

ANUNCI DE BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA PARTICIPACIÓ DELS INFANTS I JOVES A LES ACTIVITATS EN PERÍODE DE VACANCES

Exp. 2025/002252

La Junta de Govern Local en data 18 de març de 2025, ha aprovat en el punt 9.4 les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la participació dels infants i joves a les activitats en període de vacances en matèria de Benestar Social que es transcriuen literalment a continuació:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA PARTICIPACIÓ DELS INFANTS I JOVES A LES ACTIVITATS EN PERÍODE DE VACANCES

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat que atorga ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per a fer front a despeses específiques per facilitar l'accés a la realització d'activitats en períodes de vacances tipus casals i similars, amb l'objectiu que ningú en quedi exclòs per motius econòmics o de caire social, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió social, vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social.

Els ajuts van dirigits a:

- Infants i joves de 3 a 18 anys per a participar en: els Casals organitzats per les Associacions de Famílies d'Infants (AFI, AMPA, AFA, en endavant AFI) dels centres educatius, activitats esportives i de lleure organitzats per entitats del municipi i les organitzades pel propi Ajuntament d'Olesa de Montserrat durant l'estiu, setmana santa o Nadals que es realitzin a Olesa de Montserrat inclòs l'alumnat del Centre Especial d'Educació El Pontarró.
- Només es becaran les activitats de lleure dins del concepte de casals. Queden excloses les activitats de menjador, acollides de matí i tarda i colònies.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte de la subvenció, la persona que fa la sol·licitud (en endavant la sol·licitant) que és qui a partir de la concessió, s'identificarà com a la perceptora i a les persones que en gaudiran de les activitats se les identifica com a beneficiàries.

En cas que en el moment de la sol·licitud la beneficiària siguin menors d'edat, la persona sol·licitant han de ser els progenitors o qui tingui la tutoria legal. En cas que en el moment de la sol·licitud les beneficiària siguin majors d'edat, la sol·licitant i la beneficiària és la mateixa persona.

4.- Finalitat de les subvencions

La finalitat dels ajuts és:

- Promoure i millorar la igualtat d'oportunitats en la infància.
- Facilitar l'accés a les activitats de lleure evitant que el factor econòmic sigui motiu d'exclusió.
- Garantir que cap infant o jove es quedi sense activitats de lleure en períodes establerts en l'objecte d'aquestes bases.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar ajuts per a infants i adolescents de 3 a 18 anys perquè participin a les activitats definides en l'objecte d'aquestes bases entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquests bases.

6.- Requisits de qui sol·licita i forma d'acreditar-los

Són requisits per a presentar-se a la convocatòria:

1. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determini la convocatòria.
2. La sol·licitant ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. En cas de situació de custòdia compartida, només es becaran les setmanes en que la sol·licitant convisquin amb les beneficiàries, segons el conveni regulador.
4. La renda de les famílies que sol·licitin l'ajut, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, no pot superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:
 - Famílies de 2 membres: 2,5 vegades l'IRSC
 - A partir del tercer membre es suma IRSC anual x 0,56

A la convocatòria anual figurarà l'import concret.

En el cas de que en el nucli de convivència hi hagi una persona amb discapacitat igual o superior al 33%, aquesta comptarà com si es tractés de dues persones pel que fa al recompte d'ingressos/despeses familiars.

En el cas que la família tingui el Títol de família Monoparental vigent, la sol·licitant també comptarà com si es tractés de dues persones pel que fa al recompte d'ingressos/despeses familiars.

7.- Documentació a aportar

Documentació general:

- Sol·licitud d'ajut d'acord al model que s'estableixi en la convocatòria.
- Còpia de la inscripció a la activitat objecte d'aquestes bases.
- DNI/NIF/NIE o Passaport de la sol·licitant
- Llibre de família
- Aportació dels Certificats d'estar al corrent de pagament de tributs i amb la Seguretat Socials (en el cas excepcional que no s'hagi autoritzat la consulta a l'Ajuntament).
- Autorització de totes les persones majors de 18 anys de la unitat familiar (per a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades que siguin necessàries en aquest procediment, d'acord al model que s'estableixi a la convocatòria. (En el cas que existeixin)

Documentació complementària (segons les circumstàncies familiars):

- Rebut de lloguer o hipoteca (últims 2 mesos), si és el cas.
- En el cas d'estar exempta de fer la Declaració de la renda. o no haver-la realitzat, aportar certificat d'imputacions, que cal demanar a l'Agència Tributària.
- En cas que qualsevol persona de la unitat familiar hagi percebut rendiments no contributius l'any anterior a la convocatòria, caldrà aportar l'acreditació corresponent amb la quantia percebuda:
 - Les persones que perceben una prestació per IMV (Ingrés Mínim Vital), RGC (Renda Garantida de Ciutadania) o similar caldrà per aportin el certificat o document acreditatiu amb l'import rebut l'any anterior a la convocatòria.
 - Prestació dependència: resolució o acreditació amb l'import rebut l'any anterior a la convocatòria.
 - Altres document de rendiments no contributius, exemptes de l'IRPF, incapacitat permanent absoluta i gran incapacitat, orfandat, ajuts per fills a càrrec, és necessari aportar la resolució o document acreditatiu de l'import rebut l'any anterior a la convocatòria.
- En cas de canvi substancial de la situació econòmica entre la Declaració de Renda aportada i la situació del darrer any natural, cal complementar la documentació econòmica a dalt indicada per la que justifiqui el canvi de la situació econòmica.

Els supòsits que es tindran en compte seran: pèrdua significativa dels ingressos estables derivats de la pèrdua de feina o de la prestació d'atur.

Cal aportar documentació que acrediti els ingressos de cada persona de la unitat familiar en edat laboral dels darrers 3 mesos (nòmines, pensions prestacions d'atur, certificat SEPE o de la Seguretat Social de no percebre cap prestació).

Documentació per acreditar situacions específiques:

- En el cas de no disposar de justificants de la situació familiar, caldrà aportar una declaració responsable.
- Conveni regulador o sentència de divorci. En cas de no cobrar la pensió establerta, la denuncia corresponent.
- Beneficiàries en acolliment familiar: s'acreditarà mitjançant resolució d'acolliment de la DGAIA.
- Justificació de protecció internacional, temporal o sol·licitud d'aquesta, acreditació de procedència d'una regió en situació d'excepcionalitat (motius bèl·lics, mediambientals, etc.)

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que es determini a la convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat o telemàticament mitjançant els models normalitzats, que seran signats per la sol·licitant o representant legal.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, però no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'Ajuntament podrà demanar informació complementària en cas de necessitat per tal de poder valorar les sol·licituds.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Aquesta subvenció s'atorgarà a totes aquelles persones que hagin presentat la sol·licitud en temps i forma i, a més, compleixin els requisits establerts en les presents Bases.

Les ajudes s'adjudicaran als sol·licitants que obtinguin la màxima puntuació, sense sobrepassar, en cap cas, la consignació pressupostària establerta en la convocatòria.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

La puntuació màxima possible és de: 10 punts

Si la sol·licitant compleix el criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no es compleix, la puntuació serà 0.

Per poder optar a rebre subvenció s'han d'obtenir almenys 2 punts.

Per a la valoració de les sol·licituds, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE			
Àmbit	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts
Dades familiars	4	Condició legal de família nombrosa	1
		Condició legal de família monoparental	1
		Acolliment familiar	1
		Si la beneficiària, o qualsevol membre de la unitat familiar té una discapacitat reconeguda.	1
Dades econòmiques	4	Fins el 45% de l'IRSC	4
		Del 45.01% al 55% de IRSC	3
		Del 55.01 % al 65% de l'IRSC	2
		Del 65.01% al 75% de l'IRSC	1
		Dels ingressos familiars es descomptaran les despeses de lloguer o hipoteca de l'habitatge familiar, sense que aquestes puguin superar l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya) i es dividirà pel nombre de membres de la unitat familiar.	
Situacions especials de risc social	2	Intervenció i pla de treball de Serveis Socials en el darrer any	1
		Altres situacions de caràcter social no contemplades anteriorment: situacions de risc, situacions de violència de gènere, temes greu de salut que dificulten l'atenció de la beneficiària o similars	1

Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar els progenitors o qui tingui la tutoria legal, els menors (beneficiaris i germans) i els adults que justifiquin la

seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat de convivència corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el beneficiari. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i estigui al volant de convivència, caldrà adjuntar còpia de la corresponent sol·licitud de baixa, a la sol·licitud.

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable

Les subvencions s'atorgaran de forma proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva, una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases, en funció de la disponibilitat pressupostària i d'acord al que s'estableixi a la convocatòria.

La convocatòria establirà els imports que corresponen a cada un dels trams de baremació següent:

1. 1 punts
2. 2 punts
3. 3 i 4 punts
4. A partir de 5 punts.

Tenint en compte la realitat de les necessitats socials i econòmiques de les beneficiàries d'aquests ajuts es considera justificat que aquesta subvenció excedeixi del 50% del cost de l'activitat i pugui, fins i tot, abastar la totalitat de la despesa subvencionada, sense superar en cap cas, el cost total de l'activitat, complint l'exigència de justificació de l'art. 10.2 de l'OGS. Per a poder fer front al pagament del 100% de l'activitat ens acollim a l'article 4.1.e) de l'OGS d'Olesa de Montserrat.

En cas que l'atorgament no sigui del 100% del cost de l'activitat, la família haurà d'assumir el cost de la part no becada. No es podrà iniciar l'activitat fins al pagament del cost no becat a assumir per la família.

Els Infants que es trobin en situació de protecció internacional, protecció temporal, o en procés de sol·licitud d'aquesta protecció i/o els infants que puguin acreditar la

procedència d'un regió en situació d'excepcionalitat (per motius bèl·lics, mediambientals, etc.) tindran un coeficient reductor del 100%.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora de Benestar Social, o en qui delegui
- Vocal: Cap d'àrea de serveis personals, o en qui delegui
- Vocal: Cap de servei d'acció amb les persones i les comunitats, o en qui delegui
- Vocal: Cap del Departament de Serveis Socials, o en qui delegui.
- Tècnics del Departament responsable.
- Vocal: Secretari o secretària, o en qui delegui
- Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al cartipàs municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les sol·licitants en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà amb l'informe d'assistència presentat per qui presta el servei.

De conformitat amb l'art. 25.8 de l'OGS, i prèvia sol·licitud, es podrà efectuar una bestreta de fins el 75% de la subvenció en el moment del seu atorgament, d'acord al que es determini en la convocatòria.

D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment per la sol·licitant de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i de que no és deutora per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

18.- Termini i forma de justificació

El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

La justificació la presentaran les entitats gestores, detallant les beneficiàries amb l'ajut concedit i el període d'assistència amb les setmanes i el cost, d'acord al model que es determini en la convocatòria.

19.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a les entitats gestores la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció.

20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pot revocar els ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no incorporació a l'activitat subvencionada de la beneficiària.
- L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud d'ajut o la falsedat en la documentació presentada.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria.
- No pagament del cost no becat de l'activitat sol·licitada.
- La baixa en l'activitat de la beneficiària.

21.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats, però no serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida pel propi Ajuntament per aquestes mateixes activitats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les sol·licitants hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, en la qual s'indicarà la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la sol·licitant, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

23.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció quan s'hagi percebut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; quan s'hagi incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'activitat o del projecte; quan s'hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; quan s'oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les perceptora de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

24.- Obligades al reintegrament

Seran subjectes obligats al reintegrament de la subvenció els establerts a l'article 40 LGS i en el seu Reglament de desplegament, així com a l'article 34 de l'OGS.

25.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

26.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demás legislació concordant.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

27.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS Y JÓVENES EN LAS ACTIVIDADES EN PERIODO DE VACACIONES

Introducción

A efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 15 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Olesa de Montserrat (en adelante OGS), aprobada por el Pleno de esta Corporación el 24 de octubre de 2019 y publicada definitivamente en el BOP de Barcelona el 31 de enero de 2020, se procede a la redacción de las presentes bases reguladoras.

1.- Objeto

El objeto de estas bases es el otorgamiento de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Olesa de Montserrat que otorga ayudas económicas a personas con recursos insuficientes para hacer frente a gastos específicos para facilitar el acceso a la realización de actividades en periodos de vacaciones tipo centros y similares, con el objetivo de que nadie quede excluido por motivos económicos o de carácter social, contribuyendo a la eliminación de riesgos de exclusión social, vulnerabilidad, y a la compensación de déficits de apoyo social.

Las ayudas van dirigidas a:

- Niños y jóvenes de 3 a 18 años para participar en: los Casals organizados por las Asociaciones de Familias de Niños (AFI, AMPA, AFA, en adelante AFI) de los centros educativos, actividades deportivas y de ocio organizados por entidades del municipio y las organizadas por el propio Ayuntamiento de Olesa de Montserrat durante el verano, semana santa o Navidades que se realicen en Olesa de Montserrat incluido el alumnado del Centro Especial de Educación El Pontarró.
- Sólo se becarán las actividades de ocio dentro del concepto de centros. Quedan excluidas las actividades de comedor, acogidas de mañana y tarde y colonias.

2.- Vigencia

De acuerdo al artículo 16.2 de la OGS, la vigencia de estas bases es indefinida en el tiempo.

3.- Sujeto

En las presentes bases se identifica como sujeto de la subvención, la persona que hace la solicitud (en adelante la solicitante), que es quien a partir de la concesión, se identificará como a la perceptora i a las personas que disfrutarán de las actividades se las identifica como beneficiarias.

En caso de que en el momento de la solicitud la beneficiaria sean menores de edad, la persona solicitante deben ser los progenitores o quien tenga la tutoría legal. En caso de

que en el momento de la solicitud las beneficiaria sean mayores de edad, la solicitante y la beneficiaria es la misma persona.

4.- Finalidad de las subvenciones

La finalidad de las ayudas es:

- Promover y mejorar la igualdad de oportunidades en la infancia.
- Facilitar el acceso a las actividades de ocio evitando que el factor económico sea motivo de exclusión.
- Garantizar que ningún niño o joven se quede sin actividades de ocio en periodos establecidos en el objeto de estas bases.

5.- Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases deberán destinarse a financiar ayudas para niños y adolescentes de 3 a 18 años para que participen en las actividades definidas en el objeto de estas bases entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de cada año que se convoque, mientras estén vigentes estas bases.

6.- Requisitos de quien solicita y forma de acreditarlos

Son requisitos para presentarse a la convocatoria:

1. Presentar la solicitud en el plazo y forma que determine la convocatoria.
2. La solicitante debe acreditar mediante una declaración responsable que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. En caso de situación de custodia compartida, sólo se becarán las semanas en que la solicitante convivan con las beneficiarias, según el convenio regulador.
4. La renta de las familias que soliciten la ayuda, correspondiente al último ejercicio fiscal liquidado, no puede superar los umbrales máximos de renta familiar que se establecen a continuación:
 - Familias de 2 miembros: 2,5 veces el IRSC
 - A partir del tercer membre es suma IRSC anual x 0,56

En la convocatoria anual figurará el importe concreto.

En el caso de que en el núcleo de convivencia haya una persona con discapacidad igual o superior al 33%, ésta contará como si se tratara de dos personas con respecto al recuento de ingresos/gastos familiares.

En el caso de que la familia tenga el Título de familia Monoparental vigente, la solicitante también contará como si se tratara de dos personas en cuanto al recuento de ingresos/gastos familiares.

7.- Documentación a aportar

Documentación general:

- Solicitud de ayuda de acuerdo al modelo que se establezca en la convocatoria.

- Copia de la inscripción a la actividad objeto de estas bases.
- DNI/NIF/NIE o Pasaporte de la solicitante
- Libro de familia
- Aportación de los Certificados de estar al corriente de pago de tributos y con la Seguridad Social (en el caso excepcional de que no se haya autorizado la consulta al Ayuntamiento).
- Autorización de todas las personas mayores de 18 años de la unidad familiar (para consultar directamente de los órganos administrativos competentes los datos que sean necesarios en este procedimiento, de acuerdo al modelo que se establezca en la convocatoria. (En el caso de que existan)

Documentación complementaria (según las circunstancias familiares):

- Recibo de alquiler o hipoteca (últimos 2 meses), en su caso.
- En el caso de estar exenta de hacer la Declaración de la renta. o no haberla realizado, aportar certificado de imputaciones, que hay que pedir a la Agencia Tributaria.
- En caso de que cualquier persona de la unidad familiar haya percibido rendimientos no contributivos el año anterior a la convocatoria, será necesario aportar la acreditación correspondiente con la cuantía percibida:
 - Las personas que perciban una prestación por IMV (Ingreso Mínimo Vital), RGC (Renta Garantizada de Ciudadanía) o similar será necesario para aportar el certificado o documento acreditativo con el importe recibido el año anterior a la convocatoria.
 - Prestación dependencia: resolución o acreditación con el importe recibido el año anterior a la convocatoria.
 - Otros documentos de rendimientos no contributivos, exentas del IRPF, incapacidad permanente absoluta y gran incapacidad, orfandad, ayudas por hijos a cargo, es necesario aportar la resolución o documento acreditativo del importe recibido el año anterior a la convocatoria.
- En caso de cambio sustancial de la situación económica entre la Declaración de Renta aportada y la situación del último año natural, hay que complementar la documentación económica arriba indicada por la que justifique el cambio de la situación económica.

Los supuestos que se tendrán en cuenta serán: pérdida significativa de los ingresos estables derivados de la pérdida de empleo o de la prestación de desempleo.

Hay que aportar documentación que acredite los ingresos de cada persona de la unidad familiar en edad laboral de los últimos 3 meses (nóminas, pensiones prestaciones de desempleo, certificado SEPE o de la Seguridad Social de no percibir ninguna prestación).

Documentación para acreditar situaciones específicas:

- En el caso de no disponer de justificantes de la situación familiar, será necesario aportar una declaración responsable.
- Convenio regulador o sentencia de divorcio. En caso de no cobrar la pensión establecida, la denuncia correspondiente.
- Beneficiarias en acogimiento familiar: se acreditará mediante resolución de acogida de la ACTIC.
- Justificación de protección internacional, temporal o solicitud de la misma, acreditación de procedencia de una región en situación de excepcionalidad (motivos bélicos, medioambientales, etc.)

8.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se determine en la convocatoria.

Las solicitudes deben presentarse por escrito al Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Olesa de Montserrat o telemáticamente mediante los modelos normalizados, que serán firmados por la solicitante o representante legal.

Las solicitudes, conjuntamente con la documentación exigida en la base reguladora 7, deberán presentarse por registro oficial en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la ley 39/2015.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan, pero no presupone la concesión automática de la subvención, la cual se resolverá una vez estudiada la propuesta de actividad y valorada en función de los criterios generales de estas normas.

9.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la beneficiaria, a fin de que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistida su solicitud.

El Ayuntamiento podrá solicitar información complementaria en caso de necesidad para poder valorar las solicitudes.

10.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

Esta subvención se otorgará a todas aquellas personas que hayan presentado la solicitud en tiempo y forma y, además, cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases.

Las ayudas se adjudicarán a los solicitantes que obtengan la máxima puntuación, sin sobrepasar, en ningún caso, la consignación presupuestaria establecida en la convocatoria.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará a través de la BDNS diario oficial correspondiente (BOP Barcelona).

11.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

La puntuación máxima posible es de: 10 puntos

Si la solicitante cumple el criterio, por aquel la puntuación será la fijada, si por el contrario no se cumple, la puntuación será 0.

Para poder optar a recibir subvención se deben obtener al menos 2 puntos.

Para la valoración de las solicitudes, únicamente se tendrán en cuenta los criterios objetivos siguientes:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL PROYECTO			
Ámbito	Puntos máximos	Aspectos que se valoran	Puntos
Datos familiares	4	Condición legal de familia numerosa	1
		Condición legal de familia monoparental	1
		Acogida familiar	1
		Si la beneficiaria, o cualquier miembro de la unidad familiar tiene una discapacidad reconocida.	1
Datos económicos	4	Hasta el 45% del IRSC	4
		Del 45.01% al 55% de IRSC	3
		Del 55.01 % al 65% de l'IRSC	2
		Del 65.01% al 75% de l'IRSC	1
		De los ingresos familiares se descontarán los gastos de alquiler o hipoteca de la vivienda familiar, sin que éstas puedan superar el IRSC (Indicador de renta de suficiencia de Cataluña) y se dividirá por el número de miembros de la unidad familiar.	
Situaciones especiales de riesgo social	2	Intervención y plan de trabajo de Servicios Sociales en el último año	1
		Otras situaciones de carácter social no contempladas anteriormente: situaciones de riesgo, situaciones de violencia de género, temas graves de salud que dificulten la atención de la beneficiaria o similares	1

Se consideran miembros computables para el cálculo de la renta familiar los progenitores o quien tenga la tutoría legal, los menores (beneficiarios y hermanos) y los adultos que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado de convivencia correspondiente.

En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el beneficiario. No obstante, tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

En caso de que algún miembro de la unidad familiar no conviva en el domicilio y esté al volante de convivencia, será necesario adjuntar copia de la correspondiente solicitud de baja, a la solicitud.

12.- Disponibilidad de crédito

El otorgamiento de subvenciones requerirá de la correspondiente disponibilidad de crédito consignado en el Presupuesto municipal del ejercicio del año de la convocatoria, e irá a cargo de la aplicación presupuestaria correspondiente, sin que se puedan otorgar subvenciones por importes superiores a los que estén consignados.

13.- Concurrencia competitiva y coste subvencionable

Las subvenciones se otorgarán de forma proporcional, en función de la puntuación obtenida por cada solicitante, de acuerdo con el sistema de concurrencia competitiva, una vez aplicados los criterios objetivos determinados en estas bases, en función de la disponibilidad presupuestaria y de acuerdo a lo que se establezca en la convocatoria.

La convocatoria establecerá los importes que corresponden a cada uno de los tramos de baremación siguiente:

1. 1 puntos
2. 2 puntos
3. 3 y 4 puntos
4. A partir de 5 puntos.

Teniendo en cuenta la realidad de las necesidades sociales y económicas de las beneficiarias de estas ayudas se considera justificado que esta subvención exceda del 50% del coste de la actividad y pueda, incluso, abarcar la totalidad del gasto subvencionado, sin superar en ningún caso, el coste total de la actividad, cumpliendo la exigencia de justificación del art. 10.2 de la OGS. Para poder hacer frente al pago del 100% de la actividad nos acogemos al artículo 4.1.e) de la OGS de Olesa de Montserrat.

En caso de que el otorgamiento no sea del 100% del coste de la actividad, la familia deberá asumir el coste de la parte no becada. No se podrá iniciar la actividad hasta el pago del coste no becado a asumir por la familia.

Los Niños que se encuentren en situación de protección internacional, protección temporal, o en proceso de solicitud de esta protección y/o los niños que puedan acreditar

la procedencia de una región en situación de excepcionalidad (por motivos bélicos, medioambientales, etc.) tendrán un coeficiente reductor del 100%.

14.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

De conformidad con el art. 15.6 de la OGS, la propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por el siguiente órgano colegiado:

- Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora de Benestar Social, o en qui delegui
- Vocal: Jefe de área de servicios personales, o en quien delegue
- Vocal: Jefe de servicio de acción con las personas y las comunidades, o en quien delegue
- Vocal: Jefe del Departamento de Servicios Sociales, o en quien delegue.
- Técnicos del Departamento responsable.
- Vocal: Secretario o secretaria, o en quien delegue
- Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquel que se determine de acuerdo con la distribución competencial prevista en el cartapacio municipal.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el procedimiento de otorgamiento o no agotar el crédito total previsto.

15.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de seis meses. Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a las solicitantes en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos de desestimación.

16.- Aceptación de la subvención

De acuerdo con el art. 24.2 de la OGS, transcurridos 10 días hábiles a contar desde la notificación de la resolución en que se apruebe la concesión de la subvención, se

entenderá aceptada sin reservas la subvención; la no aceptación de la misma deberá formalizarse expresamente dentro de este mismo plazo de 10 días.

La aceptación de la subvención conlleva también la aceptación de la normativa que la regula.

17.- Forma de pago

El pago de la subvención se realizará con el informe de asistencia presentado por quien presta el servicio.

De conformidad con el art. 25.8 de la OGS, y previa solicitud, se podrá efectuar un anticipo de hasta el 75% de la subvención en el momento de su otorgamiento, de acuerdo a lo que se determine en la convocatoria.

De acuerdo con el artículo 34.5 de la Ley General de Subvenciones, al efectuar cualquier pago, se efectuará previa valoración del cumplimiento por la solicitante de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y de que no es deudora por resolución de procedencia de reintegro. No será necesario aportar nueva certificación si la aportada en la solicitud de concesión no ha agotado el plazo de seis meses de validez.

18.- Plazo y forma de justificación

El plazo de justificación finalizará el 31 de enero del año siguiente a la convocatoria.

La justificación la presentarán las entidades gestoras, detallando las beneficiarias con la ayuda concedida y el periodo de asistencia con las semanas y el coste, de acuerdo al modelo que se determine en la convocatoria.

19.- Deficiencias en la justificación

En el caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incumplidos, se comunicará a las entidades gestoras la necesidad de solucionar las deficiencias detectadas en un plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la ayuda según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

La no realización de la actividad subvencionada o el incumplimiento de las condiciones que fueron consideradas para el otorgamiento de la subvención, así como la falta de justificación o la justificación incompleta o incorrecta de la actividad subvencionada, puede conllevar el reintegro total o parcial de la subvención.

20.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

El Ayuntamiento de Olesa de Montserrat puede revocar las ayudas concedidas por alguna de las causas siguientes:

- La no incorporación a la actividad subvencionada de la beneficiaria.

- La ocultación de información necesaria para poder valorar correctamente la solicitud de ayuda o la falsedad en la documentación presentada.
- El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta convocatoria.
- No pago del coste no becado de la actividad solicitada.
- La baja en la actividad de la beneficiaria.

21.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra subvención concedida por otras administraciones o entes públicos o privados, pero no será compatible con cualquier otra subvención concedida por el propio Ayuntamiento para estas mismas actividades.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Las solicitantes deberán comunicar la petición y/o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

22.- Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, en la que se indicará la convocatoria, la aplicación presupuestaria, la solicitante, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención, conforme se vayan publicando en el *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de su envío a la BDNS.

23.- Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de la misma sea inferior al importe pagado, la perceptora estará obligada a reintegrar el exceso.

2.- Asimismo, también estará obligada a reintegrar la subvención cuando se haya percibido falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; cuando se haya incumplido total o parcialmente el objetivo de la actividad o del proyecto; cuando se haya incumplido la obligación de justificar en los plazos establecidos; cuando se oponga resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de las perceptoras de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

24.- Obligadas al reintegro

Serán sujetos obligados al reintegro de la subvención los establecidos en el artículo 40 LGS y en su Reglamento de despliegue, así como en el artículo 34 del OGS.

25.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título IV de la OGS.

26.- Régimen jurídico supletorio

En todo lo no previsto expresamente en estas bases, son de aplicación la LGS, el RLGS, la OGS, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley estatal 39/2015, la Ley estatal 40/2015, el ROAS y demás legislación concordante.

27.- Recursos contra la resolución de la subvención

Contra la presente resolución de subvenciones, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el órgano competente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación.

Olesa de Montserrat, 21 de març de 2025

L'alcalde

Jordi Parent Beltran

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT