

ANUNCI

Per acord del Ple Comarcal de data 26 de març de 2025, es van aprovar inicialment les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte d'atorgar ajuts a les despeses de llibres, material i activitats dins l'horari escolar.

En compliment del que disposen els articles 124 i 125 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, s'exposen al públic aquestes bases, a efectes de possibles al·legacions, pel termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de la publicació de l'edicte al DOGC fent constar la publicació íntegra en el BOP de Barcelona i en el BOP de Girona i al tauler d'edicte de Consell Comarcal.

Si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS AJUTS SOCIOECONÒMICS DE LLIBRES, MATERIAL I ACTIVITATS DINS L'HORARI ESCOLAR EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Preàmbul

La Llei Orgànica 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en el seu preàmbul destaca la importància de la responsabilitat social de realitzar actuacions preventives envers la població infantil i adolescent de Catalunya i la necessitat de ser proactiu amb actuacions que donin oportunitats a l'infant i adolescent.

Aquestes bases reguladores dels ajuts de llibres, material i activitats s'emmarca en l'article 41 de la citada Llei Orgànica, en el dret a un nivell bàsic de benestar, on queda reflectit que els poder públics han d'adoptar les mesures pertinents a assegurar que els progenitors tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic de benestar material que necessiten per un desenvolupament integral adequat.

En compliment del mandat legal esmentat, la voluntat política del Consell Comarcal d'Osona és ser proactiu en la prevenció i actuacions per pal·liar els efectes de la crisi econòmica a les famílies amb infants al seu càrrec.

Per tot això, a continuació s'estableixen les bases que regularan la concessió d'ajuts destinats a les despeses per llibres, material i activitats sempre dins l'horari escolar.

BASES

1. Objecte i finalitat

L'objecte de les bases és regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, si s'escau, justificació i pagament d'ajuts de llibres, materials i activitats dins de l'horari lectiu

destinats a possibilitar l'accés als llibres de text, material curricular i activitats organitzades dins de l'horari escolar.

S'entén per llibres de text, material curricular obligatori i activitats:

a. El material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

b. Aquell altre material curricular no fungible que contribueixi a desenvolupar els continguts establerts als currículums, inclòs aquell material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que també tingui un caràcter durador i sigui per a la utilització per part de l'alumnat.

Queda exclòs aquell material complementari que l'infant o jove ha de comprar fora de la quota establerta pel centre educatiu i/o AMPA (llibretes, bates, mocadors, estoig, material fungible, etc.)

c. Activitats i sortides curriculars organitzades per el centre escolar i o AMPA/AFA dins de l'horari escolar.

Quedaran exclosos els instruments musicals, la quota de soci/a de l'AMPA/AFA i altres quotes o taxes escolars.

L'accés als ajuts es determinaran amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials de les persones sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal que s'estableixi en la convocatòria per a cada curs escolar.

2. Requisits generals i beneficiaris

1.1 .Requisits generals dels beneficiaris

Podrà sol·licitar l'ajut per llibres, material i activitats dins de l'horari escolar les famílies dels infants que reuneixin els requisits següents:

- a) Estar empadronat en el/s municipi/s que es determini en la convocatòria corresponent.
- b) **Estar matriculat** en un centre educatiu sostingut amb fons públics del territori de la comarca d'Osona, d'acord amb els cursos que es fixi a la convocatòria.
- c) No estar en acolliment residencial. Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents (CRAE). En canvi, podran participar en la convocatòria els infants que estiguin en acolliment en família extensa o aliena.
- d) No superar els llindars màxim fixat per a cada convocatòria.

A més, no s'hauran de trobar en cap de les prohibicions o exclusions recollides en l'article 13 de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions. Al ser ajuts amb un import inferior als 3.000 euros i amb la voluntat de simplificar la gestió administrativa, els

beneficiaris presentaran una declaració responsable conforme compleixen els requisits per ser beneficiari dels ajuts.

1.2 Beneficiaris:

Els beneficiaris hauran de complir amb els requisits i la forma d'acreditar-los que s'establiran a la convocatòria de cada curs escolar.

3. Sol·licitud i documentació

Les sol·licituds estaran disponibles a través dels sistemes següents:

- En el cas de famílies que han sol·licitat ajut el curs anterior a la convocatòria, disposaran de sistemes telemàtics accessible a la web del Consell Comarcal d'Osona.
- La resta de famílies hauran de presentar sol·licitud a través el formulari que serà accessible a la web del Consell Comarcal d'Osona.
- Excepcionalment els sol·licitants que no disposin de cap mitjà electrònic se'ls facilitarà el model de sol·licitud en paper i podrà sol·licitar cita prèvia a l'Oficina de l'Atenció Ciutadana del CCO, personar-se el dia i hora seleccionats amb les dades i documentació necessària, per la tramitació de l'ajut. Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions del CCO l'acceptació de la subvenció que en el seu cas s'atorgui figurarà implícita en els models oficials normalitzats.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i el CCO es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment del procediment, la documentació i les dades aportades a la sol·licitud.

a) Documentació obligatòria:

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Sol·licitud normalitzada: Hi haurà de constar les dades personals del pare/mare/tutor legal del menor, les dades personals del menor que farà ús del servei de menjador i el número d'IDALU i relació dels membres de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

Aquesta sol·licitud pot incloure l'acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Conveni regulador, el qual haurà d'estar aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà).
- En cas de viduïtat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.

b) Autoritzacions consulta de dades o documents entre administracions

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el CCO o el Departament d'Educació i Formació professional de la Generalitat de Catalunya puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital, ajut de lloguer de l'habitatge, entre d'altres i patrimoni familiar, així com resta de dades necessàries per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut, la qual haurà d'estar degudament signada per la persona sol·licitant.

També implica l'autorització per tal que el CCO pugui traslladar la documentació i informació necessària a altres consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

c) Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud o documentació

En cas que la sol·licitud o documentació aportada sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, el CCO ho requerirà a les persones interessades, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmenin o completin la documentació requerida.

4. Terminis de presentació

Les sol·licituds dels ajuts individuals de llibres, materials i activitats dins de l'horari escolar es podran presentar en el termini fixat en cada convocatòria anual.

5. Criteris de valoració per l'atorgament de l'ajut

L'ajut es valorarà d'acord amb els criteris establerts dins de la convocatòria dels ajuts de llibres, materials i activitats per a cada curs escolar.

Per al seu atorgament es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions particularitzades que pugui acreditar la família, amb l'informe específic dels serveis socials, d'acord amb els criteris exposats a la convocatòria de cada curs escolar.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre del llindar establert a la convocatòria, constaran com a denegades.

6. Quantia econòmica per a la concessió dels ajuts de llibres, material i activitats dins del marc escolar

L'import total d'aquests ajuts anirà a càrrec de les aplicacions del pressupost comarcal establertes en la convocatòria i no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.

L'import dels ajuts a distribuir entre les persones sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva i convocatòria pública, amb les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria.

Els ajuts que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

De conformitat amb la resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el CCO publicarà extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

a) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta d'atorgament

Instructor del Procediment: Tècnic/a del servei d'Educació del Consell Comarcal d'Osona que serà el responsable de:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de persona beneficiària establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La proposta de concessió serà elaborada per un òrgan col·legiat que es constituirà en comissió d'ajuts de llibres, material i activitats format per les persones que tinguin assignades les funcions següents i designades per resolució de Presidència:

President/a del Consells Comarcal o vicepresident
Consellera delegat de l'àrea d'Educació
Conseller en representació dels grups polítics que no formen part de l'equip de govern
Gerent del Consell Comarcal d'Osona
Tècnica de l'àrea d'Educació

Actuarà de secretària la tècnica de suport jurídic de l'àrea d'Atenció a les Persones.

També podrà formar part d'aquesta comissió la persona que designi la Intervenció del Consell Comarcal d'Osona.

Aquest òrgan elaborarà una proposta de distribució dels ajuts atenent als criteris que estan fixats en aquestes bases.

Un cop rebudes les sol·licituds i durant la seva tramitació, el Consell Comarcal d'Osona farà arribar una proposta de resolució de l'ajut concedit, si s'escau, al centre escolar que estarà condicionada a la seva aprovació per l'òrgan competent

L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 14 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la llei d'organització comarcal.

b) Resolució, notificació i publicació dels ajuts atorgats o denegats

L'atorgament o denegació dels ajuts de llibres, material i activitats dins de l'horari escolar es farà mitjançant resolució de l'òrgan competent, una vegada valorades les sol·licituds d'acord amb els criteris especificats en les bases i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de les encomanes de gestió per als ajuts de llibres, materials i activitats dins de l'horari escolar de l'alumnat empadronat als municipis que fixi la convocatòria.

El termini per a l'atorgament dels ajuts serà el que es fixi en la convocatòria. per a cada curs escolar, com a màxim durant el primer trimestre del curs escolar.

El CCO notificarà l'acord que s'adopti a la direcció del centre docent, dins els terminis establerts, on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, així com aquelles sol·licituds en les quals manca aportar documentació necessària per la seva resolució.

La direcció del centre comunicarà l'atorgament o denegació de l'ajut, així com el requeriment de documentació, als pares o tutors dels alumnes.

Tenint en compte la pluralitat d'interessats en el procediment, el Consell Comarcal d'Osona publicarà un edicte a la seva seu electrònica indicant el número de sol·licitud i l'ajut atorgat. També es publicaran aquelles sol·licituds en les quals manca aportar documentació necessària per la seva resolució, disposant d'un termini màxim de 10 dies hàbils per a la seva presentació.

8. Recursos i reclamacions

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la darrera data de notificació de l'acord o la data de publicació de l'edicte a la seu electrònica del Consell Comarcal d'Osona.

Així mateix, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent a la data de notificació de les subvencions concedides i/o denegades.

9. Les obligacions del beneficiari

Amb la sol·licitud, el beneficiari/a accepta de forma tàcita la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar -la. No obstant això, en qualsevol moment podrà renunciar a la subvenció.

L'atorgament de l'ajut s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el Consell Comarcal d'Osona.

10. Termini i forma de justificació dels ajuts

Els centres d'ensenyament hauran de presentar la justificació dels ajuts concedits dins l'exercici natural d'atorgament d'acord amb el model que faciliti el Consell Comarcal d'Osona certificant els alumnes escolaritzats i que disposen de l'objecte de la subvenció, dins dels terminis que es fixin en la convocatòria.

Per la justificació s'haurà d'utilitzar el model facilitat pel Consell Comarcal a través de l'aplicatiu de gestió de beques i ajuts que s'haurà de presentar degudament omplert i signat al Registre General del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal d'Osona podrà sol·licitar, si s'escau, el detall de les despeses imputades a les justificacions als centres educatius, les quals hauran d'acreditar que la justificació concorda amb l'objecte i import de la subvenció atorgada.

11. Pagament

El pagament es farà efectiu als centres docents una vegada presentada i aprovada la justificació de l'ajut corresponent que actuaran com endossatàries dels ajuts i entitats col·laboradores.

No es preveu el pagament avançat en aquests ajuts.

12. Compatibilitat

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat **no** podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

13. Altres disposicions

Tots els membres de la comunitat educativa escolar a què fa referència les bases estan obligats a col·laborar de bona fe en l'aconseguint de l'objecte d'aquestes bases, per la seva indispensable participació i per la correlativa responsabilitat en la seva acció educativa.

El Consell Comarcal podrà dur a terme la supervisió de tot allò relacionat amb l'aplicació d'aquestes bases.

14. Despeses subvencionables i inembargabilitat de l'ajut

Es considera despeses subvencionables, única i exclusivament, el cost destinat a llibres de text, material curricular i activitats organitzades dins l'horari escolar per a l'alumnat escolaritzat en centres educatius sostinguts amb fons públics de la comarca d'Osona.

En aplicació a l'article 4.b) del Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents del IRPF i altres mesures de caràcter econòmic, es considera l'ajut inembargable.

15. Supervisió de l'administració

El Consell Comarcal d'Osona, per mitjà del servei d'Educació comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o falsedat de dades.

16. Denegació, modificació, suspensió i revocació de l'ajut

Quan un/a alumne/a beneficiari/a d'ajut causi baixa, es traslladi de centre, renunciï, o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal d'Osona indicant la data en què s'ha produït la circumstància.

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

16.1. Denegació: Podran ser denegades aquelles sol·licituds en els que, pugui concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que no existeix crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.

16.2. Modificació: Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud de l'ajut, des del Consell Comarcal, es podrà modificar la prestació a proposta del propi interessat o interessada o d'ofici, dins els límits establerts en les presents bases.

16.3 Suspensió cautelar de les prestacions: Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal o per l'incompliment d'alguns dels requisits de la mateixa o de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computat de conformitat amb aquestes bases.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat pel Consell Comarcal, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de l'ajut.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

16.4. Extinció: Procedirà l'extinció de l'ajut, mitjançant resolució del President i prèvia audiència a la persona interessada, per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, el Consell Comarcal podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria.

16.5. Revocació: Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució del President i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal del Consell Comarcal, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada al Consell Comarcal.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- Quan la família beneficiària d'aquells centres d'ensenyament que no venen directament els llibres, no vagi a cobrar l'ajut abans de la finalització del termini de

justificació dels ajuts per part del centre i, en tot cas, abans de la finalització de l'any natural.

- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionar, si procedís. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, el Consell Comarcal podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria.

L'acte de revocació, extinció, suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents. Es podrà prescindir d'aquest tràmit, quan la justificació acrediti que l'alumne beneficiari no ha estat escolaritzat o bé no s'ha pogut lliurar l'ajut corresponent.

18. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona o entitat perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l'obtenció d'altres ajuts amb la mateixa finalitat i que, conjuntament, superin el cost de la despesa realitzada i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Son responsables del reintegrament les persones sol·licitants i, subsidiàriament, aquells que actuïn com a entitat col·laboradora.

19. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Capítol VII de la Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal d'Osona.

20. Protecció de dades

La presentació de la sol·licitud suposa l'autorització al Consell Comarcal d'Osona i/o al Departament d'Educació a obtenir d'altres administracions públiques, les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les dades d'identificació, circumstàncies personals, de residència, familiars i de renda del sol·licitant i de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessaris per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut.

Tanmateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització al Consell Comarcal d'Osona a compartir, amb els ajuntaments d'Osona, administracions que prestin serveis socials, entitats sense ànim de lucre que col·laborin amb serveis socials, i amb el Departament d'Educació, les dades que siguin precises per la gestió i resolució de la convocatòria, així com per la prestació de serveis complementaris d'acord amb la competència d'aquestes administracions.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Responsable del tractament: Consell Comarcal d'Osona.

Finalitat: registre i valoració de les sol·licituds, atorgament dels ajuts i informació a les persones sol·licitants.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Destinatari: En el cas d'ajuts concedits es comunicaran dades a l'Administració Tributària i a entitats bancàries amb finalitat d'abonament dels imports. Amb la finalitat d'atendre sol·licituds d'ajuts complementaris, es comunicaran també al Departament d'Educació i a l'ajuntament de residència del sol·licitant.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal d'Osona.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.ccosona.cat

21. Disposició final

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la vigència dels convenis de les encomanes de gestió amb La Mancomunitat la Plana i l'Ajuntament de Manlleu i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni.

Vic (Osona), 31 de març de 2025
La gerent, Anna Manrique i Aumatell