
- c) No tireu o deixeu papers o altres objectes.
- d) No escopiu o tireu líquids a terra.
- e) Cal respectar els espais i els horaris de les altres activitats.
- f) Es obligatori fixar les porteries en tot moment, tan si s'estan utilitzant per la pràctica esportiva, com si estan fora del terreny de joc.

2. Normes de lloguer

- a) Les sol·licituds s'han de realitzar per instància o correu electrònic, com a mínim una setmana abans de la data d'ús.
- b) Les taxes de lloguer inclouen la llum i vestidors.
- c) L'import de la taxa s'haurà d'abonar segons els mitjans de pagament establerts.
- d) S'aplica el 100 per cent de bonificació de l'import de la taxa per a totes les entitats esportives locals amb conveni amb l'Ajuntament o aprovació expressa. Aquesta bonificació s'aplica exclusivament per dur a terme tasques relacionades amb l'esport i per a la seva promoció.

Article 23. Normes de la pista annexa del camp de futbol

1. Normes d'ús

- a) Aquesta instal·lació és d'accés lliure. L'horari d'obertura és de l'1 d'abril al 30 de setembre, de dilluns a diumenge, de 9 a 21 hores, i de l'1 d'octubre al 31 de març, de dilluns a diumenge, de 9 a 18 hores.
- b) Cal entrar amb calçat i roba esportiva.
- c) No tireu o deixeu papers o altres objectes.
- d) No escopiu o tireu líquids a terra.
- e) Cal respectar els espais i els horaris de les altres activitats.

2. Normes de lloguer

- a) Les sol·licituds s'han de realitzar per instància o correu electrònic, com a mínim una setmana abans de la data d'ús.
- b) Les taxes de lloguer inclouen la llum i vestidors.
- c) L'import de la taxa s'haurà d'abonar segons els mitjans de pagament establerts.
- d) S'aplica el 100 per cent de bonificació de l'import de la taxa per a totes les entitats esportives locals amb conveni amb l'Ajuntament o aprovació expressa. Aquesta bonificació s'aplica exclusivament per dur a terme tasques relacionades amb l'esport i per a la seva promoció.



Codi Validació: 4EF2ST5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevessrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 32



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Article 24. Normes de la pista castellet

1. Normes d'ús

- a) Aquesta instal·lació és d'accés lliure. L'horari d'obertura és de l'1 d'abril al 30 de setembre, de dilluns a diumenge, de 9 a 21 hores, i de l'1 d'octubre al 31 de març, de dilluns a diumenge, de 9 a 18 hores.
- b) Cal entrar amb calçat i roba esportiva.
- c) No tireu o deixeu papers o altres objectes.
- d) No escopiu o tireu líquids a terra.
- e) Cal respectar els espais i els horaris de les altres activitats.

2. Normes de lloguer

- a) Les sol·licituds s'han de realitzar per instància o correu electrònic, com a mínim una setmana abans de la data d'ús.
- b) Les taxes de lloguer inclouen la llum i vestidors.
- c) L'import de la taxa s'haurà d'abonar segons els mitjans de pagament establerts.
- d) S'aplica el 100 per cent de bonificació de l'import de la taxa per a totes les entitats esportives locals amb conveni amb l'Ajuntament o aprovació expressa. Aquesta bonificació s'aplica exclusivament per dur a terme tasques relacionades amb l'esport i per a la seva promoció.

Article 25. Normes de la zona esportiva de ca n'amat

1. Normes d'ús

- a) Aquesta instal·lació és d'accés lliure. L'horari d'obertura és de l'1 d'abril al 30 de setembre, de dilluns a diumenge, de 9 a 21 hores, i de l'1 d'octubre al 31 de març, de dilluns a diumenge, de 9 a 18 hores.
- b) Cal entrar amb calçat i roba esportiva.
- c) No tireu o deixeu papers o altres objectes.
- d) No escopiu o tireu líquids a terra.
- e) Cal respectar els espais i els horaris de les altres activitats.

2. Normes de lloguer

- a) Les sol·licituds s'han de realitzar per instància o correu electrònic, com a mínim una setmana abans de la data d'ús.
- b) Les taxes de lloguer inclouen la llum i vestidors.
- c) L'import de la taxa s'haurà d'abonar segons els mitjans de pagament establerts.
- d) S'aplica el 100 per cent de bonificació de l'import de la taxa per a totes les entitats esportives locals amb conveni amb l'Ajuntament o aprovació expressa. Aquesta bonificació s'aplica exclusivament per dur a terme tasques relacionades amb l'esport i per a la seva promoció.



Codi Validació: 4EF2ST5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevessrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 32



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Article 26. Normes de la zona esportiva de masia bach

- a) Els usuaris/àries hauran de portar roba esportiva adequada.
- b) No es permet fumar, ni menjar dins el recinte esportiu
- c) No es permet l'entrada d'objectes de vidre dins el recinte esportiu.
- d) No es permet l'entrada d'animals dins el recinte esportiu.
- e) Es recomana iniciar la pràctica esportiva amb exercicis d'escalfament.

Article 27. Normes de la pista d'skate

- a) L'ús de la pista d'skate està limitada als practicants d'skate, monopatí, o de patins en línia o de rodes. Les bicicletes i els ciclomotors o patinets no hi estan permesos.
- b) Totes les persones usuàries hauran d'utilitzar roba adequada per protegir-se dels cops i esgarrapades (casc, genolleres, colzeres, protectors de canells). També hauran d'evitar les col·lisions i respectar el torn.
- c) No es permet fumar ni beure begudes alcohòliques.
- d) Totes les persones que utilitzen la instal·lació ho fan sota la seva responsabilitat.
- e) No es permet introduir-hi ampolles o recipients de vidre, o de qualsevol altre material esmicolable. Les persones usuàries han de respectar l'espai comú i mirar de mantenir-lo net sempre.
- f) No es permet afegir mòduls (rampes, baranes, taules, etc), que puguin fer malbé les instal·lacions o que posin en perill la seguretat dels usuaris/àries.
- g) Quan l'usuari/ària descansa, haurà d'abandonar l'àrea de pràctica per no molestar. No es permet seure a les rampes.
- h) Queda prohibit l'ús de les instal·lacions a infants menors de 6 anys.
- i) Queda prohibit colpejar les rampes.
- j) En cas d'accident o caiguda greu, queda terminantment prohibit moure la persona abans que arribin els serveis mèdics.

Article 28. Normes de l'espai de cal·listènia

1. Normes d'ús

- a) No es permet l'accés als menors de 14 anys.
- b) No es permet que hi hagi més d'una persona a cadascuna de les estacions.
- c) No es permet menjar en aquest espai esportiu.
- d) No es permet fer servir magnesi en pols per a les mans.
- e) És obligatori mantenir una distància d'1'5m dels aparells, per evitar accidents i entorpir la pràctica d'altres usuaris.
- f) És obligatori portar l'aigua o les begudes en recipients hermètics i que no es puguin trencar.

2. Recomanacions

- a) Fer un escalfament general, amb exercicis aeròbics i estiraments.
- b) Portar guants o fer servir magnesi líquid per a la suor.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

- c) Adaptar els exercicis i l'esforç a la teva capacitat física i habilitat.

Article 29. Normes de les pistes de petanca

- a) El recinte de petanca està destinat exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat.
b) Les persones usuàries tindran cura del paviment esportiu, així com de les tanques de protecció.
c) Per motius de seguretat no es permet travessar les pistes quan s'estiguin fent ús de les mateixes.

Article 30. Normes dels vestidors

1. Normes d'ús

- a) No es permet fumar ni menjar o beure a l'interior dels vestidors.
b) No es permet introduir-hi objectes de vidre o qualsevol altre material que es pugui trencar.
c) No es permet afaitar-se o depilar-se, per qüestions higienicosanitàries.
d) No es permet jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes, estics, o netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs i/o a les parets.
e) No es permet deixar els cotxets de bebès als dins dels vestidors.
f) És obligatori deixar-los en bones condicions per als usuaris/àries posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
g) És obligatori utilitzar el vestidor assignat per l'Àrea d'Esports, ja sigui individual o col·lectiu. No es permet l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació. En cap cas, els vestidors són d'ús personalitzat.
h) És obligatori llençar les deixalles a les papereres.
i) És obligatori dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.
j) És obligatori no deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
k) És obligatori tenir cura en la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes.

2. Recomanacions

- a) Utilitzar sabatilles de bany.
b) No deixar objectes de valor als vestidors.

3. Altres

- a) L'Àrea d'Esports no es responsabilitza, en cap cas, de la desaparició o pèrdua dels objectes dipositats en els vestidors.
b) Els nens i nenes majors de 7 anys que accedeixin als vestidors s'hauran de canviar sols en el cas que vinguin acompanyats d'un adult del sexe contrari.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Article 31. Normes dels armariets

1. Normes d'ús

- a) Els usuaris/àries han de portar un cademat per als armariets que no siguin de lloguer.
- b) En finalitzar l'activitat o l'estada a la instal·lació, la persona usuària haurà de deixar l'armariet lliure i buit, a excepció dels armariets de lloguer.
- c) Cada dia, en finalitzar l'activitat, la persona responsable de la instal·lació desallotjarà els armariets que no estiguin lliures i els objectes que hi hagi passaran a tenir la condició d'objectes perduts.
- d) Hi haurà un nombre determinat d'armariets que podran ser cedits per utilitzar-los per períodes temporals. Finalitzat el termini de cessió, es procedirà conforme al que determina el punt anterior.

2. Recomanacions

- a) Cal guardar la bossa, la roba i les sabates dins de l'armariet.
- b) Per raons higièniques, les sabates s'han de guardar protegides amb una bossa de plàstic.
- c) Cal tractar el pany amb molta cura.
- d) Es recomana no deixar-hi objectes de valor, perquè l'Àrea d'Esports no es responsabilitzarà del contingut en cas de pèrdua o sostracció.

3. Altres

- a) En cas de pèrdua de la clau o de problemes amb el pany dels armariets de lloguer, cal avisar a la recepció del complex esportiu o al personal de manteniment.
- b) En cas de pèrdua de la clau d'un armariet que no sigui de lloguer o de problemes amb el cademat i s'hagi d'obrir, cal avisar a la recepció del complex esportiu o al personal de manteniment, es notificarà a la policia local i només en presència d'ells es procedirà a obrir-la.
- c) L'Àrea d'Esports es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els armariets quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi de manera fonamentada la seva utilització indeguda.



Codi Validació: 4EF2ST5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevessrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 32



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

CAPÍTOL 4. NORMES DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES

Article 32. Normes generals de les activitats esportives

1. Normes d'accés i ús

- a) L'Àrea d'Esports farà públic, per a cada espai, el quadre horari d'activitats programades d'acords amb el pla d'usos, i serà obligatori respectar-lo.
- b) L'Àrea d'Esports es reserva el dret de modificar i/o anul·lar els horaris d'utilització de les IEM quan les circumstàncies ho requereixin sense que comporti cap dret a compensació. Totes les activitats començaran i acabaran segons l'horari previst, i no es permetrà d'ampliar-lo si per qualsevol incidència, l'activitat ha començat més tard.
- c) S'hauran de respectar els horaris i els espais establerts a l'acord d'utilització, tant pel que fa a l'inici i final de l'activitat, com a la sortida de la instal·lació.
- d) Per a entrenaments i cursets es permetrà l'entrada 30 minuts abans de començar l'activitat, i la sortida també 30 minuts després d'acabar. Excepte, els cursets que es realitzen al complex esportiu que es permet l'entrada 15 minuts abans de començar l'activitat.
- e) Per als partits i competicions oficials es podran utilitzar els vestidors 60 minuts abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després de l'entrenament o del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús. Cal respectar aquest temps per poder realitzar adequadament les tasques de neteja.
- f) No es permet dur a terme cursets particulars.

2. Recomanacions

- a) És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobreesforç durant la pràctica esportiva.
- b) És recomanable fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i en finalitzar-la, exercicis d'estirament i relaxació per tornar a la calma, abans de la dutxa.
- c) Durant les sessions, cal hidratar-se bevent, sovint, petites quantitats d'aigua.
- d) És recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici.
- e) És necessari ser puntual a les sessions dirigides. L'escalfament en les activitats és molt important per prevenir lesions i preparar l'organisme per a l'exercici físic.
- f) A les sessions dirigides, cal seguir els consells del personal tècnic i consultar-li qualsevol dubte.

Article 33. Normes dels programes esportius

1. Normes d'accés i ús

- a) No es permet l'accés de persones no inscrites a l'activitat que es desenvolupa.
- b) L'accés a les activitats ha de ser a l'horari indicat. Un cop iniciada la sessió no s'hi permetrà l'accés.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- c) Els/les alumnes menors de 10 anys hauran d'accedir als cursets de natació amb un acompanyant adult, i 5 minuts abans del final de l'activitat els acompanyants podran accedir a la instal·lació a recollir el nen/a. Queda totalment prohibit que els acompanyants restin a l'espai esportiu i entrin a la zona de dutxes amb calçat de carrer.
- d) És obligatori informar al monitor/a quan sigui la primera classe que es realitza.
- e) És obligatori assistir a les activitats físiques i esportives amb roba i calçat esportiu. Recomanem portar un calçat adient a cada modalitat esportiva.
- f) És obligatori assistir a les activitats aquàtiques amb banyador, casquet de bany i calçat adient. Recomanem portar sempre tovallola.
- g) És imprescindible, si es pateix qualsevol problema físic (desviació d'esquena, asma...), que s'informi al complex esportiu i al monitor/a corresponent.
- h) L'Àrea d'Esports es reserva el dret de modificar els horaris, el nombre i contingut de les sessions informant als i les alumnes i sense que comporti cap dret a compensació.

2. Normes d'inscripció

- a) Per inscriure's a qualsevol programa esportiu s'haurà d'omplir el full d'inscripció corresponent.
- b) L'import de la taxa es podrà abonar en efectiu, amb tarja bancària o per domiciliació bancària.
- c) Les activitats es duran a terme sempre que hi hagi un mínim d'alumnes inscrits, i tenen una limitació de places en funció de la capacitat de l'espai on es desenvolupen.
- d) Les places de tots els programes esportius són limitades. Els/les alumnes que restin en llista d'espera seran avisats quan restin places lliures.
- e) Els/les alumnes inscrits en qualsevol activitat, que desitgin continuar el curs següent hauran de tramitar la preinscripció al finalitzar el curs.
- f) Les bonificacions s'apliquen a les persones abonades al Complex Esportiu Municipal de Sant Esteve, no són acumulables i s'han de sol·licitar en el moment de realitzar la inscripció.
- g) Per donar-se de baixa cal omplir una sol·licitud al complex esportiu.
- h) El no pagament d'una taxa comporta la baixa i fa perdre els drets de matrícula.
- i) Un cop abonat l'import de la taxa no es faran devolucions. Les despeses de devolució són a càrrec de l'usuari/ària.
- j) Tot usuari/ària pot manifestar la seva opinió, reclamació del servei o suggeriments, i es pot presentar per escrit al complex esportiu.
- k) No es donarà d'alta cap abonat/ada o alumne que tingui pendents pagaments, fins a la liquidació prèvia dels mateixos.

Article 34. Normes de la natació escolar

1. Normes d'accés i ús

- a) No es permet l'accés de persones no inscrites a l'activitat que es desenvolupa.
- b) Els monitors/es de l'Àrea d'Esports són responsables de la preparació i desenvolupament de l'activitat aquàtica.
- c) Els/les mestres dels centres escolars són responsables del comportament dels alumnes. Per aquesta raó els/les mestres o acompanyants dels nens/es de 2 a 6 anys hauran de restar dins el complex esportiu.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- d) Cal que els/les mestres o acompanyants siguin als vestidors de grups per ajudar els nens/es a canviar-se de roba.
- e) En cas d'haver algun nen/a malalt que no faci classe de natació, cal que un dels/les mestres acompanyants es quedi amb el nen/a durant tota la sessió.
- f) Es necessari que dos acompanyants per grup estiguin disponibles per realitzar tasques de suport a l'activitat.
- g) Per una òptima qualitat d'ensenyament, l'equip de monitors/es de natació del complex esportiu realitzarà l'activitat amb un/a monitor/a per cada 10 nens, depenent sempre de l'edat.
- h) En cas de compartir vestidor amb altres usuaris/àries de la instal·lació, els mestres o acompanyants responsables del grup vetllaran pel respecte a les normes d'ús de la instal·lació i respecte als abonats/des que n'estiguin fent ús.
- i) Caldrà avisar amb dos dies d'antelació qualsevol variació de les sessions programades.
- j) L'accés a la instal·lació es farà 10 minuts abans de l'hora reservada per la realització del curset. La durada de la sessió és de 45 minuts, temps de treball òptim per al desenvolupament dels objectius i continguts en el medi aquàtic. Cal respectar les hores convingudes d'entrada i sortida de la instal·lació.
- k) Cal que els/les mestres o acompanyants lliurin una còpia del llistat d'alumnes del grup al responsable dels monitors/es, per tal de poder dur a terme el control d'assistència pertinent.
- l) En acabar el curs, es lliuraran uns informes on els monitors/es avaluen el procés d'aprenentatge de cada un/a dels/les nens/es a partir d'uns criteris ja establerts.
- m) Cas d'existir en el grup un nen/a amb necessitats educatives especials, la seva atenció anirà a càrrec del/la mestre/a o acompanyant responsable del grup, i/o en el seu defecte, del monitor/a de natació especialitzat en aquest tipus de casos. En aquest cas s'haurà d'abonar el cost derivat de la contractació del monitor/a i aquest cost pot ser subvencionat per l'Ajuntament.

2. Normes d'inscripció

- a) Per inscriure's a l'activitat s'haurà d'omplir el full d'inscripció corresponent.
- b) L'import de la taxa es podrà abonar en efectiu, amb tarja bancària o per domiciliació bancària.
- c) Per donar-se de baixa cal omplir una sol·licitud al complex esportiu.
- d) El no pagament d'una taxa comporta la baixa i fa perdre els drets de matrícula.
- e) Un cop abonat l'import de la taxa no es faran devolucions. Les despeses de devolució són a càrrec de l'usuari/ària.
- f) Tot usuari/ària pot manifestar la seva opinió, reclamació del servei o suggeriments, i es pot presentar per escrit al complex esportiu.

Article 35. Normes per a les entitats esportives

1. Normes de reserva

- a) Les sol·licituds d'ús s'han de realitzar a l'Àrea d'Esports, com a mínim amb set dies d'antelació a la data d'ús, per instància o correu electrònic. En casos d'emergència, s'acceptaran sol·licituds amb menys de set dies d'antelació a la data d'ús segons la disponibilitat d'espais.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- b) Les sol·licituds d'horaris i calendaris d'entrenament per tota la temporada s'han de presentar abans del 15 de juny.
- c) L'Àrea d'Esports es reserva el dret de modificar l'ús de les instal·lacions, per la celebració d'esdeveniments puntuals i festes locals.
- d) L'horari d'ús de les instal·lacions serà de dilluns a divendres de 7 a 23.30 hores, i dissabte i diumenge de 9 a 22.30 hores. Excepte, les pistes de pàdel que serà de dilluns a divendres de 7 a 22.00 hores, dissabte de 8.00 a 20.00 hores, i diumenge de 8.00 a 14.00 hores.
- e) Les instal·lacions romandran tancades els dies festius. Les vigílies de determinats dies, i prèvia comunicació interna, l'horari descrit en el punt anterior pot ésser modificat.
- f) Es obligatori que cada entitat disposi d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi totes les activitats que organitzi.

2. Normes d'accés i ús

- a) Els jugadors/es de cada un dels equips de les diferents entitats esportives no podran utilitzar les instal·lacions sense la presència d'un/a entrenador/a o responsable.
- b) Les instal·lacions s'obriran 30 minuts abans de l'inici dels entrenaments, i 60 minuts abans de l'inici de la competició esportiva. I es tancaran sempre 30 minuts després de finalitzar l'activitat.
- c) Es respectaran estrictament els horaris d'entrenament i competició assignats, i s'evitarà intercedir en l'activitat d'altres col·lectius o entitats.
- d) Si per qualsevol motiu no s'hagués de fer ús d'una instal·lació sol·licitada, o bé l'activitat acabi abans de l'hora sol·licitada, l'entitat haurà d'avisar a la recepció del complex esportiu, per evitar que la instal·lació resti oberta.
- e) El personal de les instal·lacions està al servei del manteniment de les actituds cíviues d'usuaris/àries i espectadors. Consulteu-lo en cas de dubte. De la mateixa manera, no es permetran actituds irrespectuoses envers aquest personal.
- f) En el cas que una entitat no compleixi aquestes normes, serà sancionada retirant-li el corresponent horari d'ús.

3. Normes d'utilització de material

- a) Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
- b) Les persones responsables de cada entitat recolliran el material i el retornaran al seu lloc. Si es necessita algun tipus de material que no sigui el propi, l'hauran de demanar a la persona responsable de la instal·lació abans de començar la classe o entrenament i un cop acabada la sessió, l'hauran de retornar al seu lloc d'origen.
- c) L'entrenador/a o la persona delegada haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es responsabilitzarà que una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- d) Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material, a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

4. Normes dels vestidors

- a) Els vestidors es podran utilitzar 30 minuts abans de l'inici dels entrenaments, i 60 minuts abans de l'inici de la competició esportiva. I es podran utilitzar durant 30 minuts després de finalitzar tant els entrenaments, com la competició esportiva. Cal respectar aquest temps per poder realitzar adequadament les tasques de neteja.
- b) Les claus dels vestidors de les instal·lacions esportives municipals es sol·licitaran al/la conserge d'aquests espais.

5. Normes dels despatxos

- a) L'Àrea d'Esports és responsable de l'assignació dels diferents despatxos i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents. Els despatxos poden ser compartits per diferents entitats.
- b) Totes les entitats han de mostrar un comportament respectuós cap a la resta d'entitats i infraestructures.
- c) És responsabilitat de les entitats mantenir l'ordre dels despatxos i magatzems.

6. Normes dels plafons informatius

- a) Els plafons informatius són els espais destinats a la difusió i comunicació del funcionament de les instal·lacions.
- b) L'Àrea d'Esports gestionarà els diferents plafons informatius i a aquest efecte determinarà els criteris d'ús i assignació d'aquests, i podrà fer-hi qualsevol tipus de modificació d'acord amb les necessitats existents.
- c) No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió, cartell ni publicitat fora dels espais adients i assignats en cada plafó sense l'autorització de l'Àrea d'Esports.

7. Normes de les pancartes publicitàries

- a) L'Àrea d'Esports gestionarà la col·locació de pancartes publicitàries a les instal·lacions, i a aquest efecte determinarà els criteris d'assignació d'aquestes, i podrà fer-hi qualsevol tipus de modificació d'acord amb les necessitats existents.
- b) No es permet col·locar cap pancarta publicitària fora dels espais adients i assignats.

8. Normes de conducta pels pares i acompanyants

- a) Cal fomentar el respecte a les instal·lacions, esportistes, entrenadors/es i espectadors/es, així com valors com l'esportivitat, la cooperació i el respecte.
- b) Cal respectar les decisions tècniques i esportives que es prenguin des de l'Àrea d'Esports.
- c) Cal abstenir-se de fer comentaris, insults o actuacions desagradables, tan en els entrenaments com en els partits.
- d) Cal abstenir-se de donar correccions als/les esportistes, tan en els entrenaments com en els partits.
- e) Cal acompanyar al grup a les competicions, partits, exhibicions o trobades que es realitzen al llarg del curs.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- f) Cal ajudar a implantar una actitud positiva envers els/les àrbitres, ja que són una part més de l'organització esportiva. Criticar-los o insultar-los no representa cap benefici.
- g) En el cas que el vostre fill/a tingui qualsevol problema o incident, cal posar-se en contacte immediatament amb el seu monitor/a o l'entitat corresponent.

9. Normes de conducta pels entrenadors/es

- a) Seran els responsables de la planificació tècnica del seu equip, i del comportament dels jugadors/es.
- b) Cal portar la roba i calçat esportiu adequat als entrenaments, i l'equipament oficial als partits i competicions.
- c) Cal utilitzar un vocabulari correcte i apropiat al nivell i edats dels components de l'equip.
- d) Cal mantenir una actitud activa i participativa durant l'activitat, evitant mostrar hàbits incorrectes fàcilment copiats pels jugadors/es.
- e) Cal ser puntual a l'inici dels entrenaments, així com en les convocatòries per als partits i competicions.
- f) Cal respectar els horaris d'entrenament i la resta d'equips que utilitzin les instal·lacions esportives.
- g) Cal comunicar a l'Àrea d'Esports amb suficient antelació la no assistència a qualsevol entrenament o partit, per tal d'organitzar la corresponent substitució.

10. Normes de conducta pels jugadors/es

- a) Els jugadors/es seran respectuosos envers els entrenadors/es, els companys, els/les adversaris/es, àrbitres i les instal·lacions on es desenvolupen les activitats.
- b) Cal portar la roba i calçat esportiu adequat als entrenaments, i l'equipament oficial als partits i competicions.
- c) Cal ser puntual a l'inici dels entrenaments, així com en les convocatòries per als partits i competicions.
- d) Cal comunicar a l'entrenador/a amb suficient antelació la no assistència a qualsevol entrenament o partit.
- e) Cal respectar les decisions de l'entrenador/a, així com no recriminar les errades dels companys/es i dels àrbitres.

Article 36. Normes del servei d'entrenador/a personal

1. Normes de funcionament

- a) S'ofereixen sessions d'entrenador/a personal, i la duració de les sessions podran ser de 30 o 60 minuts, en funció del servei sol·licitat.
- b) Les sessions podran desenvolupar-se a qualsevol espai i horari de la instal·lació, en funció de les necessitats del tipus del servei.
- c) Per cancel·lar una sessió programada i que es pugui recuperar un altre dia, s'haurà d'avisar amb una antelació mínima de 24 hores, en cas contrari la sessió comptarà com a realitzada.
- d) Transcorreguts 10 minuts de l'hora fixada, el/la tècnic/a podrà anular la sessió sense possibilitat de recuperar-la, o bé acabar la sessió fins l'hora reservada.



Codi Validació: 4EF25T5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevsesrovires.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 32



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- e) L'usuari/ària podrà cancel·lar el seu abonament, si s'aprecien anomalies en el servei prestat.
- f) Per oferir un millor servei, un cop adquirit l'abonament l'usuari/ària i tècnic/a acordaran, de mutu acord, les dates de realització de les sessions.

2. Normes d'inscripció

- a) El servei es sol·licitarà a la recepció del complex esportiu.
- b) L'import de la taxa es podrà abonar en efectiu o amb tarja bancària.
- c) Els abonaments tindran un límit de 6 mesos. Un cop finalitzat aquest període caduquen, i no seran vàlids.
- d) Tot usuari/ària pot manifestar la seva opinió, reclamació del servei o suggeriments, i es pot presentar per escrit al complex esportiu.

Article 37. Normes d'altres serveis (fisioteràpia, osteopatia, acupuntura, podologia...)

1. Normes de funcionament

- a) La duració de les sessions podrà ser de 30 o 60 minuts en funció de les necessitats del tractament a seguir. Vindrà determinat per als/les professionals o pactat entre l'usuari/ària i el/la professional.
- b) Les sessions es podran desenvolupar a la sala de fisioteràpia o a la sala de fitness, en funció de les necessitats del tipus de recuperació.
- c) Per cancel·lar una sessió programada i que es pugui recuperar un altre dia, s'haurà d'avisar amb una antelació mínima de 24 hores, del contrari s'haurà d'abonar la sessió completa.
- d) Transcorreguts 10 minuts de l'hora fixada, el/la professional podrà anular la sessió sense possibilitat de recuperar-la, o bé acabar la sessió fins l'hora reservada.
- e) Per oferir un millor servei, un cop adquirit l'abonament de tractament, de mutu acord, usuari/ària i professional, acordaran les dates de realització de futures sessions amb una antelació suficient per coordinar agendes.

2. Normes d'inscripció

- a) El servei es sol·licitarà a la recepció del complex esportiu.
- b) L'import de la taxa es podrà abonar en efectiu o amb tarja bancària.
- c) Els abonaments tindran un límit de 12 mesos, un cop finalitzat aquest període, caduquen i no seran vàlids.
- d) Tot usuari/ària pot manifestar la seva opinió, reclamació del servei o suggeriments, i es pot presentar per escrit al complex esportiu.



Codi Validació: 4EF2ST5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevessrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 32



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

CAPÍTOL 5. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 38. Procediment sancionador

L'Àrea d'Esports s'encarregarà d'instruir i resoldre el procediment de sanció d'usuaris/àries que, presumptament, hagin comès alguna de les faltes tipificades a la llei de l'esport o en aquesta normativa.

L'Àrea d'Esports instrueix i resol els assumptes relacionats amb possibles infraccions d'aquesta normativa o de la llei de l'esport que puguin cometre els usuaris/àries. També es competència de l'Àrea d'Esports la resolució dels recursos interposats contra les sancions pels usuaris/àries en aplicació de la seva normativa sancionadora interna.

El procediment sancionador s'iniciarà quan es posi en coneixement de l'Àrea d'Esports, per qualsevol mitjà, una possible infracció, d'aquesta normativa o la llei de l'esport, comesa per un usuari/ària.

Un cop en coneixement de l'Àrea d'Esports la possible infracció, s'efectuaran les comprovacions i investigacions necessàries per tal d'esbrinar els fets.

Tots els usuaris/àries, i en especial el que està essent investigat, tenen el deure de col·laborar amb l'Àrea d'Esports durant el procediment sancionador.

Un cop finalitzades les investigacions, l'Àrea d'Esports emetrà un informe. En cas que en l'informe es recomani l'adopció d'algun tipus de sanció contra l'usuari/ària, s'emetrà informe a la Junta de Govern Local, i li seran comunicades les imputacions que es realitzin contra ell/a, per tal que, en un termini de cinc dies naturals, presenti, per escrit, les al·legacions que estimi pertinents, tot aportant, si ho desitja, els mitjans de prova que estimi més adients. Si es cregués oportú el sobreseïment de l'arxiu, així ho acordaria la Junta de Govern Local i es tancaria l'expedient.

Rebudes les al·legacions i/o transcorregut el termini que l'usuari/ària té per presentar-les, l'Àrea d'Esports fixarà un dia per adoptar o no la sanció proposada.

Un cop presa la decisió sobre si s'adopta o no la sanció, s'emetrà resolució motivada en la qual figurarà, el contingut de la decisió i, si és el cas, quina és la sanció adoptada. El text íntegre de la resolució serà comunicat a l'usuari/ària.

Els acords de la Junta de Govern Local es poden interposar recurs de reposició potestatiu, en un termini d'un mes a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la seva notificació.

Article 39. Infraccions

Tot incompliment de les normes establertes en aquesta normativa es considerarà com una falta, que es graduarà com a lleu, greu, o molt greu, segons les disposicions d'aquest capítol.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Podrà prohibir-se l'entrada a tot aquell usuari/ària que hagi causat anteriorment incidents a les instal·lacions pel temps que discrecionalment estableixi l'Àrea d'Esports, sense necessitat que aquesta decisió s'hagi de sotmetre al procediment disciplinari establert en aquest capítol.

1. Es consideren faltes lleus:

- a) La no adopció de les normes d'higiene i seguretat degudes.
- b) La conducta molesta envers els altres usuaris/àries.
- c) La manca de respecte envers els altres usuaris/àries.
- d) L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquesta normativa, sempre que les esmentades transgressions no revesteixin transcendència o no comportin perjudicis a la instal·lació, als empleats/des, abonats/des i usuaris/àries.

2. Es consideren faltes greus:

- a) La comissió de dues faltes lleus en un període d'un any.
- b) La negativa a exhibir la targeta d'abonat segons els termes establerts en aquesta normativa.
- c) L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta lleu.
- d) L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquesta normativa, quan les esmentades normes revesteixen transcendència o causin un perjudici a la instal·lació, als empleats/des, abonats/des i usuaris/àries.
- e) La reiterada negativa de l'abonat a vestir-se adequadament per a l'activitat que hagi de realitzar.

3. Es consideren faltes molt greus:

- a) La comissió en un període de dos anys de dues faltes greus.
- b) Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol responsable o treballador/a de l'Àrea d'Esports.
- c) Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol abonat/ada i/o usuari/ària de l'Àrea d'Esports.
- d) Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol esportista, entrenador/a, àrbitre o espectador/a de les instal·lacions esportives.
- e) L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta greu.

Article 40. Sancions

Instruït el corresponent expedient, d'acord amb la normativa de procediment administratiu aplicable, en el que es determini la comissió d'alguna de les infraccions establertes anteriorment es podran imposar les següents sancions:

- a) Les faltes lleus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonat/da i la negativa d'accés pels usuaris/àries, per un període fins a un mes, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- b) Les faltes greus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonat/da i la negativa d'accés pels usuaris/àries , per un període d'entre 1 i 3 mesos, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període.
- c) Les faltes molt greus seran castigades o amb la suspensió de la condició d'abonat/da i la negativa d'accés pels usuaris/àries , per un període de 3 mesos a 1 any, per a accedir a les instal·lacions esportives municipals.

La suspensió és la situació en què l'abonat/ada o usuari/ària té prohibit l'accés a les instal·lacions, i vedats temporalment els drets inherents a la seva condició d'abonat/ada o usuari/ària. A la fi de la mateixa, la persona sancionada recupera automàticament tots els drets i deures que tenia suspesos. Durant la suspensió, l'abonat/da continuarà abonant l'import de les quotes corresponents, i manté l'antiguitat que tenia en el moment en què s'acorda la suspensió.

Les sancions recollides en aquesta normativa seran compatibles amb les altres sancions que es derivin d'altres ordenances municipals.

En tot cas, la imposició de les sancions, que és competència de l'alcalde/sa, o en qui delegui, es farà d'acord amb els criteris següents: transcendència social, comportament abusiu de l'infractor, quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infraccions, i quantia del possible benefici il·lícit.

Article 41. Responsabilitats

Seran responsables directes de les infraccions a aquesta normativa:

- a) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b) Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.
- c) Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que estableixi a la legislació vigent, seran també responsables, juntament amb la persona infractora.
- d) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.



Codi Validació: 4EF2ST5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 32



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Article 42. Prescripció de les infraccions i les sancions

Les infraccions i sancions recollides en el present reglament que no tinguin un termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial, prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir, les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys, i les lleus en el termini de 6 mesos, a comptar des de la data de comissió de la infracció.

Les sancions prescriuran de la manera següent: les sancions per infracció molt greu en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini d'1 any, a comptar des de la data en què la resolució que imposa la sanció sigui definitiva en via administrativa.

Article 43. Mesures alternatives

S'especifiquen les següents mesures alternatives per a la reparació del dany:

- a) Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.
- b) El reconeixement de la responsabilitat, quan s'acompanya de l'oferiment de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris i/o cursos monogràfics, determinarà la possibilitat que l'instructor/a proposi a l'òrgan competent per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, un cop la persona infractora acrediti haver reparat davant la comunitat el dany ocasionat, amb la participació en cursos o realització de treballs de caràcter voluntari.
- c) Aquesta mesura de sobreseïment serà atorgada de manera discrecional per l'òrgan que té la competència, per lliure apreciació de les circumstàncies de la infracció i pels informes del servei sobre la utilització que la persona usuària fa de les instal·lacions.



Codi Validació: 4EF2ST5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 32



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Aquest reglament s'entendrà automàticament modificat per la normativa estatal o autonòmica que amb posterioritat a la seva entrada en vigor es pugui establir, si és contradictòria amb el seu contingut.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Les normes contingudes en la present normativa podran ser modificades pel Ple municipal, amb la finalitat d'adequar-les a normativa de rang superior, així com a la realitat social del moment.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

Aquest reglament bàsic d'ús de les instal·lacions esportives municipals, es complementarà amb els reglaments d'ús específic que, si s'escau, s'aprovin per a cada instal·lació esportiva municipal, així com per altres documents relacionats amb les instal·lacions esportives (quadrants horaris d'ús, preus públics, llicències d'ús, convenis, etc).

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades les ordenances i reglaments municipals que regulin les instal·lacions esportives municipals que s'oposin a les disposicions del present reglament, les contradigui o hi resultin incompatibles.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/195, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i regirà de forma indefinida fins la seva derogació o modificació.

Signat per:
Israel Subiranas Rovira, Tècnic Auxiliar de Serveis Esportius



Codi Validació: 4EF2ST5E2QCETRKE34K2TN4TD
Verificació: <https://santestevessrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 32